



# LAPORAN

## **PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS DAN PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD TAHUN BUKU 2017**

**Rapat Anggota Tahunan ke- 31  
Rabu, 28 Februari 2018  
Ruang Graha Utama Lantai 3 Gedung A  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Senayan-Jakarta**

---

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
JAKARTA, 2018**



# **BAGIAN PERTAMA**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD  
TAHUN BUKU 2017**

## KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga Laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Tahun Buku 2017 dapat disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-31 kepengurusan periode 2016--2018. Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi merupakan forum yang baik untuk menyampaikan laporan, bersilaturahmi, dan musyawarah dalam upaya peningkatan usaha Koperasi Pegawai Balitbang di masa mendatang.

Laporan pertanggungjawaban ini menyajikan hasil kegiatan Koperasi Pegawai Balitbang meliputi bidang usaha simpan pinjam, bidang usaha toko, bidang usaha jasa dan usaha lainnya, serta kegiatan pendidikan dan sosial. Laporan ini telah diupayakan semaksimal mungkin oleh Pengurus dan Pengawas melalui bimbingan teknis penyusunan laporan dari Pengurus Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) DKI Jakarta. Laporan keuangan ini juga telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik sebagai upaya peningkatan akuntabilitas laporan keuangan Koperasi, yang telah dimanatkan oleh RAT tahun buku 2016.

Bidang usaha simpan pinjam meraih pendapatan sebesar Rp1.113.914.664,- atau hanya 95,80% dari target Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Tahun 2017. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 6,14% dibandingkan tahun 2016 yang memperoleh pendapatan sebesar Rp 1.049.476.436,-. Usaha Simpan Pinjam semakin sehat dan kuat dengan meningkatnya modal tetap dari simpanan pokok, semula pada akhir tahun 2016 hanya sebesar Rp 6.750.000,- meningkat menjadi Rp 190.500.000,- atau 2,722%,-. Hal tersebut sebagai dampak penyesuaian simpanan pokok yang semula Rp 15.000,- menjadi Rp 500.000,- sebagaimana diatur dalam Perubahan Anggaran Dasar Koperasi yang telah disahkan oleh Notaris.

Bidang usaha toko mengalami pertumbuhan usaha yang semakin menjanjikan dari tahun ketahun. Pendapatan toko tahun 2017 sebesar Rp 538.516.701,- atau 112,18%, dari target RAPBK sebesar Rp 480.062.715,-. Jumlah tersebut melampaui pendapatan tahun buku 2016 dengan capaian sebesar Rp 367.617.450,- atau meningkat sebesar 46,49%.

Pertumbuhan usaha Toko Koperasi belum dapat diikuti oleh Bidang Usaha Fotokopi dan Travel yang hanya memperoleh pendapatan sebesar Rp 206.443.511,- atau 54,27% dari target RAPBK 2017 yang mematok keuntungan sebesar Rp 380.400.000,-. Rendahnya pendapatan tersebut dipengaruhi faktor internal dan eksternal, antara lain adanya pembenahan organisasi dan manajemen, evaluasi mitra usaha travel, dan kebijakan pemerintah terkait dengan efisiensi anggaran perjalanan dinas serta *go green*.

Total pendapatan Koperasi Pegawai Balitbang tahun 2017 sebesar Rp 1.858.874.876,- atau 91,88% dari target RAPBK sebesar Rp 2.023.263.195,-. Dari jumlah pendapatan tersebut, Pengurus telah melakukan kebijakan efisiensi biaya pengeluaran, dengan merealisasikan sebesar Rp 1.209.408.935,- atau 85,49% dari total rencana biaya sebesar Rp 1.414.599.245,-. Kebijakan tersebut telah memberikan peningkatan Sisa Hasil Usaha (SHU) dari target sebesar

Rp 608.663.950,- tercapai sebesar Rp 649.465.941,- atau 106.70%,- dan meningkat dari tahun buku 2016 yang hanya mendapatkan SHU sebesar Rp 611.023.557,-.

Peningkatan usaha Koperasi Pegawai Balitbang tidak terlepas dari peran Pengawas dalam melakukan pendampingan, pengawasan, dan evaluasi yang dilakukan secara rutin tiap tiga bulan terhadap kinerja usaha masing-masing bidang. Laporan pertanggungjawaban pengawas tahun ini mengalami perubahan penyajian, seiring dengan hasil bimbingan teknis dari PKPRI DKI Jakarta dan hasil audit akuntan independen. Hasil kerja Pengawas dan laporan Kantor Akuntan Publik diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan Pengurus dan Pengawas, sehingga semakin meningkatkan kepercayaan anggota.

Seiring dengan tuntutan layanan yang semakin berkembang, Pengurus terus melakukan pembekalan dan pembinaan terhadap para Karyawan sebagai tulang punggung yang berhubungan langsung dengan Anggota/konsumen. Peningkatan layanan dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi, pengembangan aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>), pembayaran transaksi dengan kartu debit, pemantauan dengan kamera CCTV juga telah dilakukan Pengurus pada tahun ini.

Penyelenggaraan RAT tahun 2017 mencoba untuk memulai memanfaatkan TIK dan administrasi laporan dengan mengurangi penggunaan kertas (*paperless*). Undangan RAT telah dikirim melalui email anggota, konfirmasi kehadiran dan penyampaian laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> sebelum pelaksanaan RAT.

Upaya tersebut menjadi langkah inovasi Pengurus seiring dengan arahan Pimpinan Balitbang selaku Dewan Pengarah dan Pembina yang senantiasa memberikan inspirasi, himbauan dan pembinaan serta partisipasi aktif memajukan Koperasi menjadi unit usaha bisnis yang sehat dan kuat.

Kami ucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh Anggota, Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus, Karyawan dan Mitra Usaha Koperasi serta semua pihak yang telah berperan serta mendukung kemajuan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud. Dengan kerendahan hati kami mohon maaf apabila belum dapat memberikan pelayanan prima kepada Anggota. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kesuksesan dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud. Amiin,

Jakarta, 28 Februari 2018

Pengurus Koperasi Pegawai  
Balitbang Kemendikbud,  
Ketua,

Hafidz Muksin, S.Sos.,M.Si.

# DAFTAR ISI

## BAGIAN PERTAMA

### LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

#### KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD TAHUN BUKU 2017

Halaman

<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	
	A. Umum .....	1
	B. Maksud dan Tujuan .....	3
	C. Dasar .....	3
	D. Ruang Lingkup .....	3
<b>BAB II</b>	<b>ORGANISASI DAN MANAJEMEN</b>	
	A. Program Umum dan Kelembagaan .....	4
	B. Program Pendidikan dan Dana Sosial .....	11
<b>BAB III</b>	<b>KEGIATAN USAHA</b>	
	A. Bidang Usaha Simpan Pinjam .....	14
	B. Bidang Usaha Toko .....	19
	C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya .....	21
<b>BAB IV</b>	<b>KEUANGAN</b>	
	A. Pemeriksaan Akuntan .....	24
	B. Laporan Keuangan.....	24
	C. Realisasi Anggaran .....	24
	D. Realisasi Pajak .....	24
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b>	
	A. Kesimpulan .....	25
	B. Saran .....	25
	LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	27

# DAFTAR ISI

## BAGIAN KEDUA

### LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGAWAS

#### KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD TAHUN BUKU 2017

	Halaman
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>
	A. Latar Belakang ..... 1
	B. Tujuan ..... 2
	C. Metode Pengawasan ..... 2
<b>BAB II</b>	<b>HASIL PENGAWASAN</b>
	A. Organisasi ..... 3
	B. Bidang Usaha Simpan Pinjam ..... 3
	C. Bidang Usaha Toko Koperasi ..... 3
	D. Bidang Usaha Fotokopi dan Tiketiting ..... 4
	E. Pengembangan Pengelolaan Koperasi..... 4
	F. Hambatan yang Ditemui ..... 5
	G. Pengawasan Pihak Eksternal ..... 5
<b>BAB III</b>	<b>KESIMPULAN</b> ..... 7
<b>BAB IV</b>	<b>REKOMENDASI</b> ..... 8
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b> ..... 9
LAMPIRAN-LAMPIRAN	..... 27

# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD TAHUN BUKU 2017

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Umum

Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud) pada tahun 2018 telah memasuki usia ke-31 tahun dalam memberikan layanan usaha kepada para anggotanya. Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan.

Rapat Anggota merupakan pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi. Semua persoalan yang menyangkut kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan "Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Tugas Tahun buku 2017".

Penyampaian laporan pertanggungjawaban tugas Pengurus dan Pengawas tahun buku 2017 adalah untuk dicermati, dibahas, dievaluasi, dan disetujui oleh peserta rapat, dan selanjutnya untuk disahkan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) sebagai pemegang kekuasaan tertinggi yang diselenggarakan tanggal 28 Februari 2018.

Laporan pertanggungjawaban ini merupakan laporan pertanggungjawaban tahun kedua periode kepengurusan tahun 2016-2018. Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanatkan Anggota secara konsisten, dengan bekerja keras menumbuhkembangkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan secara maksimal kepada Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud untuk saat ini dan masa yang akan datang.

