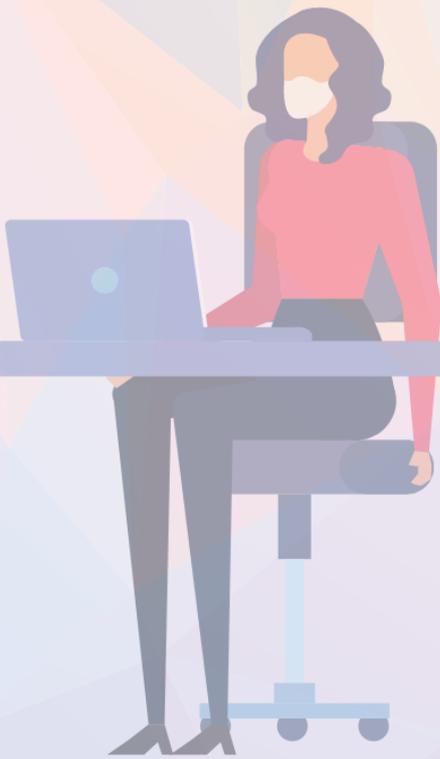




KINERJA **KOPERASI PEGAWAI** **BALITBANG KEMENDIKBUD** **#2020**



- Laporan Pengurus
- Laporan Pengawas



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah atas rahmat dan karunia Allah SWT, Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2020 dapat disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-34 periode kepengurusan tahun 2019-2021. Mematuhi ketentuan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) pada masa pandemi covid-19 serta pemanfaatan media teknologi dan informasi maka penyelenggaraan RAT tahun 2020 dilakukan melalui dalam jaringan (daring). Seluruh data dan informasi terkait Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas terdapat pada laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Laporan pertanggungjawaban menyajikan hasil kegiatan bidang organisasi dan manajemen, bidang usaha simpan pinjam, bidang usaha toko, bidang usaha jasa dan usaha lainnya, serta kegiatan pendidikan dan sosial. Kegiatan tersebut telah direncanakan dan ditargetkan pada Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi (RK & RAPBK) Tahun Buku 2020.

Namun, adanya pandemi penyakit koronavirus (covid-19) yang melanda tahun 2020, sangat mempengaruhi kinerja usaha koperasi khususnya bidang toko, fotokopi dan travel, sehingga pengurus dan pengawas melakukan penyesuaian atau revisi terhadap Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi (RK & RAPBK) Tahun Buku 2020.

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2020, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp 1.495.768.320,- atau 95,43% dari target RAPBK sebesar Rp 1.567.457.975,-. Pendapatan tersebut diperoleh dari usaha simpan pinjam sebesar **Rp 988.768.139,-** atau 97,13% dari target RAPBK sebesar Rp 1.018.000.000,-. Bidang usaha toko meraih pendapatan sebesar Rp **363.822.357,00,-** atau 97,42%, dari target RAPBK sebesar Rp 373.457.975,00,-. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel meraih pendapatan sebesar **Rp 143.177.824,-** atau 81,35% dari target RAPBK sebesar Rp 176.000.000,-.

Kebijakan efisiensi dan optimalisasi pengeluaran telah dilakukan oleh Pengurus, dengan hanya merealisasikan 92,26% atau sebesar Rp 1.000.969.735,- dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp 1.084.908.840,- sehingga berhasil meraih **Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp 492.324.592 atau 116,60%** dari target sebesar Rp 422.230.493,-

Realisasi program bidang pendidikan dan sosial telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp 18.000.000 untuk 18 orang, dan santunan duka sebesar Rp 27.500.000,- untuk 10 orang. Di samping itu, telah dialokasikan dana pendidikan dan sosial untuk 30 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp 37.250.000,- dengan kategori siswa SD/MI

sebesar Rp 1.000.000,-/orang, siswa SMP/MTs Rp 1.250.000,-/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp 1.500.000,-/orang.

Di samping itu, dalam rangka peringatan HUT Koperasi Pegawai Balitbang ke-34 telah dilaksanakan kegiatan sosial lainnya berupa bantuan kepada korban bencana banjir di Banten. Kegiatan lainnya adalah workshop kesehatan, senam aerobic, pertandingan bulutangkis, futsal, dan e-sport.,

Layanan Koperasi berbasis *online* telah ditingkatkan guna memenuhi tuntutan layanan yang cepat dan efisien, melalui *update* aplikasi simpan pinjam khususnya improvement halaman admin, halaman anggota, rekap pinjaman, rekap simpanan, pengajuan pengambilan simpanan sukarela, dan fitur RAT pada aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>). Layanan toko juga sudah dapat melayani pembayaran transaksi dengan kartu debit, dan pembayaran segala macam tagihan, serta dapat melayani pemesanan kebutuhan harian maupun kebutuhan kantor secara *online* (<http://toko.koperasi-litbangdikbud.com>).

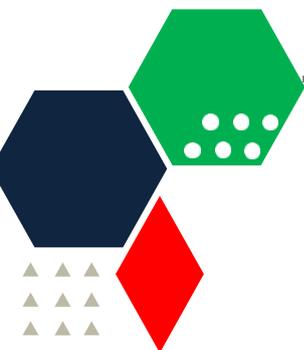
Guna mewujudkan akuntabilitas kinerja Pengurus Koperasi, maka Pengawas sebagai auditor internal telah melakukan pengawasan terhadap kinerja usaha masing-masing bidang. Audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) telah dilakukan dengan opini Laporan Keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material neraca serta kinerja keuangan dan arus kas sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Pengurus dan Pengawas telah berusaha secara optimal melaksanakan usaha koperasi di masa pandemic covid-19 yang penuh dengan tantangan. Terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh Anggota, Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus, Karyawan dan Mitra Usaha Koperasi. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan, kesuksesan dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Jakarta, **Januari 2021**
Pengurus Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,
Ketua,

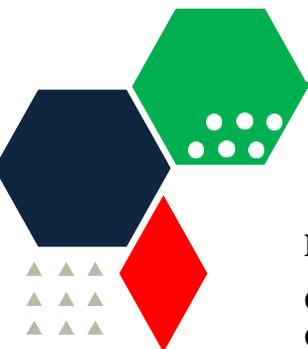


Hafidz Muksin



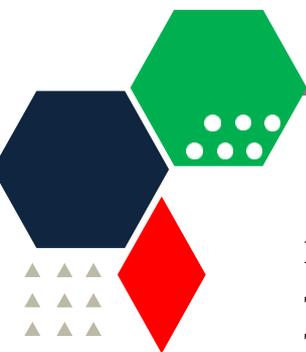
DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GRAFIK	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Umum	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Dasar Pelaksanaan	3
D. Ruang Lingkup	3
BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL	4
A. Bidang Organisasi dan Manajemen	4
B. Bidang Pendidikan dan Sosial	8
BAB III. KEGIATAN USAHA.....	15
A. Bidang Usaha Simpan Pinjam	15
C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya	25
D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha.....	27
BAB IV. KEUANGAN	29
A. Pemeriksaan Akuntan	29
B. Laporan Keuangan.....	29
C. Realisasi Anggaran	29
E. Beban Pajak	30
BAB V. PENUTUP	31
A. Kesimpulan	31
B. Rekomendasi	32
LAMPIRAN	34



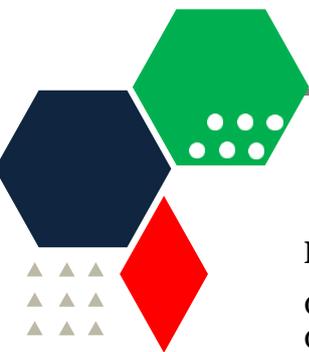
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi	7
Gambar 2. Pembinaan karyawan Koperasi	8
Gambar 3. Kegiatan Penelitian Mahasiswa	9
Gambar 4. Kegiatan Dukungan Kegiatan Keagamaan	12
Gambar 5. Penyerahan bantuan pada korban bencana banjir	12
Gambar 6. Kegiatan Senam Aerobic.....	13
Gambar 7. Talkshow Kesehatan	13
Gambar 8. Kompetisi Futsal, Badminton dan Esport	14
Gambar 9. Kegiatan Bazar Murah	14
Gambar 10. Penggunaan Dana Pinjaman tahun buku 2020.....	17
Gambar 11. Kegiatan Evaluasi Program Asuransi Pinjaman.....	18
Gambar 12. Penandatanganan Kerja sama dengan BRI Kemendikbud.....	18
Gambar 13. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis <i>online</i>	19
Gambar 14. Hambatan dan Solusi.....	20
Gambar 15. Aplikasi Toko Koperasi Online.....	24



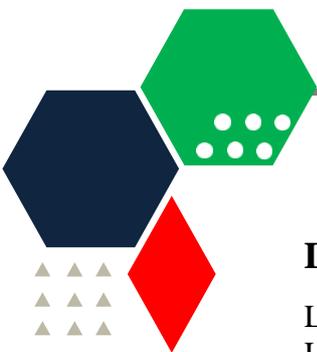
DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perbandingan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2019-2020	4
Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.....	6
Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2020	10
Tabel 4. Penerima Santunan Duka Tahun 2020.....	11
Tabel 5. Perkembangan Simpanan Tahun 2020.....	15
Tabel 6. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2020.....	15
Tabel 7. Pendapatan Usaha Simpan Pinjam Tahun Buku 2020.....	16
Tabel 8. Sepuluh Terbesar Penerima SHU Tahun 2020	19
Tabel 9. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2020.....	21
Tabel 10. Rincian Pembelian Satker pada Toko Koperasi Tahun 2020	23
Tabel 11. Pendapatan per Jenis Usaha	26
Tabel 12. Pendapatan SHU Bidang Fotokopi Tahun 2019-2020.....	26
Tabel 13. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2020.....	28



DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 Anggota Koperasi Balitbang Keluar Tahun Buku 2020	4
Grafik 2. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2019 - 2021.....	6
Grafik 3. Grafik Realisasi Pendapatan Usaha Simpan Pinjam 2019-2020.....	16
Grafik 4. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2017-2020	22
Grafik 5. Pendapatan Usaha dan Jasa Lainnya 2017-2020.....	25
Grafik 6. Perolehan SHU Koperasi 2017-2019	27



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang	35
Lampiran 2. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2020.....	40
Lampiran 3. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2020.....	41
Lampiran 4. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2020.....	42
Lampiran 5. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2020.....	43
Lampiran 6. Daftar Inventaris Koperasi TB. 2020	44
Lampiran 7. Penerima Bantuan Pendidikan.....	45
Lampiran 8. Laporan Perhitungan Hasil Usaha	46
Lampiran 9. Neraca Per 31 Desember 2020	47
Lampiran 10. Laporan Perubahan Ekuitas	48
Lampiran 11. Laporan Arus Kas.....	49
Lampiran 12. Hasil Laporan Auditor Independen	50

BAB I. PENDAHULUAN

A. Umum

Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud) pada tahun 2020 telah memasuki usia ke-34 tahun. Lahir di Jakarta pada tanggal 14 Februari 1986 berdasarkan akte pendirian atas kuasa rapat pembentukan awal, dengan nama *Koperasi Serba Usaha Pegawai Balitbang Dikbud*. Para pendiri merupakan pegawai Balitbang Depdikbud, diantaranya Onan Srijono, B.A., Drs. Simon Saulinggi, Ateng Karim, SH, Drs. Suharta, Drs. Suheru Muljoatmodjo, M.A. yang mendaftarkan ke Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta pada tanggal 24 Juni 1987 dengan Nomor 2105/B.H/I/1987.

Dalam perjalanannya, Pengurus Koperasi telah beberapa kali melakukan perubahan Anggaran Dasar (AD) sesuai dengan tuntutan dan perkembangan organisasi. Pada tanggal 10 November 1994 melalui Kantor Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI dhi. Kepala Kanwil Departemen Koperasi dan Pengusaha Kecil Provinsi DKI Jakarta mendapat pengesahan SK Nomor 134/PH/Y/XII/1994 tanggal 7 Desember 1994 ditandatangani oleh Bapak Atmoko Basuki, SH., berubah namanya menjadi *Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud*.

Pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016, tanggal 22 Februari 2017 telah dilakukan kembali perubahan AD/ART dengan nama *Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud*, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, SH., M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018. Perubahan tersebut disetujui Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 serta tercatat dalam Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018 dan Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140.

Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Guna mewujudkan hal tersebut setiap permasalahan dan keputusan dilakukan melalui musyawarah mufakat dalam rapat anggota sebagai pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi.

Berbagai persoalan terkait kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Hal tersebut mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, tersebut Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan “Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun buku 2020”.

Penyampaian laporan pertanggungjawaban adalah bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus tahun buku 2020, merupakan tahun kedua masa kepengurusan 2019-2021. Harapannya laporan tersebut mendapatkan tanggapan, pencerminan, dan pembahasan oleh para Anggota sehingga dapat disetujui dan disahkan oleh Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi. Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanatkan Anggota secara efisien, efektif dan kerja keras guna meningkatkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan serta kesejahteraan kepada Anggota dan masyarakat sekitarnya.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2020 sekaligus Rapat Anggota Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) tahun 2021. RK dan RAPB ditetapkan sebagai pedoman bagi pengurus dalam pengelolaan program kegiatan dan keuangan tahun buku 2021.

Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan layanan secara efisien dan efektif, sehingga pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) terus dilakukan. Mematuhi ketentuan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) pada masa pandemi covid-19 serta pemanfaatan media teknologi dan informasi dalam penyelenggaraan RAT tahun 2020 dilakukan secara dalam jaringan (daring). Seluruh data dan informasi terkait Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Pengurus berharap peran serta Anggota mencermati laporan pertanggung jawaban pengurus dan pengawas, serta RK dan RAPB TB 2021. Tanggapan dan masukan konstruktif dari para Anggota dapat disampaikan secara *online* sebelum pelaksanaan RAT, sehingga pada saat RAT dapat fokus membahas substansi yang memerlukan musyawarah untuk mufakat.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2020 adalah membahas dan mengesahkan:

1. Laporan Pengurus dan Pengawas tahun buku 2020.
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun buku 2021.

C. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan (RAT) adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud juncto Akta Perubahan yang telah disetujui oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan Keputusan Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018, dan Daftar Umum Koperasi dengan Nomor 000797/Lap-PAD/Dep.1/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018.
3. Rencana Kerja dan RAPB Koperasi Pegawai Balitbang tahun buku 2020.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud tahun buku 2020 sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II ORGANISASI, MANAJEMEN DAN SOSIAL
3. BAB III KEGIATAN USAHA
4. BAB IV KEUANGAN
5. BAB V PENUTUP

BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL

A. Bidang Organisasi dan Manajemen

1. Keanggotaan

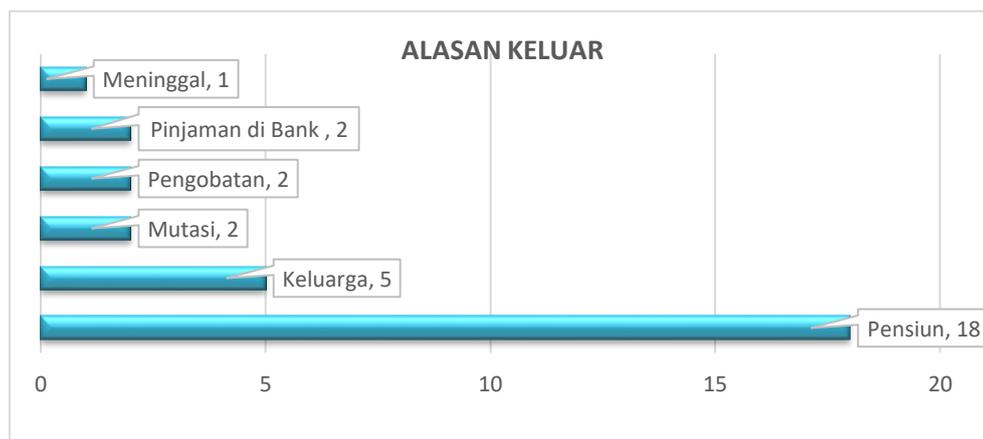
Anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sebagai pemilik Koperasi dalam dua tahun ini jumlahnya cenderung menurun. Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2020 jumlah anggota koperasi sebanyak 309 anggota, mengalami penurunan sebanyak 22 orang dibandingkan tahun buku 2019 yang mencapai 331 orang.

Tabel 1. Perbandingan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2019-2020

NO	UNIT KERJA	2019	2020
1	Sekretariat	78	75
2	Pusat Penelitian Kebijakan	83	73
3	Pusat Kurikulum dan Perbukuan	81	69
4	Pusat Asesmen dan Pembelajaran	89	82
5	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi	-	2
6	Direktorat Jenderal Kebudayaan	-	1
7	Pusat Pengembangan Karakter	-	1
8	Karyawan Koperasi	-	6
	JUMLAH	331	309

Pada tahun 2020 terdapat anggota baru sebanyak 6 orang berasal dari karyawan Koperasi. Namun terdapat anggota yang keluar sebanyak 22 orang karena pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan alasan keluarga, sehingga jumlah anggota keseluruhan berkurang.

Grafik 1. Anggota Koperasi Balitbang Keluar Tahun Buku 2020



2. *Kepengurusan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud periode tahun 2019 sampai dengan 2021, merupakan Hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2018. Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2019-2021, dipilih oleh Anggota secara musyawarah dan mufakat serta ditetapkan berdasarkan Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2019 tanggal 22 Maret 2019.

a. Pembina:

- Kepala Balitbang dan Perbukuan Kemendikbud

b. Pengarah:

- Sekretaris Balitbang dan Perbukuan Kemendikbud
- Kepala Pusat Penelitian Kebijakan
- Kepala Pusat Kurikulum dan Perbukuan
- Kepala Pusat Asesmen dan Pembelajaran
- Kepala Pusat Penelitian Arkeologi Nasional

c. Pengawas

- Ketua : Sidik Pranyoto
- Sekrearis : Nur Berlian Venus Ali
- Anggota : Ana Munifah

d. Pengurus

- Ketua : Hafidz Muksin
- Wakil Ketua : Novrian Satria Perdana
- Sekretaris : Adhika Widhi Nugraha
- Bendahara : Syaryanis
- Wakil Bendahara : Hasti Kusumawati

Grafik 2. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2019 - 2021

Dalam menjalankan tugas dan kewajibannya, Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengacu pada uraian tugas yang diatur dalam surat keputusan Pembina Koperasi sebagaimana tertera lampiran Surat Keputusan Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2019 tanggal 22 Maret 2019.

3. *Karyawan Koperasi*

Unit usaha dan pelayanan Koperasi kepada Anggota dan masyarakat lainnya, didukung oleh delapan karyawan, dengan rincian sebanyak enam orang karyawan Koperasi dan dua orang karyawan mitra kerja, sebagaimana tabel berikut.

Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

NO	NAMA	BIDANG TUGAS
1.	Muhamad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam
2.	Aldya Rachma Nurzaelan	Karyawan Simpan Pinjam
3.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Toko Koperasi
4.	Siti Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
5.	Puput Nova Indriyanto	Karyawan Toko Koperasi
6.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi
7.	Ana Sri Sunarti	Mitra Toko Koperasi
8.	Indriani	Mitra Toko Koperasi

4. *Rapat Anggota*

Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan serta anggaran dasar dan anggaran rumah tangga. Pada tahun 2020 Pengurus Koperasi menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2020, dan Rapat Anggota Rencana Kerja pada tanggal 30 Januari 2021, dengan agenda:

- a. Laporan pertanggung jawaban pengurus dan pengawas
- b. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja tahun 2021

5. *Rapat Pengurus*

Pengurus dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pengawas baik secara daring maupun luring sebanyak 11 kali. Kegiatan rapat-rapat tersebut bertujuan untuk membahas pelaksanaan tugas dan kinerja usaha di masing-masing unit usaha, serta permasalahan yang perlu segera diputuskan dalam forum rapat pengurus dan pengawas. Pembahasan rapat pengurus antara lain:

- a. Pembahasan kerjasama dengan BRI
- b. Pembahasan BPJS Karyawan
- c. Evaluasi Kinerja Bidang Usaha
- d. Evaluasi Kerjasama Asuransi Syariah
- e. Pembahasan Revisi RAPB Tahun Buku 2020
- f. Penyusunan Laporan RAT Tahun buku 2020.
- g. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja.
- h. Audit oleh Kantor Akuntan Publik.
- i. Persiapan Pelaksanaan RAT.
- j. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas.
- k. Penyusunan RK dan RAPB Tahun Buku 2021

Gambar 1. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi



6. *Sarana dan Prasarana*

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki sarana dan prasarana sebagai kekayaan/modal dalam operasional dan pengembangan unit usaha. Pada tahun 2020, terdapat sebanyak 51 jenis barang inventaris, dengan jumlah 56 unit senilai total Rp 41.754.740,63. Daftar selengkapnya diuraikan pada Lampiran 6.

7. *Pengelolaan Persuratan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam pelaksanaan tugas dan layanan administrasi telah dilakukan melalui pengelolaan persuratan secara tertib dan teratur. Pada tahun 2020 telah dikeluarkan 126 buah surat, dan telah diproses sebanyak 13 surat masuk yang diterima dari internal maupun eksternal.

B. Bidang Pendidikan dan Sosial

1. *Pembinaan Karyawan Koperasi*

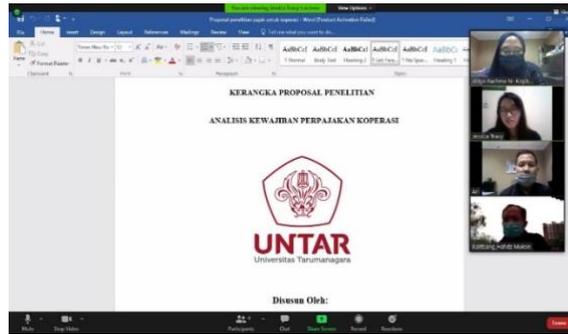
Dalam upaya meningkatkan pengetahuan, wawasan, pengalaman serta kemitraan dengan unit Pembina Koperasi, pada tahun 2020 telah dilakukan pembinaan terhadap kinerja karyawan dalam rangka peningkatan pelayanan dan kinerja usaha masing-masing bidang.

Gambar 2. Pembinaan karyawan Koperasi



2. *Penelitian Manajemen Koperasi*

Koperasi Pegawai Balitbang pada tahun 2020 memfasilitasi mahasiswa Universitas Tarumanegara guna melakukan penelitian. Penelitian dengan judul Analisis Kewajiban Perpajakan Koperasi dilakukan melalui data skunder yang dilakukan pada tanggal 15 Oktober 2020 s.d 28 Desember 2020. Penelitian tersebut memberikan kesempatan pada para mahasiswa untuk belajar secara langsung pengelolaan dan manajemen Koperasi, serta mengembangkan pengetahuan dan wawasan tentang ilmu perkoperasian di Indonesia.

Gambar 3. Kegiatan Penelitian Mahasiswa

3. *Penelitian dan survai BPS*

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menjadi salah satu lembaga keuangan yang diteliti dan disurvei oleh Badan Pusat Statistik (BPS), yang bertujuan untuk perencanaan dan evaluasi pembangunan. Keikutsertaan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam daftar survai dan penelitian oleh BPS tersebut merupakan bentuk keterbukaan informasi publik (KIP), dan partisipasi aktif Koperasi dalam mendukung perumusan rekomendasi perencanaan pembangunan nasional.

Data dan informasi yang disampaikan kepada BPS meliputi Laporan Laba Rugi 2018-2019 dan Neraca Keuangan 2018-2019. BPS menjamin kerahasiaan data yang diberikan oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dan data tersebut nantinya akan disajikan secara agregat per kabupaten/kota/provinsi/nasional.

4. *Bantuan Biaya Pendidikan*

Dalam upaya mendukung biaya pendidikan, koperasi mengalokasikan untuk program bantuan pendidikan kepada putra-putri anggota Koperasi Golongan I dan II, serta anak yatim/piatu di lingkungan Balitbang yang masih sekolah, dengan rincian:



Pada tahun 2020 telah dialokasikan bantuan pendidikan sebesar Rp 37.250.000,- untuk 30 anak yang terdiri atas pendidikan SD/MI 12 orang, pendidikan SMP/MTs 7 orang, dan pendidikan SMA/MA 11 orang. Penyaluran dana bantuan pendidikan dilakukan pada awal semester genap tahun pelajaran 2020/2021. Data selengkapnya penerima dana pendidikan dapat dilihat pada Lampiran 7.

5. Bantuan Dana Pensiun

Program sosial bertujuan sebagai perwujudan kepedulian Koperasi untuk menambah kesejahteraan anggotanya. Salah satu program sosial yang telah berlangsung sejak tahun 2011 adalah bantuan kepada para anggota yang purna tugas sebesar Rp 1.000.000,- (Satu juta rupiah) per orang.

Pada tahun buku 2020, telah diberikan dana sosial pensiun sebanyak 18 orang dengan total sebesar Rp 18.000.000,- (delapan belas juta rupiah). Daftar selengkapnya seperti terlihat pada tabel berikut.

Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2020

No	Nama	Unit Kerja	Nilai
1	Damsus	Puskurbuk	Rp. 1.000.000
2	Ngadiastuti	Puskurbuk	Rp. 1.000.000
3	Sri Purwati	Puskurbuk	Rp. 1.000.000
4	Sri Wahyuli	Puskurbuk	Rp. 1.000.000
5	Syaiful Efendi	Puskurbuk	Rp. 1.000.000
6	Rogers Pakpahan	Pusmenjar	Rp. 1.000.000
7	R Witjaksono	Pusmenjar	Rp. 1.000.000
8	Sucipto	Pusmenjar	Rp. 1.000.000
9	Malik Aziz Sulasmono	Pusmenjar	Rp. 1.000.000
10	Sudirja	Pusmenjar	Rp. 1.000.000
11	Catur Dyah Fajarini	Puslitjak	Rp. 1.000.000
12	Widodo SE	Puslitjak	Rp. 1.000.000
13	Novirina Rijaldi Utari	Puslitjak	Rp. 1.000.000
14	Suardi	Puslitjak	Rp. 1.000.000
15	Rohani Panjaitan	Sekretariat	Rp. 1.000.000
16	Sugi Wahyono	Sekretariat	Rp. 1.000.000
17	Bambang Raharjo	Sekretariat	Rp. 1.000.000
18	Suparmi	Sekretariat	Rp. 1.000.000
Total Dana			Rp. 18.000.000

6. Program Santunan Duka

Selain bantuan sosial kepada anggota yang purna tugas, sebagai bentuk kepedulian antar sesama anggota telah diluncurkan Program Santunan Duka. Program tersebut merupakan upaya bersama yang disepakati Anggota pada RAT tahun buku 2018. Tujuan program santunan duka adalah untuk memberikan santunan kepada Anggota, dan keluarga inti (istri/suami dan anak) yang meninggal dunia.

