



# LAPORAN

PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS DAN PENGAWAS  
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD  
TAHUN BUKU 2018



**RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KE-32  
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD  
JAKARTA 2019**

## Kata Pengantar

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Tahun Buku 2018 dapat disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-32 periode kepengurusan tahun 2016-2018. Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi merupakan forum yang tepat guna bersilaturahmi, penyampaian laporan, dan musyawarah dalam upaya peningkatan usaha Koperasi Pegawai Balitbang di masa mendatang.

Laporan pertanggungjawaban ini menyajikan hasil kegiatan Koperasi Pegawai Balitbang meliputi bidang organisasi dan manajemen, bidang usaha simpan pinjam, bidang usaha toko, bidang usaha jasa dan usaha lainnya, serta kegiatan pendidikan dan sosial. Kami telah mengupayakan peningkatan kualitas dan akuntabilitas laporan keuangan Koperasi melalui ceramah pendidikan sehari yang menghadirkan Pengurus Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) DKI Jakarta, koperasi terbaik nasional, serta pegiat koperasi. Di samping itu, laporan keuangan juga telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik.

Laporan ini menyajikan capaian kinerja usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2018, yang berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp 1.871.202.672,00,- atau 97,88% dari target RAPBK sebesar Rp 1.911.677.114,00,-. Hal tersebut mencerminkan bahwa pendapatan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud pada tahun 2018 mengalami pertumbuhan sebesar 0,66% dibandingkan tahun buku 2017 yang mencapai 1.858.874.876. Pendapatan tersebut diperoleh melalui usaha simpan pinjam yang meraih pendapatan sebesar Rp 934.576.496,- atau 93,46% dari target RAPBK sebesar Rp 1.000.000.000,-. Bidang usaha toko meraih pendapatan sebesar Rp 588.048.176,- atau 97,76%, dari target RAPBK sebesar Rp 601.477.114,-. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel meraih pendapatan sebesar Rp 348.578.000,- atau 112,37% dari target RAPBK sebesar Rp 310.200.000,-.

Dalam rangka optimalisasi dan efisiensi pendapatan, Pengurus telah melakukan efisiensi biaya pengeluaran, dengan hanya merealisasikan sebesar Rp 1.188.607.461,00,- atau 91,11% dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp 1.304.656.115,55,-. Hal tersebut telah memberikan peningkatan Sisa Hasil Usaha (SHU) dari target sebesar Rp 607.020.998,45,- tercapai sebesar Rp 682.595.211,00,- atau 112,45%,- meningkat dibandingkan tahun buku 2017 yang hanya mendapatkan SHU sebesar Rp 649.465.941,00,-. Dari pendapatan SHU tahun buku 2018 tersebut meningkatkan pendapatan negara sebagai kewajiban Pajak Badan sebesar Rp 85.324.401,38,-, sehingga SHU bersih yang diperoleh sebesar Rp 597.270.809,63,-.

Peningkatan layanan bidang pendidikan dan kesejahteraan anggota juga terus ditingkatkan. Melalui alokasi dana pendidikan dan sosial telah disalurkan bantuan pendidikan kepada 34 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp 44.250.000,- dengan kategori siswa SD/MI sebesar Rp 1.000.000,-/orang, siswa SMP/MTs Rp 1.250.000,-/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp 1.500.000,-/orang.

Pada tahun buku 2018, juga telah diberikan dana sosial pensiun dan meninggal sebanyak 25 orang anggota dengan total sebesar Rp 25.000.000,-.

Seiring dengan tuntutan layanan yang semakin berkembang, Pengurus terus melakukan pembinaan peningkatan kompetensi para Karyawan sebagai tulang punggung yang behubungan langsung dengan Anggota/konsumen. Peningkatan layanan melalui aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>), pembayaran transaksi dengan kartu debit, serta inovasi terbaru yang akan diluncurkan adalah layanan belanja di toko koperasi berbasis *online* untuk menjangkau anggota dimanapun dan kapanpun melakukan pemesanan kebutuhan harian maupun kebutuhan kantor secara *online*.

Peran Pengawas sebagai auditor internal telah melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja usaha masing-masing bidang secara rutin tiap tiga bulan sebagai satu upaya yang sungguh-sungguh mewujudkan akuntabilitas pengelolaan usaha yang dijalankan pengurus. Hal tersebut lebih dikuatkan lagi dengan dilakukannya audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan Pengurus dan Pengawas serta meningkatkan kepercayaan anggota.

Pemanfaatan media teknologi dan informasi dalam penyelenggaraan RAT tahun 2018 terus diupayakan, agar anggota dapat mengakses informasi dan laporan pertanggungjawaban secara mudah dan cepat serta meminimalisir penggunaan kertas. Undangan RAT dikirimkan dan diinformasikan melalui email dan *WhatsApp*, lembar konfirmasi serta laporan pertanggung jawaban pengurus dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> sebelum pelaksanaan RAT. Sebagai upaya untuk meningkatkan gairah partisipasi anggota dalam pelaksanaan RAT, disediakan sejumlah hadiah lawang (*doorprize*) yang menarik dengan cara undian melalui aplikasi undian *doorprize* yang telah dikembangkan.

Terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh Anggota, Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus, Karyawan dan Mitra Usaha Koperasi serta semua pihak yang telah berperan serta mendukung kemajuan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan, kesuksesan dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Jakarta, 21 Februari 2019

Pengurus Koperasi Pegawai  
Balitbang Kemendikbud,  
Ketua,

**Hafidz Muksin**

**DAFTAR ISI****BAGIAN PERTAMA****LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS  
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD TAHUN BUKU 2018**

	Halaman
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>
	A. Umum ..... 1
	B. Maksud dan Tujuan ..... 3
	C. Dasar Pelaksanaan ..... 3
	D. Ruang Lingkup ..... 3
<b>BAB II</b>	<b>ORGANISASI, MANAJEMEN &amp; SOSIAL</b>
	A. Bidang Organisasi dan Manajemen ..... 4
	B. Bidang Pendidikan dan Dana Sosial ..... 10
<b>BAB III</b>	<b>KEGIATAN USAHA</b>
	A. Bidang Usaha Simpan Pinjam ..... 18
	B. Bidang Usaha Toko ..... 26
	C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya ..... 31
<b>BAB IV</b>	<b>KEUANGAN</b>
	A. Pemeriksaan Akuntan ..... 35
	B. Laporan Keuangan ..... 35
	C. Realisasi Anggaran ..... 35
	D. Realisasi Pajak ..... 36
<b>BAB V</b>	<b>PENUTUP</b>
	A. Kesimpulan ..... 38
	B. Saran ..... 38
	LAMPIRAN-LAMPIRAN

**DAFTAR TABEL**

- Tabel 1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang Tahun 2016-2018 .....	4
- Tabel 2. Uraian Tugas Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang .....	7
- Tabel 3. Uraian Tugas Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang .....	8
- Tabel 4. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang .....	8
- Tabel 5. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2018 .....	15
- Tabel 6. Perkembangan Simpanan Tahun 2018 .....	19
- Tabel 7. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2018.....	19
- Tabel 8. Pendapatan Usaha Simpan Pinjam TB. 2018 .....	20
- Tabel 9. Penggunaan Dana Pinjaman TB. 2018 .....	21
- Tabel 10. Pemanfaatan Dana Pinjaman untuk Kegiatan Satuan Kerja .....	21
- Tabel 11. Sepuluh Terbesar Penerima SHU Tahun 2018 .....	23
- Tabel 12. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2018 .....	26
- Tabel 13. Pendapatan dan SHU Toko Koperasi Tahun 2016-2018 .....	28
- Tabel 14. Pendapatan per Jenis Usaha .....	31
- Tabel 15. Pendapatan Bidang Usaha Jasa dan Jasa Lainnya .....	32
- Tabel 16. Pendapatan SHU Bidang Fotokopi dan Travel .....	33

**DAFTAR GAMBAR**

- Gambar 1. Grafik Anggota Koperasi Balitbang Keluar tahun 2018 .....	4
- Gambar 2. Sosialisasi Koperasi kepada para CPNS Balitbang .....	5
- Gambar 3. Struktur Organisasi & Kepengurusan Koperasi .....	6
- Gambar 4. Kegiatan RAT Tahun Buku 2018 .....	9
- Gambar 5. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi .....	10
- Gambar 6. Kegiatan Ceramah Pendidikan Perkoperasian .....	11
- Gambar 7 Kegiatan Diklat Keuangan dan Perpajakan .....	12
- Gambar 8. Kegiatan Studi Banding Pengelolaan Koperasi .....	12
- Gambar 9. Kegiatan Magang/Studi Siswa SMK dan Mahasiswa .....	13
- Gambar 10. Kegiatan Penerimaan Studi Banding di Koperasi .....	14
- Gambar 11. Kegiatan Penyerahan Bantuan Pendidikan .....	14
- Gambar 12. Kegiatan Seleksi Kue Bingkisan Lebaran .....	16
- Gambar 13. Kegiatan Silaturahmi dan Halal bihalal Balitbang .....	17
- Gambar 14. Kegiatan Penyerahan Bantuan Keagamaan .....	17
- Gambar 15. Grafik Perolehan SHU Koperasi 2016-2018 .....	18
- Gambar 16. Pemberian penghargaan kepada Penabung Terbesar .....	19
- Gambar 17. Grafik Realisasi Usaha Simpan Pinjam 2016-2018 .....	20
- Gambar 18. Kegiatan Sosialisasi dan Evaluasi Program Asuransi Pinjaman .....	22
- Gambar 19. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang Berbasis <i>Online</i> .....	23
- Gambar 20. Pembinaan Anggota Koperasi yang Bermasalah .....	24
- Gambar 21. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2016-2018 .....	26
- Gambar 22. Layanan Usaha Toko Koperasi.....	27
- Gambar 23. Aplikasi Toko Koperasi <i>Online</i> .....	29
- Gambar 24. Grafik Pendapatan Usaha Fotokopi dan Travel 2016-2018 .....	31
- Gambar 25. Layanan Fotokopi dan Travel Koperasi .....	32

**DAFTAR ISI****BAGIAN KEDUA****LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGAWAS  
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD TAHUN BUKU 2018**

	Halaman
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>
	A. Latar Belakang..... 60
	B. Tujuan ..... 60
	C. Metode Pengawasan ..... 61
<b>BAB II</b>	<b>HASIL PENGAWASAN</b>
	A. Organisasi ..... 62
	B. Bidang Usaha Simpan Pinjam ..... 62
	C. Bidang Usaha Toko Koperasi ..... 63
	D. Bidang Usaha Jasa Fotokopi & Tiket ..... 63
	E. Pengembangan pengelolaan koperasi ..... 64
	F. Hambatan yang ditemui ..... 64
	G. Pengawasan oleh Pihak Eksternal (Kantor Akuntan Publik) ..... 65
<b>BAB III</b>	<b>PENUTUP</b>
	A. Kesimpulan ..... 67
	B. Rekomendasi ..... 67

## DAFTAR TABEL

- Tabel 1. Realisasi Pendapatan Usaha Simpan Pinjam 2016-2018..... 63
- Tabel 2. Realisasi Pendapatan Usaha Toko 2016-2018..... 63
- Tabel 3. Realisasi Pendapatan Usaha Fotokopi dan Travel 2016-2018..... 63

## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1. Stock Opname Triwulan dan Rapat Evaluasi Hasil Pengawasan ..... 61
- Gambar 2. Pengawasan Laporan oleh Pembina dan Pengarah Koperasi ..... 62
- Gambar 3. Penyerahan Laporan Audit Akuntan Publik..... 65

# **BAGIAN PERTAMA**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
PENGURUS KOPERASI PEGAWAI  
BALITBANG KEMENDIKBUD  
TAHUN BUKU 2018**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Umum

Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud) pada tahun 2018 telah memasuki usia ke-32 tahun dalam memberikan layanan usaha kepada para anggotanya. Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud dilahirkan berdasarkan Akte Pendirian atas kuasa rapat pembentukan awal di Jakarta pada tanggal **14 Februari 1986**, dengan nama **Koperasi Serba Usaha Pegawai Balitbang Dikbud**. Kemudian didaftarkan oleh Pejabat/Pegawai Balitbang Depdikbud pada saat itu diantaranya Sdr. Onan Srijono, B.A.; Sdr. Drs. Simon Saulinggi; Sdr. Ateng Karim, SH; Sdr. Drs. Suharta; Sdr. Suheru Muljoatmodjo, M.A. ke Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta pada tanggal **24 Juni 1987** dengan **Nomor 2105/B.H//1987**.

Sesuai hasil RAT pada tanggal 13 Agustus 1994 Pengurus mendaftarkan perubahan **anggaran dasar** (AD/ART) pada tanggal 10 November 1994 ke Kantor Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI dhi. Kepala Kanwil Depkop dan PPK Prov DKI Jakarta dengan mendapat pengesahan sesuai **SK Nomor 134/PH/Y/XII/1994 tanggal 7 Desember 1994** ditandatangani oleh Bapak Atmoko Basuki, SH., Nama Koperasi berubah menjadi **Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud**.

Pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016, tanggal 22 Februari 2017 telah dilakukan kembali perubahan AD/ART **Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud**, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, SH.,M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018 dan disetujui oleh Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor **000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018** serta tercatat dalam **Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018** dan **Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140**

Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Guna mewujudkan hal tersebut setiap permasalahan dan keputusan dilakukan melalui musyawarah dalam rapat anggota.

Rapat Anggota merupakan pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi. Semua persoalan yang menyangkut kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan “Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Tugas Tahun buku 2018”.

Penyampaian laporan pertanggungjawaban tugas Pengurus dan Pengawas tahun buku 2018 adalah untuk dicermati, dibahas, dievaluasi, dan disetujui oleh peserta rapat, dan selanjutnya untuk disahkan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) sebagai pemegang kekuasaan tertinggi.

Laporan pertanggungjawaban ini merupakan laporan pertanggungjawaban tahun ketiga (terakhir) periode kepengurusan tahun 2016-2018. Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanatkan Anggota secara konsisten, dengan bekerja keras menumbuhkembangkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan secara maksimal kepada Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud untuk saat ini dan masa yang akan datang.

Pada kesempatan Rapat Anggota tahun buku 2018 ini juga dibahas dan disyahkan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) Koperasi tahun 2019. RK dan RAPB tersebut sangat penting sebagai pedoman bagi pengurus dalam pengelolaan program dan keuangan Koperasi tahun 2019. Kepengurusan tahun 2019-2021 perlu dipilih dan ditetapkan melalui Rapat Anggota, sebagai pemegang kekuasaan tertinggi. Mekanisme pemilihan Pengurus dilakukan oleh dan dari anggota yang memiliki hak untuk memilih dan dipilih. Melalui pemilihan pengurus ini diharapkan keberlangsungan dan kesinambungan serta kaderisasi kepengurusan berjalan dengan baik.

Seiring dengan pentingnya penyelenggaraan RAT, maka pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi sebagai upaya meningkatkan layanan dan kemudahan akses informasi bagi anggota terus dilakukan. Undangan RAT, konfirmasi kehadiran, Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas, RK dan RAPB 2019, serta usulan calon Pengurus Koperasi periode 2019-2021 dilakukan berbasis

web dan secara *online* dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> sebelum pelaksanaan RAT.

Demi efektifitas dan efisiensi waktu serta biaya, pada penyelenggaraan RAT tahun ini dilakukan sekaligus dengan Rapat Anggota yang akan membahas Laporan Pertanggungjawaban Pengurus, Rencana Kerja dan Rencana Anggaran dan Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) tahun 2019, serta Pemilihan Pengurus Koperasi periode 2019-2021.

## B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2018 adalah membahas dan mengesahkan:

1. Laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Tahun buku 2018.
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Tahun 2019.
3. Pengurus dan Pengawas periode 2019-2021.

## C. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan (RAT) adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud juncto Akta Perubahan yang telah disetujui oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan Keputusan Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018. Dan telah dicatat dalam Daftar Umum Koperasi dengan Nomor 000797/Lap-PAD/Dep.1/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018.
3. Rencana Kerja dan RAPB Koperasi Pegawai Balitbang tahun buku 2018.

