



# LAPORAN KINERJA KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD TAHUN BUKU 2021

**KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD  
JAKARTA, 2021**



## KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah atas rahmat dan karunia Allah SWT, Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2021 dapat disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-35. Laporan pertanggung jawaban ini sekaligus merupakan laporan akhir periode kepengurusan tahun 2019-2021.

Laporan pertanggungjawaban ini menyajikan hasil kegiatan bidang organisasi dan manajemen, bidang usaha simpan pinjam, bidang usaha toko, bidang usaha jasa dan usaha lainnya, kegiatan pendidikan dan sosial, serta capaian kinerja dan prestasi yang diraih. Laporan ini sekaligus melaporkan realisasi Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi (RK & RAPBK) Tahun Buku 2022.

Dalam upaya pemanfaatan teknologi dan informasi, efisiensi biaya pencetakan laporan serta kemudahan para anggota mencermati laporan, maka **Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas serta RK dan RAPBK tahun 2022 dapat diunduh** melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>. Pengurus telah bertekad dan berupaya sebaik mungkin agar laporan dapat disajikan paling lambat satu minggu sebelum pelaksanaan RAT tahun 2021 yang dilakukan melalui dalam jaringan (daring) dan luar jaringan (luring).

Secara ringka dilaporkan bahwa anggota sebagai pemilik koperasi dalam tiga tahun terakhir mengalami mengalami penurunan. Pada tahun 2019 tercatat sebanyak 331 anggota, tahun 2020 sebanyak 309 anggota, dan pada tahun **turun menjadi 304 anggota**. Hal tersebut diakibatkan adanya anggota yang pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan kebutuhan mendesak. Keanggotaan ini perlu ditingkatkan mengingat tingkat partisipasi pegawai Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) **hanya mencapai 67,88%** atau sebanyak 281 orang **dari total 414 total pegawai**. Padahal sosialisasi dan ajakan secara tertulis juga sudah dilakukan.

Perkembangan modal usaha Koperasi di masa pandemi hingga tahun 2021 terus berkembang. **Total Simpanan** tercatat sebesar **Rp8.409.245.613,00** atau **meningkat 9.09%** dibandingkan tahun 2020. Jenis simpanan wajib meningkat menjadi Rp6.430.988.445,00 atau 8,88% dan simpanan sukarela meningkat menjadi Rp1.820.007.168,00 atau 10,97% dibandingkan tahun 2020.

Namun, tingkat **partisipasi anggota** sebagai pemilik Koperasi dalam pemanfaatan modal untuk mendukung usaha maupun kebutuhan penting lainnya masih rendah. Hal tersebut dilihat bahwa tahun buku 2021 hanya **75 anggota** yang mengajukan pinjaman dengan total pinjaman sebesar **Rp2.575.000.000,00**. Jumlah tersebut lebih kecil dibandingkan tahun 2019 mencapai Rp5.086.500.000,00 dari 125 anggota, dan Rp4.223.000.000,00 dari 92 anggota.

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2021, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar **Rp1.500.754.418,00** atau **90,28%** dari target RAPBK sebesar Rp1.662.250.000,00. Pendapatan tersebut diperoleh dari usaha simpan pinjam sebesar **Rp971.537.969,0** atau **90,38%** dari target RAPBK sebesar Rp1.074.990.000,00. Bidang usaha toko meraih pendapatan sebesar **Rp363.034.517,00** atau **86,44%**, dari target RAPBK sebesar Rp420.000.000,00. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel meraih pendapatan sebesar **Rp166.181.932,00** atau **99,36%** dari target RAPBK sebesar Rp167.260.000,00.

Capaian pendapatan usaha tersebut tentunya yang belum optimal, hal tersebut dipengaruhi oleh kondisi pandemi covid-19 dan tingkat partisipasi anggota yang masih rendah. Untuk itu, Pengurus melakukan efisiensi dan optimalisasi biaya-biaya pengeluaran, dengan hanya **merealisasikan 91,98%** atau sebesar Rp1.063.254.979,00 dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp1.155.990.247,00. Hasil efisiensi mendorong capaian **Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp437.499.438,00** atau **86,42%** dari target sebesar Rp506.259.753,00.

Dalam menjalankan fungsi Koperasi sebagai lembaga sosial, khususnya program bidang pendidikan dan sosial telah disalurkan **dana pensiun sebesar Rp11.000.000,00 untuk 11 orang**. Pada tahun buku 2021 telah dialokasikan dana pendidikan dan sosial untuk **30 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu** keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar **Rp37.250.000,00** dengan kategori siswa SD/MI sebesar Rp1.000.000,00/orang, siswa SMP/MTs Rp1.250.000,00/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp1.500.000,00/orang. Telah disalurkan juga **santunan duka bagi anggota dan keluarga inti yang meninggal dunia sebesar Rp37.500.000,00 untuk 12 orang**. Di samping itu, juga dilakukan pendidikan dan pelatihan bagi pengurus, anggota dan pengelola koperasi guna peningkatan kompetensi dalam pengelolaan koperasi.

Pemanfaatan teknologi informasi dalam layanan koperasi berbasis *online* terus dilakukan guna memenuhi tuntutan layanan yang mudah, cepat dan efisien. Melalui *update* aplikasi simpan pinjam, khususnya improvement halaman admin, halaman anggota, rekap pinjaman, rekap simpanan, pengajuan pengambilan simpanan sukarela, dan fitur RAT pada aplikasi simpan pinjam berbasis *online* <http://koperasi-litbangdikbud.com>. Layanan toko secara *online* dapat melayani pemesanan dan penjualan secara mudah, dan pembayaran transaksi juga dapat dilakukan kartu debit maupun aplikasi, melayani pembayaran segala macam tagihan. Pemesanan kebutuhan harian, kebutuhan kantor, kebutuhan rumah tangga dapat dilakukan secara *online* melalui <http://toko.koperasi-litbangdikbud.com>.

Pengembangan **usaha kebaruan** juga telah dilakukan pada tahun 2021 antara lain simpanan logam mulia, tabungan qurban, kerja sama dengan pihak perumahan PT. Parayasa dalam kepemilikan rumah di daerah Parung Panjang Bogor. Dalam sektor usaha jasa lainnya telah dilakukan kerja sama dengan pihak PT. Jendela Wisata dalam pengembangan usaha tour dan travel. Penyediaan paket kesehatan, seminar kott, dan jasa pengiriman sehingga telah meningkatkan pendapatan jasa lainnya.

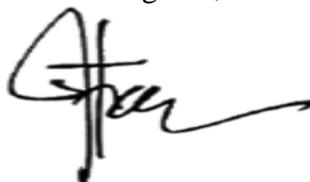
**Akuntabilitas kinerja** Pengurus Koperasi terus ditingkatkan, melalui pelaksanaan audit kinerja oleh Pengawas sebagai auditor internal setiap tiga bulan sekali. Audit eksternal oleh **Kantor Akuntan Publik (KAP)** dengan opini Laporan Keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material neraca serta kinerja keuangan dan arus kas sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia. Pelaksanaan RAT juga selalu dilaksanakan awal tahun menjadi bukti pengelolaan keuangan yang makin profesional.

Kerja keras dan upaya yang terus dilakukan oleh Pengurus selama tiga tahun terakhir telah berhasil mengantarkan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meraih prestasi sebagai **Koperasi Terbaik tingkat DKI Jakarta Tahun 2019, Koperasi Modern Tahun 2021, dan Tokoh Koperasi Berprestasi Tahun 2021 tingkat DKI Jakarta.**

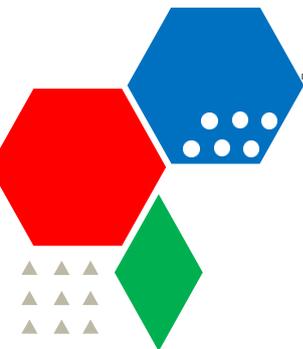
Pengurus dan Pengawas menyampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada Kepala BSKAP selaku dewan pengarah, Sekretaris BSKAP dan seluruh pejabat Eselon II di BSKAP sebagai dewan pembina, serta seluruh Anggota, Karyawan dan Mitra Usaha Koperasi yang telah mendukung dan berkolaborasi memajukan koperasi.

Tiga tahun telah mengelola koperasi saatnya kini mohon diri, mohon maaf atas kekurangan dan kesalahan. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan, kesuksesan dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Jakarta, 19 Januari 2022  
Ketua Pengurus,

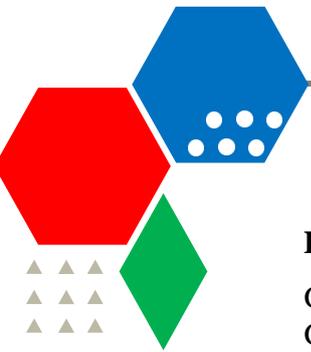


Hafidz Muksin



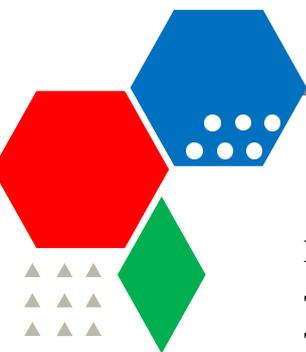
## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GRAFIK.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
A. Umum.....	1
B. Maksud dan Tujuan.....	3
C. Dasar Pelaksanaan.....	3
D. Ruang Lingkup.....	4
BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL.....	5
A. Bidang Organisasi dan Manajemen .....	5
B. Bidang Pendidikan dan Sosial.....	11
BAB III. KEGIATAN USAHA .....	18
A. Bidang Usaha Simpan Pinjam.....	18
C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya.....	30
D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha .....	37
BAB IV. KEUANGAN.....	38
A. Pemeriksaan Akuntan.....	38
B. Laporan Keuangan .....	38
C. Realisasi Anggaran .....	38
E. Beban Pajak.....	39
BAB V. CAPAIAN KINERJA & PRESTASI.....	40
A. CAPAIAN KINERJA .....	40
B. PRESTASI .....	41
BAB VI. PENUTUP .....	42
A. Kesimpulan .....	42
B. Rekomendasi .....	43
LAMPIRAN.....	45

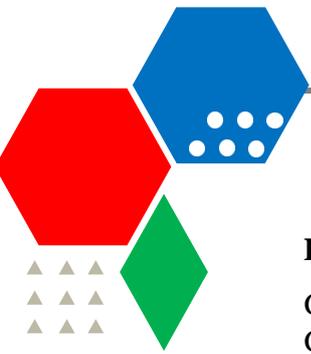


## DAFTAR GAMBAR

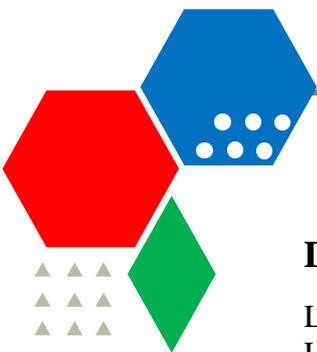
Gambar 1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2019 - 2021..	8
Gambar 2. Struktur Pengelola Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.....	9
Gambar 3. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi .....	10
Gambar 4. Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian.....	12
Gambar 5. Pembinaan Karyawan Koperasi .....	12
Gambar 6. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa.....	13
Gambar 7. Penyerahan Hasil Penelitian BPS.....	13
Gambar 8. Penerima Santunan Duka 2021 .....	15
Gambar 9. Pemberian Paket Bingkisan Lebaran.....	16
Gambar 10. Kegiatan Dukungan Kegiatan Keagamaan .....	17
Gambar 11. Kegiatan Halal Bihalal .....	17
Gambar 12. Penerima Apresiasi untuk Penabung Terbesar.....	19
Gambar 13. Pemasaran Logam Mulia dan Pemasaran Rumah .....	21
Gambar 14. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis <i>online</i> .....	23
Gambar 15. Pengembangan Toko Online .....	27
Gambar 16. Kegiatan Penataan Tata Letak Toko .....	28
Gambar 17. Kerja sama dengan UMKM .....	29
Gambar 18. Pelayanan snack mitra penyedia kue dan konsumsi.....	29
Gambar 19. Layanan Jasa Pengiriman .....	32
Gambar 20. Penyediaan Seminar Kitt.....	32
Gambar 21. Pelayanan Tour dan Travel .....	33
Gambar 22. Penyediaan Paket Kesehatan .....	33
Gambar 23. Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS .....	34
Gambar 24. Kalender 2021 .....	35
Gambar 25. Hasil Survei <i>Online</i> dan Tes Produk Minuman .....	36
Gambar 26. Prestasi Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud .....	41

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2019-2021.....	6
Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.....	9
Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2021 .....	15
Tabel 4. Penerima Santunan Duka Tahun 2021 .....	16
Tabel 5. Perkembangan Simpanan Koperasi .....	18
Tabel 6. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2021.....	18
Tabel 7. Pendapatan Jasa Pinjaman Tahun Buku 2021.....	19
Tabel 8. Perkembangan pemanfaatan dana pinjaman 2019-2021.....	22
Tabel 9. Perkembangan Program Asuransi .....	23
Tabel 10. Sepuluh Terbesar Penerima SHU Tahun 2021 .....	24
Tabel 11. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2020-2021 .....	26
Tabel 12. Perkembangan Pembelian Satker Tahun 2019-2021 .....	28
Tabel 13. Pendapatan per Jenis Usaha .....	31
Tabel 14. Rekapitulasi Pendapatan Bidang Jasa lainnya Tahun 2019-2021.....	31
Tabel 15. Capaian Usaha Fotokopi dan Jasa lainnya Tahun 2021.....	35
Tabel 16. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2021 .....	37

**DAFTAR GRAFIK**

Grafik 1. Perkembangan dan Sebaran Anggota Koperasi.....	5
Grafik 2. Anggota Koperasi Balitbang Keluar Tahun Buku 2021.....	6
Grafik 3. Perkembangan Pendapatan Jasa Pinjaman .....	20
Grafik 4. Perkembangan Jasa Simpanan di Bank .....	20
Grafik 5. Perkembangan Jasa Asuransi.....	20
Grafik 6. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam.....	21
Grafik 7. Perkembangan SHU Simpan Pinjam .....	21
Grafik 8. Perkembangan Piutang 2019-2021 .....	22
Grafik 9. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2019-2021 .....	26
Grafik 10. Pendapatan Usaha dan Jasa Lainnya 2019-2021 .....	30
Grafik 11. penjualan pulsa perbulan 2021 .....	34
Grafik 12. Sisa Hasil Usaha Jasa Lainnya .....	36
Grafik 13. Perolehan SHU Koperasi 2019-2021 .....	37



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang .....	46
Lampiran 2. Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.....	51
Lampiran 3. Surat Keluar Tahun Buku 2021 .....	52
Lampiran 4. Penerima dana Pendidikan.....	54
Lampiran 5. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2021 .....	55
Lampiran 6. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2021.....	56
Lampiran 7. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2021 .....	57
Lampiran 8. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2021 .....	58
Lampiran 10. Laporan Perhitungan Hasil Usaha .....	59
Lampiran 11. Neraca Per 31 Desember 2020 .....	60
Lampiran 12. Laporan Perubahan Ekuitas .....	61
Lampiran 13. Laporan Arus Kas .....	62
Lampiran 14. Hasil Laporan Auditor Independen .....	63

## BAB I. PENDAHULUAN

### A. Umum

Sejarah Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud) pada tahun 2022 telah memasuki usia ke-36 tahun. Dibentuk di Jakarta pada tanggal 14 Februari 1986 berdasarkan akte pendirian atas kuasa rapat pembentukan awal, dengan nama *Koperasi Serba Usaha Pegawai Balitbang Dikbud*. Para pendiri merupakan pegawai Balitbang Depdikbud, diantaranya Onan Srijono, B.A., Drs. Simon Saulinggi, Ateng Karim, SH, Drs. Suharta, Drs. Suheru Muljoatmodjo, M.A. yang mendaftarkan ke Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta pada tanggal 24 Juni 1987 dengan Nomor 2105/B.H/I/1987.