Sumber dana program ini berasal dari iuran bulanan anggota koperasi sebesar Rp10.000 tiap bulan, dan besaran santunan duka dengan ketentuan:

- a. Anggota yang meninggal : Rp 5.000.000,-
- b. Keluarga inti (orangtua, istri/suami, anak) : Rp 2.500.000,-

Hingga akhir tahun buku 2020 terkumpul dana iuran duka sebesar Rp. 36.910.000,- dan telah disalurkan sebesar Rp. 27.500.000, sehingga masih memiliki sebesar **Rp.9.410.000,-** dengan rincian santunan sebagai berikut.

Tabel 4. Penerima Santunan Duka Tahun 2020

No.	Uraian	Jumlah Santunan
1	Ibunda dari Totok Suprayitno	2.500.000
2	Ayahanda dari Fransisca Retno K	2.500.000
3	Ibunda dari Asep Saepudin	2.500.000
4	Istri dari Zulfikri	2.500.000
5	Ibunda dari Irwan Nurwiansyah	2.500.000
6	Ayahanda dari Maya Indrya	2.500.000
7	Ibunda dari Lestyani Yuniarsih	2.500.000
8	Ayahanda dari Wahyu Ari Pramono	2.500.000
9	Alm Waldopo	5.000.000
10	Ayahanda Andi Alfian	2.500.000
		27.500.000

7. Bingkisan Lebaran

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggotanya, pada tahun 2020 dilaksanakan pemberian bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota. Kegiatan ini merupakan program rutin yang dilakukan oleh Pengurus Koperasi sebagai bentuk pemberian THR. Berdasarkan kesepakatan pengurus, pengawas serta survei anggota melalui *online*, bingkisan diberikan dalam bentuk uang tunai yang ditransfer ke rekening masing-masing anggota.

8. *Dukungan Kegiatan Keagamaan*

Upaya peningkatan peran dan manfaat Koperasi bagi masyarakat dan lingkungan kantor Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terus dilanjutkan. Koperasi turut berpartisipasi mensukseskan program kegiatan Ramadhan di Masjid Baituttolibin Kemendikbud. Pada tahun 2020 dukungan dan bantuan berupa air minum kemasan gelas yang diserahkan langsung kepada Pengurus Masjid.

Gambar 4. Kegiatan Dukungan Kegiatan Keagamaan



9. **Bantuan Korban Bencana Banjir**

Dalam rangka meningkatkan peran Koperasi dalam bidang sosial, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajak dan menghimbau seluruh Anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud untuk bergotong royong, kolaborasi serta berpartisipasi membantu meringkankan beban korban bencana banjir yang terjadi di wilayah Jakarta, Bogor, Tangerang, Bekasi dan sekitarnya.

Bantuan dan partisipasi berupa uang, beras, mie, pakaian layak pakai, dan makanan ringan, yang dihimpun oleh Koperasi Pegawai Balitbang. Bantuan disalurkan kepada para korban, terutama Anggota Koperasi/Pegawai Balitbang yang terkena musibah banjir.

Gambar 5. Penyerahan bantuan pada korban bencana banjir



10. Memperingati HUT Koperasi

HUT ke-34, yang jatuh pada 14 Februari 2020, menjadi momen istimewa bagi Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud. Rasa syukur segenap Pengurus, Pengawas, Karyawan serta anggota diwujudkan dengan menyatukan Semangat dan Energi Optimis untuk Koperasi. Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud melakukan serangkaian kegiatan dalam menyambut HUT Koperasi ke-34, diantaranya Senam Aerobic, Talkshow Kesehatan, Pertandingan Bulutangkis, Pertandingan Futsal, Perlombaan E-sport serta Bazar Murah.

a) Senam Aerobic

Senam Aerobic diselenggarakan untuk meningkatkan kesehatan bagi para anggota, terutama bagi anggota yang memiliki keahlian pada senam aerobic. Perlombaan ini memberikan *reward* bagi anggota yang memiliki semangat dan keceriaan dalam menerapkan gerakan pada senam aerobic. Kegiatan ini bekerja sama dengan Koperasi unit Kemendikbud, dan mitra terkait serta instruktur senam yang professional.

Gambar 6. Kegiatan Senam Aerobic



b) Talkshow Kesehatan

Pada era sekarang sangat dibutuhkan edukasi bagaimana mengenal dan mencegah kanker serviks, payudara dan prostat khususnya bagi para wanita. Untuk itu Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud bekerja sama dengan Dharmawanita Unit Balitbang serta Yayasan Pemerhati Kanker Indonesia melakukan kegiatan *Talkshow* untuk memberikan edukasi serta pemahaman khususnya bagi para wanita untuk lebih menjaga kesehatannya. *Talkshow* ini diisi dengan penjelasan seputar kanker serviks, payudara dan prostat yang disampaikan oleh Dian Prapti, Amd,kep.

Gambar 7. Talkshow Kesehatan



c) **Kompetisi Futsal, Badminton dan E-sport**

Dalam rangka meningkatkan kebugaran dan sportifitas pegawai Kemendikbud, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud bekerja sama dengan Bank BRI Cabang Kemendikbud menyelenggarakan pertandingan badminton, tutsal dan salah satu permainan yang sedang *kekinian* dan disukai beberapa kalangan dari remaja hingga dewasa, yaitu e-sport. Pertandingan diikuti oleh seluruh Satuan Kerja Unit Eselon II di Balitbang dan Bank BRI selaku Mitra Koperasi.

Gambar 8. Kompetisi Futsal, Badminton dan Esport



d) **Bazar Murah**

Dalam memenuhi kebutuhan anggota, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengadakan kegiatan Bazar Murah yang dihadiri oleh UMKM dan oleh Badan Urusan Logistik (Bulog) sebagai mitra kerja kegiatan. Bazar murah ini diisi dengan berbagai produk *homemade* serta bahan pokok sehari-hari yang berkualitas namun dengan harga terjangkau.

Gambar 9. Kegiatan Bazar Murah



BAB III. KEGIATAN USAHA

A. Bidang Usaha Simpan Pinjam

1. Perkembangan Dana Simpanan

Perkembangan simpanan terus meningkat, hingga akhir tahun 2020 terkumpul sebesar **Rp 7.708.484.042,-** atau meningkat 1,87% dari jumlah simpanan tahun 2019 yang mencapai 7.566.698.344,-. Peningkatan terjadi pada simpanan wajib sebesar 7,51%, belum dibarengi dengan peningkatan simpanan sukarela yang mengalami penurunan sebesar 13,62%. Hal tersebut terjadi akibat penurunan jumlah anggota pada tahun 2020.

Kekuatan modal simpan pinjam yang bersumber dari para anggota koperasi yang terdiri atas Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela, terus menopang usaha simpan pinjam, dengan perkembangan sebagaimana tabel berikut.

Tabel 5. Perkembangan Simpanan Tahun 2020

NO	JENIS	2019	2020	%
1	Simpanan Pokok	165.500.000,00	154.500.000	(6.65%)
2	Simpanan Wajib	5.493.765.935,00	5.906.410.604	7.51%
3	Simpanan Sukarela	1.907.432.409,00	1,647,573,438	(13.62%)
	Jumlah Simpanan	7.566.698.344,00	7.708.484.042	1,87%

Jumlah simpanan akan sebagai tambahan modal usaha simpan pinjam, sehingga semangat menabung dan kepercayaan anggota dalam menyimpan dalam bentuk simpanan sukarela perlu terus ditingkatkan. Pada kesempatan ini Pengurus memberikan apresiasi dan terima kasih serta secara khusus memberikan penghargaan berupa logam mulia seberat 5gr, 3gr dan 2gr untuk tiga anggota penyimpan terbesar sebagai berikut.

Tabel 6. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2020

Peringkat	Nama Anggota	Unit Kerja	Total Simpanan
1	Safari, Drs. M.A.	Pusmenjar	216.317.242
2	Sudiyono, S.Pd., M.Pd	Puslit	104.156.781
3	Sri Hendrawati, Dra., M.Pd.	Pusmenjar	78.949.370

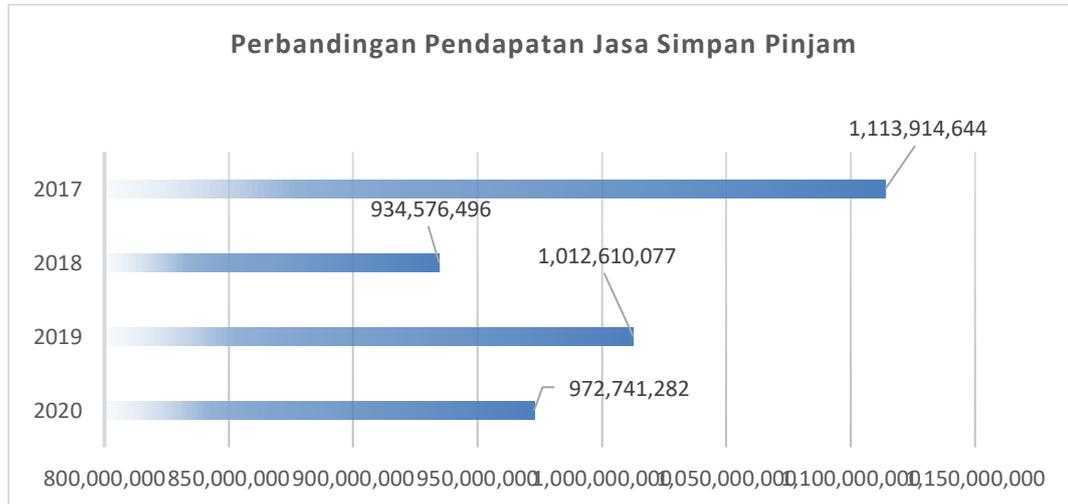
2. Pendapatan Jasa Pinjaman

Bidang usaha simpan pinjam memperoleh pendapatan jasa sebesar Rp 972.741.282,- atau 97,27% dari target RAPBK 2020 sebesar 1.000.000.000,-. Rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 7. Pendapatan Usaha Simpan Pinjam Tahun Buku 2020

NO	BULAN	REALISASI 2020
1	JANUARI	74,243,932
2	FEBRUARI	76,934,182
3	MARET	78,909,722
4	APRIL	64,782,572
5	MEI	80,687,272
6	JUNI	69,384,090
7	JULI	79,943,290
8	AGUSTUS	84,293,600
9	SEPTEMBER	77,009,800
10	OKTOBER	133,587,084
11	NOVEMBER	70,100,434
12	DESEMBER	82,865,304
	TOTAL	972.741.282

Grafik 3. Grafik Realisasi Pendapatan Usaha Simpan Pinjam 2019-2020



Berdasarkan pendapatan tersebut setelah dikurangi dengan beban pengeluaran maka pada tahun buku 2020 bidang simpan pinjam berhasil memperoleh sisa hasil usaha (SHU) sebesar Rp 390.315.979,-.

3. Pemanfaatan Dana Pinjaman

Sesuai dengan arahan Bapak Totok Suprayitno selaku Pembina Koperasi, bahwa dana pinjaman diutamakan untuk kepentingan yang produktif dan bukan untuk kepentingan yang bersifat konsumtif. Pengajuan pinjaman selalu dilakukan verifikasi terhadap pemanfaatan pinjaman, antara lain untuk kepentingan pendidikan, pemberdayaan keluarga, pengembangan usaha, dan renovasi rumah. Berdasarkan catatan pengajuan pinjaman dari anggota, pada tahun 2020 tercatat transaksi pinjaman dengan total kredit sebesar **Rp 4.223.000.000,-** dengan rincian seperti pada tabel berikut.

Gambar 10. Penggunaan Dana Pinjaman tahun buku 2020



4. Perlindungan Asuransi Pinjaman

Dalam upaya melindungi dana usaha simpan pinjam, dan meringankan beban serta tanggung jawab keluarga, setiap pinjaman dilindungi asuransi pinjaman oleh PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi. Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat masih memiliki angsuran. Apabila hal tersebut terjadi, maka seluruh sisa angsuran akan dilunasi secara langsung oleh pihak PT, Asuransi Jiwa Syariah JMA. Ketentuan premi dan penutupan sisa angsuran diatur berdasarkan usia dan nilai pinjaman serta ketentuan yang diatur pada naskah kerja sama.

Pada tahun buku 2020, program asuransi pinjaman telah diikuti oleh seluruh peminjam yang berjumlah 90 orang, dengan total premi asuransi sebesar Rp 65.807.730,-

Gambar 11. Kegiatan Evaluasi Program Asuransi Pinjaman

5. *Kerja sama Balitbang dengan Bank BRI Kemendikbud*

Dalam upaya peningkatan modal serta membantu kebutuhan anggota, maka Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud bekerja sama dengan BRI Kemendikbud untuk penyaluran pinjaman anggota. Kerjasama telah ditandatangani bersama antara Bapak Suhadi selaku Sekretaris Balitbang dan Ibu Deby Haryanti selaku Pimpinan Kantor Cabang BRI Kemendikbud pada tanggal 5 Agustus 2020.