## D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud tahun buku 2018 dengan sistematika sebagai berikut:

- BAB I      PENDAHULUAN
- BAB II     ORGANISASI, MANAJEMEN DAN SOSIAL
- BAB III    KEGIATAN USAHA
- BAB IV    KEUANGAN
- BAB V     PENUTUP

## BAB II

# ORGANISASI, MANAJEMEN & SOSIAL

### A. Bidang Organisasi dan Manajemen

#### 1. Keanggotaan

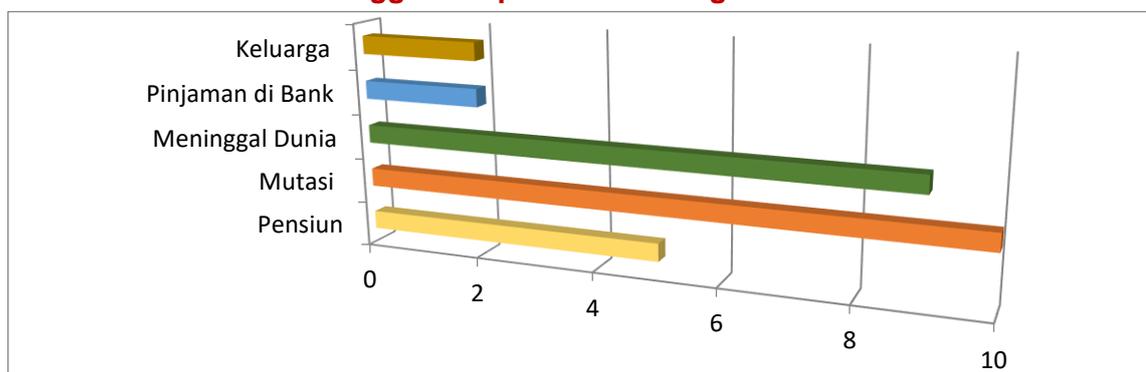
Anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam kurun waktu tiga tahun terakhir cenderung mengalami penurunan. Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2018 jumlah anggota koperasi sebanyak 353 anggota, mengalami penurunan sebanyak 28 orang dibandingkan tahun 2017.

**Tabel 1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang Tahun 2016-2018**

NO	UNIT KERJA	2016	2017	2018
1	SEKRETARIAT	112	89	83
2	PUSLITJAKDIKBUD	103	91	81
3	PUSPENDIK	94	84	80
4	PUSKURBUK	140	117	109
5	PUSLIT ARKENAS	1	0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>450</b>	<b>381</b>	<b>353</b>

Penurunan jumlah anggota koperasi tersebut disebabkan karena pegawai yang pensiun, pindah tempat kerja, meninggal dunia dan keluar sebagai anggota atas permintaan sendiri karena alasan keluarga dan lainnya.

**Gambar 1. Grafik Anggota Koperasi Balitbang Keluar tahun 2018**



Dalam upaya meningkatkan jumlah anggota Koperasi telah dilakukan sosialisasi kepada para Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Balitbang Kemendikbud yang diselenggarakan di Puspendik, Jl. Gunung Sahari, Jakarta Pusat pada hari Kamis tanggal 27 Desember 2018. Dari hasil sosialisasi sebanyak 26 orang, dari 58 CPNS atau 44,07% telah mendaftar menjadi anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud, Diharapkan pada tahun 2019 seluruh CPNS akan bergabung menjadi anggota.

**Gambar 2. Sosialisasi Koperasi Pegawai kepada para CPNS Balitbang**



## 2. Kepengurusan

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud periode tahun 2016 sampai dengan 2018, merupakan Hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2015 berdasarkan pemilihan Tim Formatur yang mewakili Anggota dari masing-masing unit kerja di Balitbang Kemendikbud. Hasil kerja Tim Formatur selanjutnya dilaporkan kepada Pengarah dan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud. Susunan Kepengurusan ditetapkan dengan Surat Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 001/G/Kep/Koplitbang/2016 tanggal 10 Maret 2016.

Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2016-2018 adalah sebagai berikut :

### a. Pengarah:

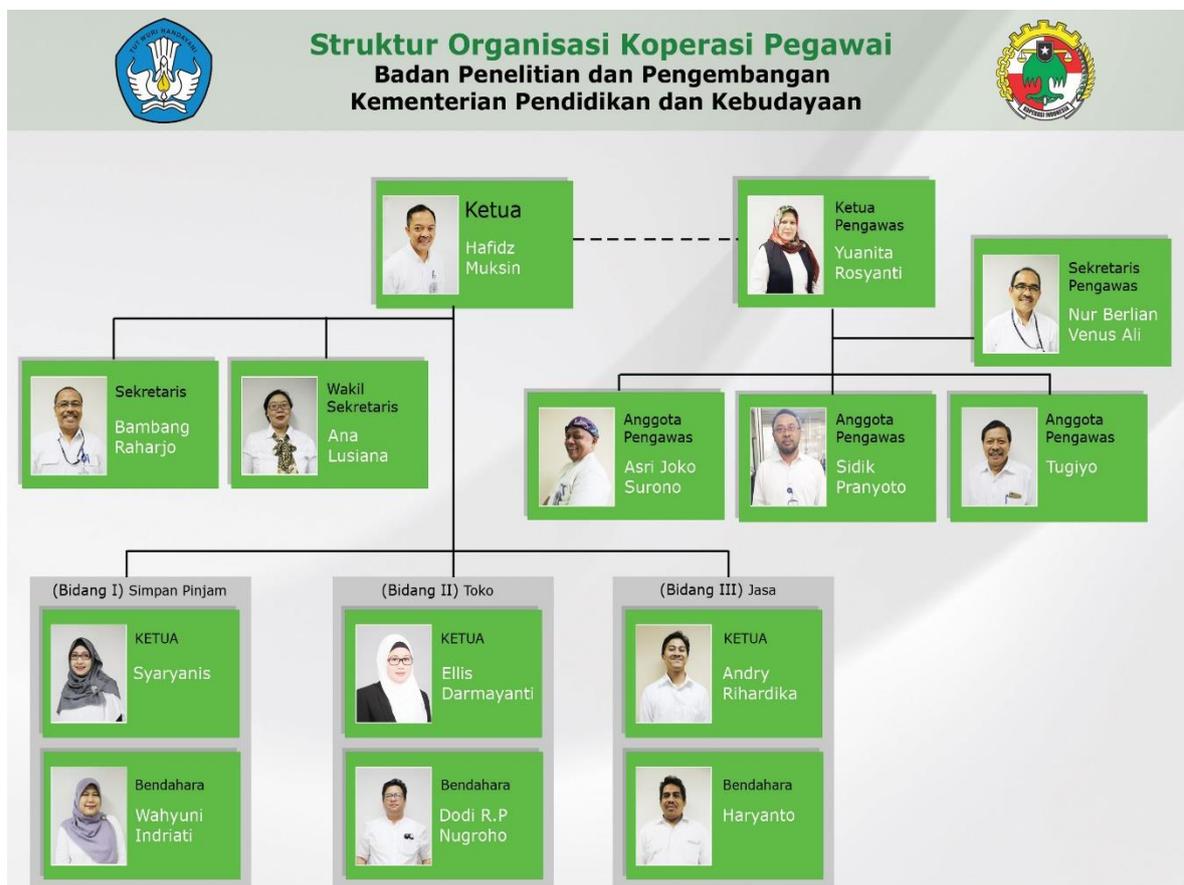
- Kepala Balitbang Kemendikbud

### b. Pembina:

- Sekretaris Balitbang Kemendikbud
- Kepala Pusat Penelitian Kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan
- Kepala Pusat Kurikulum dan Perbukuan
- Kepala Pusat Penilaian Pendidikan
- Kepala Pusat Penelitian Arkeologi Nasional

- c. **Pengawas**
  - Anggota Terpilih
- d. **Pengurus**
  - Anggota Terpilih

**Gambar 3. Struktur Organisasi & Kepengurusan Koperasi**



Kepengurusan Koperasi akan berakhir sampai dengan pelaksanaan RAT tahun buku 2018, sehingga pada RAT tahun buku 2018 perlu dipilih dan ditetapkan Kepengurusan Koperasi periode 2019-2021. Mekanisme pemilihan dan penetapan pengurus dilakukan secara online melalui laman koperasi [[koperasi-litbangdikbud.com](http://koperasi-litbangdikbud.com)], dimana setiap anggota berhak memilih dan dipilih sesuai dengan ketentuan AD/ART Koperasi.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengacu pada uraian tugas yang diatur dalam surat keputusan Pembina Koperasi sebagaimana tertera di bawah ini.

**Tabel 2. Uraian Tugas Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS/PEKERJAAN
1.	Ketua	Bertanggung jawab terhadap segala kegiatan pengelolaan Koperasi dan usahanya kepada Rapat Anggota.
2.	Ketua Bidang I	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan simpan pinjam dan pelaporan usahanya serta mengajukan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi. Apabila dipandang perlu dapat mengangkat Pengelola/Manajer simpan-pinjam serta melaporkan kepada Ketua.
3.	Ketua Bidang II	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan toko secara umum dan pelaporan usahanya serta mengajukan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi. Apabila dipandang perlu dapat mengangkat Pengelola/Manajer Toko serta melaporkan kepada Ketua.
4.	Ketua Bidang III	Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengembangan usaha lain koperasi (fotokopi, travel) dan pelaporan usahanya, serta mengajukan rencana anggaran pendapatan dan belanja koperasi. Apabila dipandang perlu dapat mengangkat Pengelola/Manajer serta melaporkan kepada Ketua.
5.	Sekretaris	Bertanggung jawab terhadap ketatausahaan dan kelengkapan administrasi serta keanggotaan organisasi koperasi (surat menyurat, pendataan anggota, pencatatan dokumen koperasi, mempersiapkan hasil Rapat Anggota), dan mempersiapkan pelaksanaan rapat pengurus dan pengawas Koperasi secara rutin, dan rapat anggota serta melaporkan kepada Ketua Koperasi.
6.	Wakil Sekretaris	Membantu Sekretaris dalam penatausahaan persuratan, pencatatan, dan pengarsipan serta persiapan pelaksanaan rapat pengurus dan pengawas.
7.	Bendahara Bidang I	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan antara lain; (1) menyusun laporan keuangan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas bidang I; (2) menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris Bidang I secara tertib serta melaporkan kepada Ketua Koperasi.
8.	Bendahara Bidang II	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan antara lain; (1) menyusun laporan keuangan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas bidang II (Toko Koperasi); (2) menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris Bidang II secara tertib serta melaporkan kepada Ketua Koperasi.

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS/PEKERJAAN
9.	Bendahara Bidang III	Bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan antara lain; (1) menyusun laporan keuangan dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas bidang III (Fotocopy dan Jasa travel); (2) menyelenggarakan pembukuan keuangan dan inventaris Bidang III secara tertib serta melaporkan kepada Ketua Koperasi.

**Tabel 3. Uraian Tugas Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang**

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS/PEKERJAAN
1.	Ketua	Penanggung jawab pengawasan pelaksanaan kebijakan dan usaha Koperasi secara keseluruhan serta membuat laporan tertulis tentang hasil pengawasannya kepada Rapat Anggota.
2.	Sekretaris	Bertanggung jawab terhadap pengawasan usaha simpan-pinjam, pelaksanaan RAPB Bidang I dan pengelolaan lainnya serta berkoordinasi dengan Ketua Bidang I dalam pelaksanaan tugasnya.
3.	Anggota	1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan usaha pengelolaan toko, pelaksanaan RAPB Bidang II dan pengelolaan lainnya, serta berkoordinasi dengan Ketua Bidang II. 2. Bertanggung jawab terhadap pengawasan usaha fotokopi dan travel, pelaksanaan RAPB Bidang III, serta berkoordinasi dengan Ketua Bidang III.

### 3. Karyawan Koperasi

Guna memberikan pelayanan kepada Anggota dan masyarakat lainnya, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud didukung oleh sembilan karyawan, dengan rincian sebanyak enam orang karyawan Koperasi dan tiga orang karyawan mitra kerja, sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 4. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang**

NO	NAMA	BIDANG TUGAS
1.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Simpan Pinjam
2.	Muhamad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam
3.	Siti Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
4.	Puput Nova Indrianto	Karyawan Toko Koperasi
5.	Endah Sopiyaniti	Karyawan Fotokopi
6.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi
7.	Ana Sri Sunarti	Karyawan Mitra Toko Koperasi
8.	Indriani	Karyawan Mitra Toko Koperasi
9.	Dewi Nurma Yunita	Karyawan Mitra Travel Koperasi

#### 4. Rapat Anggota

Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi senantiasa dilakukan berdasarkan ketentuan yang diatur pada anggaran dasar dan anggaran rumah tangga (AD/ART). Pada tahun 2018 Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2017 pada tanggal 28 Februari 2018, dengan agenda membahas:

- a. Laporan pertanggung jawaban pengurus
- b. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja

**Gambar 4: Kegiatan RAT Tahun Buku 2018**



#### 5. Rapat Pengurus dan Pengawas

Selama tahun 2018, Pengurus dan Pengawas dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pengawas kurang lebih sebanyak 15 kali. Kegiatan rapat-rapat tersebut antara lain dalam rangka membahas:

- a. Pemberian Bingkisan Lebaran.
- b. Pelaksanaan Silaturahmi dan Halal Bihalal Balitbang.
- c. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja.
- d. Evaluasi hasil *Stokopname*.
- e. Pengawasan Triwulan.
- f. Evaluasi Kerjasama Asuransi Syariah
- g. Penyusunan Laporan RAT Tahun buku 2018.
- h. Audit oleh Kantor Akuntan Publik.
- i. Persiapan Pelaksanaan RAT.
- j. Persiapan Pemilihan Pengurus.
- k. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas.

**Gambar 5: Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi**

## 6. Sarana dan Prasarana

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud didukung oleh sarana dan prasarana yang dimiliki sebagai kekayaan/modal dalam pengembangan usaha. Pada tahun 2018, memiliki barang inventaris sebanyak 48 jenis barang, dengan jumlah 53 unit senilai total Rp 55.673.937,50. Daftar selengkapnya dapat dilihat pada lampiran 11.

## B. Bidang Pendidikan dan Sosial

### 1. Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian

Guna meningkatkan kompetensi dan kaderisasi pengurus Koperasi, telah diadakan pendidikan dan pelatihan perkoperasian melalui kegiatan Ceramah Pendidikan Perkoperasian yang diselenggarakan pada tanggal 1 September 2018 di Ruang Serbaguna Perpustakaan Kemendikbud, Senayan Jakarta.

Kegiatan cerdas sehari dilakukan bekerjasama dengan PKPRI DKI Jakarta, melalui metode ceramah, diskusi kelompok terpumpun dan simulasi, diikuti oleh 40 orang peserta, yang terdiri atas kader koperasi, pengurus, pengawas dan karyawan Koperasi. Hadir sebagai narasumber Hj. Sri Aswati dari Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) DKI Jakarta; Erwin Aziz, SH.,MH. selaku Ketua Koperasi Pengayoman Pegawai Departemen Kehakiman (KPPDK) yang merupakan Koperasi berprestasi nasional; dan Agustinus Purwanto, M.Pd. selaku pegiat koperasi dan fasilitator Koperasi Jasa Keuangan (KJK).

Cerdik sehari telah berhasil meningkatkan (1) pengetahuan, keterampilan dan wawasan anggota untuk berperan aktif dan dinamis dalam pemajuan koperasi;

(2) pola pikir dan sifat kritis dalam mengawasi kinerja pengurus/pengawas/karyawan, serta memberikan masukan yang konstruktif untuk kemajuan koperasi; (3) kesadaran bahwa koperasi adalah soko gurunya perekonomian yang akan membantu anggota/masyarakat dalam meningkatkan taraf hidup mereka; dan (4) wawasan tentang kebermanfaatannya bagi anggotanya, tidak hanya dinilai dari aset, jumlah anggota, dan sisa hasil usahanya semata.

**Gambar 6. Kegiatan Ceramah Pendidikan Perkoperasian**



## 2. Pendidikan dan Pelatihan Laporan Keuangan dan Perpajakan Koperasi

Guna meningkatkan kompetensi pengurus dalam pengelolaan koperasi, telah ditugaskan Bendahara Bidang I Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Laporan Keuangan dan Perpajakan Koperasi yang diselenggarakan oleh Pusat Koperasi Pegawai RI (PKPRI) DKI Jakarta. Kegiatan Diklat berlangsung selama tiga hari pada tanggal 25 sampai 27 Oktober 2018 di Ciloto, Bogor, Jawa Barat, diikuti oleh perwakilan dari Pengurus Koperasi terpilih.

Di samping itu, dilakukan konsultasi dengan Kantor Pelayanan Pajak Tanah Abang, Jakarta pusat dalam perhitungan penerapan pajak usaha koperasi dan pajak tahunan. Sejak tahun buku 2017 Koperasi telah melakukan pembayaran pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dari hasil kegiatan tersebut telah meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam penyusunan laporan keuangan dan perpajakan koperasi.

### Gambar 7. Kegiatan Diklat Keuangan dan Perpajakan



### 3. Kunjungan Studi Banding

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sebagai anggota PKPRI terpilih sebagai salah satu Koperasi untuk mengikuti kegiatan Studi banding PKPRI DKI Jakarta ke Solo dan Yogyakarta pada tanggal 5 sampai 8 September 2018. Kegiatan studi banding sangat bermanfaat untuk meningkatkan silaturahmi dan jejaring kerja bersama seluruh Anggota PKPRI, serta mendapatkan praktek baik dari Koperasi yang dikunjungi untuk kemajuan dan kesejahteraan anggota.

Di samping itu, Pengurus dan Pengawas serta karyawan juga melakukan kunjungan studi banding ke Koperasi Pengayoman Pegawai Kementerian Hukum dan HAM, sebagai Koperasi terbaik tingkat nasional pada tanggal 8 November 2018. Hasil studi banding tersebut telah menambah pengetahuan dan wawasan dalam pengelolaan koperasi secara profesional oleh manager.

