



LAPORAN
KINERJA KOPERASI
PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
TAHUN BUKU 2019



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya sehingga Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Tahun Buku 2019 dapat disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-33 periode kepengurusan tahun 2019-2021.

Laporan pertanggungjawaban ini menyajikan hasil kegiatan Koperasi Pegawai Balitbang meliputi bidang organisasi dan manajemen, bidang usaha simpan pinjam, bidang usaha toko, bidang usaha jasa dan usaha lainnya, serta kegiatan pendidikan dan sosial.

Dalam bidang organisasi dan manajemen telah dilakukan peningkatan kualitas pengurus, anggota dan karyawan koperasi melalui pendidikan dan pelatihan yang dilakukan oleh Pengurus Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) DKI Jakarta; Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi Jakarta pusat, serta oleh Pengurus Koperasi.

Laporan ini menyajikan capaian kinerja usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2019, yang berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp 1.835.111.454,00,- atau 99,95% dari target RAPBK sebesar Rp 1.835.952.994,00,-. Pendapatan tersebut diperoleh dari usaha simpan pinjam sebesar **Rp 1.016.937.618,00,-** atau 108%% dari target RAPBK sebesar Rp 942.600.000,00,-. Bidang usaha toko meraih pendapatan sebesar Rp **592.790.436,00,-** atau 92%%, dari target RAPBK sebesar Rp 646.852.994,00,-. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel meraih pendapatan sebesar **Rp 225.383.400,00,-** atau 91%% dari target RAPBK sebesar Rp 246.500.000,00,-.

Dalam rangka optimalisasi dan efisiensi pendapatan, Pengurus telah melakukan efisiensi biaya pengeluaran, dengan hanya merealisasikan sebesar Rp 1.097.030.589,00,- atau 96%% dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp 1.148.381.147,00,-. Hal tersebut telah memberikan peningkatan Sisa Hasil Usaha (SHU) dari target sebesar Rp 687.571.847,00,- tercapai sebesar Rp 738.080.865,00 atau 108%,- meningkat dibandingkan tahun buku 2018 yang hanya mendapatkan SHU sebesar Rp 682.595.211,-. Dari pendapatan SHU tahun buku 2019 tersebut meningkatkan pendapatan negara sebagai kewajiban Pajak Badan sebesar Rp 92.260.108,13,-, sehingga SHU bersih yang diperoleh sebesar Rp 645.820.756,88,-.

Peningkatan layanan bidang pendidikan dan kesejahteraan anggota juga terus ditingkatkan. Melalui alokasi dana pendidikan dan sosial telah disalurkan bantuan pendidikan kepada 33 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp 39.250.000,- dengan

kategori siswa SD/MI sebesar Rp 1.000.000,-/orang, siswa SMP/MTs Rp 1.250.000,-/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp 1.500.000,-/orang. Pada tahun buku 2019, juga telah diberikan dana sosial pensiun kepada 21 orang dengan jumlah total sebesar Rp 21.000.000,-, dan santunan duka sebanyak 11 orang anggota dengan total sebesar Rp 30.000.000,-.

Seiring dengan tuntutan layanan yang semakin berkembang, peningkatan layanan melalui aplikasi simpan pinjam berbasis online (<http://koperasi-litbangdikbud.com>), pembayaran transaksi dengan kartu debit, serta inovasi terbaru yang akan diluncurkan adalah layanan belanja di toko koperasi berbasis online untuk menjangkau anggota dimanapun dan kapanpun melakukan pemesanan kebutuhan harian maupun kebutuhan kantor secara online (<http://toko.koperasi-litbangdikbud.com>).

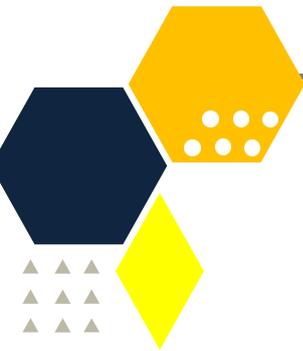
Peran Pengawas sebagai auditor internal untuk melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja usaha masing-masing bidang secara rutin tiap tiga bulan sebagai satu upaya yang sungguh-sungguh mewujudkan akuntabilitas pengelolaan usaha yang dijalankan oleh pengurus. Hal tersebut lebih dikuatkan lagi dengan dilakukannya audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas kinerja keuangan Pengurus dan Pengawas dalam upaya meningkatkan kepercayaan anggota.

Pemanfaatan media teknologi dan informasi dalam penyelenggaraan RAT tahun 2019 terus diupayakan, agar anggota dapat mengakses informasi dan laporan pertanggungjawaban secara mudah dan cepat serta meminimalisir penggunaan kertas. Undangan RAT dikirimkan dan diinformasikan melalui email dan lembar konfirmasi serta laporan pertanggung jawaban pengurus dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> sebelum pelaksanaan RAT.

Terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh Anggota, Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus, Karyawan dan Mitra Usaha Koperasi serta semua pihak yang telah berperan serta mendukung kemajuan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan, kesuksesan dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Jakarta, Februari 2020
Pengurus Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,
Ketua,

Hafidz Muksin



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GRAFIK.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Umum.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	3
C. Dasar Pelaksanaan.....	3
D. Ruang Lingkup.....	3
BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL.....	4
A. Bidang Organisasi dan Manajemen	4
B. Bidang Pendidikan dan Sosial.....	8
BAB III. KEGIATAN USAHA	17
A. Bidang Usaha Simpan Pinjam.....	17
B. Bidang Usaha Toko.....	23
C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya.....	27
D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha	29
BAB IV. KEUANGAN.....	31
A. Pemeriksaan Akuntan.....	31
B. Laporan Keuangan	31
C. Realisasi Anggaran	31
E. Beban Pajak.....	31
BAB V. PENUTUP.....	32
A. Kesimpulan	32
B. Rekomendasi.....	33
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kegiatan rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi	8
Gambar 2. Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Juru Buku Koperasi	9
Gambar 3. Pendidikan dan Pelatihan Laporan Keuangan dan Perpajakan	9
Gambar 4. Pendidikan dan Pelatihan Retail Koperasi	10
Gambar 5. Kegiatan Ceramah Pendidikan Perkoperasian	11
Gambar 6. Kegiatan Studi Banding Pengelolaan Koperasi	11
Gambar 7. Kegiatan Penelitian Mahasiswa	12
Gambar 8. Kegiatan Penyerahan Bantuan Pendidikan	12
Gambar 9. Kegiatan Seleksi Kue Bingkisan Lebaran	15
Gambar 10. Kegiatan Buka Puasa Bersama.....	15
Gambar 11. Kegiatan Silaturahmi dan Halal Bihalal Balitbang	16
Gambar 12. Kegiatan Dukungan Kegiatan Keagamaan	16
Gambar 13. Pemberian Penghargaan kepada Penabung Terbesar th 2018	18
Gambar 14. Kegiatan Evaluasi Program Asuransi Pinjaman.....	21
Gambar 15. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis <i>online</i>	21
Gambar 16. Aplikasi Toko Koperasi Online.....	26

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perbandingan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2018-2019	4
Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang	7
Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2019	13
Tabel 4. Laporan Santunan Duka Tahun 2019	14
Tabel 5. Perkembangan Simpanan Tahun 2019.....	17
Tabel 6. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2019.....	18
Tabel 7. Pendapatan Usaha Simpan Pinjam Tahun Buku 2019.....	19
Tabel 8. Penggunaan Dana Pinjaman tahun buku 2019.....	20
Tabel 9. Pemanfaatan Dana Pinjaman untuk Kegiatan Satuan Kerja	20
Tabel 10. Sepuluh Terbesar Penerima SHU Tahun 2019	22
Tabel 11. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2019.....	23
Tabel 12. Pendapatan Toko Koperasi tahun 2018-2019	25
Tabel 13. Pendapatan per Jenis Usaha	27
Tabel 14. Pendapatan SHU Bidang Fotokopi Tahun 2018-2019.....	28
Tabel 15. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2019	30

**DAFTAR GRAFIK**

Grafik 1 Anggota Koperasi Balitbang Keluar tahun 2019	4
Grafik 2. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi	6
Grafik 3. Grafik Realisasi Pendapatan Usaha Simpan Pinjam 2018-2019	19
Grafik 4. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2016-2019.....	24
Grafik 5. Pendapatan Usaha dan Jasa Lainnya 2016-2019	27
Grafik 6. Perolehan SHU Koperasi 2016-2019.....	29



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang	36
Lampiran 2. Neraca Per 31 Desember 2019	41
Lampiran 3. Laporan Perhitungan Hasil Usaha	42
Lampiran 4. Laporan Perubahan Ekuitas	43
Lampiran 5. Laporan Arus Kas	44
Lampiran 6. Catatan Neraca.....	45
Lampiran 7. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2019.....	49
Lampiran 8. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2019.....	50
Lampiran 9. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2019.....	51
Lampiran 10. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2019	52
Lampiran 11. Daftar Inventaris Koperasi TB. 2019	53
Lampiran 12. Penerima Bantuan Pendidikan.....	54

BAB I. PENDAHULUAN

A. Umum

Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud) pada tahun 2019 telah memasuki usia ke-33 tahun. Lahir di Jakarta pada tanggal 14 Februari 1986 berdasarkan akte pendirian atas kuasa rapat pembentukan awal, dengan nama ***Koperasi Serba Usaha Pegawai Balitbang Dikbud***. Para pendiri merupakan pegawai Balitbang Depdikbud, diantaranya Onan Srijono, B.A.; Drs. Simon Saulinggi; Ateng Karim, SH; Drs. Suharta; Drs. Suheru Muljoatmodjo, M.A. yang mendaftarkan ke Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta pada tanggal 24 Juni 1987 dengan Nomor 2105/B.H/I/1987.

Dalam perjalanannya, Pengurus Koperasi telah beberapa kali melakukan perubahan Anggaran Dasar (AD) sesuai dengan tuntutan dan perkembangan organisasi. Pada tanggal 10 November 1994 melalui Kantor Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI dhi. Kepala Kanwil Departemen Koperasi dan Pengusaha Kecil Provinsi DKI Jakarta mendapat pengesahan SK Nomor 134/PH/Y/XII/1994 tanggal 7 Desember 1994 ditandatangani oleh Bapak Atmoko Basuki, SH., berubah namanya menjadi ***Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud***.

Pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016, tanggal 22 Februari 2017 telah dilakukan kembali perubahan AD/ART dengan nama ***Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud***, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, SH., M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018. Perubahan tersebut disetujui Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 serta tercatat dalam Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018 dan Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140.

Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Guna mewujudkan hal tersebut setiap permasalahan dan keputusan dilakukan melalui musyawarah mufakat dalam rapat anggota sebagai pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi.

Berbagai persoalan terkait kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Hal

tersebut mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, tersebut Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan “Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun buku 2019”.

Penyampaian laporan pertanggungjawaban adalah bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus tahun buku 2019, merupakan tahun pertama masa kepengurusan 2019-2021, agar mendapatkan tanggapan, pencermatan, dan pembahasan oleh para Anggota sehingga dapat disetujui dan disahkan oleh Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi.

Dalam masa tugas tahun pertama kepengurusan periode 2019-2021, Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanatkan Anggota secara efisien, efektif dan kerja keras guna meningkatkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan serta kesejahteraan kepada Anggota dan masyarakat sekitarnya.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2019 sekaligus Rapat Anggota Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) tahun 2020. RK dan RAPB ditetapkan sebagai pedoman bagi pengurus dalam pengelolaan program dan keuangan tahun buku 2020. Di samping itu, sebagai upaya kelengkapan organisasi dalam RAT tahun ini juga dibahas dan ditetapkan Anggaran Rumah Tangga, sebagai ketentuan yang tidak terpisahkan dari Anggaran Dasar Koperasi.

Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan layanan secara efisien dan efektif, sehingga pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) terus dilakukan. Undangan RAT, konfirmasi kehadiran, Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas, RK dan RAPB 2020, dilakukan berbasis web dan secara online dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>. Harapannya peran serta Anggota untuk menerima laporan kinerja pengurus, rencana RK dan RAPB serta rancangan ART sebelum pelaksanaan RAT dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya. Tanggapan dan masukan konstruktif dari para anggota dapat disampaikan dengan cukup waktu, dan pada saat pelaksanaan RAT dapat fokus untuk membahas substansi yang memerlukan musyawarah untuk mufakat.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2019 adalah membahas dan mengesahkan:

1. Laporan Pengurus dan Pengawas tahun buku 2019.
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun buku 2020.
3. Anggaran Rumah Tangga (ART).

C. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan (RAT) adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud juncto Akta Perubahan yang telah disetujui oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan Keputusan Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018, dan Daftar Umum Koperasi dengan Nomor 000797/Lap-PAD/Dep.1/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018.
3. Rencana Kerja dan RAPB Koperasi Pegawai Balitbang tahun buku 2020.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud tahun buku 2019 sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II ORGANISASI, MANAJEMEN DAN SOSIAL
3. BAB III KEGIATAN USAHA
4. BAB IV KEUANGAN
5. BAB V PENUTUP

BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL

A. Bidang Organisasi dan Manajemen

1. Keanggotaan

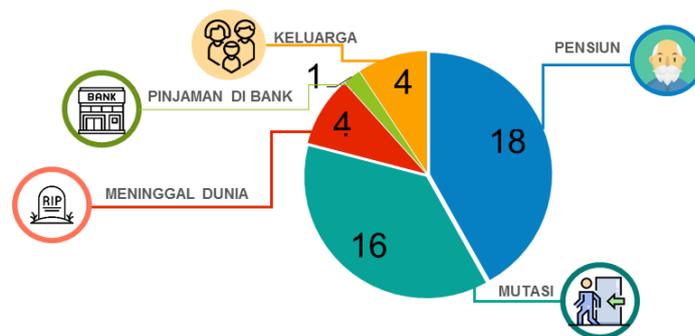
Anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sebagai pemilik Koperasi dalam jumlahnya cenderung menurun. Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2019 jumlah anggota koperasi sebanyak 331 anggota, mengalami penurunan sebanyak 22 orang dibandingkan tahun 2018 yang mencapai 353 orang.