Gambar 12. Penandatanganan Kerja sama dengan BRI Kemendikbud

6. *Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam*

Layanan Koperasi berbasis *online* telah ditingkatkan guna memenuhi tuntutan layanan yang cepat dan efisien, melalui *update* aplikasi improvement halaman admin, halaman anggota, rekap pinjaman, rekap simpanan, pengajuan pengambilan simpanan sukarela, dan fitur RAT pada aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>).

Gambar 13. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis online

7. Apresiasi pada Penerima SHU Terbesar

Jumlah simpanan dan kontribusi jasa pinjaman akan menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2020. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi kepada para anggota yang telah berkontribusi positif kepada usaha koperasi, maka dapat dilaporkan 10 besar penerima SHU Tahun Buku 2020 seperti terlihat pada tabel berikut.

Tabel 8. Sepuluh Terbesar Penerima SHU Tahun 2020

No	Nama Anggota	Unit Kerja	Total SHU
1	Winahyu, S.Kom.	Sekretariat	10.317.727
2	Yaya Jakaria, Dr., S.Si., M.M.	Sekretariat	4.876.859
3	Yufriawati, Dra., M.Si.	Puslitjkdikbud	3.770.105
4	Safari, Drs. M.A.	Puspendik	3.453.931
5	Heni Waluyo Siswanto, Drs., M.Pd.	Puskurbuk	3.428.866
6	Nur Berlian Venus Ali, STP., MSE.	Puslitjkdikbud	3.090.636
7	Damardjati Kun Marjanto, S.Sos.	Puslitjkdikbud	2.995.996
8	Diah Artati, Dra., M.Pd.	Puspendik	2.974.974
9	Didi Pujohadi, Drs.	Puspendik	2.760.154
10	Irawan Santoso Suryo Basuki, S.S.	Puslitjkdikbud	2.752.762

8. Pembinaan Anggota yang bermasalah

Pada tahun 2020 permasalahan kredit macet masih terjadi, yaitu sebanyak 7 anggota senilai Rp 112.078.385,-. Berdasarkan hal tersebut, telah dilakukan pembinaan dan teguran secara tertulis kepada para anggota yang bermasalah, serta dilakukan pembayaran tunggakan tersebut yang dipotong dari simpanan sukarela/wajib. Sisa tunggakan sampai dengan akhir tahun buku 2020 tersisa sebesar Rp. 64.590.156,-.

9. Hambatan/Tantangan dan Solusi

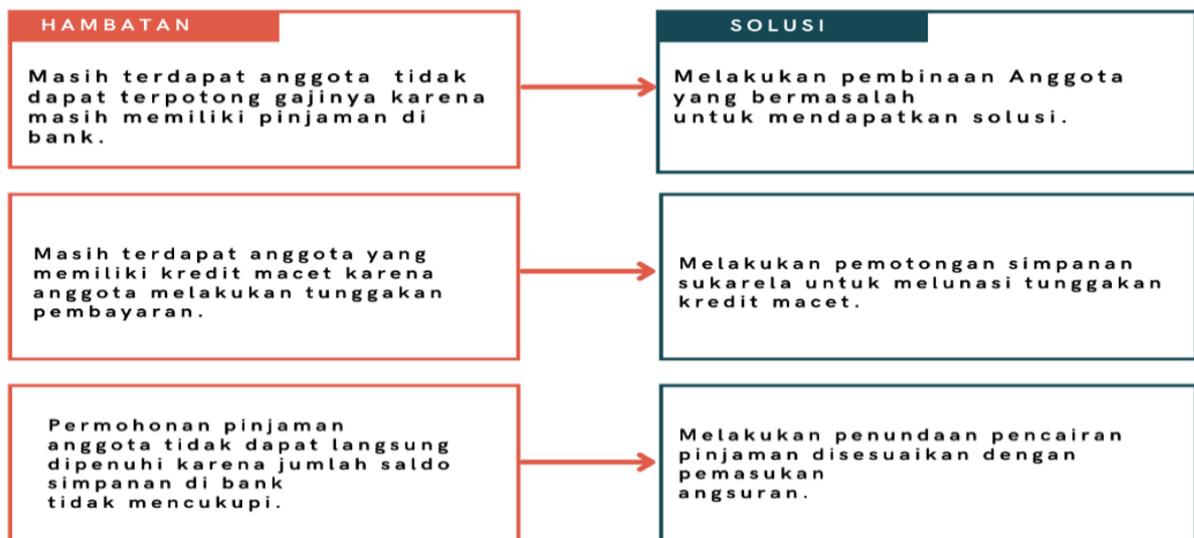
Pada Tahun Buku 2020 Usaha Koperasi mengalami tantangan dan hambatan yang cukup berat seiring dengan pandemi covid-19 yang melanda Indonesia.

- Kerja sama dengan Perumnas Parayasa dalam kredit kepemilikan rumah tidak dapat terlaksana karena pandemic covid-19 dan peninjauan konsep kerja sama yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
- Kerja sama dengan PT Antam untuk pembelian logam mulia tidak terlaksana karena kebijakan perusahaan, dan kurangnya minat Anggota dalam kredit kepemilikan Logam Mulia.

Solusi yang dilakukan mengatasi hambatan tersebut, adalah:

- Pembahasan naskah kerja sama dengan pihak Perumnas Parayasa agar tercapai kesepakatan kerja sama yang saling menguntungkan, dan pemasaran kepada Anggota serta pegawai Kemendikbud lainnya.
- Penawaran paket kredit logam mulia dengan harga khusus dan jasa angsuran yang ringan serta menarik anggota.

Di samping itu, hambatan/tantangan umum dan solusi yang dilakukan adalah sebagai berikut.



B. Pendapatan Usaha Toko

1. Capaian Usaha Toko

Bidang usaha toko pada tahun 2020 meraih pendapatan sebesar Rp 363.822.357,- atau 97,42%, dari target Revisi RAPBK sebesar Rp 379.682.274,-. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 36% dibandingkan realisasi tahun 2019 yang meraih pendapatan sebesar Rp.592.790.436. Penurunan pendapatan ini sebagai dampak pandemi covid-19 yang menyebabkan perubahan kegiatan perkantoran menjadi WFH sehingga usaha toko juga tutup (tidak melayani penjualan langsung) selama bulan Maret s.d Mei 2020. Rincian pendapatan toko pada tahun 2020 terlihat pada tabel berikut.

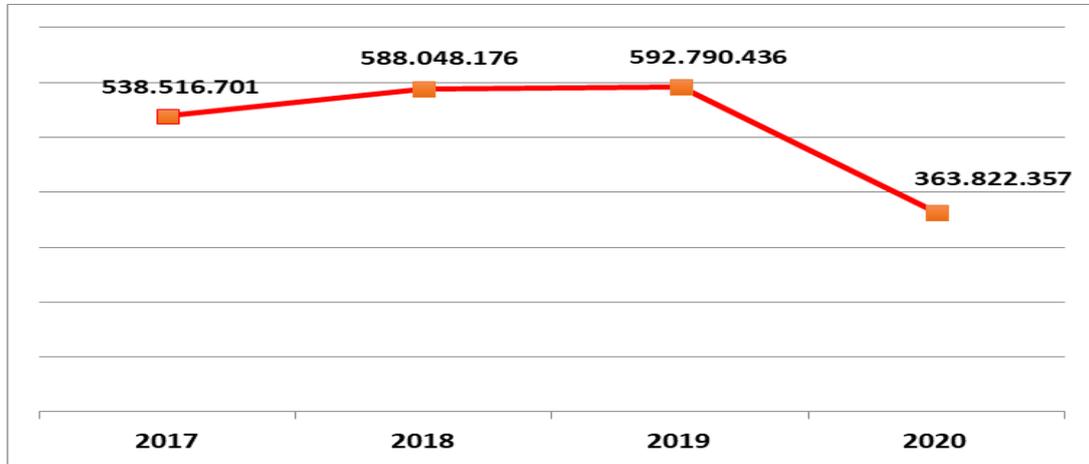
Tabel 9. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2020

No	Bulan	2019	2020
1	Januari	52.726.910	47.438.812
2	Februari	45.573.956	45.767.824
3	Maret	50.722.844	24.842.228
4	April	46.006.861	877.488
5	Mei	43.748.153	26.503.397
6	Juni	36.789.143	29.289.472
7	Juli	55.144.611	30.661.046
8	Agustus	55.560.726	30.120.018
9	September	55.434.247	33.264.050
10	Oktober	55.619.061	27.940.064
11	November	48.605.319	34.414.790
12	Desember	46.858.605	32.703.168
Jumlah Total		592.790.436	363.822.357

Tren perkembangan pendapatan toko koperasi dalam tiga tahun sebelumnya telah mengalami kenaikan, namun pada tahun 2020 mengalami penurunan karena adanya pandemi covid-19 yang berdampak terhadap daya beli masyarakat dan kebijakan bekerja dari rumah (WFH) sehingga layanan Toko tutup selama tiga bulan.

Meskipun realisasi pendapatan pada tahun 2020 hanya mencapai 97 % dari RAPB 2020, tetapi jika dicermati realisasi pendapatan setiap bulanan terlihat bahwa ada beberapa bulan yang capaian pendapatan melebihi dari target bulanan meskipun pada saat itu negara masih dalam kondisi pandemi covid-19. Adanya peningkatan dukungan dari Satuan Kerja di Balitbang Kemendikbud pada masa pandemi menjadi modal positif bagi pengurus dan pengelola toko agar dalam penetapan target selalu optimis dan penuh kreativitas untuk meningkatkan peluang.

Grafik 4. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2017-2020



Upaya Pengurus untuk melakukan promosi, inovasi dan pembenahan sistem penjualan secara online serta melakukan penjualan barang-barang yang mudah terjual dan dibutuhkan oleh pegawai di lingkungan Kemendikbud. Jenis barang dagangan antara lain:

**TERSEDIA
ALAT TULIS KANTOR
& KEBUTUHAN
LAYANAN
PERKANTORAN**

081282731300 57900368
toko.koperasi-litbangdikbud.com

PAKET SEMBAKO MURAH
#PESANANTAR
toko.koperasi-litbangdikbud.com
57900368 081282731300

**TERSEDIA
PAKET
KESEHATAN
#PESANANTAR**
toko.koperasi-litbangdikbud.com
57900368 082299326022

Berdasarkan pendapatan tersebut pada tahun buku 2020 bidang usaha toko koperasi mendapatkan **SHU sebesar Rp. 63.934.846,-**. Apabila dibandingkan SHU tahun buku 2019 sebesar Rp. 209.790.875,- mengalami penurunan. Penurunan tersebut terjadi karena penurunan pendapatan, dan peningkatan beban biaya sewa toko Rp 82.698.630,-.

2. Dukungan Pengelola Keuangan

Pendapatan toko salah satunya ditunjang oleh para pengelola keuangan yang belanja kebutuhan kantor berupa Alat Tulis Kantor (ATK), Snak Rapat, Gula, Teh dan Kopi serta kebutuhan lainnya di Toko Koperasi. Pengurus berharap pengelola keuangan pada masing-masing Satker Balitbang Kemendikbud semakin meningkatkan pembelian kebutuhan kantor dan lainnya di Toko Koperasi Balitbang. Terlampir daftar kontribusi pengelolaan keuangan pada toko koperasi.

Tabel 10. Rincian Pembelian Satker pada Toko Koperasi Tahun 2020

No.	Unit	Total Pembelian
1.	Sekretariat Balitbang dan Perbukuan	Rp 243,460,015,-
2.	Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah	Rp 79.454.000,-
3.	Pusat Kurikulum dan Perbukuan	Rp 51,362,000,-
4.	Pusat Asesmen dan Pembelajaran	Rp 47,700,000,-
5.	Pusat Penelitian Kebijakan	Rp 23,371,000,-

3. Harga Sewa Toko Meningkat

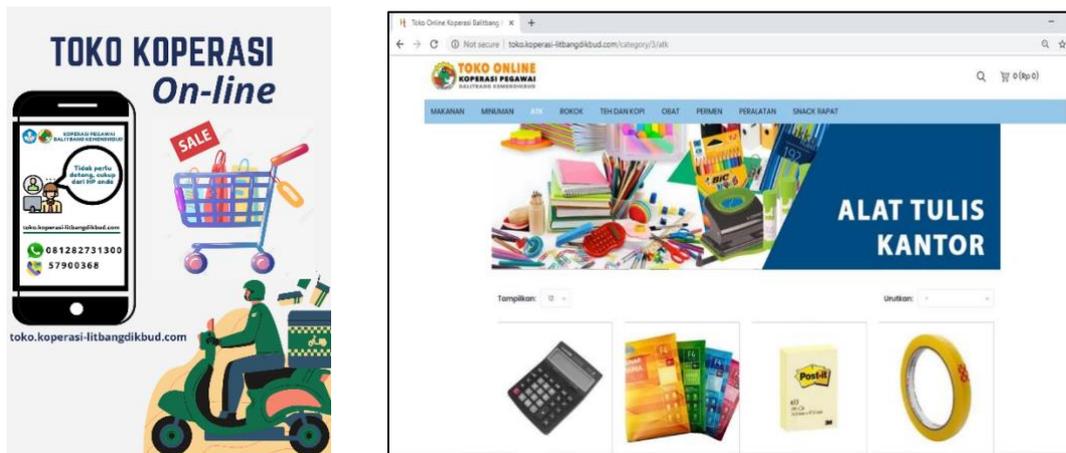
Lokasi toko di satu sisi merupakan lokasi yang strategis karena berada tepat dalam lintasan hilir mudik pegawai sehingga memudahkan pegawai maupun tamu Kemendikbud untuk berbelanja. Di sisi lain keberadaan toko pada area bisnis, membuat harga sewa berdasarkan hasil penetapan Kementerian Keuangan mengalami kenaikan yang signifikan. Pada tahun 2019 sewa toko sebesar Rp. 80.347.998,- per tahun, lantas naik menjadi sebesar Rp 96.379.967,- per tahun.