Dalam perjalanannya telah dilakukan dua kali perubahan Anggaran Dasar (AD) mengakomodir tuntutan dan perkembangan organisasi. Perubahan pertama, pada tanggal 10 November 1994 melalui Kantor Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI dhi. Kepala Kanwil Departemen Koperasi dan Pengusaha Kecil Provinsi DKI Jakarta mendapat pengesahan SK Nomor 134/PH/Y/XII/1994 tanggal 7 Desember 1994 ditandatangani oleh Bapak Atmoko Basuki, SH., berubah namanya menjadi *Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud*.

Perubahan kedua, pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016, tanggal 22 Februari 2017 telah dilakukan kembali perubahan AD/ART dengan nama *Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud*, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, SH., M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018. Perubahan tersebut disetujui Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 serta tercatat dalam Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018 dan Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140.

Guna memenuhi peningkatan legalitas Koperasi, pada tanggal 7 Oktober 2021 telah dilakukan perpanjangan masa berlaku Nomor Induk Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud (NIK) 3173010020140 oleh Kementerian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia yang akan berlaku sampai dengan tanggal **24 Juni 2023**. Selanjutnya, pada tanggal 11 Juni 2021 telah diterbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud: 1223001611113 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal sebagai syarat untuk memperpanjang masa berlaku Nomor Induk Koperasi.

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Badan Koordinasi Penanaman Modal menerbitkan **Izin Usaha Izin Koperasi Simpan Pinjam** kepada Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kemendikbud yang diterbitkan pada tanggal 16 Juni 2021.

Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Guna mewujudkan hal tersebut setiap permasalahan dan keputusan dilakukan melalui musyawarah mufakat dalam rapat anggota sebagai pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi.

Berbagai persoalan terkait kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Hal tersebut mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, tersebut Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan “Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun buku 2021”.

Penyampaian laporan pertanggungjawaban adalah bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus tahun buku 2021 di akhir masa kepengurusan 2019-2021. Harapannya laporan tersebut mendapatkan tanggapan, pencermatan, dan pembahasan oleh para Anggota sehingga dapat disetujui dan disahkan oleh Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi. Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanatkan Anggota secara efisien, efektif dan kerja keras guna meningkatkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan serta kesejahteraan kepada Anggota dan masyarakat sekitarnya.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2021 juga bertujuan untuk membahas dan menetapkan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) tahun 2022. RK dan RAPB ditetapkan sebagai pedoman bagi pengurus dalam pengelolaan program kegiatan dan keuangan tahun buku 2022. Salah satu komitmen pengurus dalam bidang organisasi dan manajemen adalah penyelenggaraan RAT secara tepat waktu, paling lambat di bulan Februari.

Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2021 sekaligus juga untuk melakukan pemilihan Pengurus dan Pengawas periode tahun 2022-2024, menggantikan Pengurus dan Pengawas periode 2019-2021 yang habis masa jabatannya pada tanggal 22 Maret 2022.

Pengurus berkomitmen untuk terus meningkatkan layanan secara efisien dan efektif, sehingga pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Seluruh data dan informasi terkait Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Pengurus berharap peran serta Anggota mencermati laporan pertanggung jawaban pengurus dan pengawas, serta RK dan RAPB TB 2022. Tanggapan dan masukan konstruktif dari para Anggota dapat disampaikan secara *online* sebelum pelaksanaan RAT, sehingga pada saat RAT dapat fokus membahas substansi yang memerlukan musyawarah untuk mufakat.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2021 adalah membahas dan mengesahkan:

1. Laporan Pengurus dan Pengawas tahun buku 2021.
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun buku 2022.
3. Pemilihan Pengurus Koperasi Periode Tahun 2022-2024

## **C. Dasar Pelaksanaan**

Dasar pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan (RAT) adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud juncto Akta Perubahan yang telah disetujui oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan Keputusan Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018, dan Daftar Umum Koperasi dengan Nomor 000797/Lap-PAD/Dep.1/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018.
3. Rencana Kerja dan RAPB Koperasi Pegawai Balitbang tahun buku 2021.

**D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud tahun buku 2021 sebagai berikut:

1. BAB I           PENDAHULUAN
2. BAB II          ORGANISASI, MANAJEMEN DAN SOSIAL
3. BAB III        KEGIATAN USAHA
4. BAB IV         KEUANGAN
5. BAB V         CAPAIAN KINERJA DAN PRESTASI
6. BAB VI         PENUTUP

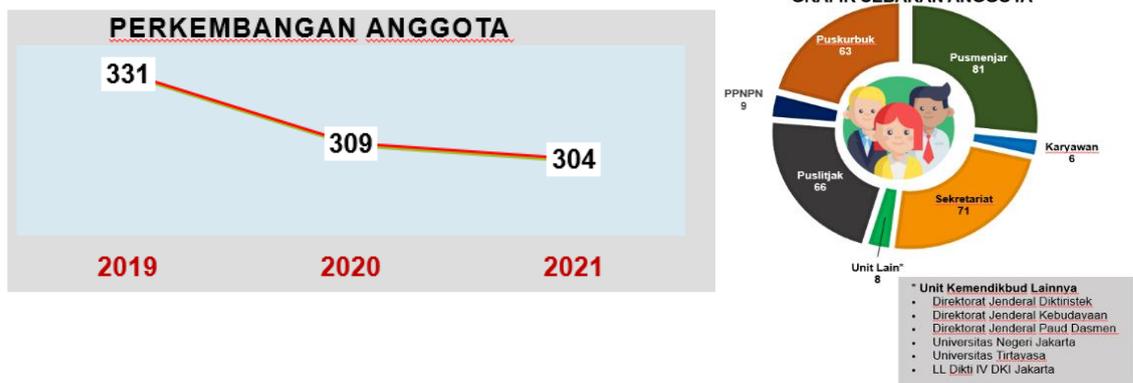
## BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL

### A. Bidang Organisasi dan Manajemen

#### 1. Keanggotaan

Perkembangan anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sebagai pemilik Koperasi dalam tiga tahun terakhir ini jumlahnya cenderung menurun. Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2021 jumlah anggota koperasi sebanyak 304 anggota atau mengalami penurunan sebanyak 5 orang dibandingkan tahun buku 2020 yang mencapai 309 orang. Hal tersebut dapat terlihat dalam grafik perkembangan anggota di bawah ini.

**Grafik 1. Perkembangan dan Sebaran Anggota Koperasi**

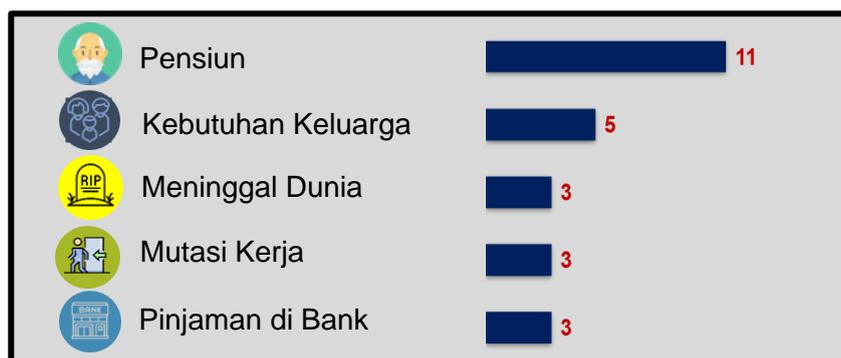


Penurunan jumlah anggota tersebut tersebar di masing-masing satuan kerja di lingkungan Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP), sebagaimana terlihat pada tabel 1.

**Tabel 1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2019-2021**

NO	UNIT KERJA	2019	2020	2021
1	Sekretariat	78	74	72
2	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	83	72	66
3	Pusat Kurikulum dan Perbukuan	81	68	62
4	Pusat Asesmen Pendidikan	89	82	81
5	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Riset Teknologi	-	2	2
6	Direktorat Jenderal Kebudayaan	-	1	1
7	Pusat Pengembangan Karakter	-	1	-
8	Lembaga Layanan Dikti IV DKI Jakarta	-	1	1
9	Direktorat Jenderal Paud Dasmen	-	1	2
10	Universitas Negeri Jakarta	-	1	1
11	Universitas Tirtayasa	-	-	1
12	PPNPN	-	-	9
13	Karyawan Koperasi	-	6	6
	<b>JUMLAH</b>	<b>331</b>	<b>309</b>	<b>304</b>

Pada tahun 2021 terdapat anggota baru sebanyak 20 orang berasal dari PPNPN dan Pusat Kurikulum dan Perbukuan. Namun terdapat anggota yang keluar sebanyak 25 orang karena pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan alasan keluarga, sehingga jumlah anggota keseluruhan berkurang.

**Grafik 2. Anggota Koperasi Pegawai Balitbang Keluar Tahun Buku 2021**

## 2. *Kepengurusan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud periode tahun 2019 sampai dengan 2021, merupakan Hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2018. Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2019-2021, dipilih oleh Anggota secara musyawarah dan mufakat serta ditetapkan berdasarkan Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2019 tanggal 22 Maret 2019.

### a. Pembina:

- Kepala Balitbang dan Perbukuan Kemendikbud

### b. Pengarah:

- Sekretaris Balitbang dan Perbukuan Kemendikbud
- Kepala Pusat Penelitian Kebijakan
- Kepala Pusat Kurikulum dan Perbukuan
- Kepala Pusat Asesmen dan Pembelajaran
- Kepala Pusat Penelitian Arkeologi Nasional

### c. Pengawas

- Ketua : Sidik Pranyoto
- Sekrearis : Nur Berlian Venus Ali
- Anggota : Ana Munifah

### d. Pengurus

- Ketua : Hafidz Muksin
- Wakil Ketua : Novrian Satria Perdana
- Sekretaris : Adhika Widhi Nugraha
- Bendahara : Syaryanis
- Wakil Bendahara : Hasti Kusumawati

Gambar 1. Struktur Kepengurusan Koperasi Tahun 2019 - 2021



Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam menjalankan tugas dan kewajibannya mengacu pada uraian tugas yang diatur dalam surat keputusan Pembina Koperasi sebagaimana tertera pada lampiran Surat Keputusan Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2019 tanggal 22 Maret 2019 . Secara lengkap dapat di lihat pada **lampiran 1**. Di samping itu juga memperhatikan program kerja dan RAPBK yang telah ditetapkan dalam Rapat Anggota.

Pengurus periode 2019-2021 akan berakhir pada tanggal 22 Maret 2022 sehingga Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2021 akan dilaksanakan pemilihan Pengurus baru periode 2022-2024. Dalam rangka menjaring kandidat calon Pengurus telah dilakukan survei kepada seluruh Anggota Koperasi dan telah mendapatkan daftar nominasi usulan Pengurus dari Anggota. Sepuluh daftar nama teratas diusulkan menjadi tim formatur yang bertugas melakukan pemilihan Pengurus baru yang akan diusulkan pada Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2021 untuk disetujui dan ditetapkan.

### 3. *Karyawan Koperasi*

Dalam menjalankan usahanya, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud didukung oleh enam karyawan. Masing-masing karyawan memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai bidang usaha yang dijalankan dengan rincian tugas yang

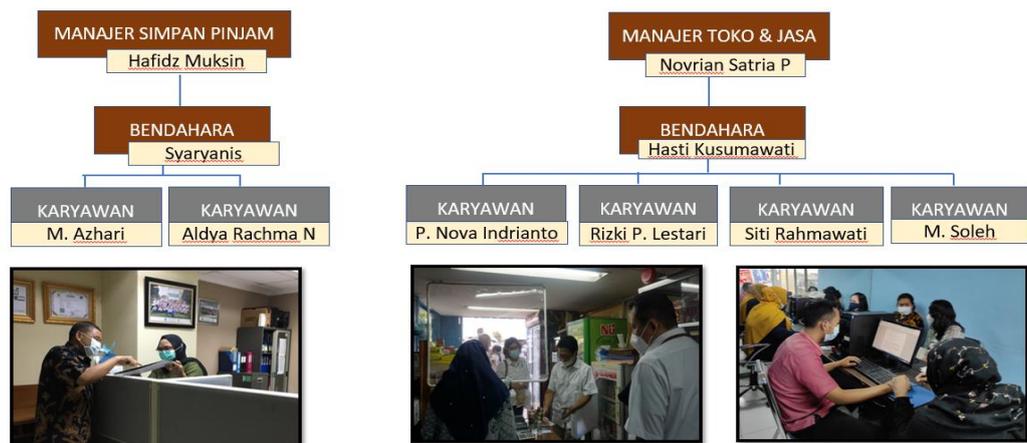
ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Koperasi.

**Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud**

NO	NAMA	BIDANG TUGAS
1.	Muhamad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam
2.	Aldya Rachma Nurzaelan	Karyawan Simpan Pinjam
3.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Toko Koperasi
4.	Siti Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
5.	Puput Nova Indrianto	Karyawan Toko Koperasi
6.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi

Pengelolaan Usaha Koperasi dilakukan oleh Pengurus sekaligus berperan sebagai manajer yang dibantu oleh karyawan pada bidang usaha masing-masing sebagaimana struktur di bawah ini.

**Gambar 2. Struktur Pengelola Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud**



#### 4. Rapat Anggota

Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan serta anggaran dasar dan anggaran rumah tangga. Pada tahun 2022 Pengurus Koperasi menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2021, dan Rapat Anggota Rencana Kerja, dengan agenda:

- Laporan pertanggung jawaban pengurus dan pengawas.
- Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja tahun 2022.
- Pemilihan Pengurus periode 2022-2024.