Tabel 1. Perbandingan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2018-2019

NO	UNIT KERJA	2018	2019
1	SEKRETARIAT	83	78
2	PUSLITJAKDIKBUD	81	83
3	PUSKURBUK	109	81
4	PUSPENDIK	80	89
	JUMLAH	353	331

Pada tahun 2019 mendapatkan anggota baru sebanyak 21 orang Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), namun ada anggota yang keluar sebanyak 43 orang sehingga menyebabkan penurunan total jumlah anggota. Anggota koperasi keluar karena pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan alasan keluarga.

Grafik 1 Anggota Koperasi Balitbang Keluar tahun 2019



Upaya untuk meningkatkan jumlah anggota Koperasi telah dilakukan melalui sosialisasi secara personal kepada para CPNS dan PNS di lingkungan Balitbang Kemendikbud yang belum bergabung.

2. *Kepengurusan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud periode tahun 2019 sampai dengan 2021, merupakan Hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2018. Pemilihan dilakukan secara Formatur yang terdiri atas perwakilan Anggota dari masing-masing unit kerja di Balitbang Kemendikbud yang berhasil memperoleh suara terbanyak berdasarkan usulan calon pengurus secara daring (online). Hasil kerja Tim Formatur selanjutnya dilaporkan kepada Pengarah dan Pembina untuk selanjut ditetapkan oleh Kepala Balitbang Kemendikbud selaku Dewan Pembina.

Susunan Kepengurusan tahun 2019-2021 merupakan hasil reformasi Koperasi, dengan memangkas jumlah pengurus dan pengawas yang cukup signifikan. Pengurus saat ini hanya berjumlah 5 (lima) orang yang semula 8 (delapan) orang, dan pengawas tinggal 3 (tiga) orang yang semula berjumlah 5 (lima) orang. Reformasi kepengurusan ini dilakukan dalam upaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kinerja pengurus dan pengawas. Ke depan, Pengurus akan dibantu oleh Manager yang melaksanakan tugas usaha koperasi, dan pengawas dibantu oleh Kantor Akuntan Publik dalam pelaksanaan audit laporan keuangan Koperasi.

Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2019-2021, berdasarkan Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2019 tanggal 22 Maret 2019.

a. Pembina:

- Kepala Balitbang Kemendikbud

b. Pengarah:

- Sekretaris Balitbang Kemendikbud
- Kepala Pusat Penelitian Kebijakan Dikbud
- Kepala Pusat Kurikulum dan Perbukuan
- Kepala Pusat Penilaian Pendidikan
- Kepala Pusat Penelitian Arkeologi Nasional

c. Pengawas

- Ketua : Sidik Pranyoto
- Sekrearis : Nur Berlian Venus Ali
- Anggota : Ana Munifah

d. Pengurus

- Ketua : Hafidz Muksin
- Wakil Ketua : Novrian Satria Perdana
- Sekretaris : Adhika Widhi Nugraha
- Bendahara : Syaryanis
- Wakil Bendahara : Hasti Kusumawati

Grafik 2. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi



Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengacu pada uraian tugas yang diatur dalam surat keputusan Pembina Koperasi sebagaimana tertera lampiran Surat Keputusan Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2019 tanggal 22 Maret 2019.

3. *Karyawan Koperasi*

Unit usaha dan pelayanan Koperasi kepada Anggota dan masyarakat lainnya, didukung oleh delapan karyawan, dengan rincian sebanyak enam orang karyawan Koperasi dan dua orang karyawan mitra kerja, sebagaimana tabel berikut.

Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang

NO	NAMA	BIDANG TUGAS
1.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Simpan Pinjam
2.	Muhamad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam
3.	Aldya Rachma Nurzaelan	Karyawan Simpan Pinjam
4.	Siti Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
5.	Puput Nova Indriyanto	Karyawan Toko Koperasi
6.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi
7.	Ana Sri Sunarti	Karyawan Mitra Toko Koperasi
8.	Indriani	Karyawan Mitra Toko Koperasi

4. *Rapat Anggota*

Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan serta anggaran dasar dan anggaran rumah tangga. Pada tahun 2019 Pengurus Koperasi menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2019, dan Rapat Anggota Rencana Kerja pada tanggal 20 Februari 2020, dengan agenda:

- a. Laporan pertanggung jawaban pengurus dan pengawas
- b. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja tahun 2020
- c. Anggaran Rumah Tangga (ART)

5. *Rapat Pengurus*

Pengurus dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pengawas kurang lebih sebanyak 11 kali. Kegiatan rapat-rapat tersebut bertujuan untuk membahas pelaksanaan tugas dan kinerja usaha di masing-masing unit usaha, serta permasalahan yang perlu segera diputuskan dalam forum rapat pengurus dan pengawas. Pembahasan rapat pengurus antara lain:

- a. Pemberian Bingkisan Lebaran.
- b. Pelaksanaan Silaturahmi dan Halal Bihalal Balitbang.
- c. Pengawasan Triwulan.
- d. Evaluasi hasil Stokopname.
- e. Evaluasi Kerjasama dengan Travel
- f. Evaluasi Kerjasama Asuransi Syariah
- g. Penyusunan Laporan RAT Tahun buku 2019.
- h. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja.
- i. Audit oleh Kantor Akuntan Publik.
- j. Persiapan Pelaksanaan RAT.

k. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas.

Gambar 1. Kegiatan rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi6. *Sarana dan Prasarana*

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud didukung oleh sarana dan prasarana yang dimiliki sebagai kekayaan/modal dalam operasional dan pengembangan unit usaha. Pada tahun 2019, terdapat sebanyak 51 jenis barang inventaris, dengan jumlah 56 unit senilai total Rp 38.926.969,50. Daftar selengkapnya dapat dilihat pada lampiran 11.

7. *Pengelolaan Persuratan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam pelaksanaan tugas dan layanan administrasi telah dilakukan melalui pengelolaan persuratan secara tertib dan teratur. Pada tahun 2019 telah dikeluarkan 91 buah surat, dan telah diproses sebanyak 21 surat masuk yang diterima dari internal maupun eksternal.

B. Bidang Pendidikan dan Sosial

Dalam upaya meningkatkan pengetahuan, wawasan, pengalaman serta kemitraan dengan unit Pembina Koperasi, pada tahun 2019 telah dilakukan pendidikan dan pelatihan baik yang dilakukan oleh Unit Pembina maupun oleh Koperasi.

1. Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Juru Buku Koperasi

Diklat penyusunan Laporan Keuangan (juru buku) Koperasi diikuti oleh Novrian Satria Perdana (wakil ketua), Hasti Kusumawati (wakil bendahara), dan Rizki Puji Lestari karyawan simpan pinjam. Kegiatan diselenggarakan oleh Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, berlangsung tanggal 25--28 Maret 2019 di Hotel Ambhara Jakarta. Dari hasil kegiatan tersebut telah meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam pembukuan/pencatatan

dan penyusunan laporan keuangan Koperasi.

Gambar 2. Pendidikan dan Pelatihan Kompetensi Juru Buku Koperasi



2. Pendidikan dan Pelatihan Laporan Keuangan dan Perpajakan Koperasi

Diklat penyusunan Laporan Keuangan dan Perpajakan koperasi diikuti oleh Hasti Kusumawati (Wakil Bendahara). Kegiatan ini diselenggarakan oleh Pusat Koperasi Pegawai RI (PKPRI) DKI Jakarta di Ciloto, Jawa Barat pada tanggal 19-21 September 2019. Dari hasil kegiatan tersebut telah meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam pengelolaan laporan keuangan dan perpajakan koperasi.

Gambar 3. Pendidikan dan Pelatihan Laporan Keuangan dan Perpajakan



3. Pendidikan dan Pelatihan Retail Koperasi

Kegiatan diklat Pengelolaan Retail Koperasi yang diikuti oleh Puput Nova Indrianto (karyawan bidang usaha toko). Kegiatan diklat ini diselenggarakan oleh Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia Propinsi DKI Jakarta, yang dilaksanakan di kantor PKPRI DKI Jakarta pada tanggal 15 Oktober 2019. Dari hasil kegiatan tersebut telah meningkatkan pemahaman dan keterampilan dalam pengelolaan usaha pertokoan agar lebih produktif dan maju.

Gambar 4. Pendidikan dan Pelatihan Retail Koperasi

4. Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian

Guna meningkatkan wawasan serta kompetensi pengurus serta anggota Koperasi, telah diadakan pendidikan dan pelatihan perkoperasian melalui kegiatan Ceramah Pendidikan Perkoperasian pada tanggal 23 Januari 2020 di Ruang Rapat Pusat Asesmen dan Pembelajaran, Kemendikbud, Jl. Gunung Sahari Raya, Senen, Jakarta.

Kegiatan cerdas sehari dilakukan bekerjasama dengan PKPRI DKI Jakarta, dan Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi Jakarta Pusat. Kegiatan Cerdik dilakukan melalui metode ceramah dan diskusi diikuti oleh 30 orang peserta, terdiri atas kader koperasi, pengurus, pengawas dan karyawan Koperasi. Hadir sebagai narasumber Hj. Syahnas Rasyid, S.E, M.M dari Pusat Koperasi Pegawai Republik Indonesia (PKPRI) DKI Jakarta, dan Sartono, M.M selaku Kepala Seksi Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Kota Administrasi Jakarta Pusat beserta tim Penyuluh Lapangan Koperasi.

Cerdik sehari telah berhasil meningkatkan:

- a. kesadaran bahwa koperasi adalah soko gurunya perekonomian yang akan membantu anggota/masyarakat dalam meningkatkan taraf hidup mereka;
- b. pengetahuan, keterampilan dan wawasan anggota untuk berperan aktif dalam pemajuan koperasi;
- c. pola pikir dan sifat kritis dalam mengawasi kinerja pengurus/pengawas/karyawan, serta memberikan masukan yang konstruktif untuk kemajuan koperasi; dan
- d. wawasan tentang kebermanfaatan koperasi bagi anggotanya, tidak hanya dinilai dari aset, jumlah anggota, dan sisa hasil usahanya semata.

Gambar 5. Kegiatan Ceramah Pendidikan Perkoperasian**5. Kunjungan Studi Banding**

Kegiatan studi banding dilakukan ke Koperasi Direktorat Jenderal Perbendaharaan Negara Kementerian Keuangan pada tanggal 23 Januari 2020. Kegiatan studi banding sangat bermanfaat untuk meningkatkan silaturahmi dan jejaring kerja dengan Anggota PKPRI, serta mendapatkan praktek baik pengelolaan usaha dan kemajuan yang dilakukan di Koperasi tersebut. Hasil studi banding tersebut telah menambah pengetahuan dan wawasan dalam hal:

- a. Pengelolaan koperasi secara profesional oleh manager
- b. Dukungan dan kebijakan pimpinan untuk kemajuan Koperasi
- c. Peran serta anggota yang sangat aktif dalam belanja di toko
- d. Pengelola keuangan membeli ATK dan Konsumsi Rapat di Toko
- e. Simpanan Wajib anggota berjenjang sesuai dengan golongan (Golongan IV: 400.000, III: 300.000, dan II: 200.000)

Gambar 6. Kegiatan Studi Banding Pengelolaan Koperasi

6. *Penelitian Manajemen Koperasi*

Koperasi Pegawai Balitbang pada tahun 2019 menerima mahasiswa dari Universitas Indonesia yang melakukan penelitian. Penelitian dilakukan dengan analisis data skunder dan survai, serta wawancara pada tanggal 1 November 2019. Pelaksanaan penelitian mahasiswa telah memberikan kesempatan pada para mahasiswa untuk belajar secara langsung pengelolaan dan manajemen Koperasi, serta mengembangkan pengetahuan dan wawasan tentang ilmu perkoperasian di Indonesia.

Gambar 7. Kegiatan Penelitian Mahasiswa



7. *Bantuan Biaya Pendidikan*

Dalam upaya mendukung biaya pendidikan, telah dilakukan program bantuan pendidikan kepada putra-putri anggota Koperasi Golongan I dan II, serta anak yatim/piatu di lingkungan Balitbang yang masih sekolah, dengan rincian:

- a) SD/MI : Rp 1.000.000,-/orang;
- b) SMP/MTs : Rp 1.250.000,-/orang;
- c) SMA/MA/SMK : Rp 1.500.000,-/orang,

Pada tahun 2019 disalurkan bantuan pendidikan sebesar Rp 39.250.000,-. kepada 33 anak yang terdiri atas pendidikan SD/MI 14 orang, pendidikan SMP/MTs 12 orang, dan pendidikan SMA/MA 6 orang. Penyerahan bantuan dilakukan pada acara Silaturahmi Keluarga Besar Balitbang. Data selengkapnya penerima dana pendidikan dapat dilihat pada lampiran.

Gambar 8. Kegiatan Penyerahan Bantuan Pendidikan



8. Bantuan Dana Pensiun

Program sosial bertujuan sebagai perwujudan kepedulian Koperasi untuk menambah kesejahteraan anggotanya. Salah satu program sosial yang telah berlangsung sejak tahun 2011 adalah bantuan kepada para anggota yang purna tugas sebesar Rp 1.000.000,- (Satu juta rupiah) per orang.