### Gambar 8 Kegiatan Studi Banding Pengelolaan Koperasi



#### 4. Tempat Praktek Magang dan Penelitian

Koperasi Pegawai Balitbang pada tahun 2018 menerima mahasiswa dan siswa SMK yang melakukan magang dan penelitian. Pelaksanaan magang para siswa SMK dan penelitian mahasiswa telah memberikan kesempatan pada mereka untuk mengembangkan pengetahuan dan wawasan tentang pengelolaan koperasi. Siswa dan mahasiswa yang melakukan magang antara lain dari SMKN 13 Jakarta, Universitas Negeri Jakarta, Universitas Mercu Buana, Universitas Ahmad Dahlan, dan Universitas Budi Luhur.

**Gambar 9 : Kegiatan Magang/Studi Siswa SMK dan Mahasiswa di Koperasi**



#### 5. Tempat Tujuan Studi banding

Perkembangan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud, telah menarik perhatian pengelola koperasi pegawai lainnya untuk melakukan studi banding. Pada tahun 2018 terdapat dua unit koperasi yang melakukan studi banding, yaitu Koperasi Pegawai P4TK IPA Bandung, dan Koperasi Pegawai Inspektorat Jenderal Kemendikbud.

Dalam kunjungannya, Pengurus Koperasi Pegawai P4TK IPA Bandung sangat terkesan dengan usaha Toko dan pelayanan snack rapat oleh Koperasi Pegawai. Di samping itu, upaya bidang simpan pinjam dalam peningkatan modal usaha, juga menjadi praktek baik yang dapat dikembangkan pada Koperasi mereka. Sedangkan Pengurus Koperasi Pegawai Itjen Kemendikbud tertarik dengan kekuatan modal yang cukup besar, dan pemanfaatan layanan berbasis online melalui laman (website).

Melalui kunjungan studi banding tersebut, Pengurus telah berbagi praktek baik dalam pengelolaan simpan pinjam, sistem penjualan pada toko, dan unit usaha fotokopi serta travel Koperasi Balitbang. Dari hasil diskusi diharapkan dapat dilakukan kerjasama usaha dan penyertaan modal untuk meningkatkan kelancaran usaha di masing-masing unit.

**Gambar 10. Kegiatan Penerimaan Studi Banding di Koperasi**

## 6. Bantuan dan Santunan Biaya Pendidikan

Dalam upaya mendukung program pendidikan, telah dilakukan program bantuan pendidikan kepada anak-anak anggota Koperasi Golongan I dan II, serta anak yatim/piatu di lingkungan Balitbang yang masih sekolah pada satuan pendidikan dasar dan menengah. Ketentuan besaran bantuan pendidikan tahun 2018 disesuaikan dengan kondisi keuangan dana pendidikan dan sosial yang ada, dengan rincian:

- a) SD/MI : Rp 1.000.000,-/orang;
- b) SMP/MTs : Rp 1.250.000,-/orang;
- c) SMA/MA/SMK : Rp 1.500.000,-/orang,

Pada tahun 2018 diberikan bantuan pendidikan sebesar Rp 44.250.000,- kepada 38 anak yang terdiri atas pendidikan SD/MI 19 orang, pendidikan SMP/MTs 13 orang, dan pendidikan SMA/MA 6 orang. Penyerahan bantuan dilakukan pada acara Silaturahmi dan Halal Bihalal Balitbang. Data selengkapnya penerima dana pendidikan seperti tertera pada lampiran 12.

**Gambar 11. Kegiatan Penyerahan Bantuan Pendidikan**

## 7. Bantuan Dana Pensiun

Program sosial bertujuan sebagai perwujudan kepedulian Koperasi untuk menambah kesejahteraan anggotanya. Salah satu program sosial yang telah berlangsung sejak tahun 2011 adalah bantuan kepada para anggota yang purna tugas maupun meninggal dunia sebesar Rp 1.000.000,- (Satu juta rupiah) per orang.

Pada tahun buku 2018, telah diberikan dana sosial pensiun dan meninggal sebanyak 25 orang dengan total sebesar Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah). Daftar selengkapnya seperti terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 5. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2018**

No	Nama	Unit Kerja	Santunan
1	Alminah	Puspendik	1.000.000
2	Siti Nadhiroh	Puspendik	1.000.000
3	Mahdiansyah	Puslitjakdikbud	1.000.000
4	Sukardi	Puskurbuk	1.000.000
5	Karmidah	Puslitjakdikbud	1.000.000
6	Yuke Indrati	Puskurbuk	1.000.000
7	Josepha M. Tedjaawati	Puslitjakdikbud	1.000.000
8	Samsunisa Lesetiyarningsih	Puskurbuk	1.000.000
9	Puji Astuti	Sekretariat	1.000.000
10	Yuanita Nasution	Puslitjakdikbud	1.000.000
11	Philip Suprastowo	Puslitjakdikbud	1.000.000
12	Effi Heryati	Puslitjakdikbud	1.000.000
13	Tugiyono	Sekretariat	1.000.000
14	Andriani	Puslitjakdikbud	1.000.000
15	Karyanto	Puslitjakdikbud	1.000.000
16	Rosmalina	Sekretariat	1.000.000
17	Ariyati	Puslitjakdikbud	1.000.000
18	Lusi	Sekretariat	1.000.000
19	Yuniarsih	Sekretariat	1.000.000
20	Agus Prawoto	Sekretariat	1.000.000
21	Yunus	Puskurbuk	1.000.000
22	Jonny Purba	Puskurbuk	1.000.000
23	Yulbetri Kamil	Puspendik	1.000.000
24	Ida Kintamani Dewi	Puslitjakdikbud	1.000.000
25	Warsana	Puslitjakdikbud	1.000.000
<b>Jumlah</b>			<b>25.000.000</b>

## 8. Bingkisan Lebaran

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggotanya, pada tahun 2018 dilaksanakan pemberian bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota Koperasi berupa natura senilai Rp 240.000,-per orang. Berdasarkan kesepakatan pengurus dan pengawas, maka bingkisan diberikan dalam bentuk kue lebaran kurma, wafer tango, minyak goreng, sirop marjan, susu kental kaleng, teh dan gula.

Sebagai upaya pemberdayaan ekonomi kerakyatan khususnya para anggota, maka penyediaan kue lebaran dilakukan dengan cara lelang kepada Anggota/Pegawai Balitbang yang memiliki keterampilan usaha pembuatan kue untuk turut serta menyediakannya.

**Gambar 12: Kegiatan Seleksi Kue Bingkisan Lebaran**



Pemberian bingkisan lebaran dilakukan melalui acara buka puasa bersama dan kuliah tujuh menit dengan menghadirkan penceramah Habib Fahri Jamalulail, yang dilangsungkan di Ruang Graha Lantai 2 Gedung A, Senayan Jakarta. Acara tersebut terselenggara bekerjasama dengan Sekretariat Balitbang Kemendikbud, dan terbatas untuk anggota yang ada di kantor Senayan.

## 9. Silaturahmi Keluarga Besar Balitbang

Dalam rangka mempertinggi kualitas kehidupan anggota dan pegawai di lingkungan Balitbang, telah diselenggarakan acara silaturahmi dan halal bihalal keluarga besar Balitbang Kemendikbud. Narasumber yang memberikan siraman rohani adalah Ustad Wijayanto, Dosen Magister Manajemen Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, serta dimeriahkan oleh penampilan tari dan marawis TK Aisyiah 24 Jakarta Timur. Acara dihadiri para Pimpinan dan

tokoh Balitbang Kemendikbud serta seluruh pegawai pada tanggal 28 Juni 2018 bertempat di ruang Graha Utama Lantai 3 Kemendikbud, Senayan, Jakarta.

**Gambar 13: Kegiatan Silaturahmi dan Halal Bihalal Balitbang**



#### 10. Dukungan Kegiatan Keagamaan

Dalam upaya peningkatan peran dan manfaat Koperasi bagi masyarakat dan lingkungan kantor Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Senayan Jakarta, maka Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud setiap tahun turut berpartisipasi mensukseskan program Masjid Baituttolibin Kemendikbud pada bulan Ramadhan. Pada tahun 2018 dukungan dan bantuan berupa air minum kemasan gelas sebanyak 200 dus.

**Gambar 14. Kegiatan Penyerahan Bantuan Keagamaan**

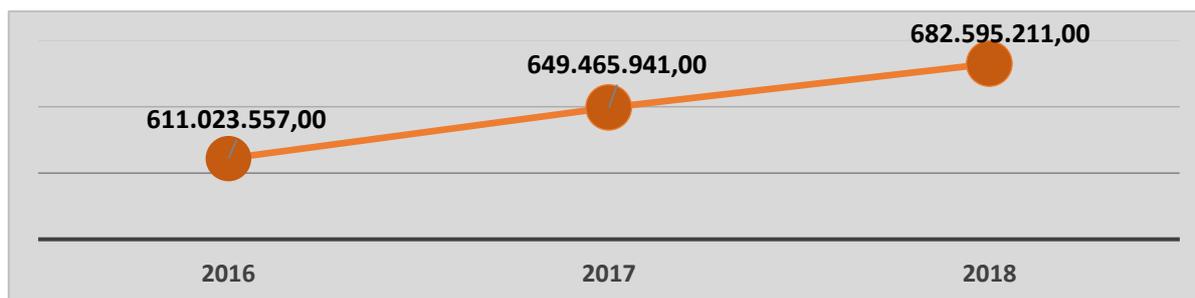


## BAB III

## KEGIATAN USAHA

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi, usaha Simpan Pinjam, Toko Koperasi, Fotokopi dan Travel. Pada tahun 2018 kegiatan usaha tersebut berhasil mendapatkan Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp 682.595.211,- melebihi yang ditargetkan Rp 607.020.998,- atau sebesar 112%

**Gambar 15: Grafik Perolehan SHU Koperasi 2016-2018**



## A. Bidang Usaha Simpan Pinjam

### 1. Peningkatan Dana Simpanan

Usaha Simpan Pinjam semakin sehat dan kuat dengan meningkatnya jumlah simpanan pada tahun 2018 dengan total sebesar **Rp 7.413.790.743,-** atau naik sebesar 2,06% dibanding tahun 2017. Peningkatan modal tetap dari simpanan pokok, bermula dari kesepakatan pada RAT 2016 dengan penyesuaian simpanan pokok yang semula Rp 85.000,- menjadi Rp 500.000,- sebagaimana diatur dalam Perubahan Anggaran Dasar Koperasi.

Pada tahun 2018 jumlah simpanan pokok mengalami penurunan sebesar 7,35% dan simpanan sukarela mengalami penurunan sebesar 1,63% dibanding tahun 2017, yang disebabkan karena jumlah anggota yang berkurang. Sedangkan simpanan wajib mengalami peningkatan sebesar 3,71% dibandingkan dengan tahun 2017.

Kekuatan modal usaha Bidang I yang bersumber pada Modal Sendiri dari para anggota koperasi yang terdiri atas (1) Simpanan Pokok, (2) Simpanan Wajib, (3) Simpanan Sukarela, sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 6. Perkembangan Simpanan Tahun 2018**

NO	JENIS	2016	2017	2018	%
1	Simpanan Pokok	6.750.000,00	190.500.000,00	176.500.000,00	-7,35
2	Simpanan Wajib	5.249.418.750,00	5.231.334.972,00	5.425.326.722,00	3,71
3	Simpanan Sukarela	2.256.564.056,00	1.842.051.898,00	1.811.964.021,00	-1,63
	<b>Jumlah Simpanan</b>	<b>7.512.732.806,00</b>	<b>7.263.886.870,00</b>	<b>7.413.790.743,00</b>	<b>2,06</b>

Besaran jumlah simpanan sebagai tambahan modal usaha tidak terlepas dari semangat dan kepercayaan anggota dalam menyimpan di Bidang I dalam bentuk simpanan sukarela. Pada kesempatan ini Pengurus menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Anggota yang telah menyimpan sukarela. Dengan rasa bangga kami sampaikan daftar 10 besar penyimpan/penabung, seperti pada tabel berikut.

**Tabel 7. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2018**

No	Nama	Unit Kerja	Jumlah Simpanan (Rp)
1	Erwin, S.Pd.	Sekretariat	177.551.285
2	Ngadiastuti, S.Pd.	Puskurbuk	97.199.609
3	Sugi Wahyono, S.Pd.	Sekretariat	85.596.037
4	Sudiyono, S.Pd.	Puslitjakdikbud	85.556.781
5	Safari, Dr. M.A.	Puspendik	84.317.713
6	Suparmi, S.Sos. ( Sekretariat )	Sekretariat	72.702.266
7	Hafidz Muksin, S.Sos., M.Si.	Sekretariat	71.623.206
8	Amaliah Fitriah, Ph.D	Sekretariat	71.176.179
9	Sri Hendrawati, Dra., M.Pd.	Puspendik	60.349.370
10	Rohani Panjaitan	Sekretariat	58.553.015

**Gambar 16. Pemberian Penghargaan kepada Penabung Terbesar**

## 2. Kebijakan Jasa Pinjaman

Bidang usaha simpan pinjam meraih pendapatan sebesar Rp 934.576.496,- atau 93,46% dari target RAPBK sebesar Rp 1.000.000.000,-. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 16,10% dibandingkan tahun 2017 yang memperoleh pendapatan sebesar Rp 1.113.914.664,-. Rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2018.

**Tabel 8. Pendapatan usaha simpan pinjam tahun buku 2018**

NO	BULAN	REALISASI 2016	REALISASI 2017	RAPB 2018	REALISASI 2018	CAPAIAN (%)
1	JANUARI	87.251.600,00	122.851.571,00	83.333.333,33	80.962.319,00	97,15
2	FEBRUARI	83.772.400,00	83.723.693,00	83.333.333,33	75.860.040,00	91,03
3	MARET	79.389.600,00	87.081.933,00	83.333.333,33	88.341.128,00	106,01
4	APRIL	97.425.700,00	109.117.861,00	83.333.333,33	72.708.700,00	87,25
5	MEI	85.259.800,00	82.875.699,00	83.333.333,33	81.816.517,00	98,18
6	JUNI	77.461.200,00	79.842.389,00	83.333.333,33	73.011.989,00	87,61
7	JULI	72.505.300,00	78.170.404,00	83.333.333,33	88.378.514,00	106,05
8	AGUSTUS	88.501.900,00	93.909.414,00	83.333.333,33	73.663.319,00	88,4
9	SEPTEMBER	88.359.234,00	75.865.021,00	83.333.333,33	71.832.671,00	86,2
10	OKTOBER	102.469.134,00	107.488.974,00	83.333.333,33	66.649.086,00	79,98
11	NOVEMBER	96.141.634,00	90.640.621,00	83.333.333,33	71.616.243,00	85,94
12	DESEMBER	90.938.934,00	102.347.084,00	83.333.333,33	89.735.970,00	107,68
	<b>TOTAL</b>	<b>1.049.476.436,00</b>	<b>1.113.914.644,00</b>	<b>1.000.000.000,00</b>	<b>934.576.496,00</b>	<b>93,46</b>

Ketidaktercapaian pendapatan bidang simpan pinjam berdasarkan RAPB, dan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya antara lain disebabkan karena kebijakan penurunan jasa pinjaman sebesar 0,7% per bulan, yang telah ditetapkan berdasarkan hasil RAT tahun sebelumnya, dan masih adanya kredit macet dalam jumlah yang cukup besar.

**Gambar 17. Grafik Realisasi Pendapatan Usaha Simpan Pinjam 2016-2018**



### 3. Pemanfaatan Dana Pinjaman

Penggunaan dana pinjaman diharapkan untuk kepentingan yang produktif bukan untuk kepentingan konsumtif. Hal tersebut sesuai dengan arahan Bapak Totok Suprayitno selaku Pembina Koperasi pada saat RAT. Berdasarkan identifikasi kebutuhan pinjaman, pemanfaatan pinjaman adalah untuk kepentingan pendidikan, pemberdayaan keluarga, pengembangan usaha, dan renovasi rumah.

Berdasarkan catatan pengajuan pinjaman dari anggota, pada tahun 2018 tercatat sebanyak 157 transaksi pinjaman dengan total kredit sebesar Rp 6.211.500.000,- dengan rincian seperti pada tabel 9 berikut.

**Tabel 9. Penggunaan Dana Pinjaman tahun buku 2018**

No	Keperluan	Jumlah Transaksi	Jumlah Pinjaman
1	Pemberdayaan Keluarga	82 Anggota	2.702.000.000
2	Pendidikan	38 Anggota	1.189.000.000
3	Renovasi	36 Anggota	2.305.500.000
4	Usaha	1 Anggota	15.000.000
<b>Jumlah</b>		<b>157 Anggota</b>	<b>6.211.500.000</b>

Di samping itu, dalam upaya mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan di satuan kerja di lingkungan Balitbang, pada tahun 2018 telah dikeluarkan bantuan jangka pendek yang bersifat sementara sebesar Rp 5.713.000.000,-. Kebijakan peminjaman sementara tersebut, sesuai dengan arahan dewan Pembina agar Koperasi dapat berperan serta dalam mendukung kelancaran kegiatan kantor, khususnya apabila uang persediaan (UP) pada bendahara pengeluaran tidak mencukupi atau terlambat.