Perlu dilaporkan bahwa pendapatan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud pada tahun 2017 mengalami pertumbuhan sebesar 6,14% dibandingkan tahun buku 2016. Capaian pendapatan Koperasi Pegawai Balitbang tahun 2017 sebesar Rp 1.858.874.876,- atau 91,88% dari target RAPBK sebesar Rp2.023.263.195,-. Dari jumlah pendapatan tersebut, Pengurus telah melakukan kebijakan efisiensi biaya pengeluaran, dengan hanya merealisasikan sebesar Rp1.209.408.935,- atau 85,49% dari total rencana biaya sebesar Rp 1.414.599.245,-. Kebijakan tersebut telah memberikan peningkatan Sisa Hasil Usaha (SHU) dari target sebesar Rp608.663.950,- tercapai sebesar Rp 649.465.941,- atau 106,70%,- dan meningkat sebesar 6,26% dari SHU tahun buku 2016 sebesar Rp 611.023.557,-.

Bidang usaha simpan pinjam meraih pendapatan sebesar Rp1.113.914.664,- atau hanya mencapai 95,80% dari target Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Tahun 2017 atau -4,20%. Apabila dibandingkan tahun 2016 capaian tersebut mengalami peningkatan sebesar 6,14% yang memperoleh pendapatan sebesar Rp 1.049.476.436,-. Usaha Simpan Pinjam semakin sehat dan kuat dengan meningkatnya modal tetap dari simpanan pokok, semula pada akhir tahun 2016 hanya sebesar Rp 6.750.000,- meningkat menjadi Rp 190,500,000,- atau 2,722%,-. Hal tersebut sebagai dampak penyesuaian simpanan pokok yang semula Rp15.000,- menjadi Rp 500.000,- sebagaimana diatur dalam Perubahan Anggaran Dasar Koperasi yang telah disahkan oleh Notaris.

Bidang usaha toko mengalami pertumbuhan usaha yang semakin menjanjikan dari tahun ketahun. Pendapatan toko tahun 2017 sebesar Rp 538.516.701,- atau 112,18%, dari target RAPBK sebesar Rp 480.062.715,-. Jumlah tersebut melampaui pendapatan tahun buku 2016 dengan capaian sebesar Rp 367.617.450,- atau meningkat sebesar 46,49%.

Pertumbuhan usaha Toko Koperasi belum dapat diikuti oleh Bidang Usaha Fotokopi dan Travel yang hanya memperoleh pendapatan sebesar Rp 206.443.511,- atau 54,27% dari target RAPBK 2017 yang mematok keuntungan sebesar Rp 380.400.000,-. Rendahnya pendapatan tersebut dipengaruhi faktor internal dan eksternal, antara lain adanya pembenahan organisasi dan manajemen, evaluasi mitra usaha travel, dan kebijakan pemerintah terkait dengan efisiensi anggaran perjalanan dinas serta *go green*.

Dari hasil pendapatan yang diperoleh tersebut, telah dilakukan efisiensi biaya pengeluaran dengan realisasi biaya tahun buku 2017 sebesar Rp 1.209.408.935,- atau 85,49% dari target yang ditetapkan sebesar Rp 1.414.599.245,-. Kebijakan tersebut telah memberikan peningkatan sisa hasil usaha (SHU) dengan realisasi sebesar Rp 649.465.941,- atau meningkat sekitar 106,70%, dari target sebesar Rp608.663.950,-.

Penyelenggaraan RAT tahun 2017 mencoba untuk memulai memanfaatkan TIK dan administrasi laporan dengan mengurangi penggunaan kertas (paperless). Undangan RAT telah dikirim melalui email anggota, konfirmasi kehadiran dan penyampaian laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> sebelum pelaksanaan RAT.

Demi efektifitas dan efisiensi waktu serta biaya, pada penyelenggaraan RAT tahun ini dilakukan sekaligus dengan Rapat Anggota yang akan membahas tentang Rencana Kerja dan Rencana Anggaran dan Pendapatan Belanja (RAPB) tahun 2018.

## B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2017 adalah:

1. Pelaporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Tahun buku 2017;
2. Pembahasan dan Penetapan Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas Tahun Buku 2017;
3. Pembahasan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun 2018;
4. Penetapan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun 2018;

## C. Dasar

Dasar pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) Koperasi Pegawai Balitbang juncto Akta Perubahan yang ditetapkan oleh Kepengurusan Periode 2016-2018, sesuai dengan AD Koperasi Pegawai Balitbang BAB IV Pasal 32.

## D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud tahun buku 2017 dengan sistematika sebagai berikut:

- BAB I      PENDAHULUAN
- BAB II     ORGANISASI DAN MANAJEMEN
- BAB III    KEGIATAN USAHA
- BAB IV    KEUANGAN
- BAB V     PENUTUP

## BAB II ORGANISASI DAN MANAJEMEN

### A. Program Umum dan Kelembagaan

#### 1. Keanggotaan

Jumlah anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud per tanggal 31 Desember 2017 sebanyak 381 anggota. Dibandingkan dengan tahun buku 2016 mengalami penurunan sebanyak 69 orang karena ada pegawai yang pensiun, pindah tempat kerja, meninggal dunia dan keluar dari Anggota.

**Tabel 1. Jumlah sebaran anggota Koperasi Balitbang Tahun 2017**

NO	UNIT KERJA	2016	MUTASI	2017
1.	Sekretariat Balitbang	112	20	92
2.	Pusat Penelitian Keijakan Pendidikan dan Kebudayaan	103	13	90
3.	Pusat Penilaian Pendidikan	94	27	67
4.	Pusat Kurikulum dan Perbukuan	140	8	132
5.	Pusat Penelitian Arkeologi Nasional	1	1	0
	<b>Jumlah</b>	<b>450</b>	<b>69</b>	<b>381</b>

#### 2. Kepengurusan

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud periode tahun 2016 sampai dengan 2018, merupakan Hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2015 berdasarkan pemilihan Tim Formatur yang mewakili Anggota dari masing-masing unit kerja di Balitbang. Hasil kerja Tim Formatur dilaporkan kepada Pengarah dan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud. Susunan Kepengurusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 001/G/Kep/Koplitbang/2016 tanggal 10 Maret 2016.

Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2016-2018 adalah sebagai berikut :

- 1) **Pengarah:**
  - Kepala Balitbang Kemendikbud
- 2) **Pembina:**
  - Sekretaris Balitbang Kemendikbud
  - Kepala Pusat di lingkungan Balitbang Kemdikbud
- 3) **Pengurus:**
  - Ketua : Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si
  - Ketua Bidang I : Syaryanis, S.Kom.
  - Ketua Bidang II : Ellis Darmayanti, S.E.
  - Ketua Bidang III : Andry Rihardika, S.Kom.
  - Sekretaris : Bambang Rahardjo, SE.
  - Wakil Sekretaris : Ana Lusiana, S.Sos.
  - Bendahara Bidang I : Wahyuni Indriati, S.IP.
  - Bendahara Bidang II : Dodi RP Nugroho, S.S.
  - Bendahara Bidang III : Haryanto, A.Md.
- 4) **Pengawas:**
  - Ketua : Dra. Yuanita Rosyanti, MM
  - Sekretaris : Ir. Nur Berlian Venus Ali, M.SE.
  - Anggota : Sidik Pranyoto, S.Kom.
  - Anggota : Asri Joko Surono, S.IP.
  - Anggota : Tugiyo, S.Pd.

Uraian Tugas dan tanggung jawabnya selaku Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud, seperti tabel 2 dan tabel 3 berikut.

**Tabel 2. Uraian Tugas Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang**

NO	NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS/PEKERJAAN
1.	Ketua	Bertanggung jawab terhadap segala kegiatan pengelolaan Koperasi dan usahanya kepada Rapat Anggota.
2.	Ketua Bidang I	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan simpan pinjam dan pelaporan usahanya serta mengajukan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi. Apabila dipandang perlu dapat mengangkat Pengelola/Manajer simpan-pinjam serta melaporkan kepada Ketua.
3.	Ketua Bidang II	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan toko secara umum dan pelaporan usahanya serta mengajukan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi. Apabila dipandang perlu dapat mengangkat Pengelola/Majaner Toko serta melaporkan kepada Ketua.
4.	Ketua Bidang III	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengembangan usaha lain koperasi (fotokopi, travel) dan pelaporan usahanya, serta mengajukan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi. Apabila dipandang perlu dapat mengangkat Pengelola/Manajer serta melaporkan kepada Ketua.

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas/Pekerjaan
5.	Sekretaris	Bertanggung jawab terhadap ketatausahaan dan kelengkapan administrasi serta keanggotaan organisasi koperasi (surat menyurat, pendataan anggota, pencatatan dokumen koperasi, mempersiapkan hasil Rapat Anggota), dan mempersiapkan pelaksanaan rapat pengurus dan pengawas Koperasi secara rutin, dan rapat anggota serta melaporkan kepada Ketua Koperasi.
6.	Wakil Sekretaris	Membantu Sekretaris dalam penatausahaan persuratan, pencatatan, dan pengarsipan serta persiapan pelaksanaan rapat pengurus dan pengawas.
7.	Bendahara Bidang I	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan antara lain; (1) menyusun laporan keuangan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas bidang I; (2) menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris Bidang I secara tertib serta melaporkan kepada Ketua Koperasi.
8.	Bendahara Bidang II	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan antara lain; (1) menyusun laporan keuangan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas bidang II (Toko Koperasi); (2) menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris Bidang II secara tertib serta melaporkan kepada Ketua Koperasi.
9.	Bendahara Bidang III	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan antara lain; (1) menyusun laporan keuangan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas bidang III (Fotocopy dan Jasa travel); (2) menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris Bidang III secara tertib serta melaporkan kepada Ketua Koperasi.