Pada tahun buku 2019, telah diberikan dana sosial pensiun sebanyak 21 orang dengan total sebesar Rp 21.000.000,- (dua puluh satu juta rupiah). Daftar selengkapnya seperti terlihat pada tabel berikut.

Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2019

No	Nama	Unit Kerja	Nilai
1	Muslimin	Puskur	1.000.000
2	Mutiara Oktaviana P.	Puskur	1.000.000
3	Hartanti Suparlan	Puskur	1.000.000
4	Agus Prayitno	Puskur	1.000.000
5	Rastian Luneto	Puslitjak	1.000.000
6	Djuharis Rasul	Puskur	1.000.000
7	Indriati	Puspendik	1.000.000
8	Muryani	Puskur	1.000.000
9	Agus Widodo	Puskur	1.000.000
10	Eko Isranto Agustian	Puspendik	1.000.000
11	Suwandi	Puslitjak	1.000.000
12	Banggas Tampubolon	Puskur	1.000.000
13	Fristalina	Puskur	1.000.000
14	Kurniawan	Puskur	1.000.000
15	Suhandi	Puspendik	1.000.000
16	Dadang Sudiyarto	Sekretariat	1.000.000
17	Supama	Puskur	1.000.000
18	Oktavianus Sumule	Puskur	1.000.000
19	Yuanita Rosyanti	Sekretariat	1.000.000
20	Dahniar Nuhung	Puskur	1.000.000
21	Fachri	Puskur	1.000.000
Total Dana			21.000.000

9. Program Santunan Duka

Selain bantuan sosial kepada anggota yang purna tugas, sebagai bentuk kepedulian antar sesama anggota Koperasi diluncurkan Program Santunan Duka. Program tersebut merupakan upaya bersama yang disepakati Anggota pada RAT tahun buku 2018. Tujuan program santunan duka adalah untuk memberikan santunan kepada Anggota, dan keluarga inti (istri/suami dan anak) yang meninggal dunia.

Sumber dana program ini berasal dari iuran bulanan anggota koperasi sebesar Rp10.000 tiap bulan, dan besaran santunan duka dengan ketentuan:

- a. Anggota yang meninggal : Rp 5.000.000,-
- b. Keluarga inti (orangtua, istri/suami, anak) : Rp 2.500.000,-

Sejak program ini dijalankan pada bulan April sampai dengan Desember 2019 telah terkumpul dana sebesar Rp30.260.000,- dan telah disalurkan santunan duka sebesar Rp30.000.000 dengan rincian sebagai berikut .

Tabel 4. Laporan Santunan Duka Tahun 2019

No.	Uraian	Jumlah Santunan
1	Alm Ariani Soelistyarini	5.000.000
2	Alm Handayani Sumarno	5.000.000
3	Ananda Adhika Widhi Nugraha	2.500.000
4	Ayahanda Awalludin Tjalla	2.500.000
5	Ayahanda Bonifatius Galih	2.500.000
6	Istri Sutjipto	2.500.000
7	Ibunda Ana Lusiana	2.500.000
8	Ibunda Eko Marwoto	2.500.000
9	Ibunda Inggris Ismunanto	2.500.000
10	Suami Siti Suwarini	2.500.000
		30.000.000

10. Bingkisan Lebaran

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggotanya, pada tahun 2019 dilaksanakan pemberian bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota Koperasi berupa natura senilai Rp 240.000,-per orang. Kegiatan ini merupakan program rutin yang dilakukan oleh Pengurus Koperasi sebagai bentuk pemberian THR.

Berdasarkan kesepakatan pengurus dan pengawas, bingkisan diberikan dalam bentuk

kue lebaran, kurma, wafer tango, minyak goreng, sirop marjan, susu kental kaleng, teh dan gula. Dalam upaya pemberdayaan ekonomi kerakyatan khususnya para anggota, maka penyediaan kue lebaran dilakukan lelang kepada Anggota dan Pegawai Balitbang yang memiliki keterampilan usaha pembuatan kue untuk turut serta menyediakannya.

Gambar 9. Kegiatan Seleksi Kue Bingkisan Lebaran



11. Peningkatan Keimanan dan Ketakwaan

Dalam rangka meningkatkan kualitas keimanan dan ketakwaan pegawai di lingkungan Balitbang, telah diselenggarakan acara silaturahmi dan buka puasa bersama. Kegiatan ini dihadiri oleh para pimpinan dan karyawan Balitbang di lingkungan Sekretariat dan Pusat Penelitian Kebijakan yang berkantor di Senayan pada tanggal 31 Mei 2019 bertempat di ruang Rapat Graha Lantai 19 Kemendikbud, Senayan, Jakarta. Kegiatan dilakukan dengan ceramah singkat yang menghadirkan Ustadz H. Ridwan Mukri, sebagai tokoh pemajuan karakter dengan metode ESQ dan Asmaul Husna, diakhiri dengan doa dan sholat magrib berjamaah, serta berbuka puasa bersama

Gambar 10. Kegiatan Buka Puasa Bersama



12. Silaturahmi Keluarga Besar Balitbang

Dalam rangka mempertinggi kualitas kehidupan anggota dan pegawai di lingkungan Balitbang, telah diselenggarakan acara silaturahmi keluarga besar Balitbang. Acara silaturahmi dihadiri oleh para Pimpinan dan tokoh Balitbang Kemendikbud serta seluruh pegawai Balitbang pada tanggal 28 Juni 2018 bertempat di Ruang Graha Utama Lantai 3 Kemendikbud, Senayan, Jakarta.

Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin kerjasama antara Koperasi dengan seluruh unit kerja di lingkungan Balitbang termasuk badan independen (BSNP, BAN S/M dan BAN PAUD dan PNF), sehingga kolaborasi dan partisipasi pimpinan serta seluruh pegawai sangat dibutuhkan.

Gambar 11. Kegiatan Silaturahmi dan Halal Bihalal Balitbang



13. Dukungan Kegiatan Keagamaan

Upaya peningkatan peran dan manfaat Koperasi bagi masyarakat dan lingkungan kantor Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terus dilanjutkan. Pada tahun 2019 Koperasi turut berpartisipasi mensukseskan program amaliah Ramadhan di Masjid Baituttolibin Kemendikbud. Pada tahun 2019 dukungan dan bantuan berupa air minum kemasan gelas sebanyak 200 dus yang diserahkan langsung kepada Pengurus Masjid.

Gambar 12. Kegiatan Dukungan Kegiatan Keagamaan



BAB III. KEGIATAN USAHA

A. Bidang Usaha Simpan Pinjam

1. Perkembangan Dana Simpanan

Usaha Simpan Pinjam semakin sehat dan kuat dengan meningkatnya jumlah simpanan pada tahun 2019 dengan total sebesar **Rp 7.566.698.344,-** atau meningkat 2,06% dari jumlah simpanan tahun 2018 yang mencapai 7.413.790.743,-. Kenaikan terjadi pada simpanan sukarela sebesar 5,27%, dan simpanan wajib sebesar 1,26% dibandingkan dengan tahun 2018. Namun kenaikan, tidak terjadi disimpan pokok yang mengalami penurunan sebesar 6,23% akibat penurunan jumlah anggota pada tahun 2019.

Kekuatan modal simpan pinjam yang bersumber dari para anggota koperasi yang terdiri atas Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela, sebagaimana tabel berikut.

Tabel 5. Perkembangan Simpanan Tahun 2019

NO	JENIS	2018	2019	%
1	Simpanan Pokok	176.500.000,00	165.500.000,00	-6,23
2	Simpanan Wajib	5.425.326.722,00	5.493.765.935,00	1,26
3	Simpanan Sukarela	1.811.964.021,00	1.907.432.409,00	5,27
	Jumlah Simpanan	7.413.790.743,00	7.566.698.344,00	2,06

Besaran jumlah simpanan sebagai tambahan modal usaha tidak terlepas dari semangat dan kepercayaan anggota dalam menyimpan di Bidang I dalam bentuk simpanan sukarela. Belajar dari praktek baik yang dilakukan oleh Koperasi Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan, perlu kesepakatan bersama agar jumlah simpanan wajib yang saat ini sebesar Rp 200.000 (dua ratus ribu) berdasarkan hasil kesepakatan RAT tahun 2015, untuk dinaikan sesuai dengan pangkat/golongan.

Pada kesempatan ini Pengurus menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada Anggota yang telah menyimpan sukarela. Dengan rasa bangga kami sampaikan daftar 10 besar penyimpan/penabung, seperti pada tabel berikut.

Tabel 6. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2019

Peringkat	Unit Kerja	Nama Anggota	Total Simpanan
1	Sekretariat	Erwin, S.Pd.	233.922.638
2	Puspendik	Safari, Drs. M.A.	148.778.712
3	Puskurbuk	Ngadiastuti, S.Pd.	108.343.013

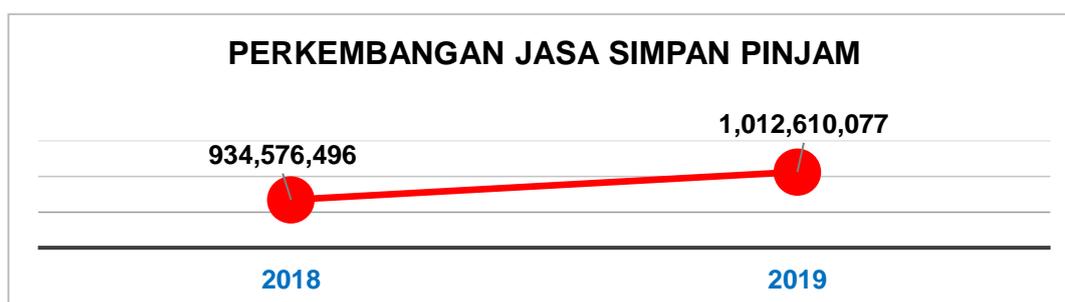
Gambar 13. Pemberian Penghargaan kepada Penabung Terbesar th 2018

2. *Pendapatan Jasa Pinjaman*

Bidang usaha simpan pinjam meraih pendapatan sebesar Rp 1.012.610.077,00,- atau 1,08% dari target RAPBK 2019 sebesar 942.600.000,00,-. Rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut ini

Tabel 7. Pendapatan Usaha Simpan Pinjam Tahun Buku 2019

NO	BULAN	REALISASI 2019
1	JANUARI	75.369.754,00
2	FEBRUARI	138.134.453,00
3	MARET	82.001.842,00
4	APRIL	98.385.020,00
5	MEI	74.425.760,00
6	JUNI	79.684.932,00
7	JULI	67.368.585,00
8	AGUSTUS	74.799.049,00
9	SEPTEMBER	67.980.806,00
10	OKTOBER	93.270.951,00
11	NOVEMBER	72.403.980,00
12	DESEMBER	88.784.945,00
TOTAL		1.012.610.077,00

Grafik 3. Grafik Realisasi Pendapatan Usaha Simpan Pinjam 2018-2019

3. Pemanfaatan Dana Pinjaman

Penggunaan dana pinjaman diharapkan untuk kepentingan yang produktif dan bukan untuk kepentingan konsumtif. Hal tersebut sesuai dengan arahan Bapak Totok Suprayitno selaku Pembina Koperasi pada saat RAT. Berdasarkan identifikasi kebutuhan pinjaman, pemanfaatan pinjaman adalah untuk kepentingan pendidikan, pemberdayaan keluarga, pengembangan usaha, dan renovasi rumah. Berdasarkan catatan pengajuan pinjaman dari anggota, pada tahun 2019 tercatat transaksi pinjaman dengan total kredit sebesar Rp 5.086.500.000,- dengan rincian seperti pada tabel berikut:

Tabel 8. Penggunaan Dana Pinjaman tahun buku 2019

Alasan	Jumlah Transaksi	Pinjaman
Keluarga	79 Anggota	3.069.500.000
Pendidikan	29 Anggota	623.500.000
Pengobatan	1 Anggota	50.000.000
Renovasi	14 Anggota	1.273.500.000
Usaha	2 Anggota	70.000.000
Total		5.086.500.000

Di samping itu, dalam upaya mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan di satuan kerja di lingkungan Balitbang, pada tahun 2019 telah dikeluarkan bantuan jangka pendek yang bersifat sementara sebesar Rp 4.836.788.000,-. Kebijakan peminjaman sementara tersebut, sesuai dengan arahan dewan Pembina agar Koperasi dapat berperan serta dalam mendukung kelancaran kegiatan kantor, khususnya apabila uang persediaan (UP) pada bendahara pengeluaran tidak mencukupi atau terlambat.

Tabel 9. Pemanfaatan Dana Pinjaman untuk Kegiatan Satuan Kerja

NO	UNIT KERJA	PINJAMAN
1	SEKRETARIAT	1.410.000.000
2	PUSLITJAKDIKBUD	250.000.000
3	PUSPENDIK	400.000.000
4	PUSKURBEL	1.100.000.000
5	BSNP	1.325.000.000
6	UN	731.788.000
7	BAN-SM	120.000.000
TOTAL		5.336.788.000

4. *Perlindungan Asuransi Pinjaman*

Dalam upaya melindungi dana usaha simpan pinjam, dan meringankan beban serta tanggung jawab keluarga, setiap pinjaman dilindungi asuransi pinjaman oleh PT.ASURANSI JIWA SYARIAH JASA MITRA ABADI yang beralamat di Gedung Graha Kospin Jasa Lantai 5, Jl. Jenderal Gatot Soebroto Kav 1 Jakarta Selatan.

Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat masih memiliki angsuran. Apabila hal tersebut terjadi, maka seluruh sisa angsuran akan dilunasi secara langsung oleh pihak PT, Asuransi Jiwa Syariah JMA. Ketentuan premi dan penutupan sisa angsuran diatur berdasarkan usia dan nilai pinjaman serta ketentuan yang diatur pada naskah kerja sama. Pada tahun buku 2019, program asuransi pinjaman telah diikuti oleh seluruh peminjam yang berjumlah 125 orang, dengan total premi asuransi sebesar Rp 79.742.847,-

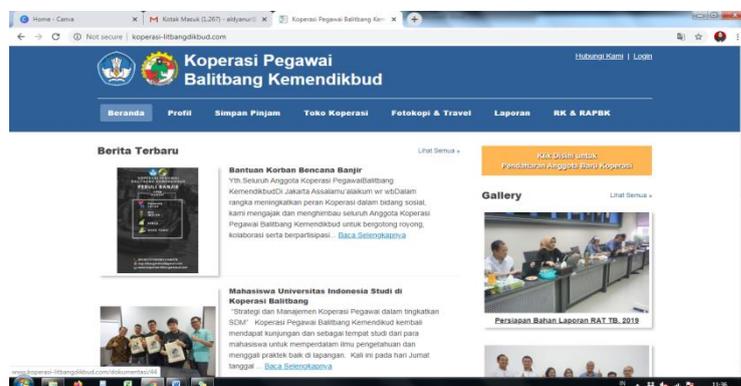
Gambar 14. Kegiatan Evaluasi Program Asuransi Pinjaman



5. Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam

Peningkatan layanan koperasi dalam bidang simpan pinjam, telah dikembangkan aplikasi simpan pinjam berbasis *online*, laman: <http://koperasi-litbangdikbud.com>. Melalui aplikasi ini Anggota dapat memperoleh informasi simpanan, sisa pinjaman, pengajuan pinjaman, sisa hasil usaha (SHU), laporan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas, profil Koperasi, berita perkembangan Koperasi, pertanyaan dan saran untuk kemajuan Koperasi, dokumentasi kegiatan Koperasi, layanan Toko Koperasi dan Fotokopi serta Travel. Aplikasi layanan koperasi akan terus dikembangkan sesuai dengan masukan dan saran dari Anggota agar dapat memberikan layanan yang lebih optimal, cepat dan mudah. Tampilan laman saat ini seperti pada gambar berikut.

Gambar 15. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis *online*



6. Apresiasi pada Penerima SHU Terbesar

Jumlah simpanan dan kontribusi jasa pinjaman akan menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2019. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi kepada para anggota yang telah berkontribusi positif kepada usaha koperasi, maka dapat dilaporkan 10 besar penerima SHU Tahun Buku 2019 seperti terlihat pada tabel berikut.

Tabel 10. Sepuluh Terbesar Penerima SHU Tahun 2019

No	Nama Anggota	Total SHU
1	Yufriawati, Dra., M.Si.	11.785.706,47
2	Bambang Suwardi Joko, S.Sos., M.M.	6.768.902,97
3	Lilis Wahyuningsih, A.Md.	5.759.607,57
4	Erwin, S.Pd.	4.979.780,05
5	Yaya Jakaria, Dr., S.Si., M.M.	3.842.683,85
6	Nur Berlian Venus Ali, STP., MSE.	3.839.604,65
7	Lucia Hermien Winingsih, Dra., M.A., Ph.D.	3.554.322,75
8	Irawan Santoso Suryo Basuki, S.S.	3.417.379,51
9	Damardjati Kun Marjanto, S.Sos.	3.339.745,41
10	Safari, Drs. M.A.	3.338.529,78

7. Pembinaan Anggota yang bermasalah

Berdasarkan hasil evaluasi semester tahun buku 2019, masih terdapat anggota yang melakukan kredit macet hampir senilai Rp 109.492.740,-. Berdasarkan hal tersebut, telah dilakukan pembinaan dan teguran secara tertulis kepada para anggota yang bermasalah, serta dilakukan pemotongan secara langsung dari simpanan sukarela/wajib.

8. Hambatan/Tantangan dan Solusi

Hambatan dan tantangan pada usaha simpan pada tahun 2019 antara lain:

- Masih terdapat anggota tidak dapat terpotong gajinya karena masih memiliki pinjaman di bank.
- Masih terdapat anggota yang memiliki kredit macet karena anggota melakukan tunggakan pembayaran.
- Permohonan pinjaman anggota tidak dapat langsung dipenuhi karena jumlah saldo simpanan di bank tidak mencukupi.
- Masih terdapat 199 orang yang tidak melakukan transaksi pinjaman pada Tahun Buku 2019

Upaya yang dilakukan antara lain:

- Melakukan pembinaan Anggota yang bermasalah untuk mendapatkan solusi.
- Melakukan pemotongan simpanan sukarela untuk melunasi tunggakan kredit macet.
- Melakukan penundaan pencairan pinjaman disesuaikan dengan pemasukan angsuran.
- Memberikan alternatif penawaran layanan berupa logam mulia kepada anggota yang masih pasif.

B. Bidang Usaha Toko

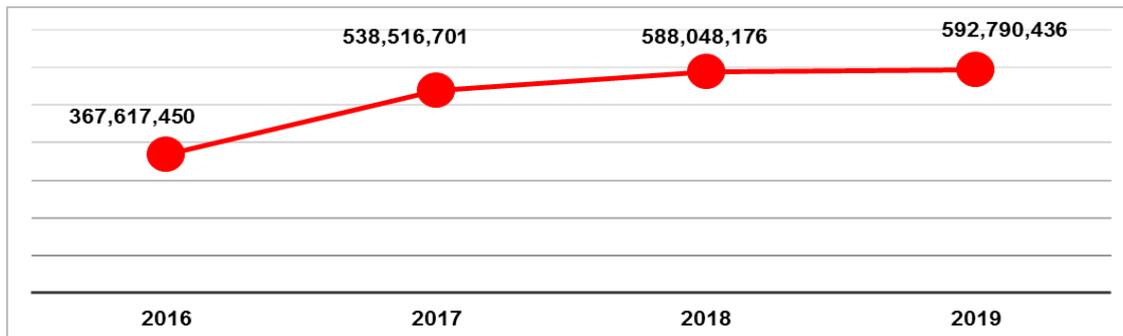
1. *Pendapatan Usaha*

Bidang usaha toko pada tahun 2019 meraih pendapatan sebesar Rp 592.790.436,- atau 91,64%, dari target RAPBK sebesar Rp 646.852.994,-. Jumlah tersebut mengalami kenaikan 0,8% dibandingkan realisasi tahun 2018 yang hanya meraih pendapatan sebesar Rp.588.048.176. Rincian pendapatan toko pada tahun 2019 terlihat pada tabel berikut.

Tabel 11. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2019

No	Bulan	Realisasi 2018	RAPB 2019	Realisasi 2019	Capaian (%)
1	Januari	60.682.564	53.904.416	52.726.910	97,82
2	Februari	48.960.338	53.904.416	45.573.956	84,55
3	Maret	54.849.767	53.904.416	50.722.844	94,10
4	April	48.973.710	53.904.416	46.006.861	85,35
5	Mei	35.019.556	53.904.416	43.748.153	81,16
6	Juni	24.117.580	53.904.416	36.789.143	68,25
7	Juli	59.334.752	53.904.416	55.144.611	102,30
8	Agustus	54.569.447	53.904.416	55.560.726	103,07
9	September	46.608.284	53.904.416	55.434.247	102,84
10	Oktober	57.439.748	53.904.416	55.619.061	103,18
11	November	50.120.241	53.904.416	48.605.319	90,17
12	Desember	47.379.921	53.904.418	46.856.586	86,93
TOTAL		588.057.926	646.852.994	592.790.436	91,64

Trend perkembangan pendapatan toko koperasi dalam dua tahun mengalami kenaikan. Hal tersebut menjadi modal positif bagi pengurus dan pengelola toko agar dalam penetapan target selalu optimis dan penuh kreativitas untuk meningkatkan peluang.

Grafik 4. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2016-2019

Capaian pendapatan tersebut tidak terlepas dari upaya Pengurus untuk melakukan inovasi dan pembenahan sistem penjualan dan pencatatan serta melakukan penjualan barang-barang yang mudah terjual dan dibutuhkan oleh pegawai di lingkungan Kemendikbud. Jenis barang dagangan antara lain:

- Alat tulis kantor (ATK)
- Kue (snack)
- Makanan
- Minuman
- Obat-obatan
- Permen
- Roti
- Teh, gula dan kopi
- Rokok
- Perlengkapan mandi

Dari total pendapatan tahun 2019, bidang usaha toko koperasi memperoleh SHU sebesar Rp. 209.790.875,-. Adanya penurunan SHU pada tahun ini karena adanya kenaikan pengeluaran dari RAPBK 2019 yang berasal dari sewa tempat tahun 2020 sebesar Rp 82.698.630,- yang seluruhnya dibebankan pada unit usaha toko, karena usaha travel tidak berjalan.

Tabel 12. Pendapatan Toko Koperasi tahun 2018-2019

No	Bulan	2018	2019
1	Januari	60.682.564	52.726.910
2	Februari	48.960.338	45.573.956
3	Maret	54.849.767	50.722.844
4	April	48.973.710	46.006.861
5	Mei	35.019.556	43.748.153
6	Juni	24.117.580	36.789.143
7	Juli	59.334.752	55.144.611
8	Agustus	54.569.447	55.560.726
9	September	46.608.284	55.434.247
10	Oktober	57.439.748	55.619.061
11	November	50.120.241	48.605.319
12	Desember	47.379.921	46.858.605
Jumlah Total		588.055.908	592.790.436

2. Dukungan Pengelola Keuangan

Pendapatan toko salah satunya sangat ditunjang oleh para pengelola keuangan yang belanja alat tulis kantor (ATK), toner, snak rapat, gula, teh dan kopi di toko koperasi. Pada tahun 2019, dukungan tersebut mengalami penurunan, sehingga pengurus menghimbau agar para pengelola keuangan pada Satker Balitbang Kemendikbud dapat melakukan pembelian kebutuhan kantor di toko koperasi Balitbang.

3. Lokasi Toko yang Strategis

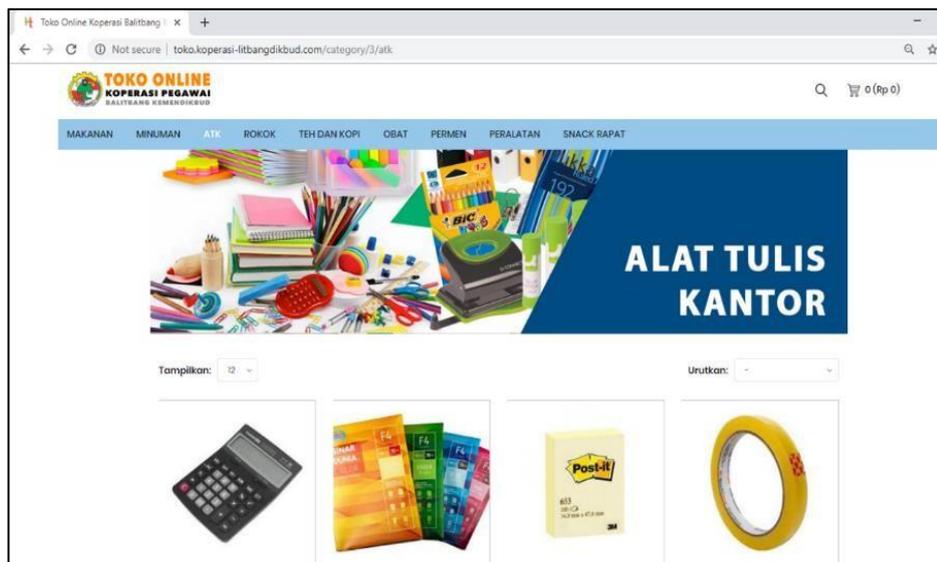
Lokasi toko di satu sisi merupakan lokasi yang strategis karena berada tepat dalam lintasan hilir mudik pegawai sehingga memudahkan pegawai maupun tamu Kemendikbud untuk berbelanja. Di sisi lain keberadaan toko pada area bisnis, membuat harga sewa berdasarkan hasil penetapan Kementerian Keuangan mengalami kenaikan yang signifikan yang semula pada tahun 2019 sebesar Rp. 76.417.927 menjadi sebesar Rp 82.698.630,- pertahun.

Kenaikan harga sewa tersebut perlu diimbangi dengan upaya peningkatan usaha lain yang menghasilkan pendapatan baru. Hal tersebut diperlukan karena tidak mungkin menaikkan harga jual barang dagangan di toko yang akan menurunkan daya beli konsumen. Upaya lainnya adalah melakukan tata letak barang agar lebih menarik dan aman sehingga tidak ditemukan adanya kehilangan barang saat dilakukan opname.

4. *Optimalisasi Toko Online*

Upaya layanan toko *online* sudah dilakukan sejak awal tahun 2019, namun belum berjalan secara optimal karena belum ada SDM secara khusus yang mengelola aplikasi tersebut, dan partisipasi konsumen melakukan pemesanan secara *online* masih sangat terbatas. Mengatasi hal tersebut akan diberdayakan SDM yang secara khusus mengelola aplikasi online dan mempromosikan secara rutin kepada anggota maupun konsumen lain.

Gambar 16. Aplikasi Toko Koperasi Online



5. *Hambatan/Tantangan dan Solusi*

Walaupun terus terjadi peningkatan pendapatan toko, namun masih terdapat tantangan dan hambatan sebagai berikut:

- Terdapat selisih *stock* barang rata-rata sebesar Rp 2.256.240/bulan.
- Jaringan internet yang tidak tersedia untuk pemanfaatan CCTV.
- Kondisi toko yang sempit menyebabkan sulit pengawasan.
- Suhu ruangan yang panas karena AC rusak.