### 5. *Rapat Pengurus*

Pengurus dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pengawas baik secara daring maupun luring sebanyak 18 kali. Kegiatan rapat-rapat tersebut bertujuan untuk membahas pelaksanaan tugas dan kinerja usaha di masing-masing unit usaha, serta permasalahan yang perlu segera diputuskan dalam forum rapat pengurus dan pengawas. Pembahasan rapat pengurus antara lain:

- a. Evaluasi Kinerja Bidang Usaha
- b. Evaluasi Kerjasama Asuransi Syariah
- c. Evaluasi Kerjasama dengan Perumnas Parayasa
- d. Pengembangan Kerjasama dengan Bank BRI KCP Kemendikbud
- e. Pengembangan Kerjasama dengan Bank Mandiri KCP Kemendikbud
- f. Penyusunan Laporan RAT Tahun buku 2021.
- g. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja 2022.
- h. Audit oleh Kantor Akuntan Publik.
- i. Persiapan Pelaksanaan RAT.
- j. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas.

Di samping kegiatan Rapat Pengurus secara rutin maupun berkala Pengurus juga melakukan kegiatan dalam rangka :

- a. Patok Banding dari Koperasi Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi IV DKI Jakarta
- b. Patok Banding dari Koperasi Wirausaha Kecamatan Duren Sawit
- c. Patok Banding dari Koperasi Wirausaha Kecamatan Jagakarsa
- d. Kerjasama dengan UMKM binaan Jakpreneur
- e. Kerjasama dengan Jendela Tour dan Travel
- f. Kerjasama dengan Franchise Minuman Chatime
- g. Kerjasama dengan Franchise Minuman Glek

**Gambar 3. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi**



## 6. *Sarana dan Prasarana*

Dalam mendukung usaha toko, fotokopi dan travel Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud melakukan Perjanjian Sewa Menyewa dengan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kemendikbud untuk tempat usaha. Berdasarkan Addendum Kedua Nomor 14918/A7/LK/2021 tanggal 3 Maret 2021 ditetapkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sewa Toko tahun 2021 seluas 54 m<sup>2</sup> sebesar Rp96.379.967,00.-

Biaya sewa toko setiap tahun mengalami peningkatan sebesar 7,5% seiring dengan peningkatan harga dasar sewa di lokasi strategis. Perjanjian sewa akan berakhir pada tanggal 31 Januari 2022 sehingga perlu dilakukan perpanjangan atau Addendum Perjanjian Sewa Menyewa dengan Biro Umum.

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki sarana dan prasarana sebagai kekayaan/modal dalam operasional dan pengembangan unit usaha. Pada tahun 2021, terdapat sebanyak 55 jenis barang inventaris senilai total Rp41.509.101,00 (empat puluh satu juta lima ratus sembilan ribu seratus satu rupiah). Pada Tahun Buku 2021 telah dilakukan penghapusan sarana dan prasarana yang tidak rusak berat dan tidak memiliki nilai manfaat. Daftar sarana dan prasarana dan penghapusan dapat dilihat pada daftar inventaris koperasi di **Lampiran 2**.

## 7. *Pengelolaan Persuratan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam pelaksanaan tugas dan layanan administrasi telah dilakukan melalui pengelolaan persuratan secara tertib dan teratur. Pada tahun 2021 telah dikeluarkan 112 buah surat, dan telah diproses sebanyak 8 surat masuk yang diterima dari internal maupun eksternal. Daftar surat masuk dan surat keluar dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

## B. Bidang Pendidikan dan Sosial

### 1. *Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian*

Upaya peningkatan kompetensi pengurus dan anggota dalam pengelolaan koperasi terus dilakukan antara lain:

- a. Pendidikan dan Pelatihan Pengelolaan Koperasi Berbasis Syariah yang diselenggarakan oleh Dinas Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, UKM Provinsi DKI Jakarta, selama empat hari tanggal 14 --17 September 2021 yang diikuti oleh Hafidz Muksin, (Pengurus Koperasi) dan Nana Nurhayati (Anggota Koperasi).

- b. Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Koperasi Berbasis Syariah, diselenggarakan oleh Dinas Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, UKM Provinsi DKI Jakarta. selama empat hari tanggal 11-14 Oktober 2021 yang diikuti oleh Aldya Rachma Nurzaelan (pengelola koperasi).
- c. Pendidikan Pelatihan Kompetensi bagi Pengurus/Pengelola Koperasi Simpan Pinjam/USP, diselenggarakan oleh Dinas Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, UKM Provinsi DKI Jakarta. selama empat hari tanggal 16-19 November 2021 yang diikuti oleh Rizki Puji Lestari (pengelola koperasi).
- d. Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pengelolaan dan Pelaporan Keuangan Unit Simpan Pinjam Berbasis Information dan Teknologi, diselenggarakan oleh Dinas Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, UKM Provinsi DKI Jakarta. selama empat hari tanggal 22-25 November 2021 yang diikuti oleh Puput Nova Indrianto (pengelola koperasi).

**Gambar 4. Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian**



## 2. *Pembinaan Karyawan Koperasi*

Dalam upaya meningkatkan pengetahuan, wawasan, pengalaman serta kemitraan dengan unit Pembina Koperasi, pada tahun 2021 telah dilakukan pembinaan terhadap kinerja karyawan dalam rangka peningkatan pelayanan dan kinerja usaha masing-masing bidang.

**Gambar 5. Pembinaan Karyawan Koperasi**



## 2. *Fasilitasi Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa*

Koperasi Pegawai Balitbang pada tahun 2021 memfasilitasi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta guna melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada Februari 2021. Melalui PKL tersebut memberikan kesempatan pada para mahasiswa untuk belajar secara langsung pengelolaan dan manajemen Koperasi, serta mengembangkan pengetahuan dan wawasan tentang ilmu perkoperasian di Indonesia.

**Gambar 6. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa**

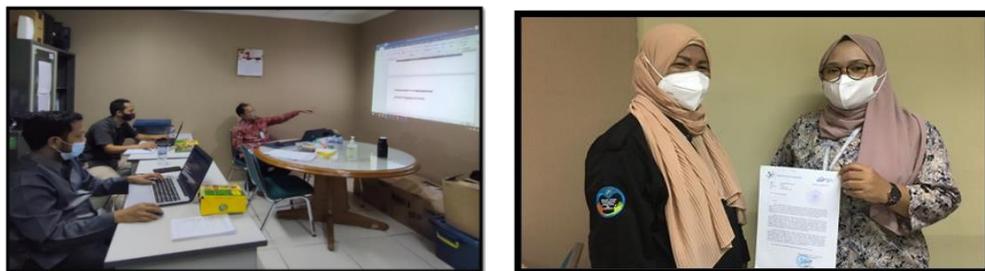


## 3. *Penelitian BPS tentang Evaluasi Pembangunan*

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menjadi salah satu lembaga keuangan yang diteliti dan disurvei oleh Badan Pusat Statistik (BPS), yang bertujuan untuk perencanaan dan evaluasi pembangunan. Keikutsertaan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam daftar survei dan penelitian oleh BPS tersebut merupakan bentuk keterbukaan informasi publik (KIP), dan partisipasi aktif Koperasi dalam mendukung perumusan rekomendasi perencanaan pembangunan nasional.

Data dan informasi yang disampaikan kepada BPS meliputi Laporan Laba Rugi 2019-2020 dan Neraca Keuangan 2019-2020. BPS menjamin kerahasiaan data yang diberikan oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dan data tersebut nantinya akan disajikan secara agregat per kabupaten/kota/provinsi/nasional.

**Gambar 7. Penyerahan Hasil Penelitian BPS**



#### 4. *Bantuan Biaya Pendidikan*

Dalam upaya mendukung biaya pendidikan, koperasi mengalokasikan untuk program bantuan pendidikan kepada putra-putri anggota Koperasi Golongan I dan II, serta anak yatim/piatu di lingkungan Balitbang yang masih sekolah, dengan rincian:



Pada Tahun Buku 2022 akan disalurkan bantuan pendidikan sebesar Rp31.750.000,00. untuk 25 anak yang terdiri atas pendidikan SD/MI 8 orang, pendidikan SMP/MTs 7 orang, dan pendidikan SMA/MA 10 orang. Penyaluran dana bantuan pendidikan dilakukan pada saat Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2021. Data selengkapnya penerima dana pendidikan dapat dilihat pada **Lampiran 4**.

#### 5. *Bantuan Dana Pensiun*

Program sosial bertujuan sebagai perwujudan kepedulian Koperasi untuk menambah kesejahteraan anggotanya dan menambah modal usaha kepada Anggota yang pura tugas sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per orang.

**Gambar 8. Program Dana Pensiun Tahun 2021**



Pada tahun buku 2021, telah diberikan dana sosial pensiun sebanyak 11 orang dengan total sebesar Rp11.000.000,00 (sebelas juta rupiah). Daftar selengkapnya seperti terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2021**

No	Nama	Unit Kerja	Nilai
1	Dyan Widiani	Sekretariat	1.000.000
2	Farida Ariani	Puskurbuk	1.000.000
3	Lili Nurlaili	Puskurbuk	1.000.000
4	Lilis Windiarti	Pusmendik	1.000.000
5	Maswar	Pusmendik	1.000.000
6	Unang Wahyu	Puskurbuk	1.000.000
7	Suparmi	Puskurbuk	1.000.000
8	Rahmi Rivalina	Puskurbuk	1.000.000
9	Sutjipto	Puskurbuk	1.000.000
10	Budiharta	Puskurbuk	1.000.000
11	Rumondang Purwati	Pusmendik	1.000.000
<b>Total Dana</b>			<b>11.000.000</b>

#### 6. Program Santunan Duka

Selain bantuan sosial kepada anggota yang purna tugas, sebagai bentuk kepedulian sesama anggota telah diluncurkan Program Santunan Duka yang disepakati Anggota pada RAT tahun buku 2018. Tujuan program santunan duka adalah untuk memberikan santunan kepada Anggota, dan keluarga inti (istri/suami dan anak) yang meninggal dunia.

Sumber dana program ini berasal dari iuran bulanan anggota koperasi sebesar Rp10.000,00 tiap bulan, dan besaran santunan duka dengan ketentuan:

- a. Anggota yang meninggal : Rp5.000.000,00
- b. Keluarga inti (orangtua, istri/suami, anak): Rp2.500.000,00

**Gambar 9. Penerima Santunan Duka 2021**

Hingga akhir tahun buku 2021 terkumpul dana iuran duka sebesar Rp43.970.000,00 dan telah disalurkan sebesar Rp37.500.000,-00 sehingga masih memiliki sebesar Rp6.470.000,00 dengan rincian santunan sebagai berikut.

**Tabel 4. Penerima Santunan Duka Tahun 2021**

No.	Uraian	Jumlah Santunan
1	Alm. Idris HM Noor	Rp5.000.000
2	Suami dari Mariati	Rp 2.500.000
3	Ibunda dari Suprapti	Rp 2.500.000
4	Ayahanda dari Rahmi Rivalina	Rp 2.500.000
5	Alm. Teguh Supriyadi	Rp 5.000.000
6	Ayahanda dari Idwin Irma Krisna	Rp 2.500.000
7	Ayahanda dari Hatiyani	Rp 2.500.000
8	Istri dari Tatang Subagyo	Rp 2.500.000
9	Ibunda dari Fitri Juanita	Rp 2.500.000
10	Ibunda dari Idwin Irma Krisna	Rp 2.500.000
11	Alm. Samidi	Rp 5.000.000
12	Ananda dari Puput Nova Indrianto	Rp 2.500.000
<b>Total Santunan Duka</b>		<b>Rp37.500.000</b>

#### 7. *Bingkisan Lebaran*

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggotanya, pada tahun 2021 dilaksanakan pemberian bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota senilai Rp300.000,00- yang terdiri atas kue kering, wafer tango kaleng, biskuit goodtime, minyak goreng 2 liter, twister kaleng, sirup marjan, gula pasir 1 kg, susu kental manis dan teh celup tong tji. Kegiatan ini merupakan program rutin yang dilakukan oleh Pengurus Koperasi sebagai bentuk pemberian Tunjangan Hari Raya (THR).

Guna meningkatkan partisipasi Anggota, salah satu bentuk bingkisan lebaran berupa kue yang diproduksi oleh para Anggota yang telah terpilih dalam Beauty Contest Kue Lebaran.

**Gambar 10. Pemberian Paket Bingkisan Lebaran**



### 8. *Dukungan Kegiatan Keagamaan*

Upaya peningkatan peran dan manfaat Koperasi bagi masyarakat dan lingkungan kantor Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terus dilanjutkan. Koperasi turut berpartisipasi mensukseskan program kegiatan Ramadhan di Masjid Baituttolibin Kemendikbud. Pada tahun 2021 dukungan dan bantuan berupa air minum kemasan gelas yang diserahkan langsung kepada Pengurus Masjid.

**Gambar 11. Kegiatan Dukungan Kegiatan Keagamaan**



### 9. *Silaturahmi dan Halal Bihalal*

Dalam rangka meningkatkan silaturahmi Keluarga Besar Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan, pada tahun 2021 Koperasi menyelenggarakan acara Halal Bihalal berkerjasama dengan Sekretariat BSKAP. Pelaksanaan Halal Bihalal dilakukan secara daring pada tanggal 17 Mei 2021 Penceramah Ustadz Syamsi Ali, (Presiden Nusantara Foundation, Amerika Serikat), Qori Ghazali Rahmatullah Hasbullah (Universitas Al-Azhar Mesir) yang dihadiri oleh 350 orang yang terdiri atas para pejabat senior BSKAP dan seluruh pegawai.

**Gambar 12. Kegiatan Silaturahmi dan Halal Bihalal**



## BAB III. KEGIATAN USAHA

### A. Bidang Usaha Simpan Pinjam

#### 1. Perkembangan Dana Simpanan

Perkembangan simpanan terus meningkat, hingga akhir tahun 2021 terkumpul sebesar **Rp8.410.625.613,00-** atau meningkat 9,11% dari jumlah simpanan tahun 2020 yang mencapai Rp7.708.484.042,00-. Peningkatan terjadi pada simpanan wajib sebesar 8,88%, dan peningkatan simpanan sukarela sebesar 10,97%.

Kekuatan modal simpan pinjam yang bersumber dari para anggota koperasi yang terdiri atas Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela, terus menopang usaha simpan pinjam, dengan perkembangan sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 5. Perkembangan Simpanan Koperasi**

NO	JENIS	2019	2020	2021	%
1	Simpanan Pokok	165.500.000	154.500.000	151.250.000	(2,10%)
2	Simpanan Wajib	5.493.765.935	5.906.410.604	6.430.988.445	8,88%
3	Simpanan Sukarela	1.907.432.409	1.647.573.438	1.828.387.168	10,97%
	<b>Jumlah Simpanan</b>	<b>7.566.698.344</b>	<b>7.708.484.042</b>	<b>8.409.625.613</b>	<b>9,09%</b>

Jumlah simpanan akan sebagai tambahan modal usaha simpan pinjam, sehingga semangat menabung dan kepercayaan anggota dalam menyimpan dalam bentuk simpanan sukarela perlu terus ditingkatkan. Pada kesempatan ini Pengurus memberikan apresiasi dan terima kasih serta secara khusus memberikan penghargaan berupa logam mulia seberat 3gr, 2gr dan 1gr untuk tiga anggota penyimpan terbesar sebagai berikut.