**Tabel 10. Pemanfaatan Dana Pinjaman untuk Kegiatan Satuan Kerja**

NO	UNIT KERJA	2018
1	Sekretariat	1.570.000.000
2	Puslitjakdikbud	968.000.000
3	Puskurbuk	700.000.000
4	Puspendik	150.000.000
5	BSNP	1.025.000.000
6	BAN-SM	500.000.000
7	Bidang III	800.000.000
<b>JUMLAH</b>		<b>5.713.000.000</b>

#### 4. Perlindungan Asuransi Pinjaman

Dalam upaya melindungi dana usaha simpan pinjam, dan meringankan beban serta tanggung jawab keluarga, maka menindaklanjuti keputusan RAT tahun buku 2016, setiap pinjaman dilindungi asuransi pinjaman. Perjanjian kerja sama dan nota kesepahaman telah dilakukan antara Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dan PT.ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI yang beralamat di Gedung Graha Kospin Jasa Lantai 5, Jl. Jenderal Gatot Soebroto Kav 1 Jakarta Selatan, pada tanggal 19 Mei 2017.

Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat masih memiliki angsuran. Apabila hal tersebut terjadi, maka seluruh sisa angsuran akan dilunasi secara langsung oleh pihak PT, Asuransi Jiwa Syariah JMA. Ketentuan premi dan penutupan sisa angsuran diatur berdasarkan usia dan nilai pinjaman serta ketentuan yang diatur pada naskah kerja sama.

Pada tahun buku 2018, program asuransi pinjaman telah diikuti oleh seluruh peminjam yang berjumlah 157 orang, dengan total premi asuransi sebesar Rp 113.062.710,00,-

#### Gambar 18. Kegiatan Sosialisasi dan Evaluasi Program Asuransi Pinjaman

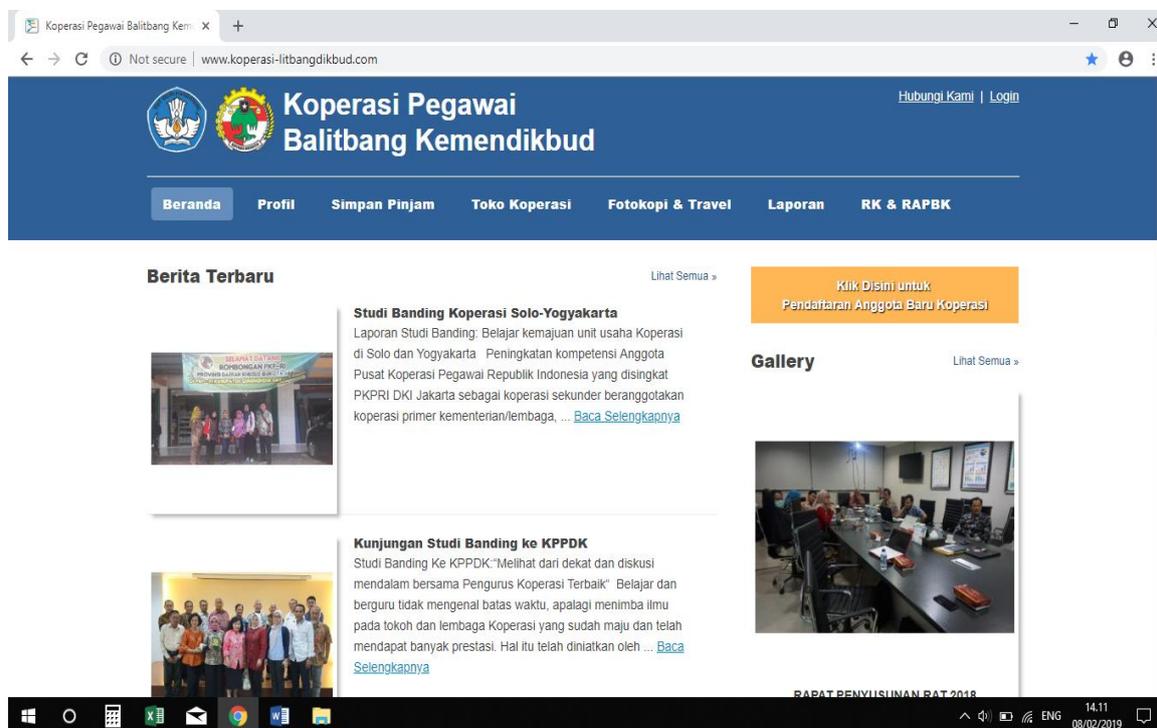


#### 5. Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam

Dalam rangka peningkatan layanan koperasi dalam bidang simpan pinjam, telah dikembangkan aplikasi simpan pinjam berbasis *online*, pada laman: <http://koperasi-litbangdikbud.com>. Melalui aplikasi ini Anggota dapat memperoleh informasi simpanan, sisa pinjaman, pengajuan pinjaman, sisa hasil usaha (SHU), laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas, profil Koperasi, berita perkembangan Koperasi, pertanyaan dan saran untuk kemajuan Koperasi, dokumentasi kegiatan Koperasi, layanan Toko Koperasi dan Fotokopi serta Travel.

Aplikasi layanan koperasi akan terus dikembangkan sesuai dengan masukan dan saran dari Anggota agar dapat memberikan layanan yang lebih optimal, cepat dan mudah. Tampilan laman saat ini seperti pada gambar berikut.

**Gambar 19. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis online**



## 6. Apresiasi pada Penerima SHU Terbesar

Jumlah simpanan dan kontribusi jasa pinjaman akan menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2018. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi kepada para anggota yang telah berkontribusi positif kepada usaha koperasi, maka dapat dilaporkan 10 besar penerima SHU Tahun Buku 2018 seperti terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 11. Sepuluh Terbesar Penerima SHU Tahun 2018**

No	Nama	Unit Kerja	Nilai SHU (Rp)
1	Iskandar Agung, Dr., M.Si.	Puslitjakdikbud	4.674.140,52
2	Rohimin, S.IP.	Sekretariat	4.672.792,21
3	Erwin, S.Pd.	Sekretariat	3.721.352,78
4	Lucia Hermien Winingsih, M.A.,Ph.D.	Puslitjakdikbud	3.577.233,20
5	Yaya Jakaria, Dr., S.Si., M.M.	Puslitjakdikbud	3.451.390,94
6	Parwanto, Dr., S.E.,M.M.	Puslitjakdikbud	3.393.746,06

No	Nama	Unit Kerja	Nilai SHU (Rp)
7	Ngadiastuti, S.Pd.	Puskurbuk	3.343.403,63
8	Ikhya Ulumudin, S.Pd., M.Pd.	Puslitjakdikbud	3.074.113,34
9	Bambang Suwardi Joko, S.Sos., M.M.	Puslitjakdikbud	2.995.667,08
10	Alia Hadi	Sekretariat	2.975.815,11

## 7. Pembinaan Anggota yang bermasalah

Berdasarkan hasil evaluasi semester I tahun buku 2018, masih terdapat anggota yang melakukan kredit macet hampir senilai Rp 200.000.000,-. Berdasarkan hal tersebut, telah dilakukan kordinasi dan klarifikasi dengan para pengelola keuangan dan gaji, serta pembinaan pegawai untuk mengetahui permasalahan dan solusi pemecahannya.

**Gambar 20. Pembinaan Anggota Koperasi yang bermasalah**



## 8. Hambatan/Tantangan dan Solusi

Hambatan dan tantangan pada usaha simpan pada tahun 2018 antara lain:

- a. Masih adanya anggota yang juga melakukan pinjaman di bank dengan jumlah besar dan tenor yang lama, sehingga koperasi tidak dapat melakukan pemotongan.
- b. Masih terdapat kredit macet, akibat anggota yang melakukan tunggakan pembayaran.
- c. Jumlah anggota yang melakukan pinjaman masih belum optimal, (hanya 156 anggota atau 44,44% dari total 353 anggota).
- d. Masih banyaknya dana mengendap di bank yang belum dapat dimanfaatkan untuk pengembangan usaha maupun oleh anggota.

Upaya yang telah dilakukan mengatasi kendala tersebut, sekaligus dalam rangka peningkatan layanan dan pencapaian target usaha antara lain:

- a. Meningkatkan pagu pinjaman maksimal Rp 200.000.000,- dan tenor hingga 120 bulan/10 tahun.
- b. Melakukan pembinaan kepada para Anggota yang bermasalah untuk mengetahui kendala dan upaya pemecahan masalah.
- c. Melakukan komunikasi/koordinasi dengan pengelola keuangan dan anggota yang mengalami masalah dalam pembayaran angsuran.
- d. Memberikan layanan pinjaman sementara untuk kebutuhan operasional kantor/kegiatan pada Satuan Kerja di lingkungan Balitbang.

## B. Bidang Usaha Toko

### 1. Peningkatan pendapatan

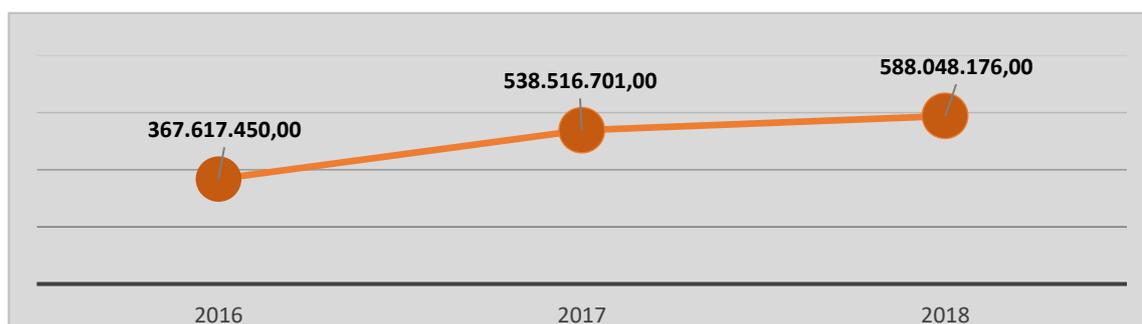
Bidang usaha toko pada tahun 2018 meraih pendapatan sebesar Rp 588.048.176,- atau 97,76%, dari target RAPBK sebesar Rp 601.477.114,-. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 9,20% dibandingkan tahun 2017 yang memperoleh pendapatan sebesar Rp 538.516.701,-. Rincian pendapatan toko pada tahun 2018 terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 12. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2018**

NO	BULAN	REALISASI 2016	REALISASI 2017	RAPB 2018	REALISASI 2018	CAPAIAN (%)
1	JANUARI	26.866.200,00	40.754.358,00	50.123.092,83	60.682.564,00	121,07
2	FEBRUARI	22.971.500,00	33.793.046,00	50.123.092,83	48.960.338,00	97,68
3	MARET	30.685.000,00	37.745.113,00	50.123.092,83	54.849.767,00	109,43
4	APRIL	35.161.400,00	35.722.647,00	50.123.092,83	48.973.710,00	97,71
5	MEI	37.832.000,00	45.466.707,00	50.123.092,83	35.019.556,00	69,87
6	JUNI	29.225.500,00	28.548.894,00	50.123.092,83	24.117.580,00	48,12
7	JULI	25.810.550,00	53.377.629,00	50.123.092,83	59.334.752,00	118,38
8	AGUSTUS	39.257.000,00	54.309.988,00	50.123.092,83	54.569.447,00	108,87
9	SEPTEMBER	37.809.800,00	46.965.822,00	50.123.092,83	46.608.284,00	92,99
10	OKTOBER	32.509.100,00	56.449.217,00	50.123.092,83	57.439.748,00	114,60
11	NOVEMBER	22.786.500,00	56.426.142,00	50.123.092,83	50.120.241,00	99,99
12	DESEMBER	26.702.900,00	48.957.138,00	50.123.092,83	47.379.921,00	94,55
	<b>TOTAL</b>	<b>367.617.450,00</b>	<b>538.516.701,00</b>	<b>601.477.114,00</b>	<b>588.048.176,00</b>	<b>97,77</b>

Trend perkembangan pendapatan toko koperasi dalam tiga tahun mengalami kenaikan. Hal tersebut menjadi modal positif bagi pengurus dan pengelola toko agar dalam penetapan target selalu optimis penuh kreativitas.

**Gambar 21. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2016-2018**



Capaian pendapatan tersebut tidak terlepas dari upaya Pengurus untuk melakukan inovasi dan pembenahan sistem penjualan dan pencatatan serta

melakukan penjualan barang-barang yang mudah terjual dan dibutuhkan oleh pegawai di lingkungan Kemendikbud. Jenis barang dagangan antara lain:

- Alat tulis kantor (ATK)
- Kue (snack)
- Makanan
- Minuman
- Obat-obatan
- Permen
- Roti
- Teh, gula dan kopi
- Rokok
- Perlengkapan mandi

## 2. Pengembangan Sistem Penjualan

Pengembangan sistem penjualan di Toko terus dilakukan seiring dengan kemajuan teknologi dan peningkatan layanan kepada konsumen. Aplikasi persediaan dan akuntansi secara integrasi dengan *register* dengan *barcode scanner* sehingga mempermudah pekerjaan kasir lebih praktis dan cepat, karena dengan alat tersebut dapat membaca nama barang dan harga jual barang tersebut. *Software* kasir juga terintegrasi dengan sistem akuntansi sehingga memudahkan untuk mengelola stok barang dan keuangan. Setiap transaksi pembelian maupun penjualan otomatis masuk ke dalam pembukuan dan sistem akuntansi, sehingga laporan transaksi dapat lebih akuntabel. Di samping itu, telah dilakukan *stockopname* secara rutin tiap akhir bulan, untuk mengecek kesesuaian antara persediaan barang dan hasil penjualan serta pencatatan akuntansi.

**Gambar 22. Layanan Usaha Toko Koperasi**



## 3. Dukungan Pengelola Keuangan

Pendapatan toko salah satunya didukung oleh para pengelola keuangan yang belanja alat tulis kantor (ATK) berupa toner dan kertas, snack, gula, teh dan kopi di toko koperasi. Diharapkan kerjasama dan dukungan para pengelola keuangan dapat berlanjut, tidak hanya pada Satker Sekretariat namun juga Satker lainnya di lingkungan Balitbang Kemendikbud.

## 4. Lokasi Toko yang Strategis

Lokasi tempat usaha toko yang strategis dan berada di area bisnis, maka berdasarkan hasil penetapan Kementerian Keuangan, sewa toko ditetapkan

sebesar Rp 76.417.927,- pertahun. Di samping itu, lokasi toko juga berada di perlintasan jalan pegawai yang melalui tepat di depan usaha toko, menjadikan kemudahan bagi pegawai dan para tamu di lingkungan Kemendikbud Senayan Jakarta untuk belanja di Toko Koperasi.

Upaya untuk memberikan kenyamanan telah dilakukan perbaikan dan penataan toko, melalui pengecatan, perbaikan pintu, pengadaan etalase kue yang tertutup kaca, dan pengadaan alat CCTV.

Dari total pendapatan tahun 2018, bidang usaha toko koperasi telah memberikan SHU sebesar Rp. 268.585.301,- melebihi target yang ditetapkan pada RAPB sebesar Rp 195.831.998,-. Apabila dibandingkan dengan SHU tahun 2017 meningkat sebesar 17,72%. Peningkatan unit usaha toko terus berkembang pesat dalam tiga tahun terakhir, sebagaimana terlihat dalam tabel 13 terlampir.