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi tantangan dan hambatan tersebut adalah:

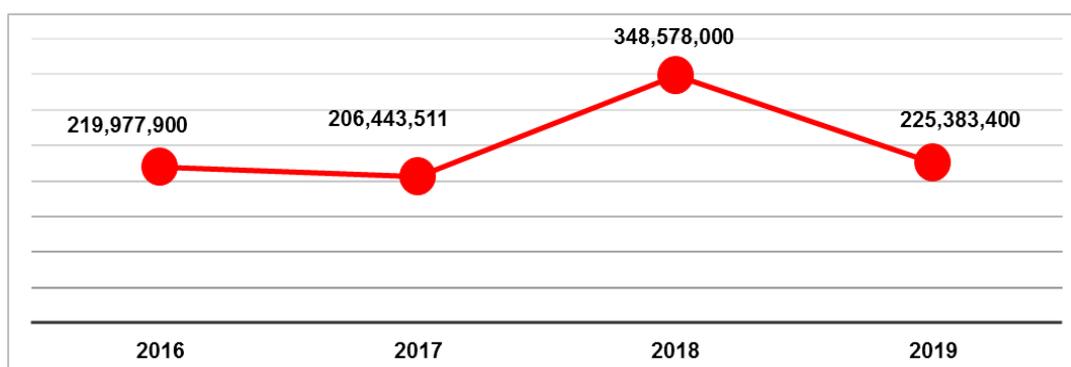
- Melakukan penataan tata letak barang dan posisi kasir serta menambah petugas pada jam ramai pelanggan.
- Melakukan koordinasi dengan pengelola jaringan Jardiknas di lingkungan Kemendikbud.
- Melakukan perbaikan dan perapihan serta tata letak barang dagangan.

C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya

1. Capaian Usaha

Bidang jasa dan usaha lainnya menjalankan usaha pelayanan fotokopi, percetakan, penjualan pulsa elektronik, travel, serta jasa lainnya. Capaian pendapatan usaha bidang ini pada tahun 2019 sebesar Rp 225.383.400 mengalami penurunan sebesar 35,34% dibanding tahun 2018 yang mencapai Rp 348.578.000-. Adanya penurunan pendapatan pada bidang usaha ini karena usaha travel hanya berjalan selama dua bulan (Januari-Februari) akibat kontrak kerjasama dengan travel tidak dapat dilanjutkan.

Grafik 5. Pendapatan Usaha dan Jasa Lainnya 2016-2019



Secara lengkap, pendapatan menurut jenis usaha pada bidang ini antara lain:

Tabel 13. Pendapatan per Jenis Usaha

URAIAN PENDAPATAN	REALISASI 2018	RAPB 2019	REALISASI 2019
1 Fotokopi	218,238,900.00	216,000,000.00	206.477.400,00
2 Tiket	106,536,300.00	85,000,000.00	8.400.000,00
3 Pulsa Elektronik	15,372,800.00	15,000,000.00	4.520.000,00
4 Percetakan	8,430,000.00	7,500,000.00	5.986.000,00
Jumlah	348,578,000.00	323,500,000.00	225.383.400,00

2. Efisiensi Biaya Operasional

Upaya yang dilakukan mengatasi pendapatan usaha yang tidak sesuai dengan target pada RAPB, dilakukan efisiensi biaya operasional dengan mengurangi biaya sewa tempat dan honor pengurus, sehingga dapat diperoleh Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp. 73.608.700 atau 91,88 % dari target RAPBK sebesar Rp. 80.115.000

Tabel 14. Pendapatan SHU Bidang Fotokopi Tahun 2018-2019

No.	Bulan	Realisasi 2018	RAPB 2019	Realisasi 2019	Capaian (%)
1	Januari	20.677.500	26.958.333	18.049.200	66,95
2	Februari	21.764.500	26.958.333	17.282.000	64,11
3	Maret	30.157.000	26.958.333	13.668.000	50,70
4	April	25.016.800	26.958.333	13.654.800	50,65
5	Mei	25.307.800	26.958.333	11.950.400	44,33
6	Juni	21.466.100	26.958.333	11.428.400	42,39
7	Juli	33.587.750	26.958.333	25.841.400	95,86
8	Agustus	29.456.350	26.958.333	25.468.000	94,47
9	September	29.350.650	26.958.333	22.878.800	84,87
10	Oktober	33.003.000	26.958.333	20.807.800	77,19
11	November	43.385.750	26.958.333	23.316.200	86,49
12	Desember	35.402.782	26.958.337	21.038.400	78,04
TOTAL		348.578.000	323.500.000	225.383.400	69,67

3. Hambatan/Tantangan serta Solusi

Hambatan dan tantangan sebagai berikut:

- a. Usaha travel tidak berjalan karena tidak mendapatkan mitra kerja.
- b. Satu unit mesin fotokopi mengalami kerusakan.
- c. Kondisi printer sering mengalami kerusakan.
- d. Layanan pembayaran tagihan listrik, BPJS dan PAM belum berjalan karena kerjasama dengan pihak Bank dan fasilitas yang tersedia belum memadai.

Langkah dan upaya antisipasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

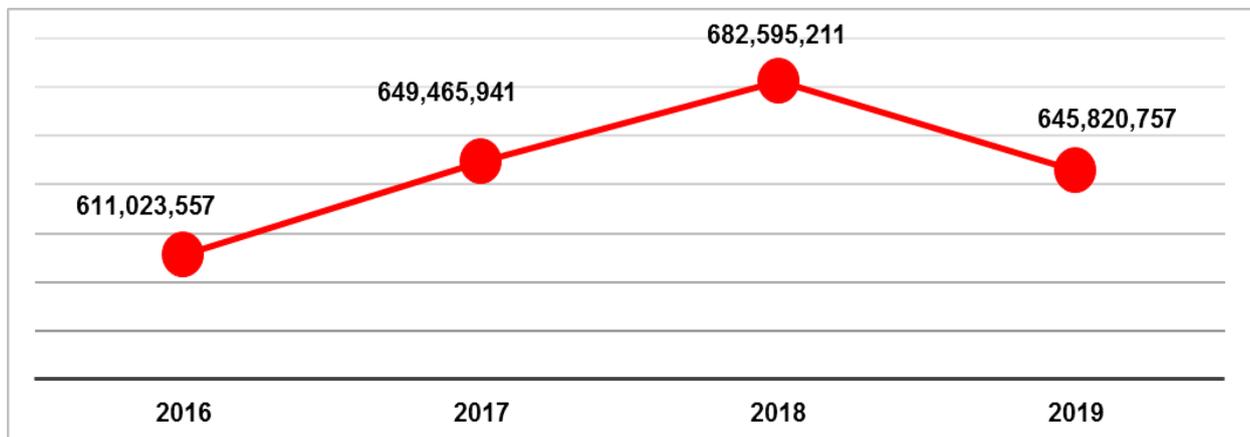
- a. Mencari mitra travel baru dengan prinsip kemitraan agar dapat mendukung layanan tiket dan travel dan menutup biaya operasional sewa toko.
- b. Melakukan perbaikan mesin fotocopy yang rusak agar dapat berfungsi dengan baik.
- c. Melakukan pembelian printer warna baru untuk meningkatkan layanan print warna.
- d. Melakukan kerjasama dengan pihak Bank BRI dan melengkapi sarana yang dibutuhkan serta promosi produk layanan.

D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha

Berdasarkan kegiatan usaha yang dilakukan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi, usaha Simpan Pinjam, Toko Koperasi, Fotokopi dan Jasa lainnya, berhasil memperoleh Sisa Hasil Usaha (SHU) bersih sebesar Rp 645.820.757,-. Jumlah tersebut telah berhasil melampaui 111,33% dari target yang ditetapkan dalam RAPB sebesar Rp 580.071.847,-.

Apabila dibandingkan dengan pendapatan SHU tahun 2018 mengalami penurunan, hal tersebut terjadi karena pendapatan SHU sebesar Rp 682.595.211,- merupakan SHU kotor sebelum dikenakan pajak. Sedangkan pada tahun 2019 pendapatan SHU kotor sebesar Rp 738.080.865,- dikurangi pajak SHU Rp 92.260.108,-, sehingga SHU bersih sebesar Rp 645.820.757,-.

Grafik 6. Perolehan SHU Koperasi 2016-2019



Pembagian Sisa Hasil Usaha sebagaimana diatur dalam ART sebagai berikut:

Tabel 15. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2019

No.	URAIAN	JUMLAH	
I	SISA HASIL USAHA BERSIH (SETELAH DIPOTONG PAJAK)		645.820.756,88
II	PERSENTASI PEMBAGIAN PERUNTUKAN		
	1. Anggota Menurut Kontribusi Jasa Pinjaman 25%	161.455.189,22	
	2. Anggota Menurut Jumlah Simpanan 25%	161.455.189,22	
	3. Cadangan 25%	161.455.189,22	
	4. Pengurus, Pengawas, dan Karyawan 15%	96.873.113,53	
	5. Pendidikan dan Sosial 10%	64.582.075,69	
	Total	645.820.756,88	645.820.756,88

BAB IV. KEUANGAN

A. Pemeriksaan Akuntan

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2019 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing (Nomor lisensi: 656/KM .1/2019) pada tanggal 17 Januari 2020. Laporan Auditor Independen telah selesai pada tanggal 27 Januari 2020 dengan Nomor 00006/2.1282/AU.2/05/0287-2/I/I/2020.

Berdasarkan hasil laporan auditor independen, opini dari Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, neraca tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.

B. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan yang terdiri dari Neraca, Perhitungan Hasil Usaha (Laporan SHU), dan Arus Kas disajikan dalam lampiran laporan seperti pada halaman terlampir yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

C. Realisasi Anggaran

Realisasi pendapatan tahun buku 2019 secara keseluruhan mencapai sebesar Rp1.835.111.454,00,- tidak mencapai target rencana yang telah ditetapkan sebesar Rp1.835.952.994,00,- atau 99,95%.

Realisasi biaya tahun 2019 mencapai sebesar Rp 1.097.030,- atau 93,29% dari target yang ditetapkan dalam rencana sebesar Rp 1.175.882.147,-

Realisasi Sisa Hasil Usaha tahun 2019 secara keseluruhan mencapai Rp 645.820.756,88,- atau melebihi target sebesar 111,33% dari target rencana yang ditetapkan sebesar Rp580.071847,-

E. Beban Pajak

Beban pajak terhutang pada tahun 2019 sebesar Rp 92.260.108,13,- atau 115,33% dari target pajak sebesar Rp 80.000.000. Pembayaran dan Penghitungan Tarif Pajak Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2019 akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku berdasarkan hitungan dari Direktorat Jenderal Pajak.

BAB V. PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Secara umum, kegiatan usaha simpan pinjam, usaha toko, serta usaha jasa dan jasa lainnya berjalan dengan lancar mengacu kepada rencana kerja dan anggaran pendapatan dan biaya yang telah ditetapkan rapat anggota tahun buku 2018. Capaian kinerja usaha tahun buku 2019, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp1.835.111.454,00,- atau 99,95% dari target RAPBK sebesar Rp 1.835.952.994,00,-.
2. Pendapatan usaha simpan pinjam meraih pendapatan sebesar **Rp 1.016.937.618,00,-** atau 108%% dari target RAPBK sebesar Rp 942.600.000,00,-. Bidang usaha toko meraih pendapatan sebesar Rp **592.790.436,00,-** atau 92%%, dari target RAPBK sebesar Rp 646.852.994,00,-. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel meraih pendapatan sebesar **Rp 225.383.400,00,-** atau 91%% dari target RAPBK sebesar Rp246.500.000,00,-.
3. Optimalisasi dan efisiensi pendapatan dilakukan oleh Pengurus melalui efisiensi biaya pengeluaran, dengan hanya merealisasikan anggaran sebesar Rp 1.097.030.589,00,- atau 96%% dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp 1.148.381.147,00,-.
4. Peningkatan Sisa Hasil Usaha (SHU) dari target sebesar Rp 687.571.847,00,- tercapai sebesar Rp 738.080.865,00 atau 108%,- meningkat dibandingkan tahun buku 2018 yang hanya mendapatkan SHU sebesar Rp 682.595.211,-. Dari pendapatan SHU tahun buku 2019 tersebut meningkatkan pendapatan negara sebagai kewajiban Pajak Badan sebesar Rp 92.260.108,13,-, sehingga SHU bersih yang diperoleh sebesar Rp 645.820.756,88,-.
5. Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2019 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing (Nomor lisensi: 656/KM .1/2019), dan laporan Auditor Independen telah selesai pada tanggal 27 Januari 2020 dengan Nomor 00006/2.1282/AU.2/05/0287-2/I/I/2020. Opini dari Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, neraca tanggal 31 Desember 2019, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.
6. Dalam bidang organisasi telah dilakukan reformasi kepengurusan Koperasi periode 2019-2021 dengan perampingan jumlah pengurus yang semula 8 orang menjadi 5 orang, dan pengawas yang semula 5 orang menjadi 3 orang, agar lebih efektif dan efisien.