**Tabel 6. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2021**

Peringkat	Nama Anggota	Unit Kerja	Total Simpanan
1	Safari, Drs. M.A.	Pusmendik	284.671.174
2	Sudiyono, S.Pd., M.Pd	PSKP	99.119.850
3	Sri Hendrawati, Dra., M.Pd.	Pusmendik	89.849.370

Gambar 13. Penerima Apresiasi untuk Penyimpan Terbesar



## 2. Pendapatan Jasa Pinjaman

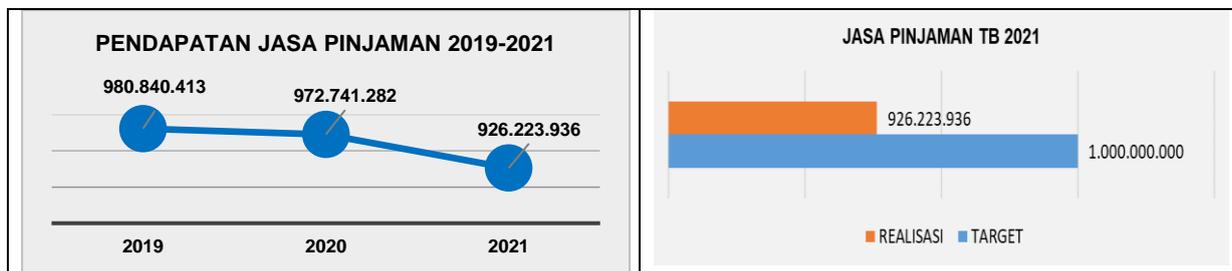
Bidang usaha simpan pinjam memperoleh pendapatan jasa sebesar Rp926.223.936,00- atau 92,62% dari target RAPBK 2021 sebesar Rp1.000.000.000,00-. Rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2021 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 7. Pendapatan Jasa Pinjaman Tahun Buku 2021

Bulan	Target	Realisasi	% Capaian
Januari	83.333.333,33	71.115.434,00	85,34
Februari	83.333.333,33	71.360.434,00	85,63
Maret	83.333.333,33	75.553.434,00	90,66
April	83.333.333,33	87.388.162,00	104,87
Mei	83.333.333,33	78.489.934,00	94,19
Juni	83.333.333,33	69.984.934,00	83,98
Juli	83.333.333,33	79.490.934,00	95,39
Agustus	83.333.333,33	86.560.267,00	103,87
September	83.333.333,33	77.065.934,00	92,48
Oktober	83.333.333,33	68.906.934,00	82,69
November	83.333.333,33	76.319.934,00	91,58
Desember	83.333.333,33	83.987.601,00	100,79
<b>Total Pendapatan Jasa</b>	<b>1.000.000.000,00</b>	<b>926.223.936,00</b>	<b>92,62</b>

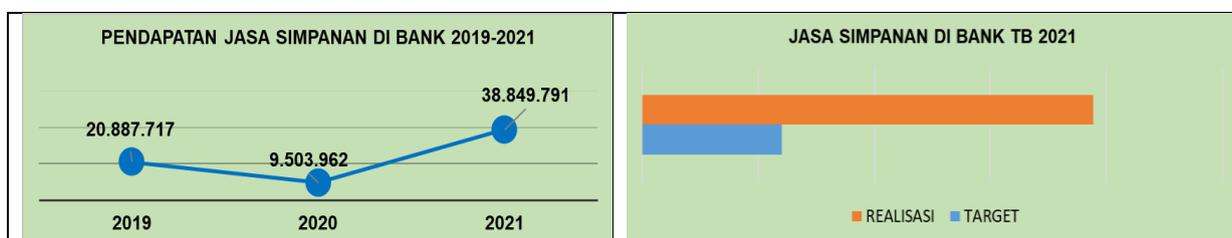
Pendapatan usaha simpan pinjam selama tahun buku 2019-2021 mengalami penurunan. Hal tersebut dapat dilihat pada tahun buku 2019 pendapatan sebesar Rp980.940.413,00-, tahun 2020 Rp972.741.282,00-, dan tahun 2021 sebesar Rp926.223.936. Penurunan pendapatan tersebut antara lain dipengaruhi oleh jumlah peminjam yang berkurang serta nilai pinjaman yang jauh lebih kecil. Pada tahun 2019 jumlah peminjam 125 orang, tahun 2020 jumlah peminjam 92 orang dan tahun 2021 hanya 75 orang.

**Grafik 3. Perkembangan Pendapatan Jasa Pinjaman**



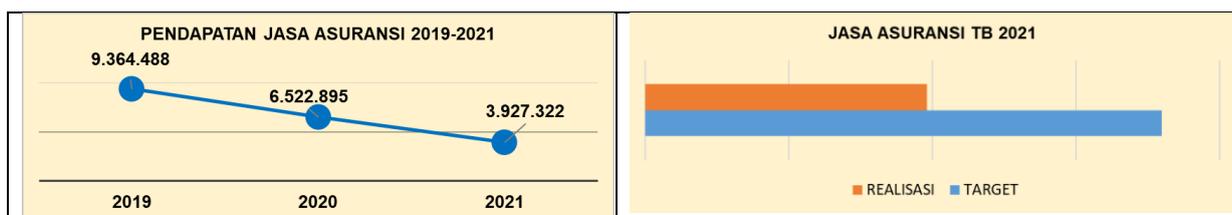
Pada tahun buku 2021 pendapatan usaha simpan pinjam diperoleh dari pendapatan jasa simpanan di bank mencapai Rp38.489.791,00-, atau melebihi target semula Rp12.000.000,00-,

**Grafik 4. Perkembangan Jasa Simpanan di Bank**



Pada tahun buku 2021 pendapatan jasa asuransi sebesar Rp3.927.322,00-, dibawah target yang diharapkan sebesar Rp7.200.000,00-,. pendapatan tersebut mengalami penurunan dibandingkan tahun 2020 dan 2019 sebagaimana terlihat pada grafik dibawah ini. Penurunan tersebut dikarenakan jumlah peminjam maupun nilai pinjaman mengalami penurunan.

**Grafik 5. Perkembangan Jasa Asuransi**



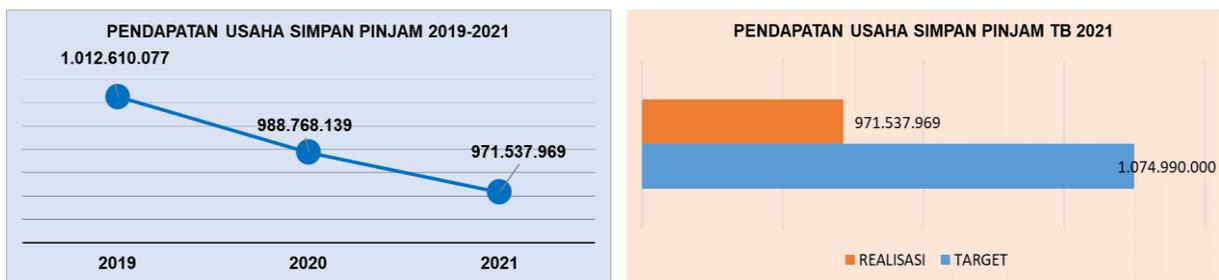
Pada tahun buku 2021 dilakukan pengembangan usaha melalui investasi logam mulia dan kerjasama pemasaran perumahan PT. Perumnas Parayasa yang berlokasi di Parung Panjang Bogor. Pendapatan Logam Mulia sebesar Rp2.536.920,00-, dibawah target yang diharapkan sebesar Rp5.970.000,00-,. sedangkan usaha pemasaran Perumnas Parayasa sampai dengan akhir tahun 2021 belum memperoleh pendapatan walaupun sudah dilakukan strategi pemasaran melalui pemasaran perumahan di Lobby Gedung E Kemendikbud dan Gedung Pusmendik serta sosialisasi melalui media daring kepada para calon pembeli.

Gambar 14. Pemasaran Logam Mulia dan Pemasaran Rumah

Logam Mulia (gr)	Harga pergram*)	Total	Tenor (bulan) = 0,5%		
			5	10	12
5	950,000	2,850,000	584,250	299,250	251,750
5	950,000	4,750,000	973,750	498,750	419,583
10	950,000	9,500,000	1,947,500	997,500	839,167
25	950,000	23,750,000	4,868,750	2,493,750	2,097,917
50	950,000	47,500,000	9,737,500	4,987,500	4,195,833

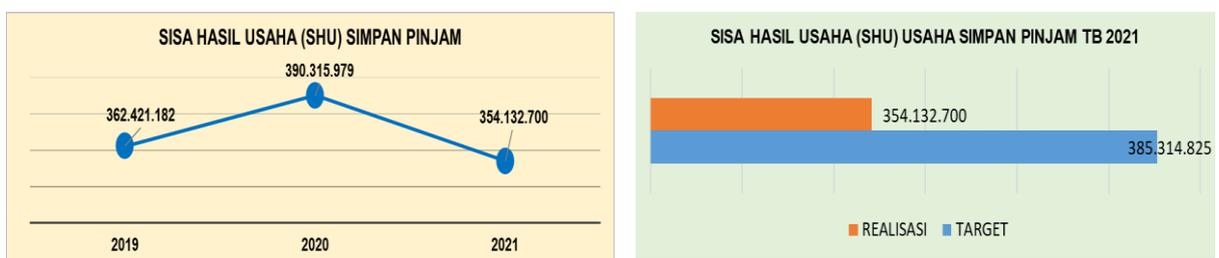
Berdasarkan usaha yang dijalankan unit usaha simpan pinjam pada tahun buku 2021 memperoleh pendapatan total sebesar Rp971.537.969,00,- masih di bawah target RAPBK sebesar Rp1.074.990.000,00,- atau hanya mencapai 90,38%.

Grafik 6. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam



Berdasarkan pendapatan usaha yang telah dijalankan pada tahun buku 2021 dikurangi beban pengeluaran maka pada tahun buku 2021 bidang simpan pinjam berhasil memperoleh sisa hasil usaha (SHU) sebesar **Rp354.132.700,00,-** capaian tersebut masih dibawah dari target sebesar Rp385.314.825,00,- atau hanya mencapai 91,91%. Dibandingkan dengan tahun 2020 dan 2019 capaian tersebut mengalami penurunan sebagaimana terlihat dalam grafik dibawah ini.

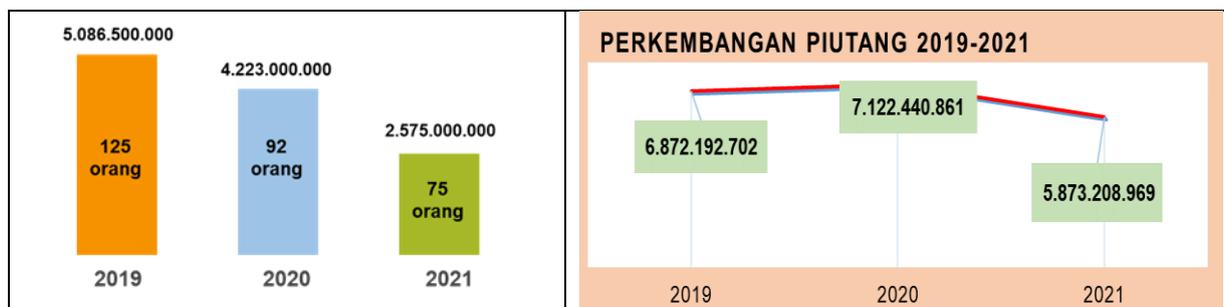
Grafik 7. Perkembangan SHU Simpan Pinjam



### 3. *Perkembangan Piutang*

Pada tahun buku 2021 usaha simpan pinjam memiliki piutang sebesar Rp5.873.208.969,00,- jumlah tersebut lebih kecil dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp7.122.440.861,00,- maupun tahun 2019 sebesar Rp6.872.192.703,00,-

**Grafik 8. Perkembangan Piutang 2019-2021**



### 4. *Pemanfaatan Dana Pinjaman*

Pengajuan pinjaman selalu dilakukan verifikasi terhadap pemanfaatan pinjaman, antara lain untuk kepentingan pendidikan, pemberdayaan keluarga, pengembangan usaha, dan renovasi rumah. Berdasarkan catatan pengajuan pinjaman dari anggota, pada tahun 2021 tercatat transaksi pinjaman dengan total kredit sebesar **Rp2.575.000.000,00,-** dengan rincian seperti pada tabel berikut.

**Tabel 8. Perkembangan pemanfaatan dana pinjaman 2019-2021**

Alasan Pinjaman	2019	2020	2021
Kebutuhan Keluarga	3.119.500.000	1.763.000.000	1.141.000.000
Biaya Pendidikan	623.500.000	560.000.000	548.000.000
Renovasi Rumah	1.273.500.000	1.900.000.000	585.000.000
Usaha	70.000.000	-	301.000.000
Kegiatan Kantor	4.836.788.000	-	950.000.000
<b>Total</b>	<b>9.923.288.000</b>	<b>4.223.000.000</b>	<b>3.525.000.000</b>

### 5. *Perlindungan Asuransi Pinjaman*

Dalam upaya melindungi dana usaha simpan pinjam, dan meringankan beban serta tanggung jawab keluarga, setiap pinjaman dilindungi asuransi pinjaman oleh PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi. Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat masih memiliki angsuran.

Apabila hal tersebut terjadi, maka seluruh sisa angsuran akan dilunasi secara langsung oleh pihak PT, Asuransi Jiwa Syariah JMA. Ketentuan premi dan penutupan sisa angsuran diatur berdasarkan usia dan nilai pinjaman serta ketentuan yang diatur pada naskah kerja sama.