Kenaikan harga sewa tersebut perlu diimbangi dengan upaya peningkatan usaha lain yang menghasilkan pendapatan baru. Hal tersebut diperlukan karena tidak mungkin menaikkan harga jual barang dagangan di toko yang akan menurunkan daya beli konsumen. Upaya lainnya adalah melakukan tata letak barang agar lebih menarik dan aman sehingga tidak ditemukan adanya kehilangan barang saat dilakukan opname.

4. Optimalisasi Toko Online

Upaya layanan toko online sudah dilakukan sejak awal tahun 2020 namun berjalan secara optimal karena masih rendahnya minat anggota koperasi untuk mau membeli produk yang dijual oleh layanan toko online. Mengatasi hal tersebut akan selalu mempromosikan secara rutin produk-produk kepada anggota maupun konsumen lain.

Gambar 15. Aplikasi Toko Koperasi Online



5. Hambatan/Tantangan dan Solusi

Pada tahun buku 2020 pada masa pandemi covid-19, ada beberapa tantangan dan hambatan sebagai berikut:

- Rendahnya daya beli konsumen baik secara langsung maupun *online* akibat kebijakan WFH pada masa pandemic covid-19
- Terdapat selisih *stock* barang rata-rata sebesar Rp 511.500/bulan.
- Jaringan internet yang tidak tersedia untuk pemanfaatan CCTV.
- Kondisi toko yang sempit menyebabkan sulit pengawasan.
- Suhu ruangan yang panas karena AC rusak.

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi tantangan dan hambatan tersebut adalah:

- Melakukan promosi produk secara rutin kepada anggota dan non anggota.
- Melakukan penataan tata letak barang dan posisi kasir serta stok opname.
- Melakukan koordinasi dengan pengelola jaringan Jardiknas.
- Melakukan perbaikan dan perapihan serta tata letak barang dagangan.
- Perbaikan AC dan pengajuan usulan pembelian AC baru.

C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya

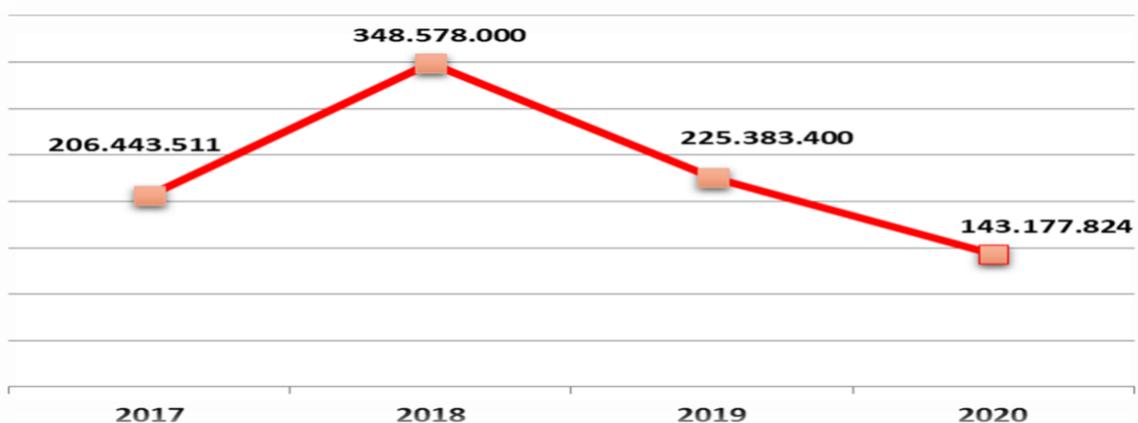
1. Capaian Usaha

Bidang jasa dan usaha lainnya menjalankan usaha pelayanan fotokopi, percetakan, penjualan pulsa elektronik, travel, serta jasa lainnya. Capaian pendapatan usaha bidang ini pada tahun 2020 sebesar Rp 143.177.824 mengalami penurunan sebesar 36,47% dibanding tahun 2019 yang mencapai Rp 225.383.400-. Adanya penurunan pendapatan pada bidang usaha ini karena adanya kebijakan WFH saat pandemi covid-19, belum ada usaha travel yang menjalin kontrak kerjasama, dan rendahnya permintaan jasa fotokopi pada tahun 2020.

Terkait belum adanya kerjasama dengan pihak travel disebabkan karena belum adanya kesepakatan pembagian hasil yang dapat menguntungkan bidang ini. Hal ini semakin diperparah dengan adanya pandemi covid 19 yang memberikan dampak buruk bagi industri penerbangan sehingga beberapa travel yang sempat hampir sepakat melakukan kerjasama tiba-tiba membatalkan niatnya dikarenakan lesunya penjualan tiket pesawat.

Pada awal tahun 2020, bidang usaha ini telah berhasil melaksanakan bazar dalam rangka HUT Koperasi Balitbang kerjasama dengan Mitra Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM). Keuntungan dari usaha bazar ini digunakan untuk pemberian bantuan sosial kepada korban bencana alam dan membiayai serangkaian kegiatan dalam rangka HUT Koperasi, antara lain senam, seminar kesehatan, pertandingan bulu tangkis, futsal, e-sport (mobile legend), dan sisanya masuk pada pendapatan bidang usaha jasa lainnya.

Grafik 5. Pendapatan Usaha dan Jasa Lainnya 2017-2020



Secara lengkap, pendapatan menurut jenis usaha dapat terlihat pada tabel berikut ini.

Tabel 11. Pendapatan per Jenis Usaha

URAIAN PENDAPATAN		REALISASI 2019	RAPB 2020 (revisi)	REALISASI 2020
1	Fotokopi	206.477.400,00	108.500.000	76.423.200
2	Tiket	8.400.000,00	-	-
3	Pulsa Elektronik	4.520.000,00	60.000.000	61.478.624
4	Percetakan	5.986.000,00	7.500.000	5.276.000
Jumlah		225.383.400,00	176.000.000,00	143.177.824,00

2. Efisiensi Biaya Operasional

Upaya yang dilakukan mengatasi pendapatan usaha yang tidak sesuai dengan target pada RAPB, dilakukan efisiensi biaya operasional dengan mencari bahan baku fotokopi dan percetakan yang paling murah dibandingkan toko lainnya dan mengurangi honor pengurus, pengawas, pengarah dan pembina, sehingga dapat diperoleh Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp. 25.771.221 atau 51,24 % dari target RAPBK sebesar Rp. 50.295.000

Tabel 12. Pendapatan SHU Bidang Fotokopi Tahun 2019-2020

No.	Bulan	Realisasi 2019	RAPB 2020 (Revisi)	Realisasi 2020	Capaian (%)
1	Januari	18.049.200	4.766.050	3.135.084	75%
2	Februari	17.282.000	4.766.050	3.672.725	88%
3	Maret	13.668.000	4.766.050	2.244.200	54%
4	April	13.654.800	4.766.050	(3.564.000)	-85%
5	Mei	11.950.400	4.766.050	(6.054.000)	-144%
6	Juni	11.428.400	4.766.050	13.665.488	326%
7	Juli	25.841.400	4.766.050	41.525	1%
8	Agustus	25.468.000	4.766.050	1.079.400	26%
9	September	22.878.800	4.766.050	781.000	19%
10	Oktober	20.807.800	4.766.050	538.600	13%
11	November	23.316.200	4.766.050	2.441.600	58%
12	Desember	21.038.400	4.766.050	7.789.599	186%
TOTAL		225.383.400	57.192.600	25.771.221	51,24%

3. Hambatan/Tantangan serta Solusi

Hambatan dan tantangan sebagai berikut:

- Usaha travel tidak berjalan karena tidak mendapatkan mitra kerja.
- Penutupan Fotokopi selama masa pandemi covid-19 selama tiga bulan.
- Kondisi pandemi covid-19 yang menyebabkan rendahnya permintaan fotokopi.
- Layanan pembayaran tagihan listrik, BPJS dan PAM belum optimal.

Langkah dan upaya antisipasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

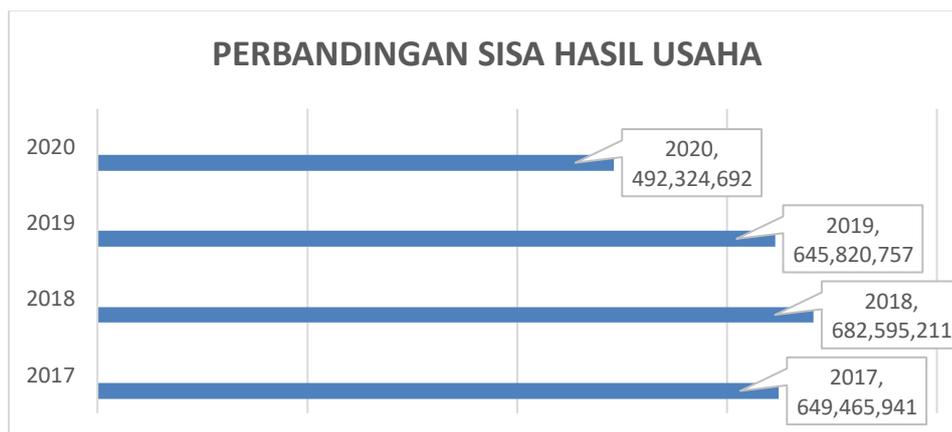
- Mencari mitra travel baru dengan prinsip kemitraan agar dapat mendukung layanan tiket dan travel.
- Melakukan kerjasama dengan pihak Bank BRI dan meyani pembayaran berbagai macam tagihan/pembayaran (listrik, gas, tv kabel, dll).

D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha

Berdasarkan kegiatan usaha yang dilakukan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi, usaha Simpan Pinjam, Toko Koperasi, Fotokopi dan Jasa lainnya, berhasil memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) bersih sebesar Rp 492.324.592,-**. Jumlah tersebut telah berhasil melampaui 116,60% dari target yang ditetapkan dalam Revisi RAPB sebesar Rp 422.230.493,-.

Namun apabila dibandingkan dengan pendapatan SHU tahun 2019 mengalami penurunan sebesar 23,77%,. Hal tersebut terjadi karena pandemi covid-19 dan peningkatan biaya sewa toko koperasi.

Grafik 6. Perolehan SHU Koperasi 2017-2019



Berdasarkan pendapatan SHU tersebut, maka sesuai dengan ketentuan pada anggaran dasar dan

anggaran rumah tangga, pembagian Sisa Hasil Usaha sebagaimana diatur dalam ART sebagai berikut.

Tabel 13. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2020

No.	URAIAN	JUMLAH	
I	SISA HASIL USAHA BERSIH (SETELAH DIPOTONG PAJAK)		492,324,592.00
II	PERSENTASI PEMBAGIAN PERUNTUKAN		
	1. Anggota Menurut Kontribusi Jasa Pinjaman 25%	123,081,148.00	
	2. Anggota Menurut Jumlah Simpanan 25%	123,081,148.00	
	3. Cadangan 25%	123,081,148.00	
	4. Pengurus, Pengawas, dan Karyawan 15%	73,848,688.80	
	5. Pendidikan dan Sosial 10%	49,232,459.20	
	Total	492,324,592.00	492,324,592.00

BAB IV. KEUANGAN

A. Pemeriksaan Akuntan

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2020 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing (Nomor lisensi: 656/KM .1/2019) pada tanggal 11 sampai dengan 20 Januari 2021. Laporan hasil Audit Independen telah diterima dengan Nomor 00002/2.1282/AU.2/05/0287-3/I/I/2021.

Berdasarkan hasil laporan auditor independen, opini dari Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, neraca tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.

Hasil audit juga memperlihatkan bahwa Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud hingga saat ini tumbuh sangat baik. Hal tersebut dapat dilihat dari likuiditas, solvabilitas, dan rentabilitas yang menunjukkan kekuatan dalam permodalan maupun kemampuan untuk membayar utang jangka pendek dan jangka panjang serta laba yang didapatkan dalam kurun waktu tertentu.

Pelaksanaan audit oleh KAP telah berlangsung selama 4 tahun setiap tutup buku, sebagai bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus kepada Anggota. Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan akuntabilitas laporan keuangan melalui pengawasan internal oleh Pengawas Koperasi dan audit eksternal dari KAP, sekaligus sebagai bentuk pertanggung jawaban pengurus kepada Anggotanya.

B. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan telah disajikan secara lengkap yang terdiri dari Neraca, Perhitungan Hasil Usaha (Laporan SHU), dan Arus Kas disajikan dalam lampiran laporan seperti pada halaman terlampir yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

C. Realisasi Anggaran

Realisasi pendapatan tahun buku 2020 secara keseluruhan sebesar Rp1.495.768.320,00,- dan tidak mencapai target rencana yang telah ditetapkan sebesar Rp1.567.457.975,00,- atau hanya 95,43%.