**Tabel 3. Uraian Tugas Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang**

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas/Pekerjaan
1.	Ketua	Penanggung jawab pengawasan pelaksanaan kebijakan dan usaha Koperasi secara keseluruhan serta membuat laporan tertulis tentang hasil pengawasannya kepada Rapat Anggota.
2.	Sekretaris	Bertanggung jawab terhadap pengawasan usaha simpan-pinjam, pelaksanaan RAPB Bidang I dan pengelolaan lainnya serta berkoordinasi dengan Ketua Bidang I dalam pelaksanaan tugasnya.

No	Nama Jabatan	Uraian Tugas/Pekerjaan
3.	Anggota	1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan usaha pengelolaan toko, pelaksanaan RAPB Bidang II dan pengelolaan lainnya, serta berkoordinasi dengan Ketua Bidang II. 2. Bertanggung jawab terhadap pengawasan usaha fotokopi dan travel, pelaksanaan RAPB Bidang III, serta berkoordinasi dengan Ketua Bidang III.

### 3. Karyawan

Dalam rangka memberikan pelayanan kepada Anggota dan masyarakat lainnya, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki 9 (sembilan) karyawan, dengan rincian sebanyak enam orang karyawan tetap dan tiga orang karyawan mitra kerja, sebagaimana tabel 4 berikut.

**Tabel 4. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang**

NO	NAMA	BIDANG TUGAS
1.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Simpan Pinjam
2.	Muhammad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam
3.	Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
4.	Nova Indriyanto	Karyawan Toko Koperasi
5.	Endah Sopiyaniti	Karyawan Fotokopi
6.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi
7.	Ana Sri Sunarti	Karyawan Mitra Toko Koperasi
8.	Indriani	Karyawan Mitra Toko Koperasi
9.	Dewi Nurma Yunita	Karyawan Mitra Travel Koperasi

### 4. Rapat-Rapat Anggota

Pada tahun 2017 Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud telah mengadakan rapat anggota atau rapat khusus sebanyak dua kali, dengan rincian sebagai berikut.

- a. RAT Tahun buku 2016, dengan agenda Laporan Pertanggungjawaban Pengurus tahun buku 2016, dan Perubahan Anggaran Dasar, serta Penyusunan RAPB Tahun 2017, dilaksanakan di Graha Utama Lantai 3 Kemendikbud pada tanggal 22 Februari 2017. Hasil Keputusan RAT telah dituangkan dalam Berita Acara RAT Tahun Buku 2016 tanggal 22 Februari 2017.

- b. Rapat Anggota Khusus Pembahasan Perubahan Anggaran Dasar dan Jasa Asuransi Jiwa, yang dilaksanakan di Ruang Rapat B1 Balitbang, Senayan Jakarta tanggal 22 April 2017. Hasil keputusan Rapat Anggota Khusus telah dituangkan dalam Notulen Rapat tanggal 22 April 2017.

## 5. Rapat Pengurus dan Pengawas

Selama tahun 2017, Pengurus dan Pengawas dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pengawas sebanyak 11 kali. Kegiatan rapat-rapat tersebut dalam rangka:

- a. Penyusunan Laporan RAT.
- b. Pemberian Bingkisan Lebaran.
- c. Pelaksanaan Halal Bihalal Balitbang.
- d. Kerjasama dengan Mitra Kerja Koperasi.
- e. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja.
- f. Rapat Stokopname.
- g. Rapat Pengawasan Triwulan

## 6. Kesejahteraan Anggota

Dalam rangka memajukan kesejahteraan anggotanya, pada tahun 2017 dilaksanakan pemberian bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota Koperasi berupa natura senilai Rp 230.000,-per orang. Berdasarkan kesepakatan pengurus dan pengawas, maka bingkisan diberikan dalam bentuk:

- a. kue lebaran
- b. kurma;
- c. wafer tenggo;
- d. minyak goreng;
- e. sirop marjan;
- f. susu kental kaleng;
- g. teh;
- h. gula.

Sebagai upaya pemberdayaan ekonomi kerakyatan khususnya para anggota, maka penyediaan kue lebaran dilakukan dengan cara lelang kepada Anggota/Pegawai Balitbang yang memiliki keterampilan usaha pembuatan kue untuk turut serta menyediakannya.

Pemberian bingkisan lebaran dilakukan melalui acara buka puasa bersama dan kuliah tujuh menit dengan menghadirkan penceramah KH Lukman Sayadi, yang dilangsungkan di Ruang Graha Lantai 2 Gedung A, Senayan Jakarta. Acara tersebut tersenenggara bekerjasama dengan Sekretariat Balitbang Kemendikbud, dan terbatas untuk anggota yang ada di kantor Senayan.

Dalam rangka mempertinggi kualitas kehidupan anggota dan pegawai di lingkungan Balitbang, telah diselenggarakan acara halal bihalal keluarga besar Balitbang Kemendikbud. Narasumber yang memberikan siraman rohani adalah Dr. H. Nurul Qomar, Rektor Universitas Muhadi Setiabudi, dan pernah sebagai Anggota Komisi X DPR-RI. Acara dihadiri para Pimpinan dan tokoh Balitbang serta seluruh pegawai Balitbang pada tanggal 5 Juli 2017 bertempat di ruang Graha Utama Lantai 3 Kemendikbud, Senayan, Jakarta.

## 7. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sampai dengan tahun 2017, adalah sebagai berikut:

**Tabel 5. Daftar Barang Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang**

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Harga
1	Meja Kerja ( DAIKO )	Baik	1	2010	90,000.00
2	Lemari Arsip ( ELITE )	Baik	2	2010	450,000.00
3	Filling Cabinet ( ELITE )	Baik	3	2010	225,000.00
4	Brankas (DAICHIBAN )	Baik	1	2010	900,000.00
5	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010	1,000,000.00
6	Hp Laserjet P1505n Cartrige	Baik	1	2010	100,000.00
7	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010	1,800,000.00
8	Jam Dinding SEIKO (Quartz)	Baik	1	2015	-
9	Air Cooler "TORI"	Baik	1	2015	500,000.00
10	Lampu Emergency "Energizer"	Baik	1	2015	100,000.00
11	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015	500,000.00
12	Koper	Baik	1	2015	200,000.00
13	Kulkas " TOSHIBA "	Baik	1	2015	500,000.00
14	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Baik	1	2016	300,000.00
15	LCD "Infocus"	Baik	1	2016	5,000,000.00
16	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016	100,000.00
17	Dispenser "Sanken"	Rusak	1	2017	50,000.00
18	Kipas Angin "Sekai"	Baik	1	2017	200,000.00
19	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017	1,500,000.00
20	Laptop "Dell"	Baik	1	2017	2,000,000.00

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Harga
21	Kursi Plastik	Baik	1	2017	-
22	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015	2,200,000.00
23	Etalase Kaca Besar	Baik	3	2016	4,800,000.00
24	Dispenser	Baik	1	2017	1,557,875.00
25	Rak Besi Besar	Baik	1	2010	600,000.00
26	CPU + LCD ( Core 2 Duo)	Baik	1 Set	2012	1,000,000.00
27	Peralatan Kasir	Baik	1 Set	2015	1,000,000.00
28	Printer HP	Baik	1	2017	700,000.00
29	AC 2 PK	Baik	1	2015	1,000,000.00
30	Lemari Kayu	Baik	1	2010	250,000.00
31	Kipas Angin Tembok	Baik	2	2016	300,000.00
32	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016	40,000.00
33	Lemari Besi	Baik	1	2010	2,000,000.00
34	Brangkas	Baik	1	2010	1,000,000.00
35	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016	2,500,000.00
36	Meja Kantor	Baik	1	2010	600,000.00
37	CCTV	Baik	1	2017	2,250,000.00
38	Speaker Aktif	Baik	1	2016	250,000.00
39	Rak Besi Kecil	Baik	3	2016	525,000.00
40	Kursi	Baik	1	2016	375,000.00
41	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016	10,000,000.00
42	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2010	3,500,000.00
43	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2010	1,000,000.00
44	Printer	Baik	1	2017	400,000.00
45	Mesin Laminating	Baik	1	2015	250,000.00
46	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015	900,000.00
47	Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015	2,100,000.00
48	Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015	2,100,000.00
49	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015	593,125.00
	<b>Total</b>				<b>59,306,000.00</b>

## B. Program Pendidikan dan Sosial

### 1. Pendidikan

Koperasi sebagai gerakan ekonomi kerakyatan telah berupaya berperan serta dalam bidang pendidikan sosial. Dalam upaya peningkatan pemahaman terhadap Koperasi dan pengelolaannya, telah dilakukan bimbingan teknis penyusunan laporan Koperasi, pada tanggal 20 Januari 2018 di Ruang Sidang B1, Balitbang Kemendikbud, Senayan Jakarta. Kegiatan bimtek tersebut diikuti oleh Pengurus, Pengawas, Karyawan dan mitra kerja Koperasi dengan nara sumber Sri Aswati dan H. Bulhasrin Siregar, SE.,MM dari Pengurus PKPRI DKI Jakarta. Melalui kegiatan tersebut telah meningkatkan pemahaman dan wawasan para pengurus dan pengawas serta karyawan dalam penyusunan laporan Koperasi yang baik dan benar.