Pada tahun buku 2021, program asuransi pinjaman telah diikuti oleh 75 orang peminjam, dengan total premi asuransi sebesar Rp27.886.829,00,-

**Tabel 9. Perkembangan Program Asuransi**

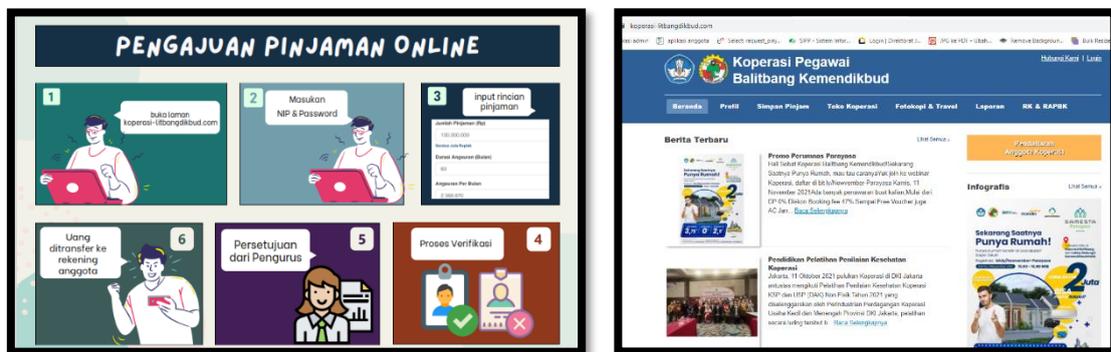
NO	URAIAN	JUMLAH PESERTA	TOTAL PINJAMAN	JUMLAH PEMBAYARAN PREMI	JUMLAH MANAJEMEN FEE
1	Akseptasi Peserta Tahun 2017	157	4.803.000.000	41.164.494	4.116.449
2	Akseptasi Peserta Tahun 2018	157	6.211.500.000	123.887.290	12.388.729
3	Akseptasi Peserta Tahun 2019	125	5.086.500.000	79.742.847	7.972.284
4	Akseptasi Peserta Tahun 2020	80	3.993.000.000	69.053.761	6.522.895
5	Akseptasi Peserta Tahun 2021	75	2.575.000.000	27.886.829	3.927.322
<b>TOTAL</b>		<b>594</b>	<b>18.676.000.000</b>	<b>341.735.221</b>	<b>34.927.679</b>

Nilai manfaat asuransi telah diperoleh sebesar Rp74.052.633,00,-, untuk pelunasan pinjaman bagi anggota yang meninggal dunia dan masih memiliki pinjaman yaitu Alm Banggas Tampubolon (Puskurbuk) Rp3.000.000,00,-, dan Alm Samidi (Pusmendik) sebesar Rp71.052.633,00,-,

**6. Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam**

Layanan Koperasi berbasis *online* telah ditingkatkan guna memenuhi tuntutan layanan yang cepat dan efisien, melalui *update* aplikasi improvement halaman admin, halaman anggota, rekap pinjaman, rekap simpanan, pengajuan pengambilan simpanan sukarela, dan fitur RAT pada aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>).

**Gambar 15. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis online**



### 7. Apresiasi pada Penerima SHU Terbesar

Jumlah simpanan dan kontribusi jasa pinjaman akan menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2021. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi kepada para anggota yang telah berkontribusi positif kepada usaha koperasi, maka dapat dilaporkan 10 besar penerima SHU Tahun Buku 2021 seperti terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 10. Sepuluh Terbesar Penerima SHU Tahun 2021**

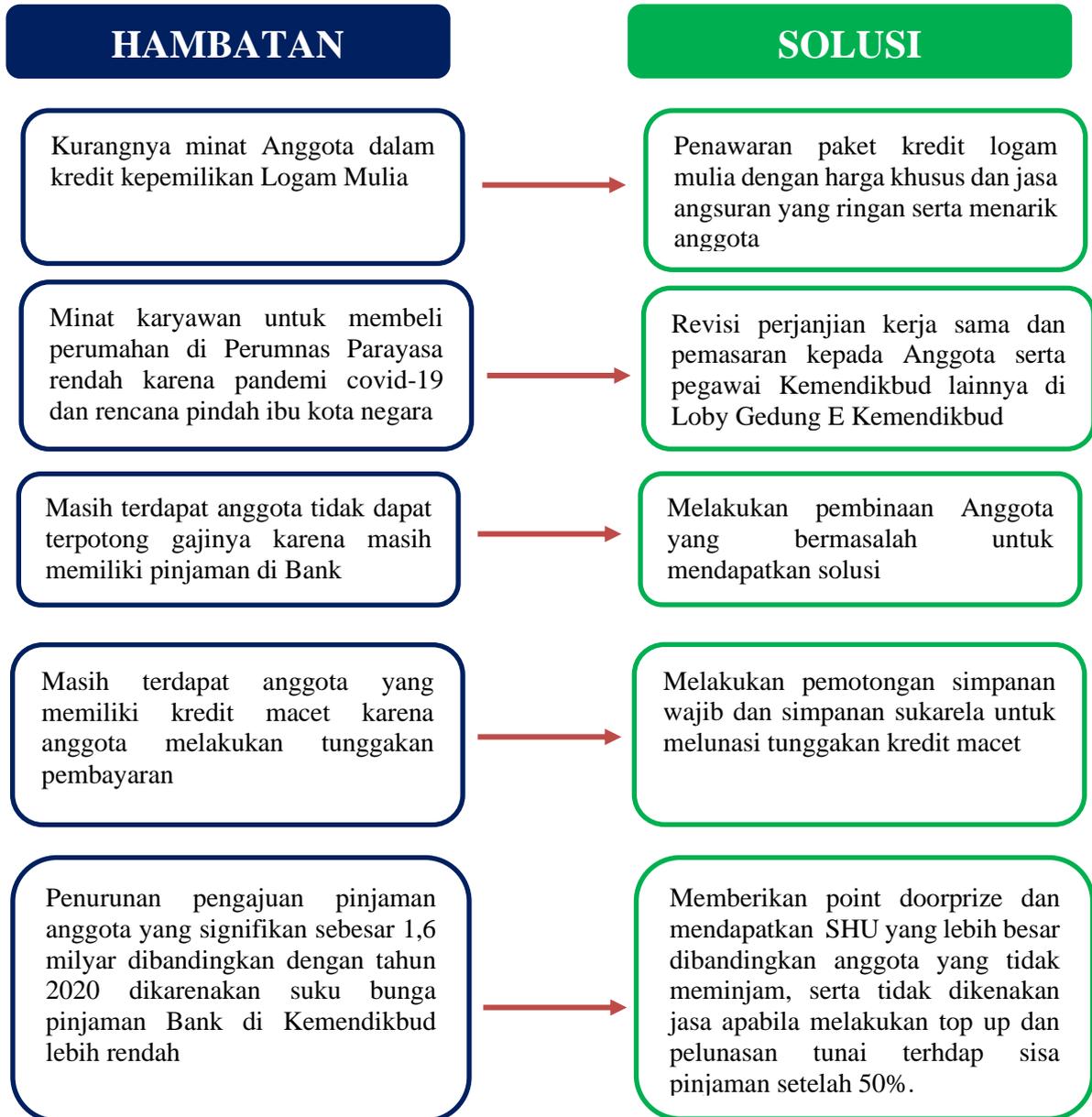
No	Nama Anggota	Unit Kerja	Total SHU
1	Yaya Jakaria	Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi	4.262.922
2	Safari	Pusat Asesmen Pendidikan	3.683.458
3	Yufriawati	Pusat Standar & Kebijakan Pendidikan	3.522.712
4	Heni Waluyo Siswanto	Pusat Kurikulum & Pembelajaran	3.202.803
5	Nur Berlian Venus Ali	Pusat Standar & Kebijakan Pendidikan	2.870.771
6	Khairur Raziqin	Pusat Standar & Kebijakan Pendidikan	2.851.102
7	Diah Artati	Pusat Asesmen Pendidikan	2.850.639
8	Etty Sofyatiningrum	Pusat Standar & Kebijakan Pendidikan	2.610.636
9	Nur Listiawati	Pusat Standar & Kebijakan Pendidikan	2.574.607
10	Indah Sejatningsih Satokhid	Pusat Standar & Kebijakan Pendidikan	2.513.193

### 8. Pembinaan Anggota yang bermasalah

Pada tahun 2021 permasalahan kredit macet masih terjadi, yaitu sebanyak 9 anggota senilai Rp100.347.783,00,-. Berdasarkan hal tersebut, telah dilakukan pembinaan dan teguran secara tertulis kepada para anggota yang bermasalah, serta dilakukan pembayaran tunggakan tersebut yang dipotong dari simpanan sukarela/wajib, sehingga sisa tunggakan sampai dengan akhir tahun buku 2021 sebesar Rp48.290.126,00,- dari 2 anggota.

### 9. Hambatan/Tantangan dan Solusi

Pada Tahun Buku 2021 Usaha Koperasi mengalami tantangan dan hambatan yang cukup berat seiring dengan pandemi covid-19 yang melanda Indonesia.



## B. Bidang Usaha Toko

### 1. Capaian Usaha Toko

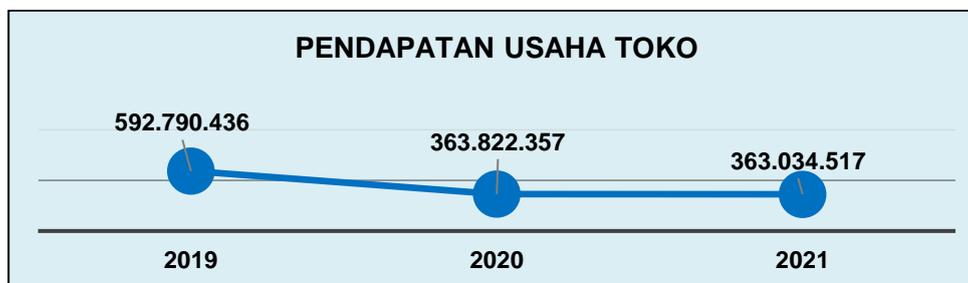
Bidang usaha toko pada tahun 2021 meraih pendapatan sebesar Rp363.034.517,00,- atau 93,47%, dari target Revisi RAPBK sebesar Rp420.000.000,00,-. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 0,22% dibandingkan realisasi tahun 2020 yang meraih pendapatan sebesar Rp363.822.357,00,- dan realisasi tahun 2019 sebesar Rp592.790.436,00,-. Penurunan pendapatan ini sebagai dampak pandemi covid-19 yang menyebabkan perubahan kegiatan perkantoran menjadi WFH sehingga usaha toko juga tutup (tidak melayani penjualan langsung) dan masih minimnya pembelanjaan secara online oleh anggota selama kurun waktu 2020 sampai 2021. Rincian pendapatan toko pada tahun 2020 terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 11. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2020-2021**

No	Bulan	2019	2020	2021
1	Januari	52.726.910	47.438.812	27.802.049
2	Februari	45.573.956	45.767.824	27.024.592
3	Maret	50.722.844	24.842.228	33.507.534
4	April	46.006.861	877.488	19.100.006
5	Mei	43.748.153	26.503.397	50.578.689
6	Juni	36.789.143	29.289.472	28.945.985
7	Juli	55.144.611	30.661.046	12.577.581
8	Agustus	55.560.726	30.120.018	22.160.250
9	September	55.434.247	33.264.050	27.704.879
10	Oktober	55.619.061	27.940.064	30.330.362
11	November	48.605.319	34.414.790	37.389.985
12	Desember	46.858.605	32.703.168	45.912.607
<b>Jumlah</b>		<b>592.790.436</b>	<b>363.822.357</b>	<b>363.034.517</b>

Perkembangan pendapatan toko selama tiga tahun terakhir menunjukkan adanya penurunan, walaupun telah dilakukan strategi guna meningkatkan pendapatannya.

**Grafik 9. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2019-2021**



Berdasarkan pendapatan tersebut pada tahun buku 2021 bidang usaha toko koperasi mendapatkan **SHU sebesar Rp48.436.215,00,-**. Apabila dibandingkan SHU tahun buku 2020 sebesar Rp72.703.053,00,- dan SHU Tahun buku 2019 sebesar Rp209.790.875,00,-

## 2. *Optimalisasi Toko Online*

Upaya layanan toko online sudah dilakukan sejak awal tahun 2020 namun berjalan secara optimal karena masih rendahnya minat anggota koperasi untuk mau membeli produk yang dijual oleh layanan toko online. Mengatasi hal tersebut akan selalu mempromosikan secara rutin produk-produk kepada anggota maupun konsumen lain.

Upaya Pengurus untuk meningkatkan penjualan yaitu dengan cara rutin melakukan promosi, inovasi dan mekanisme penjualan dan pembayaran, serta membenahan sistem penjualan secara online.

**Gambar 16. Pengembangan Toko Online**



## 3. *Dukungan Pengelola Keuangan Satuan Kerja*

Pendapatan toko salah satunya ditunjang oleh para pengelola keuangan yang belanja kebutuhan kantor berupa Alat Tulis Kantor (ATK), Snack Rapat, Gula, Teh dan Kopi serta kebutuhan lainnya di Toko Koperasi. Pengurus berharap pengelola keuangan pada masing-masing Satker Balitbang Kemendikbud semakin meningkatkan pembelian kebutuhan kantor dan lainnya di Toko Koperasi Balitbang. Pada tahun 2021 terdapat kontribusi dari satker sebesar Rp451.393.112 dengan jumlah kontribusi terbanyak dari Sekretariat BSKAP. Capaian pada tahun 2021 mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp381.921.300,00,- dan Tahun 2019 sebesar Rp75.039.800,00,- Berikut ini data rincian pembelian satker pada toko koperasi.

**Tabel 12. Perkembangan Pembelian Satker Tahun 2019-2021**

No.	Unit	2019	2020	2021
1	Sekretariat Balitbang dan Perbukuan	75.039.800	212.740.400	330.495.912
2	BAN- S/M	-	73.236.600	36.456.800
3	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	-	33.500.000	66.100.400
4	BAN PAUD/PNF	-	-	5.500.000
5	BSNP	-	-	59.350.00
6	Pusmendik	-	-	10.800.000
7	Puskurbuk	-	44.712.000	-
8	Dharmawanita	-	17.732.300	2.040.000
	<b>Total</b>	<b>75.039.800</b>	<b>381.921.300</b>	<b>451.393.112</b>

### 3. *Pembaruan Kontrak Sewa Tempat*

Toko Koperasi Pegawai Balitbang memiliki lokasi yang sangat strategis, karena berada tepat dalam lintasan hilir mudik pegawai sehingga memudahkan pegawai maupun tamu Kemendikbud untuk berbelanja. Setiap tahun, Koperasi Pegawai Balitbang membayar uang sewa tempat melalui mekanisme PNPB kepada Negara. Berdasarkan ketentuan terbaru, pada tahun 2021 biaya sewa toko naik menjadi Rp96.379.967,00,- dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp80.347.999,00,- dan tahun 2019 sebesar Rp76.417.927,00,-

### 4. *Penataan Layout dan Tata Letak Barang*

Dalam rangka peningkatan layanan usaha toko dan fotokopi telah dilakukan penataan ulang layout toko, pembelian AC dan pengecatan ruang usaha fotokopi. Kegiatan tersebut telah meningkatkan kenyamanan para pembeli/konsumen dan meningkatkan pendapatan usaha toko dan fotokopi.