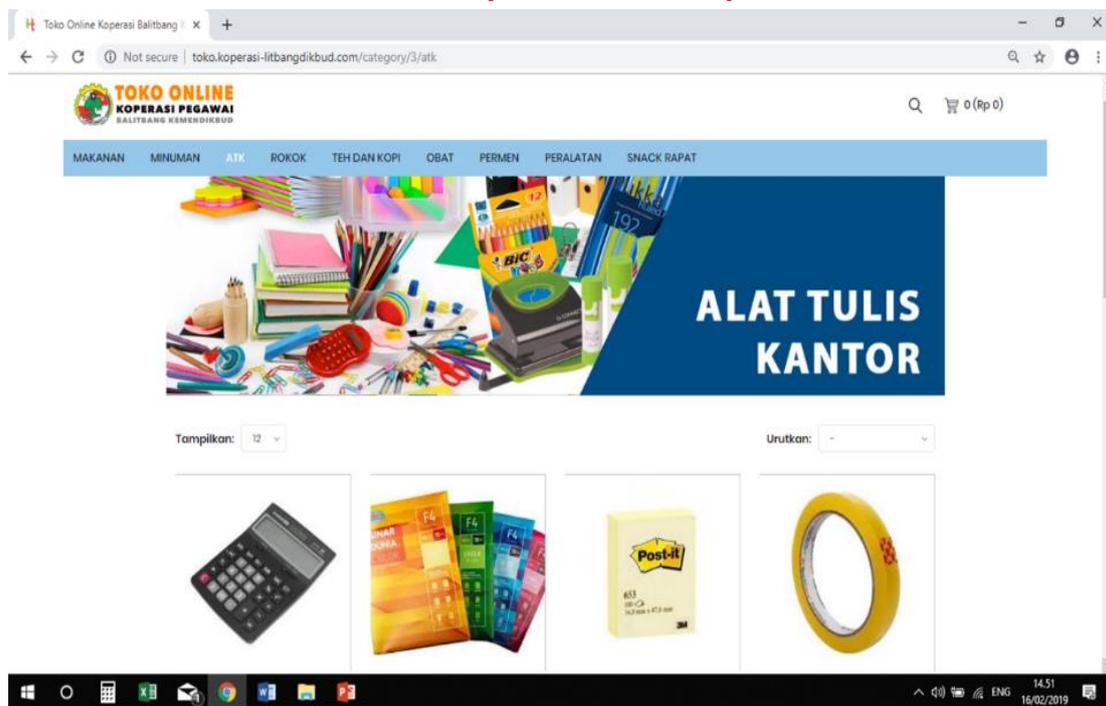
**Tabel 13. Pendapatan dan SHU Toko Koperasi tahun 2016-2018**

No	Bulan	2016	2017	2018
1	Januari	26.866.200,00	40.754.358,00	60.682.564,00
2	Februari	22.971.500,00	33.793.046,00	48.960.338,00
3	Maret	30.685.000,00	37.745.113,00	54.849.767,00
4	April	35.161.400,00	35.722.647,00	48.973.710,00
5	Mei	37.832.000,00	45.466.707,00	35.019.556,00
6	Juni	29.225.500,00	28.548.894,00	24.117.580,00
7	Juli	25.810.550,00	53.377.629,00	59.334.752,00
8	Agustus	39.257.000,00	54.309.988,00	54.569.447,00
9	September	37.809.800,00	46.965.822,00	46.608.284,00
10	Oktober	32.509.100,00	56.449.217,00	57.439.748,00
11	November	22.786.500,00	56.426.142,00	50.120.241,00
12	Desember	26.702.900,00	48.957.138,00	47.379.921,00
<b>Jumlah Total</b>		<b>367.617.450,00</b>	<b>538.516.701,00</b>	<b>588.048.176,00</b>
Pengeluaran		210.525.050,00	310.367.755,00	319.470.607,00
<b>SHU</b>		<b>157.092.400,00</b>	<b>228.148.946,00</b>	<b>268.585.301,00</b>

## 5. Pengembangan Toko Online

Menjawab tantangan dan peluang penjualan barang secara online, maka pada tahun 2018 mulai dirintis pengembangan aplikasi penjualan berbasis online. Saat ini masih dilakukan integrasi aplikasi dengan aplikasi simpan pinjam, sehingga bagi anggota yang akan melakukan pembelian secara kredit dapat dilakukan melalui simpan pinjam. Aplikasi toko Koperasi dapat diakses pada: [toko.koperasi-litbangdikbud.com](http://toko.koperasi-litbangdikbud.com). Diharapkan dapat diluncurkan diresmikan oleh Pembina Koperasi pada saat RAT tahun buku 2018.

**Gambar 23. Aplikasi Toko Koperasi Online**



## 6. Hambatan/Tantangan dan Solusi

Walaupun terus terjadi peningkatan pendapatan toko, namun masih terdapat tantangan dan hambatan sebagai berikut:

- a. Terdapat selisih *stock* barang dibanding Harga Pokok Penjualan (HPP) rata-rata sebesar Rp 3.431.801,00 atau 1,2 %/tahun.
- b. Keberadaan Toko Coop Mart milik Kemendikbud.
- c. Pelayanan *snack* premium untuk kebutuhan rapat.
- d. Status sewa toko sewaktu-waktu dapat alih fungsikan.
- e. Jaringan internet yang tidak stabil.

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi tantangan dan hambatan tersebut adalah:

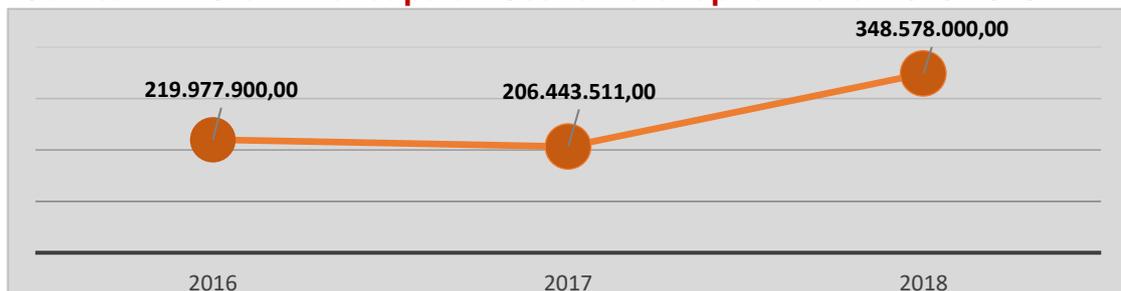
- a. Mengadakan pembelian CCTV untuk menunjang keamanan toko dan opname barang setiap akhir bulan.
- b. Mengganti etalase kue agar tetap *higienis*.
- c. Mengadakan *merchant* EDS untuk memfasilitasi pembayaran non tunai.
- d. Menambah layanan kopi seduh.
- e. Melakukan pembayaran sewa toko berdasarkan tarif biaya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP).
- f. Kerjasama dengan Pustekom dalam peningkatan jaringan internet.

## C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya

### 1. Peningkatan usaha

Bidang jasa dan usaha lainnya menjalankan usaha pelayanan fotokopi, travel, penjualan pulsa elektronik, serta jasa lainnya. Capaian pendapatan usaha bidang III pada tahun 2018 berhasil mencapai target pendapatan yang direncanakan dalam RAPB 2018 dan meningkat dari tahun 2017. Realisasi pendapatan usaha bidang III sebesar Rp 348.578.000,- atau 112% dari target yang diharapkan sebesar Rp 310.200.000,-

**Gambar 24: Grafik Pendapatan Usaha Fotokopi & Travel 2016-2018**



Peningkatan usaha tersebut didukung oleh usaha travel yang mengalami peningkatan cukup signifikan, dari target Rp 72.000.000,- diperoleh pendapatan sebesar Rp 106.536.300,- atau mencapai 148%%. Kenaikan tersebut didukung oleh kegiatan perjalanan dinas di masing-masing satker di lingkungan Balitbang. Secara lengkap pendapatan per jenis usaha seperti pada tabel di bawah ini.

**Tabel 14. Pendapatan per Jenis Usaha**

URAIAN PENDAPATAN	REALISASI 2016	REALISASI 2017	RAPBK 2018	REALISASI 2018
Fotokopi	154.652.400,00	144.513.900,00	216.000.000,00	218.238.900,00
Travel	43.000.000,00	40.734.111,00	72.000.000,00	106.536.300,00
Pulsa elektronik	16.451.000,00	14.581.000,00	15.000.000,00	15.372.800,00
Percetakan	5.874.500,00	6.614.500,00	7.200.000,00	8.430.000,00
	<b>219.977.900,00</b>	<b>206.443.511,00</b>	<b>310.200.000,00</b>	<b>348.578.000,00</b>

**Tabel 15. Pendapatan Bidang Usaha Jasa dan Jasa Lainnya**

NO	BULAN	REALISASI 2016	REALISASI 2017	RAPB 2018	REALISASI 2018	CAPAIAN (%)
1	JANUARI	13.053.200,00	19.112.000,00	25.850.000,00	20.677.500,00	79,99
2	FEBRUARI	5.123.000,00	9.714.600,00	25.850.000,00	21.764.500,00	84,20
3	MARET	8.362.000,00	14.553.500,00	25.850.000,00	30.157.000,00	116,66
4	APRIL	12.936.000,00	11.454.500,00	25.850.000,00	25.016.800,00	96,78
5	MEI	12.466.000,00	21.705.500,00	25.850.000,00	25.307.800,00	97,90
6	JUNI	37.020.700,00	8.349.000,00	25.850.000,00	21.466.100,00	83,04
7	JULI	5.308.500,00	8.212.600,00	25.850.000,00	33.587.750,00	129,93
8	AGUSTUS	20.076.700,00	18.904.000,00	25.850.000,00	29.456.350,00	113,95
9	SEPTEMBER	22.029.500,00	18.719.000,00	25.850.000,00	29.350.650,00	113,54
10	OKTOBER	28.683.800,00	26.895.100,00	25.850.000,00	33.003.000,00	127,67
11	NOVEMBER	30.984.500,00	15.683.500,00	25.850.000,00	43.385.750,00	167,84
12	DESEMBER	23.934.000,00	33.140.211,00	25.850.000,00	35.404.800,00	136,96
	<b>TOTAL</b>	<b>219.977.900,00</b>	<b>206.443.511,00</b>	<b>310.200.000,00</b>	<b>348.578.000,00</b>	<b>112,372</b>

## 2. Perluasan Konsumen

Kerjasama usaha antara. Koperasi dengan PT Hindia Travel terus ditingkatkan untuk memperoleh pendapatan. Upaya yang dilakukan antara lain koordinasi dengan para pengelola keuangan di lingkungan Balitbang dan Kemendikbud untuk melakukan pembelian tiket dan paket meeting pada travel Koperasi Balitbang dengan kemudahan pembayaran secara tempo satu bulan.

**Gambar 25. Layanan Fotokopi dan Travel Koperasi**



## 3. Efisiensi Biaya Operasional

Upaya menekan biaya produksi dan biaya operasional yang telah dilakukan, turut menambah pendapatan sisa hasil usaha sebesar Rp 122.173.359,- atau meningkat 30,22% dari target pada RAPB 2018 sebesar Rp 93.824.000,-

Berdasarkan capaian pendapatan seperti tersebut pada tabel 16, diperlukan kerja keras dan upaya maksimal dalam pengelolaan unit usaha bidang III

dengan mempertimbangkan prospek ke depan. Namun apabila melihat perkembangan sisa hasil usaha bidang III selama tiga tahun terakhir, dapat menjadi pertimbangan agar bidang ini terus didorong untuk menjadi unit bisnis strategis yang memiliki prospek bagus. Berikut tabel capaian usaha bidang III selama tiga tahun terakhir.

**Tabel 16. Pendapatan SHU Bidang Fotokopi dan Travel**

No	Bulan	2016	2017	2018
1	Januari	13.053.200	19.112.000	20.677.500,00
2	Februari	5.123.000	9.714.600	21.764.500,00
3	Maret	8.362.000	14.553.500	30.157.000,00
4	April	12.936.000	11.454.500	25.016.800,00
P	Mei	12.466.000	21.705.500	25.307.800,00
6	Juni	37.020.700	8.349.000	21.466.100,00
7	Juli	5.308.500	8.212.600	33.587.750,00
8	Agustus	20.076.700	18.904.000	29.456.350,00
9	September	22.029.500	18.719.000	29.350.650,00
10	Oktober	28.683.800	26.895.100	33.003.000,00
11	November	30.984.500	15.683.500	43.385.750,00
12	Desember	23.934.000	33.140.211	35.404.800,00
<b>Jumlah Total</b>		<b>219.977.900</b>	<b>206.443.511</b>	<b>348.578.000</b>
Pengeluaran		145.380.000	125.035.160	226.404.641
<b>SHU</b>		<b>74.597.900</b>	<b>81.408.351</b>	<b>122.173.359</b>

#### 4. Hambatan/tantangan serta Solusi

Hambatan dan tantangan sebagai berikut:

- Jaringan internet yang lambat dan tidak stabil.
- Satu unit mesin fotokopi mengalami kerusakan.
- Kurangnya mesin potong kertas ukuran besar.
- Laptop layanan print sering *error*.
- Belum semua satuan kerja memanfaatkan layanan travel di Koperasi,
- Pembayaran tagihan pemesanan tiket masih ada yang terlambat.

Langkah dan upaya antisipasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Melakukan layanan manual dan issue tiket di kantor pusat Hindia Travel.
- Penggunaan mesin yang ada dengan baik dan efisien.

- c. Perbaiki laptop yang rusak dan pemanfaatan dengan baik.
- d. Memaksimalkan layanan unit usaha travel dengan memberikan jangka waktu pembayaran hingga satu bulan bagi pelanggan di lingkungan Kemendikbud.
- e. Pengembangan usaha bidang tour serta *event organizer* kegiatan di Kemendikbud.

## BAB IV KEUANGAN

### A. Pemeriksaan Akuntan

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2018 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Richard Risambessy & Rekan. Hasil audit yang dilaksanakan selama kurang lebih dua minggu telah dituangkan ke dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00006/3.0177/AU.2/05/0287-1/II/2019 tanggal 7 Februari 2019 (terlampir).

Berdasarkan hasil audit independen, Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dinyatakan **"menyajikan secara wajar"** dalam semua hal yang material posisi keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud per tanggal 31 Desember 2018, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

### B. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan yang terdiri dari Neraca, Perhitungan Hasil Usaha (Laporan SHU), dan Arus Kas disajikan dalam lampiran laporan seperti pada halaman terlampir yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

### C. Realisasi Anggaran

Realisasi pendapatan tahun buku 2018 secara keseluruhan mencapai sebesar Rp 1.871.202.672,- tidak mencapai target rencana yang telah ditetapkan sebesar Rp 1.911.677.114,- atau 97,88%.

Realisasi biaya tahun 2018 mencapai sebesar Rp 1.188.607.461,- atau 91,11% dari target yang ditetapkan dalam rencana sebesar Rp 1.304.656.115,-

Realisasi Sisa Hasil Usaha tahun 2018 secara keseluruhan mencapai Rp 682.595.211,- atau melebihi target sebesar 112,45% dari target rencana yang ditetapkan sebesar Rp 607.020.998,-

#### D. Realisasi Pajak

Realisasi pajak pada tahun 2018 sebesar Rp 85.595.211,- atau 178,24% dari target pajak sebesar Rp 47.869.320. Jumlah pembayaran pajak berdasarkan hasil perhitungan oleh petugas pajak dari Direktorat Jenderal Pajak. Pembayaran dan Penghitungan Tarif Pajak Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2018 sesuai dengan ketentuan yang berlaku adalah berdasarkan Pendapatan Bruto yang diperoleh di Tahun 2017, karena Koperasi Balitbang Kemendikbud memperoleh Pendapatan Bruto melebihi 4,8 milyar di Tahun 2017, maka tarif pajak yang berlaku adalah :

**PPH Terutang = 50% x 25% x SHU Koperasi.**



Registered Public Accountants

**Richard Risambessy & Rekan**

Audit, Accounting Services, Management Services &amp; Tax Services

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Nomor : 00006/3.0177/AU.2/05/0287-1/1/II/2019

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**

Kami telah mengaudit laporan keuangan Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2018, serta laporan perhitungan hasil usaha, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

**Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Tanggung jawab auditor**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

**Opini**

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 31 Desember 2018, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

**Drs. Salmon Sihombing, MM, Ak, CA, CPA, CPL, CLI**

Registrasi Akuntan Publik No. AP.0287

Izin Usaha KAP No. 376/KM.1/2008

Jakarta, 7 Februari 2019

Surabaya : Jln. Tenggilis Timur Dalam No. 12 Surabaya 60292 Phone. (031) 8499150-8499151 Fax. (031) 8499139  
E-mail: kap\_richard@yahoo.com License Number: KEP-206/KM.6/2003

Jakarta : Plaza Barat Lantai IX No. 10A ITC Cempaka Mas Jln. Letjen Suprpto - Jakarta 10640  
Phone. 08128844432 - 02122857906 - 02122857910 - 02186612220 - 02142888628 Fax: 02142888627  
E-mail : kap\_csg@yahoo.co.id Licence Number : 376/KM.1/2008

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2018 ini disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan ke-32 untuk dapat dicermati, disempurnakan dalam Rapat Anggota dengan harapan dapat dipertimbangkan untuk disahkan.

Secara umum pelaksanaan kegiatan bidang organisasi, manajemen, pendidikan dan sosial serta bidang usaha yang dijalankan oleh Koperasi telah berjalan dengan baik. Keberhasilan tersebut tentunya atas kerja sama, kerja cerdas, dan kerja keras semua pihak baik pengurus, karyawan maupun anggota dalam mendukung usaha Koperasi.

Laporan ini masih belum sempurna sehingga perlu masukan dan saran serta koreksi dari Anggota, baik melalui diskusi maupun saran tertulis sehingga dapat dirumuskan secara konkrit untuk penyempurnaan laporan pertanggungjawaban maupun untuk peningkatan usaha di masa depan.

Penyajian laporan yang disampaikan melalui laman Koperasi diharapkan dapat mempermudah Anggota untuk mendapatkan laporan dan mencermati dengan mudah dan cepat. Pengembangan laman dan aplikasi simpan pinjam masih terus ditingkatkan agar semakin mudah dan cepat digunakan oleh anggota. Beigut juga layanan toko online, untuk kemudahan para anggota berbelanja memenuhi kebutuhannya.

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud telah berusaha semaksimal mungkin untuk memberikan pelayanan yang prima dan hasil yang memuaskan kepada para Anggota. Namun kami menyadari bahwa keberhasilan usaha dan kegiatan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memerlukan dukungan dan peran aktif Anggota Koperasi secara rutin dan konsisten dalam meningkatkan perkembangan usahanya.