Dalam upaya mendukung program pendidikan, telah dilakukan program bantuan pendidikan kepada anak-anak anggota Koperasi Golongan I dan II, serta anak yatim/piatu di lingkungan Balitbang yang masih sekolah pada satuan pendidikan dasar dan menengah. Ketentuan besaran bantuan pendidikan tahun 2017 disesuaikan dengan kondisi keuangan dana pendidikan dan sosial yang ada, dengan rincian:

- a) SD/MI : Rp 1.000.000,-/orang,
- b) SMP/MTs : Rp 1.250.000,-/orang;
- c) SMA/MA/SMK : Rp 1.500.000,-/orang

Berdasarkan data dan informasi anak pegawai Golongan I dan II, serta anak yatim/piatu, pada tahun 2017 diberikan bantuan sebesar Rp 39.250.000,- kepada 34 anak. Penyerahan bantuan dilakukan pada acara Silaturahmi dan Halal Bihalal Balitbang. Data selengkapnya penerima dana pendidikan seperti tertera pada Tabel 6.

**Tabel 6. Daftar Penerima Dana Pendidikan Tahun 2017**

No.	Nama	Pendidikan	Nama Orang Tua	Unit Kerja	Jumlah
1	Elisha Noviyanti	SD	Alia Hadi	Sekretariat	1,000,000
2	Ahmad Priadi Suryo Wibowo	SMA	Alm. Gatot Subroto	Sekretariat	1,500,000
3	Qori Aulia Rahma	SD	Kasim	Sekretariat	1,000,000
4	Nabila Qonita Salsabila	SMP	Kasim	Sekretariat	1,250,000
5	Ika Djunia Khafifah	SMA	Kasim	Sekretariat	1,500,000
6	Pradisty Askasya Prasat	SD	Yarcil Prasat	Sekretariat	1,000,000
7	Daniyar Raihanah	SD	Dani Ashari	Sekretariat	1,000,000
8	Rizqi Raditya	SD	Dani Ashari	Sekretariat	1,000,000

No.	Nama	Pendidikan	Nama Orang Tua	Unit Kerja	Jumlah
9	Fairuz Zahradi	SMP	Dani Ashari	Sekretariat	1,250,000
10	Rizki Ramadhan	SD	Andi Alfian	Sekretariat	1,000,000
11	Muhammad Sandi Kuncoro	SMA	Andi Alfian	Sekretariat	1,500,000
12	Alya Rizky Andriani	SMP	Andrianto	Sekretariat	1,250,000
13	Dariell Muhamad Kusuma Aji	SD	Sumiyati (Puslitjakdikbud)	Puslitjakdikbud	1,000,000
14	Raden Muhammad Ridwan Ananto	SD	Alm. RR. Nur Suwarnydyah	Puslitjakdikbud	1,000,000
15	Adira Nuraeni	SMP	Sagimin	Puslitjakdikbud	1,250,000
16	Husni Djaelani Putra Pratama S.	SMP	Nurlaila Devi	Puslitjakdikbud	1,250,000
17	Rahmanda Natasya Putri S.	SMA	Nurlaila Devi	Puslitjakdikbud	1,500,000
18	M. Al Khozi	SD	Alm. Wahyudin	Puskurbuk	1,000,000
19	Saniah	SD	Alm. Wahyudin	Puskurbuk	1,000,000
20	Nurdiana Fitriani	SD	Alm. Muhidin	Puskurbuk	1,000,000
21	Nanda Dwi Apriliandi	SD	Alm. Muhidin	Puskurbuk	1,000,000
22	Okta Rifaldi	SD	Zainal Arifin	Puskurbuk	1,000,000
23	Arsya Shirazy	SD	Lisa Kristiani	Puskurbuk	1,000,000
24	Andi Dwi Putra Pribadi	SD	Edi Pribadi	Puskurbuk	1,000,000
25	Rizky Ananda Syahputra	SD	Samsudin	Puskurbuk	1,000,000
26	Arya Pujangga Lubis	SD	Alm. Usman Lubis	Puskurbuk	1,000,000
27	Alifa Harsyarani	SMP	Lisa Kristiani	Puskurbuk	1,250,000
28	Mais Sisca Andini	SD	Samidi	Puspendik	1,000,000
29	Farial M. Parimbani	SD	Mulyana	Puspendik	1,000,000
30	Fathiya R. Ananda	SMP	Mulyana	Puspendik	1,250,000
31	Muhammad Rheihan Nugroho	SMP	Ika Mustika	Puspendik	1,250,000
32	Yudistira Adi Nugroho	SMA	Ika Mustika	Puspendik	1,500,000
33	M. Fauzi Ilhamsyah	SMP	Tjaturingsih Rosdiana	Puspendik	1,250,000
34	M. Fauzan Alifiansyah	SMA	Tjaturingsih Rosdiana	Puspendik	1,500,000
<b>Jumlah</b>					<b>39,250,000</b>

## 2. Dana Sosial

Dalam upaya memberikan bantuan sosial kepada Anggota, maka program dana sosial bertujuan untuk memberikan bantuan dana kepada anggota yang memasuki usia pensiun. Hal tersebut sebagai perwujudan kepedulian sosial Koperasi Balitbang kepada para anggota yang purna tugas maupun

meninggal dunia. Program dana sosial telah berlangsung secara rutin dan sejak tahun 2011 dan ditetapkan sebesar Rp 1.000.000,- (Satu juta rupiah) per orang.

Pada tahun buku 2017, telah diberikan dana sosial pensiun dan meninggal sebanyak 21 orang anggota dengan total sebesar Rp 21.000.000,- (dua puluh satu juta rupiah). Daftar selengkapnya seperti terlihat pada tabel 7 sebagai berikut.

**Tabel 7. Daftar Penerima Santunan Dana Sosial Tahun 2017**

NO.	NAMA	UNIT KERJA	SANTUNAN
1	Christina Pasaribu	Puskurbuk	Rp 1,000,000
2	Aloysia Hendriastuti	Puspendik	Rp 1,000,000
3	Hazmirna	Sekretariat	Rp 1,000,000
4	Moh. Kholil	Sekretariat	Rp 1,000,000
5	Gunawan	Sekretariat	Rp 1,000,000
6	Masykur H.S. (Almarhum)	Puspendik	Rp 1,000,000
7	Slamet Riyadi	Sekretariat	Rp 1,000,000
8	Slamet Rahardjo	Puskurbuk	Rp 1,000,000
9	Pipin Purwanti	Puskurbuk	Rp 1,000,000
10	Bambang Untung Susarno	Puskurbuk	Rp 1,000,000
11	Arniati Prasedyawati	Puspendik	Rp 1,000,000
12	Noor Indrastuti	Puskurbuk	Rp 1,000,000
13	Sri Yuniarti	Puskurbuk	Rp 1,000,000
14	Misno (Almarhum)	Puslitjardikbud	Rp 1,000,000
15	Siti Dloyana	Puslitjardikbud	Rp 1,000,000
16	Enny Hariani	Puspendik	Rp 1,000,000
17	Agus Firdaus	Puslitjardikbud	Rp 1,000,000
18	Th. Nuraeni Ekaningrum	Puspendik	Rp 1,000,000
19	Suwandi (Almarhum)	Puspendik	Rp 1,000,000
20	Sulistyawati	Sekretariat	Rp 1,000,000
21	Bungaran Lumbantoruan	Puskurbuk	Rp 1,000,000
	<b>Jumlah seluruhnya</b>		<b>Rp 21,000,000</b>

## BAB III

### KEGIATAN USAHA

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi, usaha Simpan Pinjam, Toko Koperasi, Fotokopi dan Travel. Berikut penjelasan singkat setiap kegiatan usaha selama tahun buku 2017.

#### A. Bidang Usaha Simpan Pinjam

##### Realisasi pendapatan

Realisasi bidang usaha simpan pinjam meraih pendapatan sebesar Rp1.113.914.664,- atau 95,80% dari target Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) Tahun 2017. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 6,14% dibandingkan tahun 2016 yang memperoleh pendapatan sebesar Rp1.049.476.436,-. Rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2017, sebagaimana table 8 di bawah ini.

**Tabel 8. Pendapatan usaha simpan pinjam tahun buku 2017**

NO	BULAN	REALISASI 2016	RAPBK 2017	REALISASI 2017	(%)	(%) 2016
1	JANUARI	87,251,600.00	96,900,000.00	122,851,571.00	126.78	40.80
2	FEBRUARI	83,772,400.00	96,900,000.00	83,723,693.00	86.40	(0.06)
3	MARET	79,389,600.00	96,900,000.00	87,081,933.00	89.87	9.69
4	APRIL	97,425,700.00	96,900,000.00	109,117,861.00	112.61	12.00
5	MEI	85,259,800.00	96,900,000.00	82,875,699.00	85.53	(2.80)
6	JUNI	77,461,200.00	96,900,000.00	79,842,389.00	82.40	3.07
7	JULI	72,505,300.00	96,900,000.00	78,170,404.00	80.67	7.81
8	AGUSTUS	88,501,900.00	96,900,000.00	93,909,414.00	96.91	6.11
9	SEPTEMBER	88,359,234.00	96,900,000.00	75,865,021.00	78.29	(14.14)
10	OKTOBER	102,469,134.00	96,900,000.00	107,488,974.00	110.93	4.90
11	NOVEMBER	96,141,634.00	96,900,000.00	90,640,621.00	93.54	(5.72)
12	DESEMBER	90,938,934.00	96,900,000.00	102,347,084.00	105.62	12.54
	<b>TOTAL</b>	<b>1,049,476,436.00</b>	<b>1,162,800,000.00</b>	<b>1,113,914,664.00</b>	<b>95.80</b>	<b>6.14</b>

## Penggunaan Pinjaman

Sesuai dengan arahan pembina Koperasi pada RAT tahun buku 2016, bahwa kebijakan pemberian pinjaman bukan untuk konsumtif, namun diutamakan untuk kepentingan Anggota dalam memenuhi kebutuhan:

- a. Pendidikan.
- b. Pemberdayaan Keluarga.
- c. Pengembangan Usaha.
- d. Perawatan.
- e. Renovasi Rumah.