**Gambar 17. Kegiatan Penataan Tata Letak Toko**

### 5. Kerja sama dengan UMKM

Dalam rangka meningkatkan peran koperasi dalam mendukung usaha Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) pada tahun 2021 telah dilakukan kerja sama pemasaran produk UMKM pada toko koperasi pegawai Balitbang. Saat ini telah dilakukan PKS dengan tiga UMKM yaitu :

- UMKM Mutiya dengan produk peyek dan gulali
- UMKM Rika dengan produk krupuk papeda
- UMKM Tuti dengan produk jahe merah dan minuman kesehatan

Di samping itu toko koperasi juga memasarkan produk dari anggota serta mitra lainnya berupa produk : rengginang, teh tarik, madu, coklat mede, kacang almond panggang, roti rolas, kacang bali, kripik pisang.

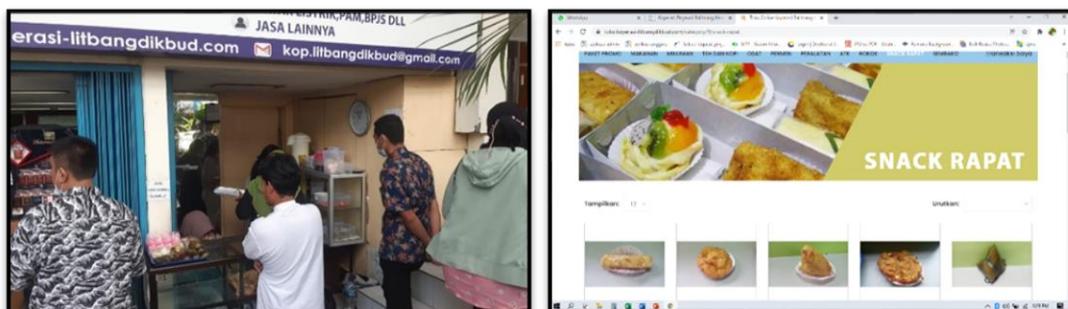
**Gambar 18. Kerja sama dengan UMKM**



### 6. Kerja sama penjualan Snack Rapat

Dalam rangka memenuhi kebutuhan snack dan konsumsi rapat yang dilaksanakan di lingkungan Kemendikbudristek, toko koperasi telah melakukan kerja sama dengan dua mitra penyedia kue dan konsumsi yaitu Ana Sri Sunarti dan Indriyani. Kerja sama dilakukan dengan mekanisme sewa tempat penjualan kue dengan nilai Rp50.000,00 per hari.

**Gambar 19. Pelayanan snack mitra penyedia kue dan konsumsi**



### ***Hambatan/Tantangan dan Solusi***

Pada tahun buku 2021 pada masa pandemi covid-19, ada beberapa tantangan dan hambatan sebagai berikut:

- a. Rendahnya daya beli konsumen baik secara langsung maupun *online* akibat kebijakan WFH pada masa pandemic covid-19
- b. Kondisi toko yang sempit menyebabkan sulit pengawasan.
- c. Suhu ruangan yang panas karena AC rusak.

Upaya yang telah dilakukan untuk mengatasi tantangan dan hambatan tersebut adalah:

- a. Melakukan promosi produk secara rutin kepada anggota dan non anggota.
- b. Melakukan penataan tata letak barang dan posisi kasir serta stok opname.
- c. Pembelian dan pemasangan AC di ruangan toko.

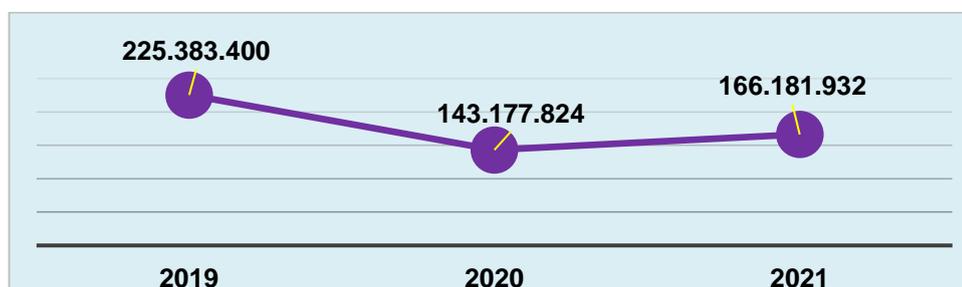
### **C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya**

#### ***1. Capaian Usaha***

Bidang jasa dan usaha lainnya menjalankan usaha pelayanan fotokopi, percetakan, penjualan pulsa elektronik, travel, serta jasa lainnya. Dalam upaya meningkatkan pendapatan usaha jasa lainnya, pada tahun 2021 Koperasi Pegawai Balitbang bekerjasama dengan PT. Jendela Dunia Wisata. Bergabungnya mitra tersebut untuk melayani kebutuhan anggota untuk keperluan penerbangan, penginapan, dan sebagainya.

Adapun capaian pendapatan usaha bidang ini pada tahun 2021 sebesar Rp166.181.932,00,- atau mencapai 99,36% dari target RAPB 2021. Pendapatan tahun 2021 mengalami peningkatan apabila dibandingkan dengan tahun 2020 yang mencapai sebesar Rp143.177.824,00,-, namun mengalami penurunan dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp225.383.400,00,-. Berikut ini grafik perkembangan pendapatan usaha jasa lainnya.

**Grafik 10. Pendapatan Usaha dan Jasa Lainnya 2019-2021**



Secara lengkap, pendapatan menurut jenis usaha dapat terlihat pada tabel berikut ini.

**Tabel 13. Pendapatan per Jenis Usaha**

No.	Uraian Pendapatan	2019	2020	2021
1.	Fotokopi	206.477.400	76.423.200	75.804.450
2.	Tiket	8.400.000	-	7.336.740
3.	Pulsa & Token Listrik	4.520.000	61.478.624	44.410.000
4.	Percetakan	5.986.000	5.276.000	6.842.000
5.	Jasa Lainnya	-	-	31.788.742
<b>Jumlah</b>		<b>225.383.400</b>	<b>143.177.824</b>	<b>166.181.932</b>

Pada tahun 2021 terdapat peningkatan yang signifikan pada pendapatan jasa lainnya yaitu sebesar Rp31.788.742,00- atau sebesar 1491% dari target sebesar Rp2.400.000,00-. Besarnya pendapatan pada sektor tersebut diperoleh dari penjualan seminar kit pada masing-masing satker dari BSKAP dan pendapatan iklan pada kalender koperasi tahun 2022.

**Tabel 14. Rekapitulasi Pendapatan Bidang Jasa lainnya Tahun 2019-2021**

Bulan	2019	2020	2021
Januari	18.049.200	21.573.000	30.600.800
Februari	17.282.000	22.089.400	6.529.800
Maret	13.668.000	7.759.200	10.231.500
April	13.654.800	736.000	9.435.608
Mei	11.950.400	1.246.000	8.205.373
Juni	11.428.400	23.917.700	8.042.530
Juli	25.841.400	7.101.525	5.386.356
Agustus	25.468.000	7.324.400	13.457.506
September	22.878.800	7.293.000	16.065.530
Oktober	20.807.800	7.568.600	13.497.444
November	23.216.200	21.056.600	11.453.404
Desember	21.038.400	15.512.399	33.276.081
<b>Total</b>	<b>225.383.400</b>	<b>143.177.824</b>	<b>166.181.932</b>

## 2. *Layanan Jasa Pengiriman*

Dalam rangka meningkatkan kesehatan para pegawai serta mendukung pemerintah dalam pencegahan penyebaran wabah pandemi covid 19, koperasi pegawai balitbang mengembangkan usaha jasa pengiriman paket kesehatan kepada seluruh pegawai di lingkungan Balitbang Kemendikbudristek. Kerja sama pengiriman dilakukan dengan PT Pos Indonesia dengan sistem pengiriman paket langsung dari toko sampai ke alamat tujuan.

**Gambar 20. Layanan Jasa Pengiriman**

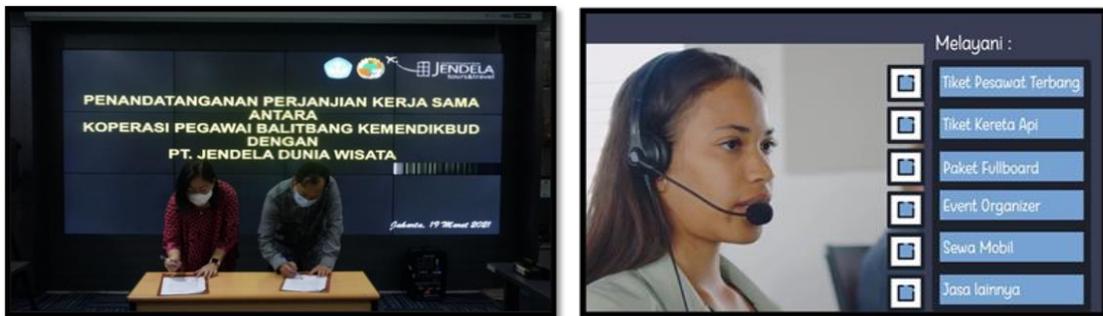
### 3. Penyediaan Seminar Kitt

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kemendikbudristek koperasi pegawai balitbang menyediakan paket seminar kitt. Usaha tersebut merupakan upaya pengembangan yang dilakukan oleh pengurus guna mendapatkan jasa. Untuk itu perlu dukungan dari para pengelola keuangan agar dapat melakukan pemesanan seminar kitt di koperasi. Berbagai jenis kitt yang disediakan antara lain : tas, t-shirt, headset, speaker bluetooth, air purifier, mouse wireless, tumbler, tas ransel.

**Gambar 21. Penyediaan Seminar Kitt**

### 4. Pelayanan Tour dan Travel

Pada tahun 2021 koperasi pegawai balitbang kemendikbud kembali melayani jasa tour dan travel yang telah lama terhenti karena tidak mendapatkan mitra kerja dan pembatasan perjalanan dinas karena pandemi covid 19. Perjanjian kerja sama telah dilakukan oleh PT Jendela Wisata Tour & Travel pada tanggal 19 Maret 2021. Layanan yang diberikan antara lain : tiket pesawat terbang, tiket kereta api, paket fullboard meeting dan sewa mobil. Sistem kerja sama yang dilakukan pembagian keuntungan

**Gambar 22. Pelayanan Tour dan Travel**

### 5. Penyediaan Paket Kesehatan

Dalam rangka mendukung program pemerintah untuk pemulihan kesehatan dan pencegahan penyebaran virus pandemi covid 19, koperasi pegawai balitbang melayani pemesanan paket kesehatan berupa : vitamin, hand sanitizer, masker, disinfektan. Layanan paket kesehatan tersebut diutamakan untuk melayani kebutuhan pegawai di lingkungan Kemendikbudristek dan unit Dharmawanita serta masyarakat lainnya.

**Gambar 23. Penyediaan Paket Kesehatan**

### 6. Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS

Dalam rangka mempermudah proses transaksi pembayaran konsumen terhadap penjualan barang-barang di toko maupun jasa lainnya telah dilakukan kerja sama dengan BRI dalam fasilitasi pembayaran non tunai melalui QRIS. Disamping itu koperasi juga melayani segala jenis tagihan seperti : tagihan telepon pasca bayar, tagihan listrik, BPJS kesehatan dan tv kabel.

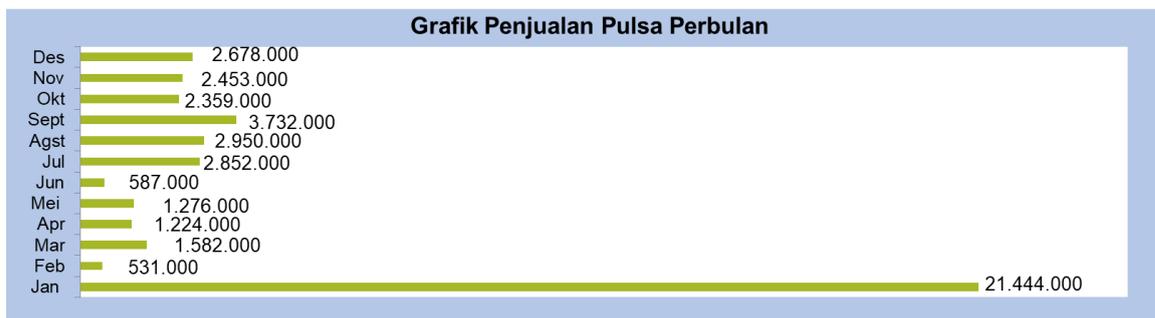
**Gambar 24. Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS**



**7. Penjualan pulsa dan paket data**

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menyediakan layanan pengisian pulsa dan paket data untuk memenuhi kebutuhan anggota pada khususnya dan pegawai kemendikbudristek pada umumnya serta konsumen lainnya. Usaha tersebut pada tahun 2021 memperoleh pendapatan sebesar Rp46.630.500,00-, dan keuntungan bersih sebesar Rp6.205.500,00-,

**Grafik 11. penjualan pulsa perbulan 2021**



**8. Layanan Fotokopi dan percetakan**

Usaha layanan Fotokopi dan percetakan merupakan jenis usaha yang selama ini bermanfaat untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada satuan kerja di lingkungan Kemendikbudristek. Di samping itu layanan ini juga sangat dibutuhkan bagi para tamu dari daerah yang memiliki kepentingan administratif dengan unit kerja di Kemendikbudristek, antara lain percetakan proposal kegiatan dan laporan hasil kegiatan.

**Tabel 15. Capaian Usaha Fotokopi dan Jasa lainnya Tahun 2021**

Bulan	Target	Realisasi	% Capaian
Januari	13.938.333	30.600.800	219,54
Februari	13.938.333	6.529.800	46,85
Maret	13.938.333	10.231.500	73,41
April	13.938.333	9.435.608	67,70
Mei	13.938.333	8.205.373	58,87
Juni	13.938.333	8.042.530	57,70
Juli	13.938.333	5.386.356	38,64
Agustus	13.938.333	13.457.506	96,55
September	13.938.333	16.065.530	115,25
Oktober	13.938.333	13.497.444	96,12
November	13.938.333	11.453.404	82,71
Desember	13.938.333	33.276.081	210,04
<b>Total</b>	<b>167.260.000</b>	<b>166.181.932</b>	<b>99,36</b>

### 9. Pembuatan Kalender Koperasi

Dalam rangka memasarkan produk dan layanan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud kepada seluruh anggota dan konsumen lainnya, maka setiap tahun melakukan pencetakan kalender koperasi. Dalam kalender tersebut juga dimuat iklan produk unggulan dari mitra koperasi antara lain : Layanan Bank Mandiri serta Produk Kredit kepemilikan rumah dari Perumnas Samesta Parayasa.