#### B. Saran

Kemajuan dan keberhasilan kegiatan koperasi tidak hanya dilihat dari besarnya pencapaian Sisa Hasil Usaha (SHU) namun juga manfaat yang diperoleh oleh Anggota Koperasi serta kesejahteraannya. Sehubungan dengan itu agar usaha

koperasi semakin meningkat, dan kesejahteraan anggota semakin baik, maka disarankan kepada Rapat Anggota Tahunan hal-hal sebagai berikut:

1. Peningkatan partisipasi aktif Anggota untuk memanfaatkan dana simpanan, serta melakukan simpanan sukarela di Koperasi.
2. Pemanfaatan laman dan aplikasi simpan pinjam secara *online* dalam upaya memberikan layanan pinjaman dengan mudah dan cepat.
3. Peningkatan partisipasi para pengelola keuangan (BPP) di lingkungan Balitbang Kemendikbud untuk melakukan pembelian ATK dan keperluan rapat di Toko Koperasi.
4. Peningkatan partisipasi para pengelola keuangan (BPP) dalam melakukan pembelian tiket dan penggandaan dokumen pada Travel Koperasi.
5. Pemanfaatan Toko Online oleh para Anggota dalam memenuhi kebutuhannya, dengan belanja minimal 100 sebulan.
6. Peningkatan program kepedulian sosial kepada anggota, melalui program dana kematian yang perlu dibahas dan disepakati dalam RAT.

Terima kasih kami ucapkan kepada Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus dan Anggota serta seluruh Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud yang telah memberikan dukungan dan kerja bersama dalam pelaksanaan tugas tahun 2016-2018.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan hidayahNya kepada kita semua dalam menjalankan dan memajukan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud agar lebih maju, sehat dan kuat serta memberikan kesejahteraan Anggotanya.

Jakarta, 21 Februari 2019

**PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**

Ketua Umum,

Sekretaris I

Sekretaris II

**Hafidz Muksin, S.Sos.,M.Si.**

**Bambang Rahardjo, SE**

**Ana Lusiana, S.S**

---

Ketua Bidang I,

Ketua Bidang II,

Ketua Bidang III,

**Syaryanis, S.Kom**

**Ellis Darmayanti, SE**

**Andry Rihardika,S.Kom**

---

Bendahara Bidang I,

Bendahara Bidang II,

Bendahara Bidang III,

**Wahyuni Indriati,S.IP**

**Dodi RP Nugroho, S.S.**

**Haryanto, A,Md.**

## **LAMPIRAN - LAMPIRAN**

- **Neraca Per 31 Desember 2018**
- **Laporan Sisa Hasil Usaha**
- **Laporan Perubahan Ekuitas**
- **Laporan Arus Kas**
- **Catatan Neraca**
- **Pembagian Sisa Hasil Usaha**
- **Realisasi RAPB Koperasi 2018**
- **Realisasi RAPB Bidang I 2018**
- **Realisasi RAPB Bidang II 2018**
- **Realisasi RAPB Bidang III 2018**
- **Daftar Inventaris Koperasi**
- **Penerima Bantuan Pendidikan**

## Lampiran – 1 : Neraca Per 31 Desember 2018

KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAANLAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)  
PER 31 DESEMBER 2018 DAN 2017  
( Dinyatakan Dalam Rupiah )

KETERANGAN	Catatan	31 Desember 2018	31 Desember 2017
<b>A S E T</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	2 b. 3	2.516.783.541	3.613.029.887
Piutang Usaha	2 c. 4	6.050.399.628	4.548.579.346
Persediaan	2 d. 5	105.908.403	87.226.887
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>8.673.091.572</b>	<b>8.248.836.120</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Penyertaan	6	9.776.753	7.942.461
<b>ASET TETAP</b>			
Harga Perolehan	2 e.7	138.035.260	165.437.260
Akumulasi Penyusutan		(82.361.323)	(106.131.260)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>55.673.938</b>	<b>59.306.000</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>8.738.542.262</b>	<b>8.316.084.581</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Hutang Jangka Pendek	8	76.417.927	-
Simpanan Sukarela	9	1.811.964.021	1.842.051.898
Dana-Dana Pembagian SHU	10	21.177.982	37.371.388
Hutang Pajak	11	47.869.319	18.588.749
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>1.957.429.249</b>	<b>1.898.012.035</b>
<b>EKUITAS</b>			
Simpanan Pokok	12	176.500.000	190.500.000
Simpanan Wajib	13	5.425.326.722	5.231.334.972
Cadangan	14	544.560.400	365.360.382
SHU Tahun Berjalan	15	634.725.891	630.877.192
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>6.781.113.013</b>	<b>6.418.072.546</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>8.738.542.262</b>	<b>8.316.084.581</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan*

## Lampiran – 2 : Laporan Sisa Hasil Usaha

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN PERHITUNGAN HASIL USAHA

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2018 DAN 2017

( Dinyatakan Dalam Rupiah )

KETERANGAN	Catatan	Tahun 2018	Tahun 2017
PENDAPATAN	2 f.16	4.786.931.996	1.858.874.876
BEBAN POKOK	17	2.915.729.324	-
		1.871.202.672	1.858.874.876
HASIL USAHA KOTOR			
BEBAN USAHA	2 f.18	1.188.607.461	1.209.408.935
HASIL USAHA		682.595.211	649.465.941
SISA HASIL USAHA BRUTO		682.595.211	649.465.941
PAJAK PENGHASILAN	2 f.19	47.869.320	18.588.749
<b>SISA HASIL USAHA BERSIH</b>		<b>634.725.891</b>	<b>630.877.192</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan  
bagian tidak terpisahkan dari laporan  
keuangan secara keseluruhan*

## Lampiran – 3 : Laporan Perubahan Ekuitas

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2018 DAN 2017  
( Dinyatakan Dalam Rupiah )

KETERANGAN	TAHUN 2018	TAHUN 2017
<b>JUMLAH EKUITAS AWAL TAHUN</b>	<b>6.418.072.545</b>	<b>6.067.187.972</b>
<b>DITAMBAH :</b>		
SIMPANAN POKOK	(14.000.000)	183.750.000
SIMPANAN WAJIB	193.991.750	(18.083.778)
CADANGAN	179.200.019	153.369.431
SHU TAHUN BERJALAN	634.725.891	630.877.192
<b>JUMLAH PENAMBAHAN</b>	<b>993.917.660</b>	<b>949.912.845</b>
<b>DIKURANGI :</b>		
ALOKASI SHU TAHUN LALU	(630.877.192)	(599.028.272)
<b>JUMLAH PENGURANGAN</b>	<b>(630.877.192)</b>	<b>(599.028.272)</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>6.781.113.013</b>	<b>6.418.072.545</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan  
bagian tidak terpisahkan dari laporan  
keuangan secara keseluruhan*

## Lampiran – 4 : Laporan Arus Kas

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN ARUS KAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2018  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN UNTUK TAHUN 2017  
( Dinyatakan dalam Rupiah )

	TAHUN 2018	TAHUN 2017
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
SISA HASIL USAHA BERSIH	634.725.891	630.877.192
Penyusutan untuk aset tetap	23.769.938	-
	<u>610.955.953</u>	<u>630.877.192</u>
PENURUNAN (KENAIKAN) ASET		
Piutang Usaha	(1.501.820.282)	1.302.902.222
Persediaan Barang	(18.681.516)	14.552.794
Jumlah Penurunan (Kenaikan) Aset	<u>(1.520.501.798)</u>	<u>1.317.455.016</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	<u>(690.233.544)</u>	<u>1.948.332.208</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penurunan (Kenaikan) Penyertaan Aset	(1.834.291)	(3.566.977)
	<u>27.402.000</u>	<u>46.761.481</u>
	<u>43.194.504</u>	<u>43.194.504</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN		
KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN :		
Hutang Usaha	76.417.927	(7.000.000)
Simpanan Sukarela	(30.087.877)	(414.512.158)
Dana-Dana Pembagian SHU	(16.193.406)	(49.880.131)
Hutang Pajak	29.280.570	-
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kewajiban	<u>59.417.214</u>	<u>(471.392.289)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) KEKAYAAN BERSIH :		
Simpanan Pokok	(14.000.000)	183.750.000
Simpanan Wajib	193.991.750	(18.083.778)
Cadangan	179.200.018	153.369.431
Sisa Hasil Usaha Tahun Lalu	<u>(630.877.192)</u>	<u>(599.028.272)</u>
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kekayaan Bersih	<u>(271.685.424)</u>	<u>(279.992.619)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN	<u>331.102.639</u>	<u>(751.384.908)</u>
<b>JUMLAH KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS</b>	<u>(1.096.246.346)</u>	<u>1.240.141.804</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<u>3.613.029.887</u>	<u>2.372.888.083</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<u><b>2.516.783.541</b></u>	<u><b>3.613.029.887</b></u>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

## Lampiran – 5 : Catatan Neraca

<b>3</b>	<b>KAS DAN SETARA KAS</b>	<u>2.516.783.541</u>	<u>3.613.029.887</u>
----------	-------------------------------	----------------------	----------------------

Jumlah tersebut merupakan saldo kas dan setara kas, dengan rincian sebagai berikut :

Kas	887.884.858	332.091.046
Bank Mandiri	<u>1.628.898.683</u>	<u>3.280.938.841</u>
<b>Jumlah Kas dan Setara Kas</b>	<u><b>2.516.783.541</b></u>	<u><b>3.613.029.887</b></u>

		<u>31 Des 2018</u>	<u>31 Des 2017</u>
<b>4</b>	<b>PIUTANG USAHA</b>	<u><b>6.050.399.628</b></u>	<u><b>4.548.579.346</b></u>

Jumlah tersebut merupakan saldo piutang usaha berupa pinjaman uang yang diberikan kepada anggota dan Unit Usaha Toko sebagai berikut :

Pinjaman Anggota	<u>6.050.399.628</u>	<u>4.548.579.346</u>
<b>Jumlah Piutang Usaha</b>	<u><b>6.050.399.628</b></u>	<u><b>4.548.579.346</b></u>

		<u>31 Des 2018</u>	<u>31 Des 2017</u>
<b>5</b>	<b>PERSEDIAAN</b>	<u><b>105.908.403</b></u>	<u><b>87.226.887</b></u>

Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan barang Toko Koperasi dengan rincian sebagai berikut :

	<u>105.908.403</u>	
<b>Jumlah Persediaan</b>	<u><b>105.908.403</b></u>	<u><b>87.226.887</b></u>

31 Des 2018

31 Des 2017

<b>6.</b>	<b>PENYERTAAN</b>	<b>9.776.753</b>	<b>7.942.461</b>
-----------	-------------------	------------------	------------------

Jumlah tersebut merupakan saldo penyertaan pada Pusat Koperasi Pegawai Negeri dengan rincian sebagai berikut :

Simpanan Pokok	500.000	500.000
Simanan Wajib	6.489.921	5.049.921
Simpanan Sukarela	242.675	242.675
Tabungan Wajib	22.887	22.887
Simpanan Khusus	1.984.685	1.984.685
SHU	519.044	133.301
Jasa Tabungan Wajib	2.140	1.292
Bunga SKPB Bank Kesejahteraan	15.400	7.700

<b>Jumlah Penyertaan</b>	<b>9.776.753</b>	<b>7.942.461</b>
--------------------------	------------------	------------------

<b>7.</b>	<b>ASET TETAP (NILAI BUKU)</b>	<b>55.673.938</b>	<b>59.306.000</b>
-----------	--------------------------------	-------------------	-------------------

Jumlah tersebut merupakan nilai buku aset tetap , dengan penjelasan sebagai berikut :

Harga Perolehan	138.035.260	165.437.260
Akumulasi Penyusutan	(82.361.323)	(106.131.260)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>55.673.938</b>	<b>59.306.000</b>

<b>8.</b>	<b>UTANG JANGKA PENDEK</b>	<b>76.417.927</b>	<b>-</b>
-----------	----------------------------	-------------------	----------

Jumlah tersebut merupakan nilai hutang jangka pendek, dengan penjelasan sebagai berikut :

Pinjaman Jangka Pendek	76.417.927	-
------------------------	------------	---

**Jumlah Utang Jangka Pendek****76.417.927** -**9. SIMPANAN SUKARELA**

31 Des 2018

31 Des 2017

**1.811.964.021****4.291.339.191**

Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan sukarela yang diterima dari anggota koperasi, dengan penjelasan sebagai berikut :

Simpanan Sukarela

1.811.964.021

3.152.087.833

**Jumlah Simpanan Sukarela****1.811.964.021****4.291.339.191****10. DANA-DANA PEMBAGIAN SHU**

31 Des 2018

31 Des 2017

**21.177.982****37.371.388**

Jumlah tersebut merupakan saldo dana - dana dari pembagian SHU sebagai berikut :

Dana Pendidikan dan Sosial

21.177.982

37.371.388

**Jumlah Dana-dana Pembagian SHU****21.177.982****37.371.388****11. UTANG PAJAK**

31 Des 2018

31 Des 2017

**47.869.319****18.588.749**

Jumlah tersebut merupakan saldo hutang pajak berupa titipan sementara Pajak Penghasilan Badan.sebagai berikut :

**Jumlah Utang Pajak****47.869.319****18.588.749**

<b>12.</b>	<b>SIMPANAN POKOK</b>	31 Des 2018 <u><b>176.500.000</b></u>	31 Des 2017 <u><b>190.500.000</b></u>
------------	-----------------------	--	--

Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan pokok yang diterima dari anggota koperasi sebagai berikut :

**Jumlah Simpanan Pokok**

**176.500.000**

**190.500.000**

<b>13.</b>	<b>SIMPANAN WAJIB</b>	31 Des 2018 <u><b>5.425.326.722</b></u>	31 Des 2018 <u><b>5.231.334.972</b></u>
------------	-----------------------	--	--

Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan wajib yang diterima dari anggota koperasi sebagai berikut :

**Jumlah Simpanan Wajib**

**5.425.326.722**

**5.231.334.972**

<b>14.</b>	<b>CADANGAN</b>	31 Des 2018 <u><b>544.560.399</b></u>	31 Des 2017 <u><b>365.360.381</b></u>
------------	-----------------	--	--

Jumlah tersebut merupakan saldo cadangan dari pembagian SHU dengan rincian sebagai berikut :

Cadangan

544.560.399

365.360.381

**Jumlah Cadangan**

**544.560.399**

**365.360.381**

<b>15.</b>	<b>SHU TAHUN BERJALAN</b>	31 Des 2018 <u><b>509.072.624</b></u>	31 Des 2017 <u><b>445.680.609</b></u>
------------	---------------------------	--	--

Jumlah tersebut merupakan saldo sisa hasil usaha tahun berjalan sebagai berikut :

	<b>509.072.624</b>	<b>445.680.609</b>
<b>Jumlah SHU Tahun Berjalan</b>		
	Tahun 2018	Tahun 2017
<b>16. PENDAPATAN</b>	<b>4.786.931.996</b>	<b>1.858.874.876</b>
Jumlah tersebut merupakan pendapatan selama tahun berjalan, dengan rincian sebagai berikut :		
Jasa Pinjaman	934.576.496	1.113.914.664
Pendapatan Toko	3.503.777.500	538.516.701
Jasa Lain-lain	348.578.000	206.443.511
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>4.786.931.996</b>	<b>1.858.874.876</b>
	<b>2.915.729.324</b>	
<b>17. BEBAN POKOK</b>		-
Jumlah tersebut merupakan beban pokok selama tahun berjalan sebagai berikut :		
<b>Jumlah Pokok</b>	<b>2.915.729.324</b>	-
	Tahun 2018	Tahun 2017
<b>18. BEBAN USAHA</b>	<b>2.481.218.826</b>	<b>2.146.174.241</b>
Jumlah tersebut merupakan beban usaha selama tahun berjalan, dengan rincian sebagai berikut :		
Beban Gaji	431.805.000	379.100.000



## Lampiran – 6 : Laporan Pembagian Sisa Hasil Usaha

**KOPERASI PEGAWAI BALITBANG DIKBUD  
PEMBAGIAN SISA HASIL USAHA (SHU)  
TAHUN BUKU 2018**

No.	URAIAN	JUMLAH RILL	
I	SISA HASIL USAHA BERSIH (SETELAH PAJAK)		<b>597.270.809,63</b>
	Bidang I	291.836.551,00	
	Bidang II	183.260.899,62	
	Bidang III	122.173.359,00	
II	1. Untuk Anggota Menurut Perbandingan Jasa Pinjaman	25%	149.317.702,41
	2. Untuk Anggota Menurut Perbandingan Jasa Simpanan	25%	149.317.702,41
	3. Untuk Cadangan	25%	149.317.702,41
	4. Untuk Dana Pengurus, Pengawas, dan Karyawan	15%	89.590.621,44
	5. Untuk Dana Pendidikan dan Sosial	10%	59.727.080,96
	Total		<b>597.270.809,63</b>
			<b>597.270.809,63</b>