7. Upaya peningkatan kapasitas SDM telah dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan dalam bidang kompetensi juru buku koperasi, penyusunan laporan keuangan dan perpajakan koperasi, retail koperasi, serta cerdik perkoperasian. Kegiatan diklat diikuti oleh pengurus, pengawas, serta karyawan. Studi banding juga dilakukan ke Koperasi Ditjen Perbendaharaan Kementerian Keuangan, yang bertujuan untuk meningkatkan usaha dan manajemen Koperasi.
8. Peningkatan kesejahteraan anggota telah dilakukan melalui bantuan pendidikan kepada 33 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp 39.250.000,- dengan kategori siswa SD/MI sebesar Rp 1.000.000,-/orang, siswa SMP/MTs Rp 1.250.000,-/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp 1.500.000,-/orang. Pemberian dana sosial pensiun kepada 21 orang dengan total santunan sebesar Rp 21.000.000,- dan dana santunan duka sebanyak 11 orang anggota dengan total sebesar Rp 30.000.000,-.
9. Dalam bidang keagamaan dan sosial, telah dilakukan peningkatan keimanan dan ketaqwaan melalui acara silaturahmi dan buka puasa bersama, serta silaturahmi dan halal bihalal keluarga besar Balitbang Kemendikbud. Di samping itu, dukungan secara rutin kepada kegiatan masjid Baitutholibin dalam bulan Ramadhan.

B. Rekomendasi

1. Masih ditemuinya anggota yang kurang disiplin dalam pembayaran angsuran pinjaman, dan masih banyak anggota yang belum memanfaatkan Koperasi secara maksimal dalam meningkatkan usaha koperasi, perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan melekat oleh Pengawas.
2. Guna menambah permodalan simpan pinjam, perlu dilakukan peningkatan jumlah simpanan wajib anggota yang saat ini Rp 200.000,- per bulan, disesuaikan dengan pangkat/golongan dengan ketentuan Golongan IV: Rp 400.000,-, golongan III: Rp300.000,- dan golongan II: sebesar Rp 250.000,-
3. Perlu dilakukan renovasi/penataan ruangan usaha toko, dan fotokopi serta travel agar pelayanan kepada konsumen lebih nyaman dan aman, serta memperkecil terjadinya selisih barang pada saat stok opname.
4. Perlu segera mendapatkan mitra travel baru yang dapat memberikan layanan tiket perbangan kepada anggota dan pegawai Kemendikbud, serta memperoleh keuntungan untuk membayar biaya sewa tempat usaha.
5. Meningkatkan jumlah Anggota Koperasi, khususnya Pegawai Pemerinah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di lingkungan Balitbang sebagai anggota luar biasa.
6. Peningkatkan komitmen dan dukungan para pengelola keuangan dalam belanja

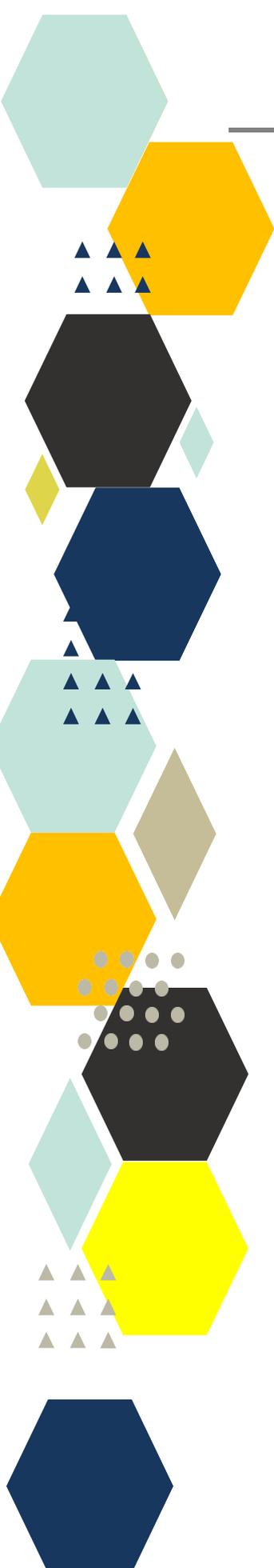
kebutuhan ATK, konsumsi rapat dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi. Di samping itu, anggota dihimbau agar melakukan pembelian barang bahan kebutuhan pokok (Sembako) dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi secara rutin.

7. Optimalisasi pemanfaatan layanan secara elektronik dan online melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> dan toko online: <http://toko.koperasi-litbangdikbud.com>.

Jakarta, 20 Februari 2020

**PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG
KEMENDIKBUD**

1. Hafidz Muksin (Ketua)
2. Novrian Satria Perdana (Wakil Ketua)
3. Dhika Widhia Nugraha (Sekretaris)
4. Syaryanis (Bendahara)
5. Hasti Kusumastuti (Wakil Bendahara)



LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

Lampiran I Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/2019

Tanggal : 22 Maret 2019

**SUSUNAN PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PERIODE 2019 – 2021**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Hafidz Muksin Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin, menyelenggarakan, dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Koperasi. 2. Menyelenggarakan Rapat Anggota. 3. Melaksanakan hasil ketetapan Anggota yang diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan. 4. Mengkordinir penyusunan program kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK). 5. Memimpin Rapat Internal Koperasi. 6. Meminta informasi mengenai kegiatan Koperasi kepada Pengurus dan Manajer. 7. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas pengajuan pinjaman Anggota dalam jumlah di atas pagu maksimal. 8. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. 9. Mendelegasikan sebagian wewenang kepada Wakil Ketua. 10. Membuat laporan pertanggungjawaban Pengurus di akhir masa jabatan. 11. Melaporkan perkembangan usaha Koperasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang. 12. Berkonsultasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang apabila diperlukan. 13. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha simpan pinjam. 14. Menyusun program kerja bidang simpan pinjam. 15. Menyusun RAPBK bidang simpan pinjam. 16. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam. 17. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang simpan pinjam. 18. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang simpan pinjam. 19. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. 20. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang simpan pinjam.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

NO	NAMA	URAIAN TUGAS
2.	Novrian Satria Perdana Wakil Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha Toko Koperasi dan usaha Bidang Jasa. 2. Menyusun program kerja bidang Toko dan bidang Jasa. 3. Menyusun RAPBK bidang Toko dan bidang Jasa. 4. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 5. Melakukan kerjasama dengan mitra kerja di bidang Toko, bidang jasa travel, fotokopi dan jasa lainnya. 6. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang Toko dan usaha bidang Jasa. 8. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. 9. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal apabila Ketua berhalangan hadir. 10. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang Toko dan bidang Jasa.
3.	Adhika Widhi Nugraha Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan urusan administrasi serta mengkoordinasikan penyusunan program kerja serta laporan bulanan, laporan triwulan dan laporan tahunan. 2. Melaksanakan urusan keanggotaan, kepegawaian, dan kerumahtanggaan. 3. Penyiapan surat-menyurat dan bahan Rapat Pengurus. 4. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan dan sosial Koperasi. 5. Menyiapkan pemberian bantuan pendidikan, bantuan uang duka, dan bantuan pensiun Anggota Koperasi. 6. Menandatangani surat undangan rapat rutin pengurus dan rapat terkait dengan kesekretariatan Koperasi. 7. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal, apabila Ketua berhalangan hadir. 8. Melaporkan rencana dan hasil kegiatan Koperasi kepada Ketua. 9. Menyusun Notulen Rapat pengurus Koperasi dan rapat lainnya terkait dengan Kegiatan Koperasi. 10. Menyebarluaskan informasi, hasil rapat dan kebijakan Koperasi kepada Anggota melalui surat, email dan sarana lainnya. 11. Melakukan kordinasi dengan para Kepala Bagian/Kepala Subbagian Tata Usaha dalam rangka kegiatan bidang pendidikan dan sosial. 12. Melakukan penataan dan penyimpanan dokumen Koperasi.
4.	Syaryanis Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang simpan pinjam. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha bidang simpan pinjam. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha bidang simpan pinjam. 4. Menandatangani cek bersama dengan Ketua untuk pengambilan uang di bank.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Melakukan pencatatan daftar peminjaman, daftar pembayaran angsuran dan daftar pemotongan gaji Anggota. 6. Berkordinasi dengan para Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) dalam pemotongan dan pembayaran angsuran pinjaman Anggota. 7. Melakukan penagihan angsuran pinjaman dan iuran simpanan Anggota yang bermasalah. 8. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha simpan pinjam. 9. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha bidang simpan pinjam. 10. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Ketua.
5.	Hasti Kusumawati Wakil Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 4. Menandatangani cek bersama dengan Wakil Ketua untuk pengambilan uang di bank. 5. Melakukan pengawasan terhadap pembelian, penjualan dan penyimpanan barang usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 6. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 7. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 8. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Wakil Ketua dan tembusan kepada Ketua Koperasi.

Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemdikbud,



Totok Suprayitno, Ph.D,
NIP 196010051986031005

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

Lampiran II Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/2019

Tanggal : 22 Maret 2019

**SUSUNAN PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PERIODE 2019 - 2021**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Sidik Pranyoto Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab sepenuhnya mengenai pengawasan dan pemeriksaan Koperasi 2. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pengurus Koperasi secara rutin dan berkala. 3. Berkoordinasi dengan anggota pengawas lainnya dalam membuat laporan hasil pengawasannya. 4. Melaporkan hasil pengawasan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT). 5. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. 6. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha Bidang Jasa. 7. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 8. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Bidang Jasa secara rutin dan berkala. 9. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Jasa 10. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan. 11. Menganalisis dan memberikan pertimbangan usaha Bidang Jasa yang dilakukan dengan kerjasama dengan mitra kerja
2.	Nur Berlian Venus Ali Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang simpan pinjam. 2. Berkordinasi dengan Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Simpan Pinjam secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung terhadap kas umum dan dana tunai yang dibukukan oleh Bendahara. 5. Menandatangani surat-surat terkait dengan Rapat Pengawasan Koperasi. 6. Mengkordinir dan menyiapkan laporan hasil pengawasan. 7. Melaporkan hasil pengawasan dan pembinaan kepada Ketua Pengawas dan Pembina Koperasi. 8. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi terhadap kegiatan pendidikan dan sosial. 9. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan dana pendidikan dan sosial. 10. Melakukan pertimbangan atas pemberian dana pendidikan, uang duka, dan dana pensiun.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
3.	Ana Munifah Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang Toko. 2. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha Toko. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Toko secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Toko 5. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan barang. 6. Menampung aspirasi anggota terkait dengan usaha Toko. 7. Mewakili Ketua dalam rapat/undangan dari organisasi di luar. 8. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan pajak Koperasi.


 Pembina Koperasi Pegawai
 Balitbang Kemdikbud,

 Totok Suprayitno, Ph.D,
 NIP 196010051986031005

Lampiran 2. Neraca Per 31 Desember 2019

KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAANLAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)
PER 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

KETERANGAN		Catatan 31 Desember 2019	31 Desember 2018
A S E T			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2 b. 3	1.562.624.561	2.516.783.541
Piutang Usaha	2 c. 4	7.364.340.847	6.050.399.628
Persediaan	2 d. 5	76.701.410	105.908.403
Jumlah Aset Lancar		9.003.666.818	8.673.091.572
ASET TIDAK LANCAR			
Penyertaan	6	11.692.915	9.776.752
ASET TETAP			
Harga Perolehan	2 e.7	139.755.260	138.035.260
Akumulasi Penyusutan		(100.828.291)	(82.361.323)
Jumlah Aset Tetap		38.926.969	55.673.938
JUMLAH ASET		9.054.286.702	8.738.542.262
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Jangka Pendek	8	82.698.630	76.417.927
Simpanan Sukarela	9	1.925.222.693	1.811.964.021
Dana-Dana Pembagian SHU	10	12.571.163	21.177.982
Utang Pajak	11	92.260.108	47.869.319
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		2.112.752.594	1.957.429.249
EKUITAS			
Simpanan Pokok	12	165.500.000	176.500.000
Simpanan Wajib	13	5.493.552.797	5.425.326.722
Cadangan	14	636.660.554	544.560.399
SHU Tahun Berjalan	15	645.820.757	634.725.891
Jumlah Ekuitas		6.941.534.108	6.781.113.012
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		9.054.286.702	8.738.542.261

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan

Lampiran 3. Laporan Perhitungan Hasil Usaha

KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

LAPORAN PERHITUNGAN HASIL USAHA

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

KETERANGAN	Catatan	Tahun 2019	Tahun 2018
PENDAPATAN	2 g.16	4.799.101.518	4.786.931.996
BEBAN POKOK	17	2.963.990.064	2.915.729.324
		<hr/>	<hr/>
HASIL USAHA KOTOR		1.835.111.454	1.871.202.672
BEBAN USAHA	2 g.18	1.097.030.589	1.188.607.461
HASIL USAHA		<hr/>	<hr/>
		738.080.865	682.595.211
SISA HASIL USAHA BRUTO		738.080.865	682.595.211
PAJAK PENGHASILAN	2 f.19	92.260.108	47.869.320
SISA HASIL USAHA BERSIH		<hr/> 645.820.757 <hr/>	<hr/> 634.725.891 <hr/>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Lampiran 4. Laporan Perubahan Ekuitas**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

KETERANGAN	TAHUN 2019	2018
JUMLAH EKUITAS AWAL TAHUN	6.781.113.012	6.418.072.545
DITAMBAH :		
SIMPANAN POKOK	(11.000.000)	(14.000.000)
SIMPANAN WAJIB	68.226.075	193.991.750
CADANGAN	92.100.155	179.200.019
SHU TAHUN BERJALAN	<u>645.820.757</u>	<u>634.725.891</u>
JUMLAH PENAMBAHAN	<u>795.146.987</u>	<u>993.917.660</u>
DIKURANGI :		
ALOKASI SHU TAHUN LALU	<u>(634.725.891)</u>	<u>(630.877.192)</u>
JUMLAH PENGURANGAN	<u>(634.725.891)</u>	<u>(630.877.192)</u>
JUMLAH EKUITAS	<u>6.941.534.108</u>	<u>6.781.113.013</u>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan
keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 5. Laporan Arus Kas