Berdasarkan catatan pengajuan pinjaman dari anggota, pada tahun 2017 tercatat sebanyak 166 anggota yang melakukan pinjaman dengan total kredit sebesar Rp4.548.579.246,- dengan rincian seperti pada tabel 9 berikut.

**Tabel 9. Penggunaan dana pinjaman tahun buku 2017**

No.	Keperluan	Jumlah Transaksi	Jumlah Pinjaman
1	Pendidikan	72 Anggota	1,781,079,346
2	Pemberdayaan Keluarga	52 Anggota	1,145,000,000
3	Renovasi	30 Anggota	1,339,000,000
4	Pengobatan	7 Anggota	173,500,000
5	Usaha	5 Anggota	110,000,000
<b>Total</b>			<b>4,548,579,346</b>

## Program Asuransi Pembiayaan

Pada tahun 2017, sebagai tindak lanjut keputusan RAT tahun buku 2016, setiap pinjaman dilindungi asuransi pembiayaan. Nota kesepahaman antara Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dan PT.ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI yang beralamat di Gedung Graha Kospin Jasa Lantai 5, Jl. Jenderal Gatot Soebroto Kav 1 Jakarta Selatan, dilakukan pada tanggal 19 Mei 2017.

Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat masih memiliki angsuran. Apabila hal tersebut terjadi, maka seluruh sisa angsuran akan ditutup secara langsung oleh pihak PT, Asuransi Jiwa Syariah JMA. Ketentuan premi dan penutupan sisa angsuran diatur berdasarkan usia dan nilai pinjaman.

## Peningkatan Simpanan

Usaha Simpan Pinjam semakin sehat dan kuat dengan meningkatnya modal tetap dari simpanan pokok, semula pada akhir tahun 2016 hanya sebesar Rp 6.750.000,- meningkat menjadi Rp 190.500.000,- atau 2,722%,-. Hal tersebut sebagai dampak penyesuaian simpanan pokok yang semula Rp 15.000,- menjadi Rp 500.000,- sebagaimana diatur dalam Perubahan Anggaran Dasar Koperasi yang telah disahkan oleh Notaris.

Modal usaha Bidang I bersumber dari anggota koperasi yang terdiri atas Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, Simpanan Sukarela, terlihat pada tabel 10.

**Tabel 10. Perkembangan simpanan anggota Tahun 2017**

NO	JENIS	2016	2017	%
1	Simpanan Pokok	6,750,000.00	190,500,000.00	2,722.22
2	Simpanan Wajib	5,249,418,750.00	5,231,334,972.00	(0.34)
3	Simpanan Sukarela	2,256,564,056.00	1,842,051,898.00	(18.37)
	<b>Jumlah Simpanan</b>	<b>7,512,732,806.00</b>	<b>7,263,886,870.00</b>	(3.31)

Besaran jumlah simpanan sebagai tambahan modal usaha tidak terlepas dari semangat dan kepercayaan anggota dalam menyimpan di Bidang I. Untuk itu, dengan ucapan terima kasih dan rasa bangga kami sampaikan daftar 10 besar penyimpan/penabung, seperti pada tabel 11 berikut.

**Tabel 11. Penyimpan/penabung terbesar Tahun 2017**

NO	NAMA	UNIT KERJA	JUMLAH
1	Puji Astuti, S.E., M.M.	Sekretariat	159,142,237.00
2	Erwin, S.Pd.	Sekretariat	124,958,150.00
3	Ngadiastuti, S.Pd.	Puskurbuk	88,846,791.05
4	Titi Yulihastuti, Dra.	Puspendik	86,212,396.60
5	Sudiyono, S.Pd.,M.Pd.	Puslitjakdikbud	78,907,987.69
6	Sugi Wahyono, S.Sos.	Sekretariat	73,696,037.00
7	Amalia Fitriah, Ph.D	Sekretariat	62,776,179.00
8	Safari, Drs. M.A.	Puspendik	56,942,140.13
9	Sri Hendrawati, Dra., M.Pd.	Puspendik	53,849,209.39
10	Rohani Panjaitan	Sekretariat	50,153,015.00

Jasa simpanan dan pinjaman tersebut menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2017. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi dapat dilaporkan 10 besar penerima SHU Tahun Buku 2017 seperti terlihat pada tabel 12 berikut.

**Tabel 12. Daftar 10 Terbesar Penerima SHU Tahun 2017**

NO	NAMA	UNIT KERJA	NILAI SHU (Rp)
1	Bambang Suwardi Joko, S.Sos., M.M.	Puslitjakdikbud	4,306,567.37
2	Rohimin, S.IP.	Sekretariat	3,894,463.74
3	Linda Efaria, S.Pd.	Puslitjakdikbud	3,564,316.22
4	Puji Astuti, S.E., M.M.	Sekretariat	3,557,236.80
5	Parwanto, Dr., S.E.,M.M.	Puslitjakdikbud	3,518,983.85
6	Lucia Hermien Winingsih, Dra., M.A.,Ph.D.	Puslitjakdikbud	3,089,571.13
7	Ngadiastuti, S.Pd.	Puskurbuk	3,064,312.02
8	Iskandar Agung, Dr., M.Si.	Puslitjakdikbud	2,981,075.81
9	Yufriawati, Dra., M.Si.	Puslitjakdikbud	2,849,299.66
10	Erwin, S.Pd.	Sekretariat	2,793,134.86

### **Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam**

Dalam rangka peningkatan layanan simpan pinjam, telah dikembangkan aplikasi simpan pinjam berbasis *online*, alamat laman: <http://koperasi-litbangdikbud.com>. Melalui aplikasi ini Anggota dapat diperoleh:

- a. Informasi simpanan Anggota.
- b. Informasi sisa pinjaman Anggota.
- c. Layanan pengajuan pinjaman secara online.
- d. Informasi sisa hasil usaha (SHU).
- e. Laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas.
- f. Informasi profil Koperasi.
- g. Informasi berita perkembangan Koperasi.
- h. Layanan pertanyaan dan saran untuk kemajuan Koperasi.
- i. Dokumentasi kegiatan Koperasi.
- j. Layanan Toko Koperasi.
- k. Layanan Fotokopi dan Travel.

Aplikasi dan laman Koperasi yang saat ini telah dikembangkan masih memerlukan masukan dan saran dari Anggota agar dapat memberikan layanan

yang lebih optimal, cepat dan mudah. Tampilan laman saat ini seperti pada gambar berikut.



## Tantangan dan Hambatan

Tantangan dan hambatan dalam menjalankan usaha simpan pada tahun 2017 antara lain:

1. Persaingan usaha pinjaman dengan bank pemerintah yang menawarkan pagu pinjaman lebih besar dan tenor angsuran lebih lama.
2. Masih adanya anggota yang melakukan tunggakan pembayaran hingga beberapa bulan.
3. Jumlah anggota yang melakukan pinjaman masih belum optimal, (hanya 166 anggota atau 56, 43% dari total 381 anggota).

Upaya yang telah dilakukan mengatasi kendala tersebut, sekaligus dalam rangka peningkatan layanan dan pencapaian target usaha antara lain:

- a. Mengusulkan kepada Pengawas untuk mengajukan kenaikan pagu pinjaman hingga Rp 200.000,- dan tenor hingga 120 bulan/10 tahun pada forum RAT.
- b. Melakukan komunikasi/kordinasi dengan pengelola keuangan dan anggota yang mengalami masalah dalam pembayaran angsuran.
- c. Pengembangan aplikasi simpan pinjam secara mudah dan cepat berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>).
- d. Memberikan layanan pinjaman sementara untuk kebutuhan operasional kantor/kegiatan pada Satuan Kerja di lingkungan Balitbang.

## B. Bidang Usaha Toko

Realisasi pendapatan usaha Toko Koperasi tahun 2017 sebesar Rp 538.516.701,- telah melampaui target yang dibebankan pada RAPB sebesar Rp 480.063.195, atau 112.18%. Rincian pendapatan toko pada tahun 2017 terlihat pada tabel 13 berikut.