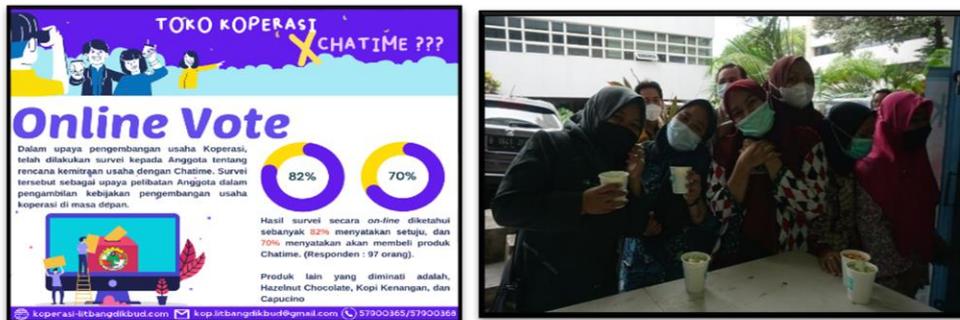
**Gambar 25. Pencetakan Kalender 2021**

### 10. Pengembangan Usaha Lainnya

Dalam upaya mengatasi kenaikan harga sewa tersebut dilakukan penambahan layanan usaha lain yang menghasilkan pendapatan baru. Salah satu upaya tersebut adalah menghadirkan usaha waralaba minuman produk Glek dan Chatime. Untuk itu telah dilakukan pembahasan, survei lokasi serta tes produk kepada konsumen secara gratis.

Disamping itu, telah dilakukan survei kepada anggota terkait dengan minat terhadap produk Glek secara online. Pengembangan usaha ini perlu dibahas dan diputuskan melalui RAT.

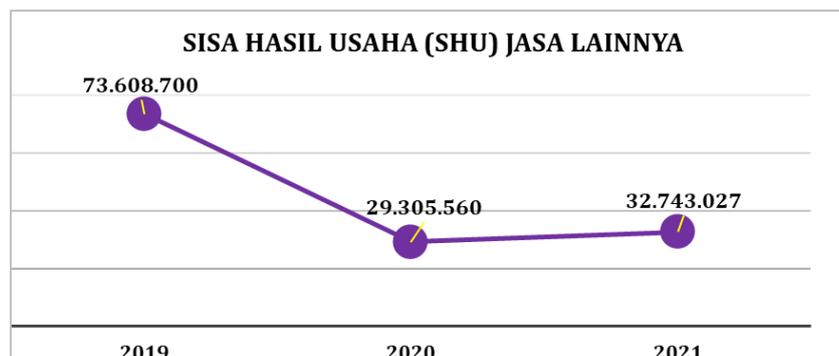
**Gambar 26. Hasil Survei *Online* dan Tes Produk Minuman**



### 11. Efisiensi Biaya Operasional

Upaya yang dilakukan mengatasi pendapatan usaha yang tidak sesuai dengan target pada RAPB, dilakukan efisiensi biaya operasional dengan mencari bahan baku fotokopi dan percetakan yang paling murah dibandingkan toko lainnya dan mengurangi honor pengurus, pengawas, pengarah dan pembina, sehingga dapat diperoleh Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp32.743.027,00-, atau 100,88 % dari target RAPBK sebesar Rp32.458.492,00-,. Capaian tersebut meningkat apabila dibandingkan dengan SHU tahun buku 2020 seperti terlihat pada grafik di bawah ini.

**Grafik 12. Sisa Hasil Usaha Jasa Lainnya**



### 12. Hambatan/Tantangan serta Solusi

Hambatan dan tantangan sebagai berikut:

- Penutupan Fotokopi selama masa pandemi covid-19 selama tiga bulan.
- Kondisi pandemi covid-19 yang menyebabkan rendahnya permintaan fotokopi.
- Layanan pembayaran tagihan listrik, BPJS dan PAM belum optimal.

Langkah dan upaya antisipasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

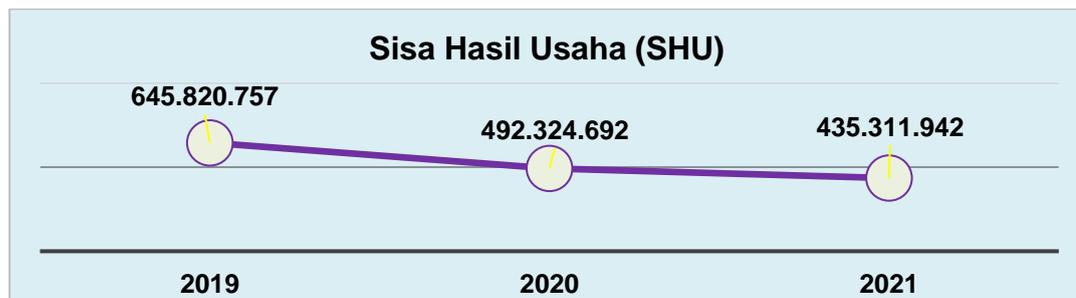
- Mencari mitra travel baru dengan prinsip kemitraan agar dapat mendukung layanan tiket dan travel.
- Melakukan kerjasama dengan pihak Bank BRI dan menyani pembayaran berbagai macam tagihan/pembayaran (listrik, gas, tv kabel, dll).

#### D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha

Usaha Simpan Pinjam, Toko Koperasi, Fotokopi dan Jasa lainnya, pada tahun buku 2021 berhasil memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) bersih sebesar Rp435.311.942,00-**. atau hanya mencapai 86,42% dari target RAPBK sebesar Rp503.728.454,00-.

Pandemi covid-19 memiliki pengaruh yang cukup besar terhadap capaian SHU Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud, karena pendapatan usaha koperasi mengalami penurunan yang signifikan, sebagaimana grafik di bawah ini.

**Grafik 13. Perolehan SHU Koperasi 2019-2021**



Berdasarkan ketentuan pada anggaran dasar dan anggaran rumah tangga (AD/ART) pendapatan SHU tersebut diatur sebagai berikut.

**Tabel 16. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2021**

Uraian		Jumlah
Sisa Hasil Usaha Bersih (setelah dipotong pajak)		435.311.942
Persentasi Pembagian Peruntukan		
1. Anggota menurut Kontribusi Jasa Pinjaman	25%	108.827.985
2. Anggota menurut Jumlah Simpanan	25%	108.827.985
3. Cadangan	25%	108.827.985
4. Pengurus, Pengawas, dan Karyawan	15%	65.296.791
5. Pendidikan dan Sosial	10%	43.531.194
<b>Jumlah</b>		<b>435.311.942</b>

## BAB IV. KEUANGAN

### A. Pemeriksaan Akuntan

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2021 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM .1/2021) pada tanggal 11 sampai dengan 18 Januari 2022. Laporan hasil Audit Independen telah diterima dengan Nomor 00002/2.1282/AU.2/05/0287-3/I/I/2021.

Berdasarkan hasil laporan auditor independen, opini dari Kantor Akuntan Ribka Aretha dan rekan menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, neraca tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.

Hasil audit juga memperlihatkan bahwa Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud hingga saat ini tumbuh sangat baik. Hal tersebut dapat dilihat dari likuiditas, solvabilitas, dan rentabilitas yang menunjukkan kekuatan dalam permodalan maupun kemampuan untuk membayar utang jangka pendek dan jangka panjang serta laba yang didapatkan dalam kurun waktu tertentu.

Pelaksanaan audit oleh KAP telah berlangsung selama 4 tahun setiap tutup buku, sebagai bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus kepada Anggota. Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan akuntabilitas laporan keuangan melalui pengawasan internal oleh Pengawas Koperasi dan audit eksternal dari KAP, sekaligus sebagai bentuk pertanggung jawaban pengurus kepada Anggotanya.

### B. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan telah disajikan secara lengkap yang terdiri dari Neraca, Perhitungan Hasil Usaha (Laporan SHU), dan Arus Kas disajikan dalam lampiran laporan seperti dilaporkan pada **lampiran 5 s.d 14** yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

### C. Realisasi Anggaran

Realisasi pendapatan tahun buku 2021 secara keseluruhan sebesar Rp1.500.754.418,00,- dan tidak mencapai target rencana yang telah ditetapkan sebesar Rp1.662.250.000,00,- atau hanya 90,28%.

Sedangkan realisasi biaya tahun 2021 dilakukan efisiensi dan optimalisasi sehingga hanya mencapai sebesar Rp1.063.254.979,00,- atau 91,98% dari target yang ditetapkan dalam rencana sebesar Rp1.155.990247,00,-

**Realisasi Sisa Hasil Usaha** tahun 2021 secara keseluruhan mencapai **Rp435.311.942,00,-** atau **86,42%** dari target rencana yang ditetapkan sebesar Rp503.728.454,00,-

#### **E. Beban Pajak**

Beban pajak terhutang pada tahun 2021 sebesar Rp2.187.497,00,-. Pembayaran dan Penghitungan Tarif Pajak Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2021 akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku berdasarkan hitungan dari Direktorat Jenderal Pajak, yaitu sebesar 0,5% total bersih SHU yang diperoleh dari pendapatan setelah dikurangi pengeluaran.

## BAB V. CAPAIAN KINERJA & PRESTASI

### A. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2021 menunjukkan hasil yang meningkat. Hal tersebut diperoleh atas kerja keras Pengurus, Pegawai, Karyawan, serta dukungan dari seluruh anggota.

Capaian kinerja Bidang Usaha simpan pinjam meliputi :

1. Meningkatnya kemudahan layanan Simpan Pinjam berbasis Online
2. Kemudahan dan kecepatan pencairan dana pinjaman melalui transfer
3. Meningkatnya dukungan dana untuk pelaksanaan kegiatan kantor
4. Tersedianya tambahan modal dari pihak Perbankan
5. Meningkatnya penyertaan modal pada PKPRI
6. Terlaksananya program simpanan Logam Mulia
7. Terlaksananya program tabungan Qurban
8. Meningkatnya kerja sama dengan Pihak Asuransi Jiwa Syariah
9. Terlaksananya evaluasi kerja sama dengan pemasaran Perumahan Perumnas Parayasa

Capaian kinerja Bidang usaha Toko meliputi :

1. Tersedianya barang kebutuhan sehari-hari
2. Terlaksananya penjualan melalui toko online
3. Terlaksananya program bingkisan paket lebaran pada seluruh anggota
4. Terlayannya konsumsi kebutuhan rapat dalam kantor
5. Tersedianya layanan pembayaran melalui QRIS
6. Pemberian reward kepada anggota berdasarkan kontribusi belanja
7. Terlayannya kebutuhan sembako bagi para anggota dan konsumen
8. Terlaksananya penataan toko agar terlihat lebih nyaman dan menarik

Capaian kinerja Bidang usaha Fotokopi dan Jasa lainnya meliputi :

1. Terlayannya fotokopi secara cepat dan berkualitas
2. Tersedianya pelayanan jilid spiral dan softcover
3. Tersedianya pelayanan laminating
4. Tersedianya layanan cetak hitam putih dan berwarna
5. Tersedianya layanan pemesanan tiket domestik dan internasional
6. Tersedianya paket meeting dan penginapan
7. Terlaksananya penyediaan seminar Kit
8. Terlaksananya pencetakan kalender
9. Terlaksananya jasa penyewaan mobil
10. Terlaksananya penyediaan paket kesehatan
11. Tersedianya jasa pengiriman
12. Tersedianya layanan pembayaran Tagihan dan Top up pulsa

## B. PRESTASI

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam tiga tahun terakhir telah memperoleh pengakuan dari berbagai pihak sebagai Koperasi yang berkinerja baik. Hal tersebut diperoleh atas kerja keras melakukan inovasi dan kreativitas guna meningkatkan layanan prima dan pendapatan usaha serta peningkatan kesejahteraan anggotanya.

Prestasi yang dicapai oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi :

1. **Koperasi Terbaik** tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019
2. **Koperasi Modern** tingkat Jakarta Pusat Tahun 2021
3. **Tokoh Koperasi Berprestasi** tingkat DKI Jakarta Tahun 2021

Prestasi pertama diperoleh dari PKPRI tahun buku 2020 yang menetapkan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sebagai koperasi terbaik tingkat DKI Jakarta, bersama sembilan Koperasi lainnya dari sekitar 370 koperasi primer di DI Jakarta.

Prestasi kedua diperoleh berdasarkan surat Kepala Suku Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UKM Jakarta Pusat tahun 2021 Nomor 1380/08271/2021 tanggal 21 Mei 2021, Koperasi Pegawai Balitbang dinobatkan sebagai Koperasi Modern karena telah memanfaatkan layanan berbasis teknologi informasi, dalam layanan simpan pinjam berbasis aplikasi, layanan toko online, serta pembayaran transaksi berbasis elektronik.

Prestasi ketiga, diperoleh berdasarkan hasil penilaian kinerja pengelola dan pegiat koperasi terhadap komitmen dan prestasi yang dicapai selama mengelola koperasi. Berdasarkan surat Kepala Dinas PPKU Jakarta Pusat Nomor 1592/1.829/2021 tanggal 9 Juni 2021, Ketua Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dinominasikan sebagai Tokoh Koperasi Berprestasi Tahun 2021.

Berdasarkan prestasi tersebut, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menjadi salah satu tujuan studi banding oleh Koperasi lainnya, antara lain :

1. Koperasi LLDIKTI, tanggal 4 Maret Tahun 2021
2. Koperasi Kec. Duren Sawit, tanggal 29 September 2021
3. Koperasi Kec. Jagakarsa, tanggal 2 November 2021

**Gambar 27. Prestasi Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud**



## BAB VI. PENUTUP

### A. Kesimpulan

1. Anggota sebagai pemilik koperasi dalam tiga tahun terakhir mengalami mengalami penurunan. Pada tahun 2019 tercatat sebanyak 331 anggota, tahun 2020 sebanyak 309 anggota, dan pada tahun turun menjadi 304 anggota. Hal tersebut diakibatkan adanya anggota yang pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan kebutuhan mendesak. Tingkat partisipasi pegawai Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) telah mencapai 67,88% atau sebanyak 281 orang dari total 414 total pegawai, sehingga masih perlu ditingkatkan.
2. Perkembangan modal usaha Koperasi di masa pandemi hingga tahun 2021 terus berkembang. Total Simpanan tercatat sebesar Rp8.409.245.613,00 atau meningkat 9,09% dibandingkan tahun 2020. Jenis simpanan wajib meningkat menjadi Rp6.430.988.445,00 atau 8,88% dan simpanan sukarela meningkat menjadi Rp1.820.007.168,00 atau meningkat 10,97% dibandingkan tahun 2020.
3. Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2021, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp1.500.754.418,00 atau 90,28% dari target RAPBK sebesar Rp1.662.250.000,00. Pendapatan tersebut diperoleh dari usaha simpan pinjam sebesar Rp971.537.969,0 atau 90,38% dari target RAPBK sebesar Rp1.074.990.000,00. Bidang usaha toko meraih pendapatan sebesar Rp363.034.517,00,00 atau 86,44%, dari target RAPBK sebesar Rp420.000.000,00. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel meraih pendapatan sebesar Rp166.181.932,00 atau 99,36% dari target RAPBK sebesar Rp167.260.000,00.
4. Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2021 telah dilakukan audit oleh Kantor Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM .1/2021), dan laporan Auditor Independen telah selesai pada tanggal 18 Januari 2022 dengan Nomor 00002/2.1282/AU.2/05/0287-3/I/I/2021. Opini dari Kantor Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, neraca tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.
5. Dalam menjalankan fungsi Koperasi sebagai lembaga sosial, khususnya program bidang pendidikan dan sosial telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp11.000.000,00 untuk 11 orang, dan santunan duka sebesar Rp37.500.000,00 untuk 12 orang. Tahun buku 2021 telah dialokasikan dana pendidikan dan sosial untuk 30 orang anak pegawai golongan I

dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp37.250.000,00 dengan kategori siswa SD/MI sebesar Rp1.000.000,00/orang, siswa SMP/MTs Rp1.250.000,00/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp1.500.000,00/orang.