## Lampiran – 7 : Realisasi RAPB 2018

**KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**  
**RENCANA DAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPB)**  
**TAHUN BUKU 2018**

MATA ANGGARAN	RAPBK 2018	REALISASI 2018	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
1 SIMPAN PINJAM	1.000.000.000,00	934.576.496,00	93,46
2 TOKO	601.477.114,00	588.048.176,00	97,77
3 TRAVEL & FOTOKOPI	310.200.000,00	348.578.000,00	112,37
<i>Jumlah Pendapatan</i>	<b>1.911.677.114,00</b>	<b>1.871.202.672,00</b>	<b>97,88</b>
<b>B BIAYA</b>			
I BIAYA OPERASIONAL			
1 Toko	95.868.575,00	89.173.770,00	93,02
2 Travel dan Fotokopi	38.500.000,00	83.227.900,00	216,18
<i>Jumlah</i>	<b>134.368.575,00</b>	<b>172.401.670,00</b>	<b>128,31</b>
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
1. Biaya Admnsitrasi	499.200.000,00	431.805.000,00	86,50
2. Biaya Kesejahteraan	221.146.000,00	163.162.400,00	73,78
3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas	34.900.000,00	34.390.698,00	98,54
4. Biaya Kantor	85.000.000,00	143.445.427,00	168,76
5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial	127.865.000,00	116.401.100,00	91,03
6. Biaya Bank dan Pajak	62.126.540,55	41.104.166,00	66,16
7. Biaya Lain-Lain	140.050.000,00	85.897.000,00	61,33
<i>Jumlah</i>	<b>1.170.287.540,55</b>	<b>1.016.205.791,00</b>	<b>86,83</b>
<i>Jumlah Biaya</i>	<b>1.304.656.115,55</b>	<b>1.188.607.461,00</b>	<b>91,11</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>	<b>607.020.998,45</b>	<b>682.595.211,00</b>	<b>112,45</b>
<b>Pajak SHU</b>		<b>85.324.401,38</b>	
<b>SHU bersih</b>		<b>597.270.809,63</b>	

## Lampiran – 8 : Realisasi RAPB Bidang I Tahun 2018

**KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**  
**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA**  
**BIDANG I TAHUN BUKU 2018**

MATA ANGGARAN	TARGET	REALISASI	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
<b>1 SIMPAN PINJAM</b>			
a. Jasa Pinjaman Anggota	976.399.992,00	886.807.555,00	90,82
b. Jasa Simpanan Bank	23.600.008,00	33.313.686,00	141,16
c. Kontribusi Premi Asuransi dari PT. JMA Syariah (10%)	-	14.455.255,00	
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>1.000.000.000,00</b>	<b>934.576.496,00</b>	<b>93,46</b>
<b>B BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM</b>			
<b>1 Biaya Administasi</b>			
a. Gaji Karyawan	93.600.000,00	93.600.000,00	100,00
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	64.800.000,00	64.800.000,00	100,00
c. Lembur	7.500.000,00	7.486.000,00	99,81
d. Transport PPABP	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00
e. Biaya Admin Pemotongan Gaji di Bank BRI & Mandiri	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>185.100.000,00</b>	<b>185.086.000,00</b>	<b>99,99</b>
<b>2. Biaya Kesejahteraan</b>			
a. Tunjangan Hari Raya (THR) : Pembina, Pangarah, Pengurus, Pengawas	16.000.000,00	16.000.000,00	100,00
b. Natura/Bingkisan Lebaran	100.000.000,00	96.120.000,00	96,12
c. Tunjangan kesehatan/BPJS	1.224.000,00	-	-
d. Santunan anak Yatim/Piatu dan Gol I, II	48.750.000,00	-	-
e. Halal Bil Halal	51.500.000,00	51.042.400,00	99,11
<b>Jumlah</b>	<b>217.474.000,00</b>	<b>163.162.400,00</b>	<b>75,03</b>
<b>3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas</b>			
a. Rapat Pengurus dan Pengawas	19.200.000,00	19.191.000,00	99,95
b. Perjalanan Dinas	15.700.000,00	15.199.698,00	96,81
<b>Jumlah</b>	<b>34.900.000,00</b>	<b>34.390.698,00</b>	<b>98,54</b>
<b>4. Biaya Kantor</b>			
a. ATK, Fotokopi dan Peggandaan	6.000.000,00	5.995.600,00	99,93
b. Keperluan Operasional Kantor	6.000.000,00	5.980.900,00	99,68
c. Pembelian Barang Inventaris	25.000.000,00	22.734.000,00	90,94
<b>Jumlah</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>34.710.500,00</b>	<b>93,81</b>
<b>5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial</b>			
a. Pengawasan dan Pemeriksaan	15.000.000,00	14.383.000,00	95,89
b. Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	3.375.000,00	2.535.000,00	75,11
c. Iuran PKPRI	1.440.000,00	1.440.000,00	100,00
d. Biaya Penyusunan RK, RAPB dan ART	54.300.000,00	50.827.600,00	93,61
e. Dukungan acara PHBN	10.000.000,00	7.880.000,00	78,80
f. Cetak Kalender 2019	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
g. Pembinaan Kaderisasi Pengurus/Pengawas	28.000.000,00	26.346.500,00	94,09
i. Penerimaan tamu dan study banding	3.750.000,00	989.000,00	26,37
<b>Jumlah</b>	<b>127.865.000,00</b>	<b>116.401.100,00</b>	<b>91,03</b>
<b>6. Biaya Bank dan Pajak</b>			
a. Biaya Administrasi Bank	222.000,00	200.000,00	90,09
b. Pajak Simpanan bank	7.800.000,00	6.662.735,00	85,42
c. Kekurangan Pajak TB.2017	-	29.729.512,00	
<b>Jumlah</b>	<b>8.022.000,00</b>	<b>36.592.247,00</b>	<b>456,15</b>
<b>7. Biaya Lain-Lain</b>			
a. Pengembangan aplikasi simpan pinjam	15.000.000,00	10.283.000,00	68,55
b. Penyusunan Laporan RAT TB. 2018	63.050.000,00	62.114.000,00	98,52
<b>Jumlah</b>	<b>78.050.000,00</b>	<b>72.397.000,00</b>	<b>92,76</b>
<b>Jumlah Biaya</b>	<b>688.411.000,00</b>	<b>642.739.945,00</b>	<b>93,37</b>
<b>Laba ( Sisa Hasil Usaha ) sebelum Pajak</b>	<b>311.589.000,00</b>	<b>291.836.551,00</b>	<b>93,66</b>

## Lampiran – 9 : Realisasi RAPB Bidang II Tahun 2018

**KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**  
**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPB)**  
**BIDANG II TAHUN BUKU 2018**

MATA ANGGARAN	RAPBK 2018	REALISASI 2018	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
Penjualan Bruto		3.503.777.500	
Harga Pokok Penjualan (HPP)		2.915.729.324	
<b>Jumlah Pendapatan Bersih</b>	<b>601.477.114</b>	<b>588.048.176</b>	<b>97,77</b>
<b>B BIAYA</b>			
<b>I BIAYA OPERASIONAL</b>			
a. Biaya Operasional	95.868.575	89.173.770	<b>93,02</b>
<i>Jumlah</i>	<b>95.868.575</b>	<b>89.173.770</b>	<b>93,02</b>
<b>II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM</b>			
<b>1 Biaya Administrasi</b>			
a. Gaji Karyawan (termasuk THR)	124.500.000	86.400.000	<b>69,40</b>
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus dan Pengawas	50.400.000	56.400.000	<b>111,90</b>
<i>Jumlah</i>	<b>174.900.000</b>	<b>142.800.000</b>	<b>81,65</b>
<b>2 Biaya Kesejahteraan</b>			
a. Tunjangan kesehatan/BPJS	2.448.000	-	
<i>Jumlah</i>	<b>2.448.000</b>	-	
<b>3 Biaya Kantor</b>			
a. Sewa Tempat	24.000.000	62.000.000	<b>258,33</b>
b. Biaya Promosi	10.000.000	8.317.000	<b>83,17</b>
<i>Jumlah</i>	<b>34.000.000</b>	<b>70.317.000</b>	<b>206,81</b>
<b>4 Biaya Bank dan Pajak</b>			
a. Kekurangan Pajak TB.2017	36.428.541	3.672.105	<b>10,08</b>
<i>Jumlah</i>	<b>36.428.541</b>	<b>3.672.105</b>	<b>10,08</b>
<b>5 Biaya Lain-Lain</b>			
a. Pengembangan aplikasi toko online	15.000.000	12.500.000	<b>83,33</b>
b. Renovasi Interior	20.000.000	1.000.000	<b>5,00</b>
c. Biaya Akuntan Publik*)	12.000.000	-	
d. Biaya Kendaraan Operasional Roda 2	15.000.000	-	
<i>Jumlah</i>	<b>62.000.000</b>	<b>13.500.000</b>	<b>21,77</b>
<b>Jumlah Biaya</b>	<b>405.645.116</b>	<b>319.462.875</b>	<b>78,75</b>
<b>Laba ( Sisa Hasil Usaha ) sebelum Pajak</b>	<b>195.831.998</b>	<b>268.585.301</b>	<b>137,15</b>

## Lampiran – 10 : Realisasi RAPB Bidang III Tahun 2018

**KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**  
**RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPB)**  
**BIDANG III TAHUN BUKU 2018**

MATA ANGGARAN	RAPBK 2018	REALISASI 2018	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
a. Fotokopi	216.000.000,00	218.238.900,00	<b>101,04</b>
b. Tiket	72.000.000,00	106.536.300,00	<b>147,97</b>
c. Pulsa elektronik	15.000.000,00	15.372.800,00	<b>102,49</b>
d. Percetakan	7.200.000,00	8.430.000,00	<b>117,08</b>
<i>Jumlah</i>	<b>310.200.000,00</b>	<b>348.578.000,00</b>	<b>112,37</b>
<b>B BIAYA</b>			
<b>I BIAYA OPERASIONAL</b>			
a. Biaya Operasional	2.500.000,00	1.265.000,00	<b>0,51</b>
b. Fotokopi	31.200.000,00	80.791.000,00	<b>2,59</b>
c. Percetakan	4.800.000,00	1.171.900,00	<b>0,24</b>
<i>Jumlah</i>	<b>38.500.000,00</b>	<b>83.227.900,00</b>	<b>2,16</b>
<b>II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM</b>			
<b>1 Biaya Administrasi</b>			
a. Gaji Karyawan	66.000.000,00	61.000.000,00	<b>0,92</b>
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus dan Pengawas	56.400.000,00	42.919.000,00	<b>0,76</b>
<i>Jumlah</i>	<b>122.400.000,00</b>	<b>103.919.000,00</b>	<b>0,85</b>
<b>2 Biaya Kantor</b>			
a. Sewa Tempat	24.000.000,00	38.417.927,00	<b>1,60</b>
<i>Jumlah</i>	<b>24.000.000,00</b>	<b>38.417.927,00</b>	<b>1,60</b>
<b>3 Biaya Bank dan Pajak</b>			
a. Kekurangan Pajak TB.2017	7.476.000,00	839.814,00	<b>0,11</b>
<i>Jumlah</i>	7.476.000,00	839.814,00	<b>0,11</b>
<b>Jumlah Biaya</b>	<b>192.376.000,00</b>	<b>226.404.641,00</b>	<b>1,18</b>
<b>Laba ( Sisa Hasil Usaha ) sebelum Pajak</b>	<b>117.824.000,00</b>	<b>122.173.359,00</b>	<b>1,04</b>

## Lampiran – 11 : Daftar Inventaris Koperasi Tahun 2018

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Harga
1	Meja Kerja ( DAIKO )	Baik	1	2010	50.000,00
2	Lemari Arsip ( ELITE )	Baik	2	2010	400.000,00
3	Filing Cabinet ( ELITE )	Baik	3	2010	200.000,00
4	Brankas (DAICHIBAN )	Baik	1	2010	800.000,00
5	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010	600.000,00
6	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010	1.800.000,00
7	Lampu Emergency "Energizer"	Baik	1	2015	100.000,00
8	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015	450.000,00
9	Koper	Baik	1	2015	200.000,00
10	Kulkas " TOSHIBA"	Baik	1	2015	500.000,00
11	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Baik	1	2016	250.000,00
12	LCD "Infocus"	Baik	1	2016	4.500.000,00
13	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016	50.000,00
14	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017	1.500.000,00
15	Laptop "Dell"	Baik	1	2017	1.850.000,00
16	Kursi Plastik	Baik	1	2017	50.000,00
17	Laptop 'Asus' X555QG	Baik	1	2018	8.000.000,00
18	Sound Recorder "Sony"	Baik	1	2018	500.000,00
19	Kamera 'Sony' Mirrorless A-6000	Baik	1	2018	7.000.000,00
20	Dispenser "Sanken" galon bawah	Baik	1	2018	1.500.000,00
21	Printer "HP M112W"	Baik	1	2018	1.000.000,00
22	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015	1.100.000,00
23	Etalase Kaca Besar	Baik	1	2016	2.400.000,00
24	Dispenser	Baik	1	2017	778.937,50
25	Rak Besi Besar	Baik	1	2010	300.000,00
26	CPU + LCD ( Core 2 Duo)	Baik	1	2012	500.000,00
27	Peralatan Kasir	Baik	1	2015	500.000,00

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Harga
28	Printer HP	Baik	1	2017	350.000,00
29	AC 2 PK	Baik	1	2015	500.000,00
30	Lemari Kayu	Baik	1	2010	125.000,00
31	Kipas Angin Tembok	Baik	1	2016	150.000,00
32	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016	20.000,00
33	Lemari Besi	Baik	1	2010	1.000.000,00
34	Brangkas	Baik	1	2010	500.000,00
35	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016	1.250.000,00
36	Meja Kantor	Baik	1	2010	300.000,00
37	CCTV	Baik	1	2017	1.125.000,00
38	Speaker Aktif	Baik	1	2016	125.000,00
39	Rak Besi Kecil	Baik	1	2016	262.500,00
40	Kursi	Baik	1	2016	187.500,00
41	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016	8.500.000,00
42	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2010	2.000.000,00
43	Printer	Baik	1	2017	200.000,00
44	Mesin Laminating	Baik	1	2015	150.000,00
45	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015	350.000,00
46	Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015	800.000,00
47	Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015	800.000,00
48	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015	100.000,00
<b>Total</b>					<b>55.673.937,50</b>

**Lampiran – 12 : Daftar Penerima Bantuan/santunan biaya pendidikan tahun 2018**

No.	Nama	Pendidikan	Nama Orang Tua	Unit Kerja	Jumlah
1	Qori Aulia Rahma	SD	Kasim	Sekretariat	1.000.000
2	Rizqi Raditya	SD	Dani Ashari	Sekretariat	1.000.000
3	Daniyar Raihanah	SD	Dani Ashari	Sekretariat	1.000.000
4	Elisha Noviyanti	SD	Alia Hadi	Sekretariat	1.000.000
5	Pradisty Askasya Prasat	SD	Yarcil Prasat	Sekretariat	1.000.000
6	Muhammad Razqa Pranaja Prasat	SD	Yarcil Prasat	Sekretariat	1.000.000
7	Rizki Ramadhan	SD	Andi Alfian	Sekretariat	1.000.000
8	Bintang Rizbil Putra Kamal	SD	Kamaludin	Sekretariat	1.000.000
9	M. Al Khozi	SD	Alm. Wahyudin	Puskurbuk	1.000.000
10	Saniah	SD	Alm. Wahyudin	Puskurbuk	1.000.000
11	Arsya Shirazy	SD	Lisa Kristiani	Puskurbuk	1.000.000
12	Andi Dwi Putra Pribadi	SD	Edi Pribadi	Puskurbuk	1.000.000
13	RM Ridwan	SD	Almh. RR Nur Surwaningdyah	Puslitjakkidbud	1.000.000
14	Arya Pujangga Lubis	SD	Alm. Usman Lubis	Puskurbuk	1.000.000
15	Okta Rifaldi	SD	Zainal Arifin	Puskurbuk	1.000.000
16	Meisiska Andini	SD	Samidi	Puspendik	1.000.000
17	Farial Muhammad Palimbani	SD	Mulyana	Puspendik	1.000.000
18	Reza Aditya Pratama	SD	Alm. Masykur H.S.	Puspendik	1.000.000
19	M. Faqih	SD	Alm. Nursahidin	Sekretariat	1.000.000
20	Sitha	SMP	Alm. Nursahidin	Sekretariat	1.250.000
21	Nanda Dwi Aprilandi	SMP	Alm. Muhidin	Puskurbuk	1.250.000
22	Rizky Ananda Syahputra	SMP	Samsudin	Puskurbuk	1.250.000
23	Nabila Qonita Salsabila	SMP	Kasim	Sekretariat	1.250.000
24	Alya Rizky Andriani	SMP	Andrianto	Sekretariat	1.250.000
25	Sabrina Auriel Putri Kamal	SMP	Kamaludin	Sekretariat	1.250.000
26	Husni Djaelani Putra Pratama S.	SMP	Nurlaila Devi	Puslitjakkidbud	1.250.000
27	Adira Nuraeni	SMP	Sagimin	Puslitjakkidbud	1.250.000
28	Nurdiana Fitriani	SMP	Alm. Muhidin	Puskurbuk	1.250.000
29	Alifa Harsyarani	SMP	Lisa Kristiani	Puskurbuk	1.250.000
30	Fathiya Radwa Ananda	SMP	Mulyana	Puspendik	1.250.000
31	Muhammad Rheihan Nugroho	SMP	Ika Mustika	Puspendik	1.250.000
32	M. Fauzi Ilhamsyah	SMP	Tjaturingsih Rosdiana	Puspendik	1.250.000
33	Ahmad Priadi Suryo Wibowo	SMA	Alm. Gatot Subroto	Sekretariat	1.500.000
34	Ika Djunia Khafifah	SMA	Kasim	Sekretariat	1.500.000
35	Fairuz Zahradi	SMA	Dani Ashari	Sekretariat	1.500.000
36	Muhammad Sandi Kuncoro	SMA	Andi Alfian	Sekretariat	1.500.000
37	Rahmanda Natasya Putri S.	SMA	Nurlaila Devi	Puslitjakkidbud	1.500.000
38	M. Fauzan Alifiansyah	SMA	Tjaturingsih Rosdiana	Puspendik	1.500.000
<b>Total</b>					<b>44.250.000</b>

# **BAGIAN KEDUA**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN  
PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI  
BALITBANG KEMENDIKBUD  
TAHUN BUKU 2018**

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Latar Belakang

Koperasi sebagai wadah kegiatan kebersamaan dalam rangka saling membantu diantara sesama anggota perlu dikelola secara serius dan profesional. Dalam pengelolaan tersebut perlu dilakukan pengawasan sesuai dengan fungsi manajemen, yaitu melalui perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan kontrol atau pengawasan. Hal tersebut penting dilakukan sebagai pertanggungjawaban kepada seluruh anggota Koperasi. Oleh karena itu, komitmen dari pengurus dalam menjalankan fungsi manajemen sangat diperlukan. Pengawasan sebagai salah satu fungsi untuk mengontrol jalannya koperasi turut mewarnai apakah koperasi masih dalam kondisi sehat atau tidak. Dengan melakukan pengawasan secara intensif dan pembinaan dapat membantu pengurus dalam menjalankan tugas dan pengembangannya sesuai dengan AD/ART Koperasi Balitbang yang dipertanggungjawabkan dihadapan seluruh anggotanya dalam rapat anggota tahunan (RAT).