**Tabel 13. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2017**

NO	BULAN	REALISASI 2016	RAPBK 2017	REALISASI 2017	% CAPAIAN	% PERTUMBUHAN 2016
		A	B	C	D = C/B	E = (C-A)/A
1	JANUARI	26,866,200.00	40,005,226.25	40,754,358.00	101.87	51.69
2	FEBRUARI	22,971,500.00	40,005,226.25	33,793,046.00	84.47	47.11
3	MARET	30,685,000.00	40,005,226.25	37,745,113.00	94.35	23.01
4	APRIL	35,161,400.00	40,005,226.25	35,722,647.00	89.29	1.60
5	MEI	37,832,000.00	40,005,226.25	45,466,707.00	113.65	20.18
6	JUNI	29,225,500.00	40,005,226.25	28,548,894.00	71.36	(2.32)
7	JULI	25,810,550.00	40,005,226.25	53,377,629.00	133.43	106.81
8	AGUSTUS	39,257,000.00	40,005,226.25	54,309,988.00	135.76	38.34
9	SEPTEMBER	37,809,800.00	40,005,226.25	46,965,822.00	117.40	24.22
10	OKTOBER	32,509,100.00	40,005,226.25	56,449,217.00	141.10	73.64
11	NOVEMBER	22,786,500.00	40,005,226.25	56,426,142.00	141.05	147.63
12	DESEMBER	26,702,900.00	40,005,226.25	48,957,138.00	122.38	83.34
	<b>TOTAL</b>	<b>367,617,450.00</b>	<b>480,062,715.00</b>	<b>538,516,701.00</b>	<b>112.18</b>	<b>46.49</b>

Capaian pendapatan tersebut tidak terlepas dari upaya Pengurus Bidang II untuk melakukan inovasi dan pembenahan serta melakukan penjualan barang-barang dagangan berupa:

1. Alat tulis kantor (ATK)
2. Kue (snack)
3. Makanan
4. Minuman
5. Obat-obatan
6. Permen
7. Roti
8. Teh, gula dan kopi
9. Rokok
10. Perlengkapan mandi

### Pengelolaan Sistem Penjualan

Seiring dengan kemajuan teknologi dan peningkatan jumlah konsumen, maka pengelolaan sistem penjualan toko Koperasi terus dikembangkan dengan penyediaan aplikasi persediaan dan akuntansi secara integrasi. Sistem *register*

dengan *barcode scanner* mempermudah pekerjaan kasir lebih praktis dan cepat, karena dengan alat tersebut dapat membaca nama barang dan harga jual barang tersebut. Software kasir terintegrasi dengan sistem akuntansi sehingga memudahkan untuk mengelola stok barang dan keuangan. Setiap transaksi pembelian/penjualan otomatis masuk ke dalam pembukuan dan sistem akuntansi, sehingga laporan transaksi lebih akuntabel. Di samping itu, telah dilakukan *stockopname* secara rutin tiap bulan, untuk mengecek kesesuaian antara persediaan barang dan hasil penjualan serta pencatatan akuntansi.

### Dukungan Pengelola Keuangan

Pendapatan toko salah satunya didukung oleh para pengelola keuangan yang belanja alat tulis kantor (ATK) berupa toner dan kertas, snak rapat, gula, teh dan kopi di toko koperasi. Diharapkan pada tahun 2018 kerjasama dan dukungan para pengelola keuangan dapat berlanjut, tidak hanya pada Satker Sekretariat namun juga Satker lainnya di lingkungan Balitbang Kemendikbud.

### Lokasi Toko yang Strategis

Lokasi toko yang strategis dan dilalui para pegawai di lingkungan Kemendikbud juga telah memberikan kemudahan bagi pegawai dan para tamu di lingkungan Kemendikbud Senayan Jakarta untuk belanja di Toko Koperasi. Untuk lebih menarik dan memberikan kenyamanan serta kebersihan, telah dilakukan perbaikan dan penataan toko, melalui pengecatan, perbaikan pintu, pengadaan etalase kue yang tertutup kaca, dan pengadaan alat CCTV.

Total pendapatan tahun 2017 sebesar Rp 228.148.946,- dibandingkan dengan pendapatan tahun 2016 sebesar Rp 157.092.400,- terdapat peningkatan pendapatan sebesar Rp 71.056.546,- atau pertumbuhan pendapatan sebesar 45%. Peningkatan usaha toko terus berkembang dalam tiga tahun terakhir,.

**Tabel 14. Pendapatan dan SHU Toko Koperasi tahun 2015-2017**

No	Bulan	2015	2016	2017
1.	Januari	6,350,000	26.866.200	40.754.358
2.	Februari	6,101,000	22.971.500	33.793.046
3.	Maret	6,700,000	30.685.000	37.745.113
4.	April	6,350,000	35.161.400	35.722.647
5.	Mei	7,755,000	37.832.000	45.466.707
6.	Juni	9,650,000	29.225.500	28.548.894
7.	Juli	12,700,000	25.810.550	53.377.629
8.	Agustus	10,200,000	39.257.000	54.309.988
9.	September	10,100,000	37.809.800	46.965.822
10.	Oktober	10,650,000	32.509.100	56.449.217
11.	November	11,250,000	22.786.500	56.426.142
12.	Desember	11,100,000	26.702.900	48.957.138
<b>Jumlah Total</b>		<b>108,906,000</b>	<b>367.617.450</b>	<b>538.516.701</b>
Pengeluaran		41,056,000	210.525.050	310.367.755
<b>SHU</b>		<b>67,850,000</b>	<b>157.092.400</b>	<b>228.148.946</b>

### Tantangan dan Hambatan

Walaupun terjadi peningkatan pendapatan toko yang terus berkembang, namun masih terdapat tantangan dan hambatan sebagai berikut:

1. Terdapat selisih *stock* barang dibanding Harga Pokok Penjualan (HPP) rata-rata sebesar Rp 4.156.149,00 atau 1,8 %/tahun.
2. Melayani kebutuhan *snack* premium untuk kebutuhan rapat.
3. Rencana pendirian toko bersama Koperasi di lingkungan Kemendikbud.

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi tantangan dan hambatan tersebut adalah:

1. Mengadakan pembelian CCTV untuk menunjang keamanan toko.
2. Membeli etalase kue untuk menunjang pelayanan konsumsi rapat yang *higienis*.
3. Mengadakan *merchant* EDS untuk memfasilitasi pembayaran non tunai.
4. Mengadakan dispenser untuk memenuhi pelayanan kopi seduh.
5. Mengusulkan kepada RAT agar Toko Koperasi tetap dipertahankan dan diberikan dukungan dari Pimpinan untuk pelayanan dan kesejahteraan anggota.

### C. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel

Capaian pendapatan Bidang usaha pelayanan fotokopi dan travel pada tahun 2017 belum berhasil mencapai target pendapatan yang direncanakan dalam RAPB 2017. Realisasi pendapatan usaha bidang III sebesar RP 206.443.511,- atau 54,27% dari target yang diharapkan sebesar Rp 380.400.000,-

Ketidaktercapaian target tersebut salah satunya adanya kebijakan efisiensi anggaran khususnya biaya perjalanan dinas di Kementerian/Lembaga pada tahun anggaran 2017, yang turut memberikan dampak pada omset usaha travel. Pada tabel 15 di bawah ini terlihat pendapatan selama tahun 2017.

Tabel 15. Pendapatan Fotokopi dan Travel Tahun 2017

NO	BULAN	REALISASI 2016	RPAPB 2017	REALISASI 2017	% CAPAIAN	% PERTUMBUHAN 2016
		A	B	C	D = C/B	E = (C-A)/A
1	JANUARI	13,053,200.00	31,700,000.00	19,112,000.00	60.29	46.42
2	FEBRUARI	5,123,000.00	31,700,000.00	9,714,600.00	30.65	89.63
3	MARET	8,362,000.00	31,700,000.00	14,553,500.00	45.91	74.04
4	APRIL	12,936,000.00	31,700,000.00	11,454,500.00	36.13	(11.45)
5	MEI	12,466,000.00	31,700,000.00	21,705,500.00	68.47	74.12
6	JUNI	37,020,700.00	31,700,000.00	8,349,000.00	26.34	(77.45)
7	JULI	5,308,500.00	31,700,000.00	8,212,600.00	25.91	54.71
8	AGUSTUS	20,076,700.00	31,700,000.00	18,904,000.00	59.63	(5.84)
9	SEPTEMBER	22,029,500.00	31,700,000.00	18,719,000.00	59.05	(15.03)
10	OKTOBER	28,683,800.00	31,700,000.00	26,895,100.00	84.84	(6.24)
11	NOVEMBER	30,984,500.00	31,700,000.00	15,683,500.00	49.47	(49.38)
12	DESEMBER	23,934,000.00	31,700,000.00	33,140,211.00	104.54	38.46
	<b>TOTAL</b>	<b>219,977,900.00</b>	<b>380,400,000.00</b>	<b>206,443,511.00</b>	<b>54.27</b>	<b>(6.15)</b>

### Tantangan dan Hambatan

Ketidaktercapaian target pada usaha fotokopi dan travel disebabkan oleh beberapa hambatan dan tantangan sebagai berikut:

1. Pergantian karyawan pada unit usaha fotocopy  
Pada tahun 2017 terjadi dua kali pergantian karyawan yang menangani unit usaha fotocopy. Pergantian karyawan dilakukan dengan pertimbangan kinerja yang kurang baik, sehingga menimbulkan adanya periode kekosongan layanan dan penyesuaian layanan.
2. Perubahan mitra usaha travel  
Mitra usaha travel sebelumnya yaitu PT.Garbarata menyatakan mengundurkan diri dan tidak mampu melanjutkan kontrak kerjasama karena permasalahan manajemen internal. Dan proses seleksi untuk mendapatkan mitra baru memerlukan waktu dan komitmen dengan prinsip kerjasama yang saling menguntungkan.
3. Kebijakan efisiensi perjalanan dinas dan *go green*  
Adanya kebijakan efisiensi anggaran Pemerintah dan pemotongan anggaran biaya perjalanan dinas di seluruh Kementerian/Lembaga turut mempengaruhi kinerja travel. Permintaan fotokopi dokumenpun menurun seiring dengan himbuan untuk mengurangi penggunaan kertas (*paperless*) dalam layanan manajemen perkantoran di Kementerian/Lembaga.

Langkah dan upaya antisipasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penggantian karyawan unit usaha fotocopy dengan tenaga yang telah berpengalaman dalam industri tersebut.
2. Melakukan efisiensi pada biaya produksi dan biaya operasional pada unit usaha fotocopy.
3. Memaksimalkan layanan unit usaha travel dengan memberikan jangka waktu pembayaran hingga satu bulan bagi pelanggan di lingkungan Kemendikbud.
4. Pengembangan usaha bidang tour serta *even organizer* kegiatan di Kemendikbud.