Sedangkan realisasi biaya tahun 2020 dilakukan efisiensi dan optimalisasi sehingga hanya mencapai sebesar Rp 1.000.969.735,- atau 92,26% dari target yang ditetapkan dalam rencana sebesar Rp 1.084.908.840,-

Realisasi Sisa Hasil Usaha tahun 2020 secara keseluruhan mencapai **Rp 492.324.592,-** atau **melebihi target sebesar 116,60%** dari target rencana yang ditetapkan sebesar Rp 422.230.493,-

E. Beban Pajak

Beban pajak terhutang pada tahun 2020 sebesar Rp 2.473.992,93,-.Pembayaran dan Penghitungan Tarif Pajak Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2020 akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku berdasarkan hitungan dari Direktorat Jenderal Pajak, yaitu sebesar 0,5% total bersih SHU yang diperoleh dari pendapatan setelah dikurangi pengeluaran.

BAB V. PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Secara umum, kegiatan usaha simpan pinjam, usaha toko, serta usaha jasa dan jasa lainnya berjalan dengan lancar mengacu kepada rencana kerja dan anggaran pendapatan dan biaya yang telah ditetapkan rapat anggota tahun buku 2019 dan dilakukan revisi dan penyesuaian karena pandemic covid-19. Capaian kinerja usaha tahun buku 2020, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp1.495.768.320,00,- atau 95,43% dari target RAPBK sebesar Rp 1.567.457.975,00,-.
2. Pendapatan usaha simpan pinjam meraih pendapatan sebesar **Rp 988.768.139,-** atau 97,13% dari target RAPBK sebesar Rp 1.018.000.000,00,-. Bidang usaha toko meraih pendapatan sebesar Rp **363.822.357,-** atau 97,42%, dari target RAPBK sebesar Rp 373.457.975,-. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel meraih pendapatan sebesar **Rp 143.177.824,-** atau 81,35% dari target RAPBK sebesar Rp 176.000.000,-.
3. Optimalisasi dan efisiensi pendapatan dilakukan oleh Pengurus melalui efisiensi biaya pengeluaran, dengan hanya merealisasikan anggaran sebesar Rp 1.000.969.735,00,- atau 92,26% dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp 1.084.908.840,-.
4. Pendapatan Sisa Hasil Usaha (SHU) dari target sebesar Rp 422.230.423,- tercapai sebesar Rp 492.324.592 atau 116,60%,-. Dari pendapatan SHU tahun buku 2020 tersebut meningkatkan pendapatan negara sebagai kewajiban Pajak Badan sebesar Rp 2.473.992,93,-, sehingga SHU bersih yang diperoleh sebesar Rp 492.324.592,-.
5. Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2020 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing (Nomor lisensi: 656/KM .1/2019), dan laporan Auditor Independen telah selesai pada tanggal 20 Januari 2021 dengan Nomor 00002/2.1282/AU.2/05/0287-3/I/I/2021. Opini dari Kantor Akuntan Publik Salmon Sihombing menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, neraca tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.
6. Peningkatan kesejahteraan anggota telah dilakukan melalui pemberian dana sosial pensiun kepada 18 orang dengan total santunan sebesar Rp 18.000.000,- dan dana santunan duka sebanyak 10 orang anggota dengan total sebesar Rp 27.500.000,-. Telah dialokasikan juga dana bantuan Pendidikan kepada anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu sebanyak 30 orang dengan total bantuan sebesar Rp Rp 37.250.000,-, yang terdiri atas pendidikan SD/MI 12 orang, pendidikan SMP/MTs 7 orang, dan pendidikan SMA/MA 11 orang.

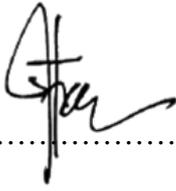
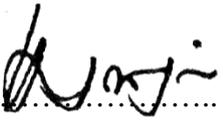
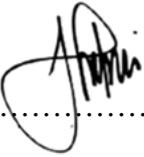
7. Dalam bidang keagamaan dan sosial, telah dilakukan dukungan secara rutin kepada kegiatan masjid Baitutholibin pada bulan Ramadhan.
8. Dalam rangka memperingati HUT Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud ke-34 telah dilaksanakan kegiatan sosial berupa pemberian bantuan kepada korban banjir di Banten, workshop kesehatan, pertandingan bulutangkis, futsal, senam aerobik, dan e-sport, serta bazar murah.

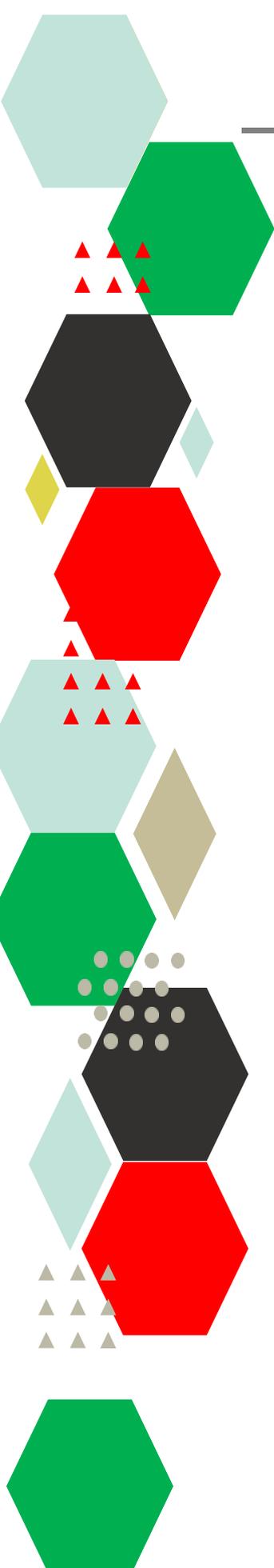
B. Rekomendasi

1. Perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan melekat oleh Pengawas kepada anggota yang kurang disiplin dalam pembayaran angsuran pinjaman sehingga tidak menimbulkan kredit macet.
2. Perlu peningkatan partisipasi dan kontribusi anggota yang belum memanfaatkan Koperasi secara optimal dalam meningkatkan usaha koperasi, melalui simpanan sukarela, maupun pemanfaatan kredit untuk usaha produktif.
3. Perlu sosialisasi kepada Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di lingkungan Balitbang sebagai anggota luar biasa, dan himbauan kepada para ASN yang belum menjadi anggota Koperasi.
4. Perlu dilakukan pemanfaatan dana cadangan untuk kepentingan usaha kemitraan dalam kredit kepemilikan rumah (KPR) dan kredit kepemilikan logam mulia.
5. Perlu dilakukan renovasi/penataan ruangan usaha toko, dan fotokopi serta travel agar pelayanan kepada konsumen lebih nyaman dan aman, serta memperkecil terjadinya selisih barang pada saat stok opname.
6. Perlu segera mendapatkan mitra travel baru yang dapat memberikan layanan tiket perbangan kepada anggota dan pegawai Kemendikbud, serta memperoleh keuntungan untuk membayar biaya sewa tempat usaha.
7. Perlu peningkatkan komitmen dan dukungan para pengelola keuangan dalam belanja kebutuhan ATK, konsumsi rapat dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi.
8. Perlu peningkatan dukungan dan partisipasi anggota untuk melakukan pembelian kebutuhan pokok (Sembako) dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi secara rutin.
9. Optimalisasi pemanfaatan layanan secara elektronik dan online melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> dan toko online: <http://toko.koperasi-litbangdikbud.com>.

Jakarta, Januari 2021

**PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG
KEMENDIKBUD**

1. Hafidz Muksin (Ketua) 
2. Novrian Satria Perdana (Wakil Ketua) 
3. Adhika Widhi Nugraha (Sekretaris) 
4. Syaryanis (Bendahara) 
5. Hasti Kusumawati (Wakil Bendahara) 



LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

Lampiran I Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/2019

Tanggal : 22 Maret 2019

**SUSUNAN PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PERIODE 2019 – 2021**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Hafidz Muksin Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin, menyelenggarakan, dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Koperasi. 2. Menyelenggarakan Rapat Anggota. 3. Melaksanakan hasil ketetapan Anggota yang diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan. 4. Mengkordinir penyusunan program kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK). 5. Memimpin Rapat Internal Koperasi. 6. Meminta informasi mengenai kegiatan Koperasi kepada Pengurus dan Manajer. 7. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas pengajuan pinjaman Anggota dalam jumlah di atas pagu maksimal. 8. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. 9. Mendelegasikan sebagian wewenang kepada Wakil Ketua. 10. Membuat laporan pertanggungjawaban Pengurus di akhir masa jabatan. 11. Melaporkan perkembangan usaha Koperasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang. 12. Berkonsultasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang apabila diperlukan. 13. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha simpan pinjam. 14. Menyusun program kerja bidang simpan pinjam. 15. Menyusun RAPBK bidang simpan pinjam. 16. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam. 17. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang simpan pinjam. 18. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang simpan pinjam. 19. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. 20. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang simpan pinjam.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

NO	NAMA	URAIAN TUGAS
2.	Novrian Satria Perdana Wakil Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha Toko Koperasi dan usaha Bidang Jasa. 2. Menyusun program kerja bidang Toko dan bidang Jasa. 3. Menyusun RAPBK bidang Toko dan bidang Jasa. 4. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 5. Melakukan kerjasama dengan mitra kerja di bidang Toko, bidang jasa travel, fotokopi dan jasa lainnya. 6. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang Toko dan usaha bidang Jasa. 8. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. 9. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal apabila Ketua berhalangan hadir. 10. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang Toko dan bidang Jasa.
3.	Adhika Widhi Nugraha Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan urusan administrasi serta mengkoordinasikan penyusunan program kerja serta laporan bulanan, laporan triwulan dan laporan tahunan. 2. Melaksanakan urusan keanggotaan, kepegawaian, dan kerumahtanggaan. 3. Penyiapan surat-menyurat dan bahan Rapat Pengurus. 4. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan dan sosial Koperasi. 5. Menyiapkan pemberian bantuan pendidikan, bantuan uang duka, dan bantuan pensiun Anggota Koperasi. 6. Menandatangani surat undangan rapat rutin pengurus dan rapat terkait dengan kesekretariatan Koperasi. 7. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal, apabila Ketua berhalangan hadir. 8. Melaporkan rencana dan hasil kegiatan Koperasi kepada Ketua. 9. Menyusun Notulen Rapat pengurus Koperasi dan rapat lainnya terkait dengan Kegiatan Koperasi. 10. Menyebarluaskan informasi, hasil rapat dan kebijakan Koperasi kepada Anggota melalui surat, email dan sarana lainnya. 11. Melakukan kordinasi dengan para Kepala Bagian/Kepala Subbagian Tata Usaha dalam rangka kegiatan bidang pendidikan dan sosial. 12. Melakukan penataan dan penyimpanan dokumen Koperasi.
4.	Syaryanis Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang simpan pinjam. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha bidang simpan pinjam. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha bidang simpan pinjam. 4. Menandatangani cek bersama dengan Ketua untuk pengambilan uang di bank.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Melakukan pencatatan daftar peminjaman, daftar pembayaran angsuran dan daftar pemotongan gaji Anggota. 6. Berkordinasi dengan para Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) dalam pemotongan dan pembayaran angsuran pinjaman Anggota. 7. Melakukan penagihan angsuran pinjaman dan iuran simpanan Anggota yang bermasalah. 8. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha simpan pinjam. 9. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha bidang simpan pinjam. 10. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Ketua.
5.	Hasti Kusumawati Wakil Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 4. Menandatangani cek bersama dengan Wakil Ketua untuk pengambilan uang di bank. 5. Melakukan pengawasan terhadap pembelian, penjualan dan penyimpanan barang usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 6. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 7. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 8. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Wakil Ketua dan tembusan kepada Ketua Koperasi.

Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemdikbud,



Totok Suprayitno, Ph.D,
NIP 196010051986031005

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

Lampiran II Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/2019

Tanggal : 22 Maret 2019

**SUSUNAN PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PERIODE 2019 - 2021**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Sidik Pranyoto Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab sepenuhnya mengenai pengawasan dan pemeriksaan Koperasi 2. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pengurus Koperasi secara rutin dan berkala. 3. Berkoordinasi dengan anggota pengawas lainnya dalam membuat laporan hasil pengawasannya. 4. Melaporkan hasil pengawasan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT). 5. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. 6. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha Bidang Jasa. 7. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 8. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Bidang Jasa secara rutin dan berkala. 9. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Jasa 10. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan. 11. Menganalisis dan memberikan pertimbangan usaha Bidang Jasa yang dilakukan dengan kerjasama dengan mitra kerja
2.	Nur Berlian Venus Ali Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang simpan pinjam. 2. Berkordinasi dengan Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Simpan Pinjam secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung terhadap kas umum dan dana tunai yang dibukukan oleh Bendahara. 5. Menandatangani surat-surat terkait dengan Rapat Pengawasan Koperasi. 6. Mengkordinir dan menyiapkan laporan hasil pengawasan. 7. Melaporkan hasil pengawasan dan pembinaan kepada Ketua Pengawas dan Pembina Koperasi. 8. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi terhadap kegiatan pendidikan dan sosial. 9. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan dana pendidikan dan sosial. 10. Melakukan pertimbangan atas pemberian dana pendidikan, uang duka, dan dana pensiun.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
3.	Ana Munifah Anggota	<ol style="list-style-type: none">1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang Toko.2. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha Toko.3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Toko secara rutin dan berkala.4. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Toko5. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan barang.6. Menampung aspirasi anggota terkait dengan usaha Toko.7. Mewakili Ketua dalam rapat/undangan dari organisasi di luar.8. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan pajak Koperasi.


Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemdikbud,

Totok Suprayitno, Ph.D,
NIP 196010051986031005

Lampiran 2. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2020

MATA ANGGARAN	RAPB AWAL 2020	REVISI RAPB 2020	REALISASI 2020	%
A PENDAPATAN				
1 SIMPAN PINJAM	1,140,776,000.00	1,018,000,000.00	988,768,139.00	97.13
2 TOKO	622,429,957.80	373,457,975.00	363,822,357.00	97.42
3 FOTOKOPI & TRAVEL	372,000,000.00	176,000,000.00	143,177,824.00	81.35
<i>Jumlah</i>	2,135,205,957.80	1,567,457,975.00	1,495,768,320.00	95.43
B BIAYA				
1 Biaya Operasional	181,356,685.00	107,390,000.00	92,144,282.00	85.80
2 Biaya Administrasi dan Umum				
a Gaji Karyawan	338,420,480.00	287,169,840.00	283,214,960.00	98.62
b Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	144,000,000.00	115,800,000.00	115,800,000.00	100.00
c Lembur	15,312,000.00	15,312,000.00	15,200,000.00	99.27
d Honor PPABP	9,600,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00	100.00
e Biaya Admin Pemotongan Gaji di Bank BRI & Mandiri	9,600,000.00	9,600,000.00	9,300,000.00	96.88
<i>Jumlah</i>	516,932,480.00	437,481,840.00	433,114,960.00	99.00
3 Biaya Kesejahteraan Anggota				
a Tunjangan Hari Raya (THR) : Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas	10,000,000.00	10,000,000.00	-	-
b Natura/Bingkisan Lebaran	105,000,000.00	105,000,000.00	99,420,000.00	94.69
c Penyelenggaraan Halal Bihalal	28,000,000.00	28,000,000.00	-	-
<i>Jumlah</i>	143,000,000.00	143,000,000.00	99,420,000.00	69.52
4 Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas				
a Rapat Pengurus dan Pengawas	20,000,000.00	10,626,000.00	10,626,000.00	100.00
b Perjalanan Dinas	24,100,000.00	19,300,000.00	18,400,000.00	95.34
<i>Jumlah</i>	44,100,000.00	29,926,000.00	29,026,000.00	96.99
5 Biaya Kantor				
a ATK, Fotokopi dan Penggandaan	8,400,000.00	7,200,000.00	6,927,100.00	96.21
b Keperluan Operasional Kantor	8,400,000.00	3,600,000.00	1,933,425.00	53.71
c Biaya Sewa Tempat (PNBP)	90,000,000.00	84,000,000.00	84,000,000.00	100.00
d Biaya Promosi	10,000,000.00	3,000,000.00	2,705,000.00	90.17
e Pembelian Barang Inventaris	5,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00	100.00
<i>Jumlah</i>	121,800,000.00	108,800,000.00	106,565,525.00	97.95
6 Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial				
a Pengawasan dan Pemeriksaan	17,864,000.00	7,266,000.00	6,747,000.00	92.86
b Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	2,700,000.00	-	-	-
c Simpanan Wajib Keanggotaan PKPRI	1,440,000.00	1,440,000.00	1,440,000.00	100.00
d Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB	155,800,000.00	155,800,000.00	141,657,200.00	90.92
f Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2021	12,912,000.00	7,056,000.00	7,056,000.00	100.00
g Dukungan acara PHBN	5,000,000.00	-	-	-
h Biaya Cetak Kalender Tahun 2021	13,300,000.00	12,950,000.00	12,834,838.00	99.11
i Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	15,000,000.00	-	-	-
j Penerimaan tamu dan study banding	4,000,000.00	2,400,000.00	2,272,500.00	94.69
<i>Jumlah</i>	228,016,000.00	186,912,000.00	172,007,538.00	92.03
7 Biaya Bank dan Pajak				
a Biaya Administrasi Bank	180,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
b Pajak simpanan bank	3,600,000.00	1,860,000.00	1,900,790.00	102.19
<i>Jumlah</i>	3,780,000.00	2,010,000.00	2,050,790.00	102.03
8 Biaya Lain-Lain				
a Pengembangan aplikasi koperasi (simpan pinjam dan toko)	17,000,000.00	16,000,000.00	15,571,140.00	97.32
b Penyusunan Laporan RAT TB.2019	48,468,000.00	32,889,000.00	32,819,500.00	99.79
c Renovasi Toko dan Fotokopi	10,000,000.00	-	-	-
d Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB 2018	20,000,000.00	20,000,000.00	17,900,000.00	89.50
e Biaya Perawatan kantor Koperasi	5,000,000.00	500,000.00	350,000.00	70.00
<i>Jumlah</i>	100,468,000.00	69,389,000.00	66,640,640.00	96.04
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	1,339,453,165.00	1,084,908,840.00	1,000,969,735.00	92.26
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak				
1 Jumlah Pendapatan (A)	2,135,205,957.80	1,567,457,975.00	1,495,768,320.00	95.43
2 Jumlah Pengeluaran (B)	1,339,453,165.00	1,084,908,840.00	1,000,969,735.00	92.26
	795,752,792.80	482,549,135.00	494,798,585.00	102.54
D Pajak SHU	99,469,099.10	60,318,642.00	2,473,992.93	4.10
E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	696,283,693.70	422,230,493.00	492,324,592.08	116.60

Lampiran 3. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2020

MATA ANGGARAN		RAPB AWAL 2020	REVISI RAPB 2020	REALISASI 2020
A	PENDAPATAN JASA			
1	Jasa Pinjaman	1,000,000,000.00	1,000,000,000.00	972,741,282.00
2	Jasa Simpanan di Bank	12,000,000.00	10,800,000.00	9,503,962.00
3	Jasa Asuransi	10,200,000.00	7,200,000.00	6,522,895.00
	PENDAPATAN LAINNYA			
1	Logam Mulia	18,576,000.00	-	-
2	Parayasa	100,000,000.00	-	-
	Jumlah	1,140,776,000.00	1,018,000,000.00	988,768,139.00
B	BIAYA			
	1. Biaya Administrasi dan Umum			
a.	Gaji Karyawan	114,540,160.00	109,340,160.00	105,385,280.00
b.	Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	96,000,000.00	78,000,000.00	78,000,000.00
c.	Lembur	15,312,000.00	15,312,000.00	15,200,000.00
d.	Honor PPABP	9,600,000.00	9,600,000.00	9,600,000.00
e.	Biaya Admin Pematangan Gaji di Bank BRI & Mandiri	9,600,000.00	9,600,000.00	9,300,000.00
	Jumlah	245,052,160.00	221,852,160.00	217,485,280.00
	2. Biaya Kesejahteraan			
a.	Tunjangan Hari Raya (THR) : Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas	10,000,000.00	10,000,000.00	-
b.	Natura/Bingkisan Lebaran	105,000,000.00	105,000,000.00	99,420,000.00
c.	Penyelenggaraan Halal Bihalal	28,000,000.00	28,000,000.00	-
	Jumlah	143,000,000.00	143,000,000.00	99,420,000.00
	3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a.	Rapat Pengurus dan Pengawas	20,000,000.00	10,626,000.00	10,626,000.00
b.	Perjalanan Dinas	24,100,000.00	19,300,000.00	18,400,000.00
	Jumlah	44,100,000.00	29,926,000.00	29,026,000.00
	4. Biaya Operasional			
a.	ATK, Fotokopi dan Penggandaan	8,400,000.00	7,200,000.00	6,927,100.00
b.	Keperluan Operasional Kantor	8,400,000.00	3,600,000.00	1,933,425.00
c.	Pembelian Barang Inventaris	5,000,000.00	11,000,000.00	11,000,000.00
	Jumlah	21,800,000.00	21,800,000.00	19,860,525.00
	5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a.	Pengawasan dan Pemeriksaan	17,864,000.00	7,266,000.00	6,747,000.00
b.	Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	2,700,000.00	-	-
c.	Simpanan Wajib Keanggotaan PKPRI	1,440,000.00	1,440,000.00	1,440,000.00
d.	Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB	155,800,000.00	155,800,000.00	141,657,200.00
e.	Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2021	12,912,000.00	7,056,000.00	7,056,000.00
f.	Dukungan acara PHBN	5,000,000.00	-	-
g.	Biaya Promosi (Cetak Kalender)	13,300,000.00	12,950,000.00	12,834,838.00
h.	Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	15,000,000.00	-	-
i.	Penerimaan tamu dan study banding	4,000,000.00	2,400,000.00	2,272,500.00
	Jumlah	228,016,000.00	186,912,000.00	172,007,538.00
	6. Biaya Bank dan Pajak			
a.	Biaya Administrasi Bank	180,000.00	150,000.00	150,000.00
b.	Pajak simpanan bank	3,600,000.00	1,860,000.00	1,900,790.00
	Jumlah	3,780,000.00	2,010,000.00	2,050,790.00
	7. Biaya Pelaporan Pertanggungjawaban			
a.	Pengembangan aplikasi simpan pinjam	7,000,000.00	16,000,000.00	15,571,140.00
b.	Penyusunan Laporan RAT TB.2019	48,468,000.00	32,889,000.00	32,819,500.00
c.	Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan	10,000,000.00	10,000,000.00	7,900,000.00
d.	Biaya Perawatan kantor Koperasi	5,000,000.00	500,000.00	350,000.00
	Jumlah	70,468,000.00	59,389,000.00	56,640,640.00
	Jumlah Pengeluaran	756,216,160.00	664,889,160.00	596,490,773.00
C	Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1	Jumlah Pendapatan (A)	1,140,776,000.00	1,018,000,000.00	988,768,139.00
2	Jumlah Pengeluaran (B)	756,216,160.00	664,889,160.00	596,490,773.00
		384,559,840.00	353,110,840.00	392,277,366.00
D	PAJAK SHU	48,069,980.00	44,138,855.00	1,961,386.83
E	Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	336,489,860.00	308,971,985.00	390,315,979.17

Lampiran 4. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2020

MATA ANGGARAN		RAPB 2020	Revisi RAPB 2020	Realisasi 2020
A	PENDAPATAN			
	Penjualan	3,734,619,525	2,240,771,715	2,139,461,370
	Pengeluaran (HPP)	3,112,189,567	1,867,313,740	1,775,639,013
	Jumlah Pendapatan Bersih	622,429,958	373,457,975	363,822,357
B	BIAYA			
	I BIAYA OPERASIONAL			
	Biaya Operasional	79,800,000	43,890,000	33,439,282
	Jumlah	79,800,000	43,890,000	33,439,282
	II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
	1 Biaya Administrasi			
	a. Gaji Karyawan	111,940,160	139,609,680	139,609,680
	b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	30,000,000	21,000,000	21,000,000
	Jumlah	141,940,160	160,609,680	160,609,680
	2 Biaya Kantor	60,000,000	84,000,000	84,000,000
	a. Sewa Tempat	10,000,000	3,000,000	2,705,000
	b. Biaya Promosi	70,000,000	87,000,000	86,705,000
	Jumlah			
	3 Biaya Lain-Lain			
	a. Pengembangan aplikasi toko online	10,000,000	-	-
	b. Renovasi Interior	10,000,000	-	-
	c. Biaya Akuntan Publik*) TB 2019	10,000,000	10,000,000	10,000,000
	Jumlah	30,000,000	10,000,000	10,000,000
	Jumlah Pengeluaran	321,740,160	301,499,680	290,753,962
C	Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
	1 Jumlah Pendapatan (A)	622,429,958	373,457,975	363,822,357
	2 Jumlah Pengeluaran (B)	321,740,160	301,499,680	290,753,962
		300,689,798	71,958,295	73,068,395
D	PAJAK SHU	37,586,225	8,994,787	365,342
E	Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	263,103,573	62,963,508	72,703,053

Lampiran 5. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2020

MATA ANGGARAN		RAPBK 2020	Revisi RAPBK 2020	Realisasi 2020
A PENDAPATAN				
1 TRAVEL & FOTOKOPI				
	a. Fotokopi	217,000,000	108,500,000	76,423,200
	b. Tiket	85,000,000	-	-
	c. Jasa Lainnya (pulsa, Token listrik, TV Kabel, telepon, bazar)	60,000,000	60,000,000	61,478,624
	d. Percetakan	10,000,000	7,500,000	5,276,000
	Jumlah	372,000,000	176,000,000	143,177,824
PENGELUARAN				
	1 foto copy	98,374,185	30,000,000	25,345,000
	2 Percetakan	-	500,000	360,000
	3 deposit pulsa	1,732,500	33,000,000	33,000,000
	Jumlah	100,106,685	63,500,000	58,705,000
B BIAYA				
I Biaya Operasional				
	a Biaya Transport Belanja	1,450,000	-	-
	b Biaya sewa	30,000,000	-	-
	Jumlah	31,450,000	-	-
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM				
	a. Gaji Karyawan	111,940,160	38,220,000	38,220,000
	b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	18,000,000	16,800,000	16,800,000
	Jumlah	129,940,160	55,020,000	55,020,000
	Jumlah Pengeluaran	261,496,845	118,520,000	113,725,000
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak				
	1 Jumlah Pendapatan (A)	372,000,000	176,000,000	143,177,824
	2 Jumlah Pengeluaran (B)	261,496,845	118,520,000	113,725,000
	Jumlah	110,503,155	57,480,000	29,452,824
D PAJAK SHU				
	Jumlah	13,812,894	7,185,000	147,264
E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak				
	Jumlah	96,690,261	50,295,000	29,305,560