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019 DAN 2018
(Dinyatakan dalam Rupiah)

KETERANGAN	TAHUN 2019	TAHUN 2018
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
SISA HASIL USAHA BERSIH	645.820.757	634.725.891
Penyusutan untuk aset tetap	18.466.968	23.769.938
	<u>664.287.725</u>	<u>610.955.953</u>
PENURUNAN (KENAIKAN) ASET		
Piutang Usaha	(1.313.941.219)	(1.501.820.282)
Persediaan Barang	29.206.993	(18.681.516)
Jumlah Penurunan (Kenaikan) Aset	<u>(1.284.734.226)</u>	<u>(1.520.501.798)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	<u>(620.446.501)</u>	<u>(690.233.544)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penurunan (Kenaikan) Penyertaan Aset	(1.916.163)	(1.834.291)
Aset	(1.720.000)	27.402.000
Penyesuaian Aset	32.699.067	-
	<u>29.062.904</u>	<u>43.194.504</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN		
KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN :		
Utang Usaha	6.280.703	76.417.927
Simpanan Sukarela	113.258.672	(30.087.877)
Dana-Dana Pembagian SHU	(8.606.819)	(16.193.406)
Utang Pajak	44.390.789	29.280.570
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kewajiban	<u>155.323.345</u>	<u>59.417.214</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) KEKAYAAN BERSIH :		
Simpanan Pokok	(11.000.000)	(14.000.000)
Simpanan Wajib	68.226.075	193.991.750
Cadangan	92.100.155	179.200.018
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kekayaan Bersih	<u>149.326.230</u>	<u>359.191.768</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN	<u>304.649.575</u>	<u>390.519.853</u>
JUMLAH KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	<u>(954.158.980)</u>	<u>(1.096.246.346)</u>
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>2.516.783.541</u>	<u>3.613.029.887</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>1.562.624.561</u>	<u>2.516.783.541</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Lampiran 6. Catatan Neraca

3	KAS DAN SETARA KAS	<u>1.562.624.561</u>	<u>2.516.783.541</u>
	Jumlah tersebut merupakan saldo kas dan setara kas, dengan rincian sebagai berikut :		
	Kas	903.918.809	887.884.858
	Bank Mandiri	<u>658.705.752</u>	<u>1.628.898.683</u>
	Jumlah Kas dan Setara Kas	<u>1.562.624.561</u>	<u>2.516.783.541</u>
4	PIUTANG USAHA	<u>31 Des 2019</u> <u>7.364.340.847</u>	<u>31 Des 2018</u> <u>6.050.399.628</u>
	Jumlah tersebut merupakan saldo piutang usaha berupa pinjaman uang yang diberikan kepada anggota dan Unit Usaha Toko sebagai berikut :		
	Pinjaman Anggota	<u>7.364.340.847</u>	<u>6.050.399.628</u>
	Jumlah Piutang Usaha	<u>7.364.340.847</u>	<u>6.050.399.628</u>
5	PERSEDIAAN	<u>31 Des 2019</u> <u>76.701.410</u>	<u>31 Des 2018</u> <u>105.908.403</u>
	Jumlah tersebut merupakan saldo persediaan barang Toko Koperasi sebagai berikut :		
	Jumlah Persediaan	<u>76.701.410</u>	<u>105.908.403</u>
6.	PENYERTAAN	<u>31 Des 2019</u> <u>11.692.915</u>	<u>31 Des 2018</u> <u>9.776.753</u>
	Jumlah tersebut merupakan saldo penyertaan pada Pusat Koperasi Pegawai Negeri dengan rincian sebagai berikut :		
	Simpanan Pokok	500.000	500.000
	Simanan Wajib	7.929.921	6.489.921
	Simpanan Sukarela	242.675	242.675
	Tabungan Wajib	22.887	22.887
	Simpanan Khusus	1.984.685	1.984.685
	SHU	994.762	519.044
	Jasa Tabungan Wajib	2.584	2.140
	Bunga SKPB Bank Kesejahteraan	<u>15.400</u>	<u>15.400</u>
	Jumlah Penyertaan	<u>11.692.915</u>	<u>9.776.753</u>

Lampiran 6. Catatan Neraca

7. ASET TETAP (NILAI BUKU)

Jumlah tersebut adalah nilai buku aset tetap, dengan penjelasan sebagai berikut :

Keterangan	2019			
	Saldo awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harpa Perolehan :				
Inventaris	138.035.260	1.720.000	-	139.755.260
Jumlah	138.035.260	1.720.000	-	139.755.260
Akumulasi Penyusutan				
Jumlah	82.361.322	18.466.968	-	100.828.290
Nilai Buku	55.673.938	-	-	38.926.970

8. UTANG JANGKA PENDEK

	31 Des 2019	31 Des 2018
	82.698.630	76.417.927

Jumlah tersebut merupakan nilai utang jangka pendek, dengan penjelasan sebagai berikut :

Pinjaman Jangka Pendek	82.698.630	76.417.927
Jumlah Utang Jangka Pendek	82.698.630	76.417.927

9. SIMPANAN SUKARELA

	31 Des 2019	31 Des 2018
	1.925.222.693	1.811.964.021

Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan sukarela yang diterima dari anggota koperasi, dengan penjelasan sebagai berikut :

Simpanan Sukarela	1.925.222.693	1.811.964.021
Jumlah Simpanan Sukarela	1.925.222.693	1.811.964.021

10. DANA-DANA PEMBAGIAN SHU

	31 Des 2019	31 Des 2018
	12.571.163	21.177.982

Jumlah tersebut merupakan saldo dana - dana dari pembagian SHU sebagai berikut :

Dana Pendidikan dan Sosial	12.571.163	21.177.982
Jumlah Dana-dana Pembagian SHU	12.571.163	21.177.982

Lampiran 6. Catatan Neraca

	<u>31 Des 2019</u>	<u>31 Des 2018</u>
11. UTANG PAJAK	<u>92.260.108</u>	<u>47.869.319</u>
Jumlah tersebut merupakan saldo hutang pajak berupa titipan sementara Pajak Penghasilan Badan.sebagai berikut :		
Jumlah Utang Pajak	<u>92.260.108</u>	<u>47.869.319</u>
12. SIMPANAN POKOK	<u>165.500.000</u>	<u>176.500.000</u>
Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan pokok yang diterima dari anggota koperasi sebagai berikut :		
Jumlah Simpanan Pokok	<u>165.500.000</u>	<u>176.500.000</u>
13. SIMPANAN WAJIB	<u>5.493.552.797</u>	<u>5.425.326.722</u>
Jumlah tersebut merupakan saldo simpanan wajib yang diterima dari anggota koperasi sebagai berikut :		
Jumlah Simpanan Wajib	<u>5.493.552.797</u>	<u>5.425.326.722</u>
14. CADANGAN	<u>636.660.554</u>	<u>544.560.399</u>
Jumlah tersebut merupakan saldo cadangan dari pembagian SHU dengan rincian sebagai berikut :		
Cadangan	<u>636.660.554</u>	<u>544.560.399</u>
Jumlah Cadangan	<u>636.660.554</u>	<u>544.560.399</u>
15. SHU TAHUN BERJALAN	<u>645.820.757</u>	<u>634.725.891</u>
Jumlah tersebut merupakan saldo sisa hasil usaha tahun berjalan sebagai berikut :		
Jumlah SHU Tahun Berjalan	<u>645.820.757</u>	<u>634.725.891</u>

Lampiran 6. Catatan Neraca

	<u>Tahun 2019</u>	<u>Tahun 2018</u>
16. PENDAPATAN	<u>4.799.101.518</u>	<u>4.786.931.996</u>
Jumlah tersebut merupakan pendapatan selama tahun berjalan, dengan rincian sebagai berikut :		
Jasa Pinjaman	1.016.937.618	934.576.496
Pendapatan Toko	3.556.780.500	3.503.777.500
Jasa Lain-lain	225.383.400	348.578.000
Jumlah Pendapatan	<u>4.799.101.518</u>	<u>4.786.931.996</u>
17. BEBAN POKOK	<u>2.963.990.064</u>	<u>2.915.729.324</u>
Jumlah tersebut merupakan beban pokok selama tahun berjalan sebagai berikut :		
Persediaan Awal	105.908.404	87.226.887
Pembelian	2.934.783.071	2.934.410.841
Persediaan Akhir	(76.701.410)	(105.908.404)
Jumlah Pokok	<u>2.963.990.064</u>	<u>2.915.729.324</u>
18. BEBAN USAHA	<u>1.097.030.589</u>	<u>1.188.607.461</u>
Jumlah tersebut merupakan beban usaha selama tahun berjalan, dengan rincian sebagai berikut :		
Biaya Operasional	187.209.883	-
Beban Gaji	240.700.000	431.805.000
Honorarium	147.400.000	163.162.400
Transport, makan, lembur Karyawan dll	19.590.257	34.390.698
Beban Rapat	19.590.257	143.445.427
THR	112.677.100	41.104.166
Beban Umum	351.396.124	350.979.832
Biaya Penyusutan	18.466.968	23.719.938
Jumlah Beban Usaha	<u>1.097.030.589</u>	<u>1.188.607.461</u>
19. PAJAK	<u>92.260.108</u>	<u>47.869.319</u>
Jumlah tersebut merupakan pajak pengasilan tahun berjalan, sebagai berikut :		
PPh terutang = 50 % x 25 % x SHU Bruto		
0,125 x 738.080.865	92.260.108	47.869.319
Jumlah Pajak	<u>92.260.108</u>	<u>47.869.319</u>

Lampiran 7. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2019
RINCIAN RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPB)
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
TAHUN BUKU 2019

MATA ANGGARAN	RAPB 2019	REALISASI 2019	%
A PENDAPATAN			
1 SIMPAN PINJAM	942.600.000,00	1.016.937.618,00	107,89
2 TOKO	646.852.994,00	592.790.436,00	91,64
3 FOTOKOPI & TRAVEL	246.500.000,00	225.383.400,00	91,43
<i>Jumlah</i>	1.835.952.994,00	1.835.111.454,00	99,95
B BIAYA			
1 Biaya Operasional	99.891.147,00	187.209.883,00	187,41
2 Biaya Administrasi dan Umum			
a Gaji Karyawan	303.900.000,00	240.700.000,00	79,20
b Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	202.800.000,00	147.400.000,00	72,68
c Lembur	8.750.000,00	8.516.730,00	97,33
d Transport PPABP	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00
e Biaya Admin Pemotongan Gaji di Bank BRI & Mandiri	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00
<i>Jumlah</i>	534.650.000,00	415.816.730,00	77,77
3 Biaya Kesejahteraan Anggota			
a Natura/Bingkisan Lebaran	100.000.000,00	93.927.100,00	93,93
b Tunjangan Hari Raya (THR) : Pembina, Pangarah, Pengurus, Pengawas	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
c Penyelenggaraan Halal Bihalal	8.750.000,00	8.750.000,00	100,00
<i>Jumlah</i>	118.750.000,00	112.677.100,00	94,89
4 Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a Rapat Pengurus dan Pengawas	9.600.000,00	9.392.257,00	97,84
b Perjalanan Dinas	10.650.000,00	10.198.000,00	95,76
<i>Jumlah</i>	20.250.000,00	19.590.257,00	96,74
5 Biaya Kantor			
a ATK, Fotokopi dan Pengandaan	7.800.000,00	7.414.600,00	95,06
b Keperluan Operasional Kantor	7.800.000,00	6.989.825,00	89,61
c Biaya Sewa Tempat (PNBP)	77.000.000,00	82.698.630,00	107,40
d Biaya Promosi	10.000.000,00	9.450.000,00	94,50
e Pembelian Barang Inventaris	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
<i>Jumlah</i>	107.600.000,00	111.553.055,00	103,67
6 Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a Pengawasan dan Pemeriksaan	15.000.000,00	14.830.000,00	98,87
b Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	1.800.000,00	1.767.100,00	98,17
c Simpanan Wajib PKPRI	1.440.000,00	1.440.000,00	100,00
d Biaya Pelaksanaan RAT Tahun Buku 2018	159.000.000,00	158.520.850,00	99,70
e Biaya Pelaksanaan RAT TB. 2019 dan RK & RAPB Tahun 2020	-	-	-
f Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2020	12.100.000,00	12.100.000,00	100,00
g Dukungan acara PHBN	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
h Biaya Cetak Kalender Tahun 2020	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
i Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	8.000.000,00	7.650.000,00	95,63
j Penerimaan tamu dan study banding	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00
<i>Jumlah</i>	216.440.000,00	215.407.950,00	99,52
7 Biaya Bank dan Pajak			
a Biaya Administrasi Bank	180.000,00	150.000,00	83,33
b Pajak simpanan bank	6.120.000,00	4.177.541,00	68,26
<i>Jumlah</i>	6.300.000,00	4.327.541,00	68,69
8 Biaya Lain-Lain			
a Pengembangan aplikasi koperasi (simpan pinjam dan toko online)	17.500.000,00	4.205.073,00	24,03
b Renovasi Toko dan Fotokopi	15.000.000,00	5.000.000,00	33,33
c Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB 2018	19.000.000,00	18.220.000,00	95,89
d Biaya Kendaraan Operasional Roda 2	17.500.000,00	-	-
e Biaya Perawatan kantor Koperasi	3.000.000,00	3.023.000,00	100,77
<i>Jumlah</i>	72.000.000,00	30.448.073,00	42,29
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	1.175.881.147,00	1.097.030.589,00	93,29
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1 Jumlah Pendapatan (A)	1.835.952.994,00	1.835.111.454,00	99,95
2 Jumlah Pengeluaran (B)	1.175.881.147,00	1.097.030.589,00	93,29
	660.071.847,00	738.080.865,00	111,82
D Pajak SHU	80.000.000,00	92.260.108,13	115,33
E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	580.071.847,00	645.820.756,88	111,33