Upaya menekan biaya produksi dan biaya operasional yang telah dilakukan, turut menambah pendapatan sisa hasil usaha sebesar Rp 81,408,351,- atau meningkat 16,64% dari target pada RAPB 2017 sebesar Rp 74.597.900,-

Berdasarkan capaian pendapatan seperti tersebut pada tabel 14, diperlukan kerja keras dan upaya maksimal dalam pengelolaan unit usaha bidang III dengan mempertimbangkan prospek ke depan. Namun apabila melihat perkembangan sisa hasil usaha bidang III selama tiga tahun terakhir, dapat menjadi pertimbangan agar bidang ini terus didorong untuk menjadi unit bisnis strategis yang memiliki prospek bagus. Berikut tabel capaian usaha bidang III selama tiga tahun terakhir.

**Tabel 16. Pendapatan Fotokopi dan Travel Tahun 2015-2017**

NO	BULAN	2015	2016	2017
1	JANUARI	5,552,300	13,053,200	19,112,000
2	FEBRUARI	8,159,100	5,123,000	9,714,600
3	MARET	5,950,700	8,362,000	14,553,500
4	APRIL	7,850,900	12,936,000	11,454,500
5	MAY	11,985,900	12,466,000	21,705,500
6	JUNI	8,317,300	37,020,700	8,349,000
7	JULI	9,933,200	5,308,500	8,212,600
8	AGUSTUS	9,095,100	20,076,700	18,904,000
9	SEPTEMBER	11,599,500	22,029,500	18,719,000
10	OKTOBER	11,950,300	28,683,800	26,895,100
11	NOVEMBER	11,843,100	30,984,500	15,683,500
12	DESEMBER	12,952,000	23,934,000	33,140,211
	<b>PENDAPATAN</b>	<b>115,189,400</b>	<b>219,977,900</b>	<b>206,443,511</b>
	<b>PENGELUARAN</b>	<b>48,000,000</b>	<b>145,380,000</b>	<b>125,035,160</b>
	<b>SHU</b>	<b>67,189,400</b>	<b>74,597,900</b>	<b>81,408,351</b>

## BAB IV KEUANGAN

### A. Pemeriksaan Akuntan

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2017 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Richard Risambessy & Rekan, yang telah dituangkan ke dalam Laporan Audit Independen Nomor: CJ.1.018-KPBPPKPK/A1/KAP.SS/II/2018 tanggal 23 Februari 2018 (terlampir).

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dinyatakan "menyajikan secara wajar" dalam semua hal yang material posisi keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud per tanggal 31 Desember 2017, hasil usaha dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

### B. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan yang terdiri dari Neraca, Perhitungan Hasil Usaha (Laporan SHU), dan Arus Kas disajikan dalam lampiran laporan seperti pada halaman terlampir.

### C. Realisasi Anggaran

Realisasi pendapatan tahun buku 2017 secara keseluruhan mencapai sebesar Rp1.858.874.876,- tidak mencapai target rencana yang telah ditetapkan sebesar Rp2.023.263.195,- atau 91,88%.

Realisasi biaya tahun 2017 mencapai sebesar Rp 1.209.408.935,- atau 85,49% dari target yang ditetapkan dalam rencana sebesar Rp 1.414.599.245,-

Realisasi Sisa Hasil Usaha tahun 2017 secara keseluruhan mencapai Rp649.465.941,- atau sebesar 106.70% dari target rencana yang ditetapkan sebesar Rp 608.663.950,-

### D. Realisasi Pajak

Realisasi pajak pada tahun 2017 sebesar Rp 48.103.666,- . Pembayaran pajak ini dilakukan setiap bulan sesuai dengan hasil sosialisasi dan penyuluhan pajak dari Direktorat Jenderal Pajak.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2017 kami sampaikan pada Rapat Anggota Tahunan ke-31 untuk dapat dicermati, disempurnakan dalam Rapat Anggota dengan harapan dapat dipertimbangkan untuk disahkan.

Laporan ini masih belum sempurna sehingga perlu masukan dan saran serta koreksi dari Anggota, baik melalui diskusi maupun saran tertulis sehingga dapat dirumuskan secara konkrit untuk penyempurnaan laporan pertanggungjawaban maupun untuk peningkatan usaha di masa depan.

Penyajian laporan yang disampaikan melalui laman Koperasi diharapkan dapat mempermudah Anggota untuk mendapatkan laporan dan mencermati dengan mudah dan cepat. Mengingat pengembangan laman dan aplikasi masih dalam proses pengembangan maka kami mohon maaf apabila belum memberikan informasi dan publikasi serta layanan yang mudah dan cepat.

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud telah berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan pelayanan yang prima dan hasil yang memuaskan kepada para Anggota. Namun kami menyadari bahwa keberhasilan usaha dan kegiatan Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud memerlukan dukungan dan peran aktif Anggota Koperasi secara rutin dan konsisten dalam meningkatkan perkembangannya.

#### B. Saran

Kemajuan dan keberhasilan kegiatan koperasi tidak hanya dilihat dari besarnya pencapaian Sisa Hasil Usaha (SHU) namun juga manfaat yang diperoleh oleh Anggota Koperasi serta kesejahterannya. Sehubungan dengan itu disarankan kepada Rapat Anggota Tahunan hal-hal sebagai berikut:

1. Peningkatan partisipasi aktif Anggota untuk melakukan simpanan sukarela di Koperasi.
2. Pemanfaatan laman dan aplikasi simpan pinjam secara online dalam upaya memberikan layanan pinjaman dengan mudah dan cepat.
3. Peningkatan partisipasi para pengelola keuangan (BPP) di lingkungan Balitbang Kemendikbud untuk melakukan pembelian ATK dan keperluan rapat di Toko Koperasi.

4. Peningkatan partisipasi para pengelola keuangan (BPP) dalam melakukan pembelian tiket dan penggandaan dokumen pada bidang III
5. Peningkatan pagu pinjaman menjadi Rp 200.000.000,- dengan tenor angsuran hingga 60-120 bulan, serta penurunan jasa pinjaman.
6. Dukungan pimpinan terhadap usaha Toko, Fotokopi dan Travel yang saat ini menggunakan ruang di Gedung A agar memiliki kekuatan hukum, dan sesuai ketentuan yang berlaku.

Terima kasih kami ucapkan kepada Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus dan Anggota serta seluruh Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud yang telah memberikan dukungan dan kerja bersama dalam pelaksanaan tugas tahun 2017.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan hidayahNya kepada kita semua dalam menjalankan dan memajukan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud agar lebih maju, sehat dan kuat serta memberikan kesejahteraan Anggotanya.

Jakarta, 28 Februari 2018

**PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**

Ketua Umum,	Sekretaris I	Sekretaris II
<b>Hafidz Muksin</b>	<b>Bambang Rahardjo</b>	<b>Ana Lusiana</b>
-----		
Ketua Bidang I,	Ketua Bidang II,	Ketua Bidang III,
<b>Syaryanis</b>	<b>Ellis Darmayanti</b>	<b>Andry Rihardika</b>
-----		
Bendahara Bidang I,	Bendahara Bidang II,	Bendahara Bidang III,
<b>Wahyuni Indriati</b>	<b>Dodi RP Nugroho</b>	<b>Haryanto</b>

## LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. Neraca Per 31 Desember 2017
2. Laporan Sisa Hasil Usaha
3. Laporan Perubahan Ekuitas
4. Laporan Arus Kas
5. Catatan Neraca
6. Pembagian Sisa Hasil Usaha

## LAMPIRAN-1

<b>KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>			
<b>NERACA</b>			
<b>PER 31 DESEMBER 2017 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2016</b>			
<b>( Dinyatakan Dalam Rupiah )</b>			
	<b>CATATAN</b>	<b>31-12-2017</b>	<b>31-12-2016</b>
	<b>No.</b>		<b>(Tidak Diaudit)</b>
<b>A S E T</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	2 b, 3	3,613,029,887	2,372,888,083
Piutang Usaha	2 c, 4	4,548,579,346	5,851,481,568
Persediaan	2d, 5	87,226,887	101,779,681
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>8,248,836,120</b>	<b>8,326,149,332</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Penyertaan	2e, 6	7,942,460	4,375,483
<b>ASET TETAP</b>			
Inventaris		165,437,260	221,262,260
Akumulasi Penyusutan	7	(106,131,260)	(117,412,810)
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>59,306,000</b>	<b>103,849,450</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>8,316,084,580</b>	<b>8,434,374,265</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Hutang Usaha	8	-	7,000,000
Simpanan Sukarela	9	1,842,051,898	2,256,564,056
Dana-Dana Pembagian SHU	10	37,371,388	87,251,519
Hutang Pajak	11	18,588,749	16,370,718
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>1,898,012,035</b>	<b>2,367,186,293</b>
<b>EKUITAS</b>			
Simpanan Pokok	12	190,500,000	6,750,000
Simpanan Wajib	13	5,231,334,972	5,249,418,750
Cadangan	14	365,360,381	211,990,950
Sisa Hasil Usaha Tahun Berjalan	15	630,877,192	599,028,272
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>6,418,072,545</b>	<b>6,067,187,972</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>8,316,084,580</b>	<b>8,434,374,265</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