Lampiran 6. Daftar Inventaris Koperasi TB. 2020

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Pembelian	Akumulasi Penyusutan	Nilai Inventaris
1	Meja Kerja (DAIKO)	Baik	1	2010	536,760	486,760	50,000.00
2	Lemari Arsip (ELITE)	Baik	2	2010	4,956,000	4,856,000	100,000.00
3	Filling Cabinet (ELITE)	Baik	3	2010	3,810,000	3,760,000	50,000.00
4	Brankas (DAICHIBAN)	Baik	1	2010	6,207,500	5,207,500	1,000,000.00
5	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010	17,245,000	17,045,000	200,000.00
6	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010	12,636,000	12,136,000	500,000.00
7	Lampu Emergency "Energizer"	Baik	1	2015	280,000	230,000	50,000.00
8	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015	1,200,000	1,150,000	50,000.00
9	Koper	Baik	1	2015	1,089,000	1,039,000	50,000.00
10	Kulkas " TOSHIBA"	Baik	1	2015	1,200,000	1,100,000	100,000.00
11	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Baik	1	2016	689,000	389,000	300,000.00
12	LCD "Infocus"	Baik	1	2016	8,425,000	5,925,000	2,500,000.00
13	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016	179,000	129,000	50,000.00
14	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017	1,899,000	1,139,400	759,600.00
15	Laptop "Dell"	Baik	1	2017	5,299,000	3,974,250	1,324,750.00
16	Kursi Plastik	Baik	1	2017	85,000	75,000	10,000.00
17	Laptop 'Asus' X555QG	Baik	1	2018	9,599,000	4,799,500	4,799,500.00
18	Sound Recorder "Sony"	Baik	1	2018	850,000	425,000	425,000.00
19	Kamera 'Sony' Mirrorless A-6000	Baik	1	2018	8,335,000	5,557,000	2,778,000.00
20	Dispenser "Sanken" galon bawah	Baik	1	2018	2,500,000	1,667,000	833,000.00
21	Printer "HP M112W"	Baik	1	2018	1,450,000	967,000	483,000.00
22	Laptop Asus	Baik	1	2020	11,000,000	-	11,000,000.00
23	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015	3,200,000	2,160,000	1,040,000.00
24	Etalase Kaca Besar	Baik	1	2016	5,800,000	3,262,500	2,537,500.00
25	Dispenser	Baik	1	2017	2,056,875	1,851,188	205,687.50
26	Rak Besi Besar	Baik	1	2010	600,000	540,000	60,000.00
27	CPU + LCD (Core 2 Duo)	Baik	1	2012	1,000,000	900,000	100,000.00
28	Peralatan Kasir	Baik	1	2015	1,000,000	900,000	100,000.00
29	Printer HP	Baik	1	2017	700,000	630,000	70,000.00
30	AC 2 PK	Baik	1	2015	1,000,000	900,000	100,000.00
31	Lemari Kayu	Baik	1	2010	250,000	225,000	25,000.00
32	Kipas Angin Tembok	Baik	1	2016	300,000	270,000	30,000.00
33	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016	40,000	36,000	4,000.00
34	Lemari Besi	Baik	1	2010	2,000,000	1,800,000	200,000.00
35	Brankas	Baik	1	2010	1,000,000	900,000	100,000.00
36	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016	4,500,000	4,050,000	450,000.00
37	Meja Kantor	Baik	1	2010	600,000	540,000	60,000.00
38	CCTV	Baik	1	2017	3,250,000	2,925,000	325,000.00
39	Speaker Aktif	Baik	1	2016	250,000	225,000	25,000.00
40	Rak Besi Kecil	Baik	1	2016	525,000	295,313	229,687.50
41	Kursi	Baik	1	2016	375,000	337,500	37,500.00
42	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016	10,000,000	5,625,000	5,375,000.00
43	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2010	3,500,000	3,150,000	350,000.00
44	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2017	1,000,000	-	-
45	Printer	Baik	1	2015	400,000	360,000	40,000.00
46	Mesin Laminating	Baik	1	2015	250,000	168,750	81,250.00
47	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015	900,000	607,500	292,500.00
48	Mesin Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015	2,100,000	1,417,500	682,500.00
49	Mesin Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015	2,100,000	1,417,500	682,500.00
50	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015	593,125	400,359	192,765.63
51	Printer HP 315	Baik	1	2019	1,720,000	774,000	946,000.00
Total					150,480,260	108,725,519	41,754,740.63

Lampiran 7. Penerima Bantuan Pendidikan

No	Nama Anak	Nama Orang Tua	Status	Kelas	Pendidikan	Nilai
1	Nanda Dwi Apriliandi	Alm. Muhidin	Anak Yatim	6	SD	1,000,000
2	Reza Aditya Pratama	Alm. Masykur H.S.	Anak Yatim Piatu	5	SD	1,000,000
3	RM Ridwan Dwinanto	Alm. RR Nur Surwaningdyah	Anak Piatu	6	SD	1,000,000
4	Syakirah Alya Zahra	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	2	SD	1,000,000
5	Aqila Putri	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	1	SD	1,000,000
6	Andi Dwi Putra Pribadi	Edi Pribadi	Pegawai Gol. II	5	SD	1,000,000
7	Mutiara Saputri	Edi Santoso	Pegawai Gol. II	6	SD	1,000,000
8	Sherina Aulia Putri Kamal	Kamaludin	Pegawai Gol. II	3	SD	1,000,000
9	Qori Aulia Rahma	Kasim	Pegawai Gol. II	3	SD	1,000,000
10	Jameela Haumairah Knansa	Kasim	Pegawai Gol. II	1	SD	1,000,000
11	Farial Muhammad Palimbani	Mulyana	Pegawai Gol. II	5	SD	1,000,000
12	Muhammad Razqa Pranaja Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	2	SD	1,000,000
13	M. Zaki Putra	Alm. Diah Saraswati	Anak Piatu	3	SMP	1,250,000
14	Okta Rifaldi Ramadhani	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	3	SMP	1,250,000
15	Elisha Noviyanti	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	2	SMP	1,250,000
16	Bintang Rizbil Putra Kamal	Kamaludin	Pegawai Gol. II	2	SMP	1,250,000
17	Pradisty Askasya Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	1	SMP	1,250,000
18	Arya Pujangga Lubis	Alm. Usman Lubis	Anak Yatim		SMP	1,250,000
19	M. Faqih	Alm. Nursahidin	Anak Yatim		SMP	1,250,000
20	Nur Dina Fitriani	Alm. Muhidin	Anak Yatim	1	SMA	1,500,000
21	Aisyah Nur Sabina	Alm. Diah Saraswati	Anak Piatu	3	SMA	1,500,000
22	Rizky Ananda Syahputra	Samsudin	Pegawai Gol. II	1	SMA	1,500,000
23	Sri Adinda Saputri	Edi Santoso	Pegawai Gol. II	2	SMA	1,500,000
24	Muhammad Rheiha Nugroho	Ika Mustika	Anak Yatim	1	SMA	1,500,000
25	Sabrina Auriel Putri Kamal	Kamaludin	Pegawai Gol. II	2	SMA	1,500,000
26	Fathiya Radwa Ananda	Mulyana	Pegawai Gol. II	3	SMA	1,500,000
27	Adira Nuraeni	Sagimin	Pegawai Gol. II	2	SMA	1,500,000
28	M. Fauzi Ilhamsyah	Tjaturingsih Rosdiana	Anak Yatim	3	SMA	1,500,000
29	Nabila Qonita Salsabila	Kasim	Pegawai Gol. II	1	SMA	1,500,000
30	Sitha	Alm. Nursahidin	Anak Yatim		SMA	1,500,000
Total Dana						37,250,000

Lampiran 8. Laporan Perhitungan Hasil Usaha**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN PERHITUNGAN HASIL USAHA

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019

(Dinyatakan Dalam Rupiah)

KETERANGAN	Catatan	Tahun 2020	Tahun 2019
PENDAPATAN	2 g.16	3,271,407,333	4,799,101,518
BEBAN POKOK	17	1,775,639,013	2,963,990,064
HASIL USAHA KOTOR		1,495,768,320	1,835,111,454
BEBAN USAHA	2 g.18	932,278,305	1,097,030,589
HASIL USAHA		563,490,015	738,080,865
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	19	(68,691,430)	-
SISA HASIL USAHA BRUTO		494,798,585	738,080,865
PERKIRAAN PAJAK PENGHASILAN	2 f.20	2,473,993	92,260,108
SISA HASIL USAHA BERSIH		492,324,592	645,820,757

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Lampiran 9. Neraca Per 31 Desember 2020

KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAANLAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA)
PER 31 DESEMBER 2020 DAN 2019
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

KETERANGAN	Catatan	31 Desember 2020	31 Desember 2019
A S E T			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2 b. 3	1,889,094,450	1,562,624,561
Piutang Usaha	2 c. 4	7,122,440,864	7,364,340,847
Persediaan	2 d. 5	83,841,550	76,701,410
Jumlah Aset Lancar		9,095,376,864	9,003,666,818
ASET TIDAK LANCAR			
Penyertaan	6	13,671,250	11,692,915
ASET TETAP			
Harga Perolehan	2 e.7	150,480,260	139,755,260
Akumulasi Penyusutan		(108,725,519)	(100,828,291)
Jumlah Aset Tetap		41,754,741	38,926,969
JUMLAH ASET		9,150,802,855	9,054,286,702
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Jangka Pendek	8	84,000,000	82,698,630
Simpanan Sukarela	9	1,647,573,438	1,925,222,693
Dana-Dana Pembagian SHU (Diksos)	10	53,458,239	12,571,163
Utang Pajak	11	2,473,993	92,260,108
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		1,787,505,670	2,112,752,594
EKUITAS			
Simpanan Pokok	12	154,500,000	165,500,000
Simpanan Wajib	13	5,906,410,604	5,493,552,797
Cadangan	14	810,061,989	636,660,554
SHU Tahun Berjalan	15	492,324,592	645,820,757
Jumlah Ekuitas		7,363,297,185	6,941,534,108
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		9,150,802,856	9,054,286,702

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan

Lampiran 10. Laporan Perubahan Ekuitas

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

KETERANGAN	TAHUN 2020	2019
JUMLAH EKUITAS AWAL TAHUN	6,941,534,108	6,781,113,012
DITAMBAH :		
SIMPANAN POKOK	(11,000,000)	(11,000,000)
SIMPANAN WAJIB	412,857,807	68,226,075
CADANGAN	173,401,436	92,100,155
SHU TAHUN BERJALAN	492,324,592	645,820,757
JUMLAH PENAMBAHAN	1,067,583,835	795,146,987
DIKURANGI :		
ALOKASI SHU TAHUN LALU	(645,820,757)	(634,725,891)
JUMLAH PENGURANGAN	(645,820,757)	(634,725,891)
JUMLAH EKUITAS	7,363,297,185	6,941,534,108

*Catatan atas laporan keuangan merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan
keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 11. Laporan Arus Kas

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 2019
(Dinyatakan dalam Rupiah)

KETERANGAN	TAHUN 2020	TAHUN 2019
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
SISA HASIL USAHA BERSIH	492,324,592	645,820,757
Penyusutan untuk aset tetap	-	18,466,968
	<u>492,324,592</u>	<u>664,287,725</u>
PENURUNAN (KENAIKAN) ASET		
Piutang Usaha	241,899,983	(1,313,941,219)
Persediaan Barang	(7,140,140)	29,206,993
Jumlah Penurunan (Kenaikan) Aset	<u>234,759,843</u>	<u>(1,284,734,226)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	<u>727,084,435</u>	<u>(620,446,501)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penurunan (Kenaikan) Penyertaan Aset	(1,978,335)	(1,916,163)
	<u>(10,725,000)</u>	<u>(1,720,000)</u>
	<u>(12,703,335)</u>	<u>(3,636,163)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN		
KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN :		
Utang Usaha	1,301,370	6,280,703
Simpanan Sukarela	(277,649,255)	113,258,672
Dana-Dana Pembagian SHU	40,887,076	(8,606,819)
Utang Pajak	(89,786,115)	(348,843,156)
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kewajiban	<u>(325,246,924)</u>	<u>(237,910,600)</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) KEKAYAAN BERSIH :		
Simpanan Pokok	(11,000,000)	(11,000,000)
Simpanan Wajib	412,857,807	412,857,807
Cadangan	336,706,997	173,401,436
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kekayaan Bersih	<u>738,564,804</u>	<u>738,564,804</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN	<u>413,317,880</u>	<u>500,654,204</u>
JUMLAH KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	<u>326,469,890</u>	<u>(1,117,464,542)</u>
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>1,562,624,560</u>	<u>2,516,783,541</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>1,889,094,451</u>	<u>1,399,318,999</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Lampiran 12. Hasil Laporan Auditor Independen



Salmon Sihombing
Registered Public Accountant
License Number : 656/KM.1/2019

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00002/2.1282/AU.2/05/0287-3/1/1/2021

Pengurus
**Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan**

Kami telah mengaudit laporan keuangan Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2020, serta laporan perhitungan hasil usaha, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab pengurus atas laporan keuangan

Pengurus bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh pengurus untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

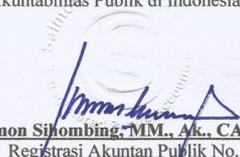
Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh pengurus, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 31 Desember 2020, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Jakarta, 11 Januari 2021


Drs. Salmon Sihombing, MM., Ak., CA., CPA., CPI., CLI
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0287
Izin Usaha KAP No. 656/KM.1/2019