RAT Koperasi merupakan forum pertemuan seluruh anggota, pengurus, dan pengawas dalam mewujudkan demokrasi dengan menjunjung tinggi asas musyawarah dan mufakat serta kekeluargaan. Di samping itu, RAT juga dimaksudkan sebagai media komunikasi dan silaturahmi antara sesama Anggota, Pengurus, Pengawas, Pengarah, dan Penasihat Koperasi Balitbang.

## B. Tujuan

Tujuan Pengawasan ialah untuk memberikan rekomendasi dalam peningkatan usaha koperasi berdasarkan data dan informasi capaian pengurus, hambatan yang ditemui, dan upaya pengembangan koperasi.

Data dan informasi yang dicermati yaitu:

- 1) Realisasi Pelaksanaan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK) yang telah ditetapkan pada RAT tahun lalu;
- 2) Kondisi dan hambatan kegiatan unit-unit usaha yang dilakukan oleh masing-masing unit usaha selama satu tahun (2018);
- 3) Pengembangan dan peningkatan mutu pelayanan koperasi

## C. Metode Pengawasan

Pengawasan Koperasi dilakukan melalui berbagai pertemuan secara berkala terkait dengan pelaksanaan program kerja setiap Bidang Usaha Koperasi (I, II, dan III) dengan cara melakukan pengawasan (*stock opname*). Selanjutnya, melakukan kunjungan langsung dan menindaklanjuti observasi dokumen/barang, melakukan wawancara dan pendataan (*Check list*) serta memberikan masukan saran perbaikan atas hasil temuan dan diakhiri dengan penanda tangan hasil pemeriksaan.

**Gambar 1. Stock Opname Triwulan dan Rapat Evaluasi Hasil Pengawasan**



Selain itu, sesuai arahan Pembina Koperasi dan amanah RAT Tahun Buku 2016, sejak kegiatan usaha 2017 dilakukan juga Pengawasan oleh pihak eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik.

## BAB II

# HASIL PENGAWASAN

### A. Organisasi

#### 1. Keanggotaan

Berdasarkan data Kepegawaian Balitbang Kemendikbud pada posisi 31 Desember 2018 jumlah pegawai Balitbang sebanyak 516 orang dan yang telah terdaftar menjadi anggota koperasi berjumlah 353 orang atau 68 %. Masih terdapat 163 orang atau 32 % yang belum masuk anggota Koperasi Balitbang (terutama dari Puslit Arkenas, 60 orang) dan CPNS 2018 (dari 58 orang yang sudah mendaftar menjadi anggota 26 orang).

#### 2. Kepengurusan

Kepengurusan koperasi periode 2016 - 2018 dibentuk berdasarkan Keputusan RAT Tahun Buku 2015 yang dipilih secara demokratis. Tahun 2018 merupakan periode terakhir kepengurusan, sehingga RAT 2018 diharapkan sudah terbentuk kepengurusan baru periode 2019 - 2021.

#### Gambar 2. Pengawasan Laporan oleh Pembina & Pengarah Koperasi



### B. Bidang Usaha Simpan Pinjam

Bidang usaha simpan pinjam pengurus koperasi tahun 2018 mempunyai target perolehan jasa simpanan sebesar Rp 1.000.000.000,-, sedangkan realisasi jasa simpanan yang telah dicapai pada akhir tahun 2018 sebesar Rp 934.576.496,-, sehingga realisasi tidak mencapai target atau realisasi hanya mencapai 93,5 %.

Penyebab utama tidak memenuhi target adalah penurunan jasa pinjaman dari 0,8% per bulan menjadi 0,7% per bulan.

Sementara itu, dalam 3 tahun periode kepengurusan, gambaran jasa simpanan yang diperoleh adalah sebagai berikut.

**Tabel 1. Realisasi Pendapatan Usaha Simpan Pinjam 2016-2018**

TAHUN	REALISASI JASA SIMPANAN (RP)	KENAIKAN/PENURUNAN
2016	1.049.476.436,-	-
2017	1.113.914.664,-	6,14 %
2018	934.576.496,-	(-16,10) %

Realisasi jasa simpan pinjam, dari tahun 2016 ke 2017 meningkat 6,14 %, sedangkan dari tahun 2017 ke 2018 mengalami penurunan sebesar 16,10 %.

### C. Bidang Usaha Toko Koperasi

Kegiatan bidang usaha pertokoan pengurus koperasi tahun 2018 mempunyai realisasi penjualan sebesar Rp 588.048.176,- (97,8 % dari target RAPBK). Jumlah capaian tersebut termasuk digunakan untuk biaya operasional toko, yaitu: gaji karyawan, sewa tempat (PNBP), pajak, dan pengembangan usaha melalui online.

Sementara itu, dalam 3 tahun periode kepengurusan, gambaran keuntungan yang diperoleh adalah sebagai berikut.

**Tabel 2. Realisasi Pendapatan Usaha Toko 2016-2018**

TAHUN	REALISASI JASA SIMPANAN (RP)	KENAIKAN/PENURUNAN
2016	367.617.450,-	-
2017	538.516.701,-	46,49 %
2018	588.048.176,-	9,20 %

Realisasi penjualan usaha toko, dari tahun 2016 ke 2017 meningkat 46,49 %, demikian juga dari tahun 2017 ke 2018 mengalami peningkatan sebesar 9,20 %.

### D. Bidang Usaha Jasa Fotokopi dan Tiket

Kegiatan bidang usaha jasa fotokopi dan tiket, pengurus koperasi tahun 2018 mempunyai pendapatan sebesar Rp 348.578.000,- (112% dari target RAPBK). Jumlah capaian antara lain digunakan untuk kebutuhan biaya operasional, seperti sewa tempat dan gaji karyawan.

Sementara itu, dalam 3 tahun periode kepengurusan, gambaran keuntungan yang diperoleh adalah sebagai berikut.

**Tabel 3. Realisasi Pendapatan Usaha Fotokopi dan Travel 2016-2018**

TAHUN	REALISASI JASA SIMPANAN (RP)	KENAIKAN/PENURUNAN
2016	219.977.900,-	-
2017	206.443.511,-	(6,15) %
2018	348.578.000,-	68,85 %

Realisasi pendapatan usaha Jasa Fotokopi dan Tiket, dari tahun 2016 ke 2017 mengalami penurunan sebesar 6,15 %. Penyebab terjadi penurunan adalah karena adanya pergantian karyawan fotokopi yang memiliki keterampilan masih kurang memadai, dan adanya perubahan mitra usaha *ticketing* dari PT Garbarata ke PT Hindia Travel. Sedangkan dari tahun 2017 ke 2018 pendapatan bisa kembali meningkat, dengan persentase cukup tinggi yakni sebesar 68,85 %.

### E. Pengembangan pengelolaan koperasi

Pengelolaan sistem administrasi sudah berbasis aplikasi, khususnya bidang usaha simpan pinjam dan usaha Toko, sedangkan usaha jasa fotokopi dan tiket masih menggunakan pencatatan secara manual. Ke depan usaha toko akan dikembangkan menuju sistem transaksi non tunai. Selain itu, dengan telah didaftarkannya koperasi menjadi wajib pajak yang dibuktikan dengan memiliki NPWP tersendiri, maka koperasi telah membayar pajak sejak tahun buku 2017.

Menindaklanjuti hasil RAT tahun buku 2016 dan hasil Rapat Anggota Khusus tanggal 22 April 2017 disepakati menggunakan jasa asuransi jiwa kepada semua anggota yang akan memanfaatkan jasa pinjaman.

Kerjasama dengan unit yang lain seperti PKPRI, Dinas Koperasi, dan Best Practice dari Koperasi terbaik di DKI Jakarta (Koperasi Pengayoman Kemenkum dan HAM) juga dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan dan pengembangan usaha.

Anggaran Dasar (AD) yang baru sudah disahkan oleh Notaris. Namun belum diikuti dengan penyesuaian Anggaran Rumah Tangga (ART) dengan AD yang baru.

Selain itu, audit yang dilakukan oleh pihak eksternal (Kantor Akuntan Publik) sudah dilaksanakan dalam 2 (dua) tahun, yaitu pada tahun buku 2017 dan tahun 2018.

### F. Hambatan yang ditemui

Berdasarkan hasil pengamatan dan wawancara dengan pengurus, dalam menjalankan usaha koperasi ditemui beberapa hambatan sebagai berikut.

1. Modal usaha belum digunakan secara maksimal untuk pengembangan usaha lainnya dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggota;
2. Anggota yang kurang disiplin dalam pembayaran angsuran pinjaman (menunggak pembayaran, tidak terpotong oleh Bendahara gaji);
3. Masih banyak anggota yang belum memanfaatkan secara maksimal usaha koperasi, terutama: (1) usaha simpan pinjam, kurang dari 50% anggota yang aktif melakukan peminjaman, dan (2) usaha *ticketing*, belum semua anggota menggunakannya untuk keperluan perjalanan dinas luar kota;
4. Kondisi ruangan toko yang terbatas, sehingga kesulitan untuk memperbesar kapasitas dan pengembangan usaha, misalnya: Gudang yang sempit, dan antrian di kasir. Demikian juga dengan kondisi ruangan fotokopi dan layanan tiket;
5. Belum tersedia SDM yang kompeten dan memiliki penuh waktu serta fokus untuk mengelola dan mengembangkan usaha koperasi. Saat ini usaha

koperasi dijalankan oleh pegawai Balitbang di sela-sela waktu kesibukannya sebagai ASN;

6. Belum terealisasinya unit usaha di kawasan Kantor Gunung Sahari, karena proses PNBP belum selesai dan wacana pengalihan gedung kawasan gunung sahari oleh Kemenkeu.

### G. Pengawasan oleh Pihak Eksternal (Kantor Akuntan Publik)

Sejak tahun 2017, kegiatan usaha koperasi telah diaudit oleh auditor profesional dari Kantor Akuntan Publik (KAP). Demikian halnya dengan tahun buku 2018, juga telah dilakukan audit oleh KAP.

#### Gambar 3. Penyerahan Laporan Audit Akuntan Publik



#### 1. Opini

Laporan keuangan koperasi dinilai wajar sesuai dengan standar akuntansi keuangan.

#### 2. Analisa Ratio Keuangan

- a) Likuiditas, digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar hutang jangka pendek.

KOMPONEN	2018	2017
Aset lancar	8.673.091.572,-	8.248.836.120,-
Kewajiban lancar	1.957.429.249,-	1.898.012.035,-
Likuiditas (Aset lancar : Kewajiban lancar)	4,4309 (443,09 %)	4,3460 (434,60 %)

- b) Solvabilitas, digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam membayar hutang jangka pendek dan jangka panjang.

KOMPONEN	2018	2017
Aset	8.738.542.262,-	8.316.084.580,-
Hutang	1.957.429.249,-	1.898.012.035,-
Solvabilitas (Asset : Hutang)	4,4643 (446,43 %)	4,3815 (438,15 %)

- c) Rentabilitas, digunakan untuk mengukur kemampuan perusahaan dalam menghasilkan laba selama periode tertentu.

KOMPONEN	2018	2017
SHU tahun berjalan	634725891	630.877.192,-
Ekuitas sebelum SHU tahun berjalan	6146387122	5.787.195.353,-
Rentabilitas (SHU tahun berjalan : Ekuitas sebelum SHU tahun berjalan)	0,1033 (10,33 %)	0,1090 (10,90 %)

## BAB III PENUTUP

### A. KESIMPULAN

Hasil Pengawasan Koperasi Balitbang Tahun Buku 2018 menunjukkan bahwa Bidang Usaha I, II, dan III telah bekerja sesuai dengan program kerja yang disepakati. Pengelolaan usaha terus dikembangkan untuk meningkatkan mutu pelayanan, ikut berkontribusi dalam membangun Negara melalui pembayaran pajak, meningkatkan keamanan simpanan anggota dengan mengikutsertakan dalam asuransi, dan meningkatkan kerjasama dengan unit/lembaga lain.

Namun demikian beberapa kendala masih ditemui yakni anggota yang kurang disiplin dalam pembayaran angsuran pinjaman, masih banyak anggota yang belum memanfaatkan secara maksimal usaha koperasi, ruangan usaha toko dan fotokopi ticketing yang terbatas, serta belum tersedia SDM yang kompeten dan memiliki penuh waktu serta fokus untuk mengelola dan mengembangkan usaha koperasi.

### B. REKOMENDASI

Berdasarkan pemeriksaan data yang ada dan perkembangan koperasi yang telah diperoleh Pengurus Koperasi Balitbang Kemendikbud Tahun Anggaran 2018, Pengawas merekomendasikan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT), bahwa Program Pengurus Koperasi Balitbang Kemendikbud perlu ditingkatkan dalam mengembangkan usahanya untuk mendapatkan keuntungan yang proporsional pada tahun-tahun mendatang, yaitu:

- 1) Mengoptimalkan modal koperasi dalam berbagai bentuk usaha diantaranya melalui kerjasama dengan unit usaha lain;
- 2) Seluruh anggota Koperasi agar disiplin dalam melakukan pembayaran pinjaman sesuai ketentuan yang berlaku;
- 3) Melakukan advokasi dan menghibau kepada seluruh anggota dan pengelola keuangan di lingkungan unit kerja Balitbang untuk meningkatkan daya beli dengan memanfaatkan bidang usaha koperasi;
- 4) Seluruh anggota Koperasi meningkatkan komitmennya untuk senantiasa berupaya menambah asset Koperasi, melalui simpanan sukarela;
- 5) Mengembangkan Jumlah Anggota Koperasi, khususnya di lingkungan Pusat Penelitian Arkeologi Nasional (Puslit Arkenas) dan CPNS di lingkungan Balitbang, serta kemungkinan untuk menyertakan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN) sebagai anggota koperasi;
- 6) Pengembangan usaha koperasi agar dilaksanakan sesuai dengan AD/ART baru yang disepakati dalam forum RAT.

Koperasi Balitbang Kemendikbud sebagai unit usaha dan kerja sama diantara anggota memiliki peran penting bagi anggota dalam membantu para anggota untuk pemenuhan kebutuhan para anggota Koperasi. Oleh karena itu, Koperasi Balitbang harus dikelola secara profesional sehingga mampu memberikan pelayanan yang memuaskan dan meningkatkan kesejahteraan bagi seluruh anggotanya.

Jakarta, 21 Februari 2019

**PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**

Ketua,

Sekretaris,

**Yuanita Rosyanti, Dra., M.M.**

**Nur Berlian Venus Ali, STP., MSE.**

-----  
Anggota,

Anggota,

Anggota,

**Sidik Pranyoto, S.Kom., M.M.**

**Asri Joko Surono, S.IP.**

**Tugiyo, S.Pd., M.M.**  
-----