## LAMPIRAN-2

KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD				
LAPORAN SISA HASIL USAHA				
TAHUN BUKU 2017				
NO.	URAIAN	31-12-2017	31-12-2016	%
<b>I</b>	<b>PENDAPATAN</b>			
	Pendapatan Simpan Pinjam	1,113,914,664.00	1,049,476,436.00	6.14%
	Pendapatan Toko	538,516,701.00	367,617,500.00	46.49%
	Pendapatan Jasa	206,443,511.00	219,977,900.00	-6.15%
	<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>1,858,874,876.00</b>	<b>1,637,071,836.00</b>	<b>13.55%</b>
<b>II</b>	<b>BEBAN/BIAYA</b>			
	1 Biaya Operasional Administrasi, dan Rapat		249,124,604.00	
	2 Biaya RAT		256,783,275.00	
	3 Bingkisan Hari Raya, dll.		164,235,350.00	
	4 Biaya lain-lain		355,905,050.00	
	5 Biaya Pajak		-	
	I Biaya Operasional	98,870,500.00		
	II Biaya Administrasi dan Umum			
	1 Biaya Gaji	379,100,000.00		
	2 Biaya Kesejahteraan	210,051,406.00		
	3 Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas	29,025,800.00		
	4 Biaya Kantor	61,440,650.00		
	5 Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial	251,904,500.00		
	6 Biaya Bank dan Pajak	58,657,667.00		
	7 Biaya Lain-Lain	120,358,412.00		
	<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>1,209,408,935.00</b>	<b>1,026,048,279.00</b>	<b>17.87%</b>
<b>III</b>	<b>SISA HASIL USAHA (SHU)</b>			
	1 Jumlah Pendapatan (A)	1,858,874,876.00	1,637,071,836.00	
	2 Jumlah Pengeluaran (B)	1,209,408,935.00	1,026,048,279.00	
		----- (-)	----- (-)	
		<b>649,465,941.00</b>	<b>611,023,557.00</b>	<b>6.29%</b>

## LAMPIRAN-3

<b>KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>		
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017 DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2016 ( Dinyatakan Dalam Rupiah )		
KETERANGAN	TAHUN 2017	TAHUN 2016 (Tidak Diaudit)
<b>SALDO KEKAYAAN BERSIH AWAL TAHUN</b>	<b>6,067,187,972</b>	<b>4,622,437,269</b>
DITAMBAH :		
SIMPANAN POKOK	183,750,000	(330,000)
SIMPANAN WAJIB	(18,083,778)	743,313,000
CADANGAN	153,369,431	102,739,431
SHU BELUM DIBAGI	630,877,192	599,028,272
<b>JUMLAH PENAMBAHAN</b>	<b>949,912,845</b>	<b>1,444,750,703</b>
DIKURANGI :		
ALOKASI SHU TAHUN LALU	(599,028,272)	-
<b>JUMLAH PENGURANGAN</b>	<b>(599,028,272)</b>	<b>-</b>
<b>SALDO EKUITAS AKHIR TAHUN</b>	<b>6,418,072,545</b>	<b>6,067,187,972</b>
<i>Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan</i>		

## LAMPIRAN-4

<b>KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>		
LAPORAN ARUS KAS		
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2017		
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2016		
( Dinyatakan dalam Rupiah )		
	TAHUN 2017	TAHUN 2016 (Tidak Diaudit)
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
SISA HASIL USAHA BERSIH	630,877,192	599,028,272
<b>PENURUNAN (KENAIKAN) ASET</b>		
Piutang Usaha	1,302,902,222	70,206,482
Persediaan Barang	14,552,794	-
Jumlah Penurunan (Kenaikan) Aset	1,317,455,016	70,206,482
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	<b>1,948,332,208</b>	<b>669,234,754</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Penurunan (Kenaikan) Penyertaan	(3,566,977)	233,056,958
Aset Lain-lain	46,761,481	-
	43,194,504	233,056,958
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN</b>		
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN :</b>		
Hutang Usaha	(7,000,000)	2,898,078
Simpanan Sukarela	(414,512,158)	115,350,156
Dana-Dana Pembagian SHU	(49,880,131)	(94,032,023)
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kewajiban	(471,392,289)	24,216,211
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KEKAYAAN BERSIH :</b>		
Simpanan Pokok	183,750,000	(330,000)
Simpanan Wajib	(18,083,778)	743,313,000
Cadangan	153,369,431	102,739,431
Sisa Hasil Usaha Tahun Lalu	(599,028,272)	(180,103,983)
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kekayaan Bersih	(279,992,619)	665,618,448
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN</b>	<b>(751,384,908)</b>	<b>689,834,659</b>
<b>JUMLAH KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>1,240,141,804</b>	<b>1,592,126,371</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<b>2,372,888,083</b>	<b>780,761,712</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<b>3,613,029,887</b>	<b>2,372,888,083</b>
<i>Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan</i>		

## LAMPIRAN-5

<b>KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD</b>		
<b>CATATAN NERACA</b>		
<b>TAHUN BUKU 2017</b>		
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>1. Kas Tunai</b>		
Bidang I	733,536.00	358,078,382.00
Bidang II	249,949,159.00	170,454,219.00
Bidang III	81,408,351.00	74,597,900.00
<b>Jumlah</b>	<b>332,091,046.00</b>	<b>603,130,501.00</b>
<b>2. Bank ( Bank Mandiri )</b>		
- Saldo Rekening pada akhir Desember	<b>3,280,938,841.00</b>	<b>1,769,757,582.00</b>
<b>3. Piutang Anggota</b>		
- Jumlah tersebut merupakan saldo piutang simpan yang disalurkan ke anggota sampai dengan akhir tahun	<b>4,548,579,346.00</b>	<b>5,851,481,568.00</b>
<b>4. Persediaan Barang</b>		
Bidang I	446,000.00	-
Bidang II	78,199,787.49	86,638,181.00
Bidang III	8,581,100.00	15,141,500.00
<b>Jumlah</b>	<b>87,226,887.49</b>	<b>101,779,681.00</b>
<b>5. Simpanan PKPRI</b>		
Simpanan Pokok	500,000.00	500,000.00
Simpanan Wajib	5,049,921.12	3,609,921.12
Simpanan Sukarela	242,675.33	242,675.33
Tabungan Wajib	22,887.12	22,887.12
Simpanan Khusus	1,984,685.28	
Bagian SHU s/d TB. 2016	133,300.54	
Jasa Tabungan Wajib s/d Desember 2017	1,292.00	
Bunga SKPB Bank Kesejahteraan	7,700.00	
<b>Jumlah</b>	<b>7,942,461.39</b>	<b>4,375,483.57</b>
<b>6. Harga Perolehan ( Inventaris )</b>		
Bidang I	77,855,260.00	69,783,260.00
Bidang II	45,895,750.00	56,734,000.00
Bidang III	41,686,250.00	94,745,000.00
<b>Jumlah</b>	<b>165,437,260.00</b>	<b>221,262,260.00</b>
<b>7. Akumulasi Penyusutan Inventaris</b>		
Bidang I	(62,340,260.00)	(50,519,060.00)
Bidang II	(22,947,875.00)	(19,835,000.00)
Bidang III	(20,843,125.00)	(47,058,750.00)
<b>Jumlah</b>	<b>(106,131,260.00)</b>	<b>(117,412,810.00)</b>
<b>8. Simpanan Sukarela</b>		
- Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan sukarela anggota di akhir tahun	<b>1,842,051,898.00</b>	<b>2,256,564,056.00</b>
<b>9. Dana - Dana</b>		
Dana Diksos TB. 2015	<b>29,037.00</b>	<b>87,251,519.00</b>
Dana Diksos TB. 2016	<b>37,342,351.00</b>	-
<b>Jumlah</b>	<b>37,371,388.00</b>	<b>87,251,519.00</b>
<b>10. Hutang Barang</b>		
- Hutang terhadap pembelian barang di Bidang III	-	<b>7,000,000.00</b>
<b>11. Simpanan Pokok</b>		
- Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan pokok anggota di akhir tahun	<b>190,500,000.00</b>	<b>6,750,000.00</b>
<b>12. Simpanan Wajib</b>		
- Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan wajib anggota di akhir tahun	<b>5,231,334,972.00</b>	<b>5,249,418,750.00</b>
<b>13. Cadangan Modal</b>		
Bidang I	212,988,282.39	23,639,683.57
Bidang II	122,947,875.49	136,899,000.00
Bidang III	29,424,225.00	55,827,750.00
<b>Jumlah</b>	<b>365,360,382.88</b>	<b>216,366,433.57</b>
<b>14. SHU yang belum di bagikan</b>		
Bidang I	339,908,644.00	379,333,207.00
Bidang II	228,148,946.00	157,092,400.00
Bidang III	81,408,351.00	74,597,900.00
<b>Jumlah</b>	<b>649,465,941.00</b>	<b>611,023,507.00</b>

## LAMPIRAN-6

KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD				
PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA (SHU)				
TAHUN BUKU 2017				
No.	URAIAN			JUMLAH
I	SISA HASIL USAHA (SHU)			649,465,941.00
II	1. Untuk Anggota Menurut Perbandingan Jasa Pembelian	25%	162,366,485.25	
	2. Untuk Anggota Menurut Perbandingan Jasa Simpanan	25%	162,366,485.25	
	3. Untuk Cadangan	25%	162,366,485.25	
	4. Untuk Dana Pengurus, Pengawas, dan Karyawan	15%	97,419,891.15	
	5. Untuk Dana Pendidikan dan Sosial	10%	64,946,594.10	
	Total			649,465,941.00
				649,465,941.00