Lampiran 8. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2019

REALISASI RAPB TAHUN 2019
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
USAHA SIMPAN PINJAM
TAHUN BUKU 2019

MATA ANGGARAN	RAPB 2019	REALISASI 2019	% Capaian
A PENDAPATAN			
1 SIMPAN PINJAM			
a. Jasa Pinjaman	900.000.000,00	980.840.413,00	108,98
b. Jasa Simpanan di Bank	30.600.000,00	20.887.717,00	68,26
c. Kontribusi Premi Asuransi dari PT. JMA Syariah	12.000.000,00	9.364.488,00	78,04
2 PENDAPATAN LAINNYA			
a. Dana doorprize dari PT. JMA dan Bank BRI		2.000.000,00	
b. Dana Apresiasi dari PKPRI DKI Jakarta sebagai Koperasi Terbaik		2.000.000,00	
c. Penjualan Sepeda RAT TB.2018		1.845.000,00	
<i>Jumlah</i>	942.600.000,00	1.016.937.618,00	107,89
B BIAAYA			
1. Biaya Administrasi dan Umum			
a. Gaji Karyawan	101.400.000,00	99.600.000,00	98,22
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	96.000.000,00	90.400.000,00	94,17
c. Lembur	8.750.000,00	8.516.730,00	97,33
d. Transport PPABP	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00
e. Biaya Admin Pematongan Gaji di Bank BRI & Mandiri	9.600.000,00	9.600.000,00	100,00
<i>Jumlah</i>	225.350.000,00	217.716.730,00	96,61
2. Biaya Kesejahteraan			
a. Tunjangan Hari Raya (THR) : Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas	10.000.000,00	10.000.000,00	100,00
b. Natura/Bingkisan Lebaran	100.000.000,00	93.927.100,00	93,93
c. Penyelenggaraan Halal Bihalal	8.750.000,00	8.750.000,00	100,00
<i>Jumlah</i>	118.750.000,00	112.677.100,00	94,89
3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a. Rapat Pengurus dan Pengawas	9.600.000,00	9.392.257,00	97,84
b. Perjalanan Dinas	10.650.000,00	10.198.000,00	95,76
<i>Jumlah</i>	20.250.000,00	19.590.257,00	96,74
4. Biaya Kantor			
a. ATK, Fotokopi dan Peggandaan	7.800.000,00	7.414.600,00	95,06
b. Keperluan Operasional Kantor	7.800.000,00	6.989.825,00	89,61
c. Pembelian Barang Inventaris	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
<i>Jumlah</i>	20.600.000,00	19.404.425,00	94,20
5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a. Pengawasan dan Pemeriksaan	15.000.000,00	14.830.000,00	98,87
b. Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	1.800.000,00	1.767.100,00	98,17
c. Simpanan Wajib PKPRI	1.440.000,00	1.440.000,00	100,00
d. Biaya Pelaksanaan RAT Tahun Buku 2018	159.000.000,00	158.520.850,00	99,70
e. Biaya Pelaksanaan RAT TB. 2019 dan RK & RAPB Tahun 2020	-	-	-
f. Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2020	12.100.000,00	12.100.000,00	100,00
g. Dukungan acara PHBN	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
h. Biaya Cetak Kalender Tahun 2020	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00
i. Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	8.000.000,00	7.650.000,00	95,63
j. Penerimaan tamu dan study banding	2.100.000,00	2.100.000,00	100,00
<i>Jumlah</i>	216.440.000,00	215.407.950,00	99,52
6. Biaya Bank dan Pajak			
a. Biaya Administrasi Bank	180.000,00	150.000,00	83,33
b. Pajak Simpanan Bank	6.120.000,00	4.177.541,00	68,26
<i>Jumlah</i>	6.300.000,00	4.327.541,00	68,69
7. Biaya Lain-Lain			
a. Pengembangan aplikasi simpan pinjam	5.000.000,00	4.205.073,00	84,10
b. Penyusunan Laporan RAT TB.2019	-	-	-
c. Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB 2018	9.000.000,00	8.220.000,00	91,33
d. Biaya Perawatan kantor Koperasi	3.000.000,00	3.023.000,00	100,77
<i>Jumlah</i>	17.000.000,00	15.448.073,00	90,87
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	624.690.000,00	604.572.076,00	96,78
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1 Jumlah Pendapatan (A)	942.600.000,00	1.016.937.618,00	107,89
2 Jumlah Pengeluaran (B)	624.690.000,00	604.572.076,00	96,78
	317.910.000,00	412.365.542,00	129,71
D Pajak SHU	42.000.000,00	49.944.360,13	118,92
E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	275.910.000,00	362.421.181,88	131,35

Lampiran 9. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2019

**KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPB)
BIDANG USAHA TOKO
TAHUN BUKU 2019**

MATA ANGGARAN	RAPBK 2019	REALISASI 2019	%
A PENDAPATAN			
Penjualan	3.854.155.250	3.556.780.500	92,28
Pengeluaran (HPP)	3.207.302.256	2.963.990.064	92,41
Jumlah Pendapatan Bersih	646.852.994	592.790.436	91,64
B BIAYA			
I BIAYA OPERASIONAL			
a. Biaya Operasional	98.091.147	90.420.183	92,18
Jumlah	98.091.147	90.420.183	92,18
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
1 Biaya Administrasi			
a. Gaji Karyawan (termasuk THR)	124.500.000	97.700.000	78,47
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	50.400.000	48.600.000	96,43
Jumlah	174.900.000	146.300.000	83,65
3 Biaya Kantor			
a. Sewa Tempat	50.000.000	82.698.630	165,40
b. Biaya Promosi	10.000.000	9.450.000	94,50
Jumlah	60.000.000	92.148.630	153,58
5 Biaya Lain-Lain			
a. Pengembangan aplikasi toko online	12.500.000	-	-
b. Renovasi Interior	15.000.000	5.000.000	33,33
c. Biaya Akuntan Publik	10.000.000	10.000.000	100,00
d. Biaya Kendaraan Operasional Roda 2	17.500.000	-	-
Jumlah	55.000.000	15.000.000	27,27
Jumlah Pengeluaran	387.991.147	343.868.813	88,63
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1 Jumlah Pendapatan (A)	646.852.994	592.790.436	91,64
2 Jumlah Pengeluaran (B)	387.991.147	343.868.813	88,63
	258.861.847	248.921.623	96,16
D Pajak SHU	34.815.000	39.130.748	112,40
E Sisa Hasil Usaha (SHU) Bersih	224.046.847	209.790.875	93,64

Lampiran 10. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2019

**RINCIAN RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPB)
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
USAHA FOTOCOPY & TRAVEL
TAHUN BUKU 2019**

MATA ANGGARAN	RAPBK 2019	REALISASI 2019	%
A PENDAPATAN			
1 TRAVEL & FOTOKOPI			
a. Fotokopi	216.000.000,00	206.477.400,00	95,59
b. Tiket	85.000.000,00	8.400.000,00	9,88
c. Pulsa elektronik	15.000.000,00	4.520.000,00	30,13
d. Percetakan	7.500.000,00	5.986.000,00	79,81
<i>Jumlah</i>	323.500.000,00	225.383.400,00	69,67
PENGELUARAN			
1 Fotokopi	75.000.000,00	93.689.700,00	124,92
2 Percetakan	2.000.000,00	1.650.000,00	82,50
	77.000.000,00	95.339.700,00	123,82
B BIAYA			
I Biaya Operasional			
a Biaya Transport Belanja	1.800.000,00	1.450.000,00	80,56
b Biaya sewa	27.000.000,00	-	-
<i>Jumlah</i>	28.800.000,00	1.450.000,00	5,03
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
a Gaji Karyawan	78.000.000,00	43.400.000,00	55,64
b Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	56.400.000,00	8.400.000,00	14,89
<i>Jumlah</i>	134.400.000,00	51.800.000,00	38,54
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	243.385.000,00	148.589.700,00	61,05
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1 Jumlah Pendapatan (A)	323.500.000,00	225.383.400,00	69,67
2 Jumlah Pengeluaran (B)	243.385.000,00	148.589.700,00	61,05
	80.115.000,00	76.793.700,00	95,85
D Pajak SHU	3.185.000,00	3.185.000,00	100,00
E Sisa Hasil Usaha (SHU) Bersih	76.930.000,00	73.608.700,00	95,68

Lampiran 11. Daftar Inventaris Koperasi TB. 2019

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan
1	Meja Kerja (DAIKO)	Baik	1	2010
2	Lemari Arsip (ELITE)	Baik	2	2010
3	Filling Cabinet (ELITE)	Baik	3	2010
4	Brankas (DAICHIBAN)	Baik	1	2010
5	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010
6	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010
7	Jam Dinding SEIKO (Quartz)	Baik	1	2015
8	Lampu Emergency "Energizer"	Baik	1	2015
9	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015
10	Koper	Baik	1	2015
11	Kulkas " TOSHIBA"	Baik	1	2015
12	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Baik	1	2016
13	LCD "Infocus"	Baik	1	2016
14	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016
15	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017
16	Laptop "Dell"	Baik	1	2017
17	Kursi Plastik	Baik	1	2017
18	Laptop 'Asus' X555QG	Baik	1	2018
19	Sound Recorder "Sony"	Baik	1	2018
20	Kamera 'Sony' Mirrorless A-6000	Baik	1	2018
21	Dispenser "Sanken" galon bawah	Baik	1	2018
22	Printer "HP M112W"	Baik	1	2018
23	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015
24	Etalase Kaca Besar	Baik	1	2016
25	Dispenser	Baik	1	2017
26	Rak Besi Besar	Baik	1	2010
27	CPU + LCD (Core 2 Duo)	Baik	1	2012
28	Peralatan Kasir	Baik	1	2015
29	Printer HP	Baik	1	2017
30	AC 2 PK	Baik	1	2015
31	Lemari Kayu	Baik	1	2010
32	Kipas Angin Tembok	Baik	1	2016
33	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016
34	Lemari Besi	Baik	1	2010
35	Brankas	Baik	1	2010
36	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016
37	Meja Kantor	Baik	1	2010
38	CCTV	Baik	1	2017
39	Speaker Aktif	Baik	1	2016
40	Rak Besi Kecil	Baik	1	2016
41	Kursi	Baik	1	2016
42	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016
43	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2010
44	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2017
45	Printer	Baik	1	2017
46	Mesin Laminating	Baik	1	2015
47	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015
48	Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015
49	Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015
50	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015
51	Printer HP 315	Baik	1	2019

Lampiran 12. Penerima Bantuan Pendidikan

No	Nama Anak	Nama Orang Tua	Pendidikan	Nilai
1	Qori Aulia Rahma	Kasim	SD	1.000.000
2	Rizqi Raditya	Dani Ashari	SD	1.000.000
3	Daniyar Raihanah	Dani Ashari	SD	1.000.000
4	Pradisty Askasya Prasat	Yarcil Prasat	SD	1.000.000
5	Mutiara Saputri	Edi Santoso	SD	1.000.000
6	Muhammad Razqa Pranaja Prasat	Yarcil Prasat	SD	1.000.000
7	Bintang Rizbil Putra Kamal	Kamaludin	SD	1.000.000
8	Sherina Aulia Putri Kamal	Kamaludin	SD	1.000.000
9	Andi Dwi Putra Pribadi	Edi Pribadi	SD	1.000.000
10	RM Ridwan Dwinanto	Alm. RR Nur Surwaningdyah	SD	1.000.000
11	Fariyal Muhammad Palimbani	Mulyana	SD	1.000.000
12	Reza Aditya Pratama	Alm. Masykur H.S.	SD	1.000.000
13	M. Faqih	Alm. Nursahidin	SD	1.000.000
14	Nanda Dwi Apriliandi	Alm. Muhidin	SD	1.000.000
15	Elisha Noviyanti	Alia Hadi	SMP	1.250.000
16	Okta Rifaldi	Zainal Arifin	SMP	1.250.000
17	Nurdiana Fitriani	Alm. Muhidin	SMP	1.250.000
18	Sri Adinda Saputri	Edi Santoso	SMP	1.250.000
19	Sitha	Alm. Nursahidin	SMP	1.250.000
20	Rizky Ananda Syahputra	Samsudin	SMP	1.250.000
21	Nabila Qonita Salsabila	Kasim	SMP	1.250.000
22	Sabrina Auriel Putri Kamal	Kamaludin	SMP	1.250.000
23	Adira Nuraeni	Sagimin	SMP	1.250.000
24	Arya Pujangga Lubis	Alm. Usman Lubis	SMP	1.250.000
25	Muhammad Rheihan Nugroho	Ika Mustika	SMP	1.250.000
26	M. Zaki Putra	Alm. Diah Saraswati	SMP	1.250.000
27	M. Fauzi Ilhamsyah	Tjaturingsih Rosdiana	SMP	1.250.000
28	Hashifah Putri S	Alm. Diah Saraswati	SMA	1.500.000
29	Aisyah Nur S	Alm. Diah Saraswati	SMA	1.500.000
30	Ika Djunia Khafifah	Kasim	SMA	1.500.000
31	Fairuz Zahradi	Dani Ashari	SMA	1.500.000
32	Fathiya Radwa Ananda	Mulyana	SMA	1.500.000
33	M. Fauzan Alifiansyah	Tjaturingsih Rosdiana	SMA	1.500.000
Total Dana				39.250.000