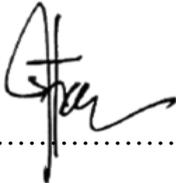
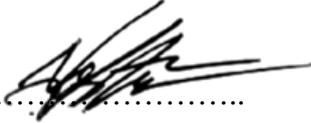
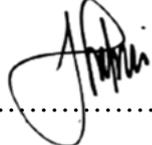
6. Dalam bidang keagamaan dan sosial, telah dilakukan dukungan secara rutin kepada kegiatan masjid Baitutholibin pada bulan Ramadhan.

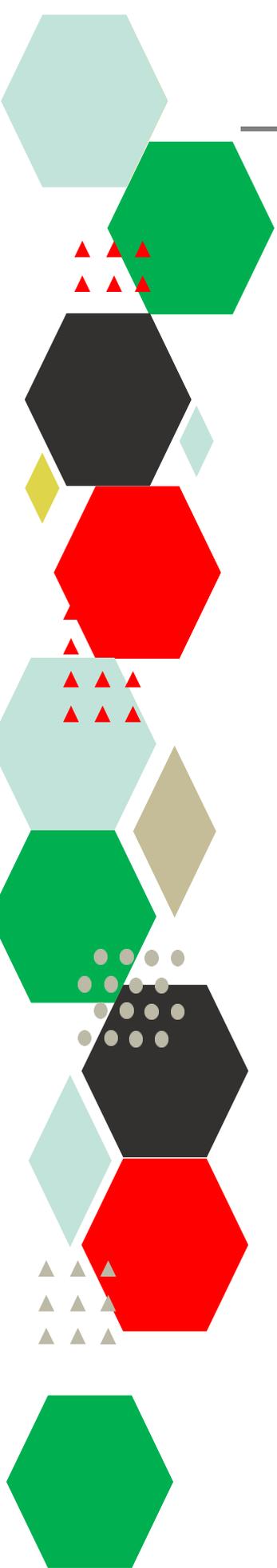
## B. Rekomendasi

1. Perlu peningkatan partisipasi dan kontribusi anggota yang belum memanfaatkan Koperasi secara optimal dalam meningkatkan usaha koperasi, melalui simpanan sukarela, maupun pemanfaatan kredit untuk usaha produktif.
2. Perlu sosialisasi kepada Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di lingkungan Badan Standar Kurikulum, Asesmen dan Pendidikan (BSKAP) sebagai anggota luar biasa, dan himbauan kepada para ASN yang belum menjadi anggota Koperasi. Perlu ada himbauan dari Pimpinan agar para pegawai wajib menjadi anggota Koperasi.
3. Perlu segera mendapatkan mitra baru yang dapat memberikan pemanfaatan untuk bidang jasa lainnya, dan mengoptimalkan dana simpanan yang mendendap di bank untuk usaha produktif lainnya.
4. Perlu peningkatan dukungan dan partisipasi anggota untuk melakukan pembelian kebutuhan pokok (Sembako) dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi secara rutin. Perlu ada kesepakatan Bersama bahwa seluruh anggota berkewajiban belanja di Toko Koperasi minimal Rp200.000,00 per bulan. Setiap pembelian di toko mendapatkan point untuk perhitungan SHU dan undian doorprize pada saat RAT.
5. Optimalisasi pemanfaatan layanan secara elektronik dan online melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> dan toko online: <http://toko.koperasi-litbangdikbud.com>. Perlu peningkatan fungsi aplikasi untuk pencatatan pembelian di toko dan akuntansi secara terintegrasi dari semua usaha yang dijalankan.
6. Perlu dipertimbangkan penurunan jasa pinjaman agar dapat bersaing dengan jasa yang ditawarkan oleh perbankan, yakni dari 0,7% menjadi 0,5%. Perlu peningkatan pagu pinjaman dari semula Rp200.000.000,00 menjadi Rp250.000.000,00 dengan kewajiban memberikan agunan/jaminan surat berharga.
7. Perlu ditingkatkan iuran duka semula Rp10.000.000,00 menjadi Rp15.000.000,00 per bulan guna peningkatan nilai manfaat bagi anggota dan keluarga inti yang mengalami musibah meninggal dunia. Bagi Anggota yang meninggal diberikan santunan Rp5.000.000,00, istri/suami/anak Rp3.000.000,00 dan orang tua kandung Rp2.500.000,00.

Jakarta, 25 Januari 2021

**PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG  
KEMENDIKBUD**

1. Hafidz Muksin (Ketua)   
.....
2. Novrian Satria Perdana (Wakil Ketua)   
.....
3. Adhika Widhi Nugraha (Sekretaris)   
.....
4. Syaryanis (Bendahara)   
.....
5. Hasti Kusumawati (Wakil Bendahara)   
.....



# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

Lampiran I Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/2019

Tanggal : 22 Maret 2019

### SUSUNAN PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PERIODE 2019 – 2021

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	<b>Hafidz Muksin</b> Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin, menyelenggarakan, dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Koperasi.</li> <li>2. Menyelenggarakan Rapat Anggota.</li> <li>3. Melaksanakan hasil ketetapan Anggota yang diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan.</li> <li>4. Mengkordinir penyusunan program kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK).</li> <li>5. Memimpin Rapat Internal Koperasi.</li> <li>6. Meminta informasi mengenai kegiatan Koperasi kepada Pengurus dan Manajer.</li> <li>7. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas pengajuan pinjaman Anggota dalam jumlah di atas pagu maksimal.</li> <li>8. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar.</li> <li>9. Mendelegasikan sebagian wewenang kepada Wakil Ketua.</li> <li>10. Membuat laporan pertanggungjawaban Pengurus di akhir masa jabatan.</li> <li>11. Melaporkan perkembangan usaha Koperasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang.</li> <li>12. Berkonsultasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang apabila diperlukan.</li> <li>13. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha simpan pinjam.</li> <li>14. Menyusun program kerja bidang simpan pinjam.</li> <li>15. Menyusun RAPBK bidang simpan pinjam.</li> <li>16. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam.</li> <li>17. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang simpan pinjam.</li> <li>18. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>19. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina.</li> <li>20. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang simpan pinjam.</li> </ol>

### Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

NO	NAMA	URAIAN TUGAS
2.	<b>Novrian Satria Perdana</b> Wakil Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha Toko Koperasi dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>2. Menyusun program kerja bidang Toko dan bidang Jasa.</li> <li>3. Menyusun RAPBK bidang Toko dan bidang Jasa.</li> <li>4. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Toko dan usaha bidang Jasa.</li> <li>5. Melakukan kerjasama dengan mitra kerja di bidang Toko, bidang jasa travel, fotokopi dan jasa lainnya.</li> <li>6. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang usaha Toko dan usaha bidang Jasa.</li> <li>7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang Toko dan usaha bidang Jasa.</li> <li>8. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina.</li> <li>9. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal apabila Ketua berhalangan hadir.</li> <li>10. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang Toko dan bidang Jasa.</li> </ol>
3.	<b>Adhika Widhi Nugraha</b> Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan urusan administrasi serta mengkoordinasikan penyusunan program kerja serta laporan bulanan, laporan triwulan dan laporan tahunan.</li> <li>2. Melaksanakan urusan keanggotaan, kepegawaian, dan kerumahtanggaan.</li> <li>3. Penyiapan surat-menyurat dan bahan Rapat Pengurus.</li> <li>4. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan dan sosial Koperasi.</li> <li>5. Menyiapkan pemberian bantuan pendidikan, bantuan uang duka, dan bantuan pensiun Anggota Koperasi.</li> <li>6. Menandatangani surat undangan rapat rutin pengurus dan rapat terkait dengan kesekretariatan Koperasi.</li> <li>7. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal, apabila Ketua berhalangan hadir.</li> <li>8. Melaporkan rencana dan hasil kegiatan Koperasi kepada Ketua.</li> <li>9. Menyusun Notulen Rapat pengurus Koperasi dan rapat lainnya terkait dengan Kegiatan Koperasi.</li> <li>10. Menyebarluaskan informasi, hasil rapat dan kebijakan Koperasi kepada Anggota melalui surat, email dan sarana lainnya.</li> <li>11. Melakukan kordinasi dengan para Kepala Bagian/Kepala Subbagian Tata Usaha dalam rangka kegiatan bidang pendidikan dan sosial.</li> <li>12. Melakukan penataan dan penyimpanan dokumen Koperasi.</li> </ol>
4.	<b>Syaryanis</b> Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang simpan pinjam.</li> <li>2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>4. Menandatangani cek bersama dengan Ketua untuk pengambilan uang di bank.</li> </ol>

### Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan pencatatan daftar peminjaman, daftar pembayaran angsuran dan daftar pemotongan gaji Anggota.</li> <li>6. Berkordinasi dengan para Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) dalam pemotongan dan pembayaran angsuran pinjaman Anggota.</li> <li>7. Melakukan penagihan angsuran pinjaman dan iuran simpanan Anggota yang bermasalah.</li> <li>8. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha simpan pinjam.</li> <li>9. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>10. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Ketua.</li> </ol>
5.	<b>Hasti Kusumawati</b> Wakil Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>4. Menandatangani cek bersama dengan Wakil Ketua untuk pengambilan uang di bank.</li> <li>5. Melakukan pengawasan terhadap pembelian, penjualan dan penyimpanan barang usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>6. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>7. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>8. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Wakil Ketua dan tembusan kepada Ketua Koperasi.</li> </ol>

Pembina Koperasi Pegawai  
Balitbang Kemdikbud,


  
Totok Suprayitno, Ph.D,  
NIP 196010051986031005

**Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang**

Lampiran II Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/2019

Tanggal : 22 Maret 2019

**SUSUNAN PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PERIODE 2019 - 2021**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	<b>Sidik Pranyoto</b> Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab sepenuhnya mengenai pengawasan dan pemeriksaan Koperasi</li> <li>2. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pengurus Koperasi secara rutin dan berkala.</li> <li>3. Berkoordinasi dengan anggota pengawas lainnya dalam membuat laporan hasil pengawasannya.</li> <li>4. Melaporkan hasil pengawasan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT).</li> <li>5. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar.</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha Bidang Jasa.</li> <li>7. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha.</li> <li>8. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Bidang Jasa secara rutin dan berkala.</li> <li>9. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Jasa</li> <li>10. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan.</li> <li>11. Menganalisis dan memberikan pertimbangan usaha Bidang Jasa yang dilakukan dengan kerjasama dengan mitra kerja</li> </ol>
2.	<b>Nur Berlian Venus Ali</b> Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>2. Berkordinasi dengan Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha.</li> <li>3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Simpan Pinjam secara rutin dan berkala.</li> <li>4. Melakukan pengawasan langsung terhadap kas umum dan dana tunai yang dibukukan oleh Bendahara.</li> <li>5. Menandatangani surat-surat terkait dengan Rapat Pengawasan Koperasi.</li> <li>6. Mengkordinir dan menyiapkan laporan hasil pengawasan.</li> <li>7. Melaporkan hasil pengawasan dan pembinaan kepada Ketua Pengawas dan Pembina Koperasi.</li> <li>8. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi terhadap kegiatan pendidikan dan sosial.</li> <li>9. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan dana pendidikan dan sosial.</li> <li>10. Melakukan pertimbangan atas pemberian dana pendidikan, uang duka, dan dana pensiun.</li> </ol>

**Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
3.	<b>Ana Munifah</b> Anggota	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang Toko.</li> <li>2. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha Toko.</li> <li>3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Toko secara rutin dan berkala.</li> <li>4. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Toko</li> <li>5. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan barang.</li> <li>6. Menampung aspirasi anggota terkait dengan usaha Toko.</li> <li>7. Mewakili Ketua dalam rapat/undangan dari organisasi di luar.</li> <li>8. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan pajak Koperasi.</li> </ol>


 Pembina Koperasi Pegawai  
 Balitbang Kemdikbud,  
  
 Totok Suprayitno, Ph.D,  
 NIP 196010051986031005

## Lampiran 2. Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Pembelian	Akumulasi Penyusutan	Nilai Inventaris
1	Lemari Arsip ( ELITE )	Baik	2	2010	4.956.000	4.856.000	100.000,00
2	Filling Cabinet ( ELITE )	Baik	3	2010	3.810.000	3.760.000	50.000,00
3	Brankas (DAICHIBAN)	Baik	1	2010	6.207.500	5.207.500	1.000.000,00
4	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010	17.245.000	17.045.000	200.000,00
5	Lampu Emergency Energizer	Rusak	1	2015	280.000	280.000	-
6	Meja Kerja (Daiko)	Rusak	1	2010	536.760	536.760	-
7	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010	12.636.000	12.136.000	500.000,00
8	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015	1.200.000	1.150.000	50.000,00
9	Koper	Baik	1	2015	1.089.000	1.039.000	50.000,00
10	Kulkas " TOSHIBA"	Baik	1	2015	1.200.000	1.100.000	100.000,00
11	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Baik	1	2016	689.000	489.000	200.000,00
12	LCD "Infocus"	Baik	1	2016	8.425.000	6.125.000	2.300.000,00
13	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016	179.000	129.000	50.000,00
14	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017	1.899.000	1.399.000	500.000,00
15	Laptop "Dell"	Baik	1	2017	5.299.000	3.999.000	1.300.000,00
16	Kursi Plastik	Baik	1	2017	85.000	80.000	5.000,00
17	Laptop 'Asus' X555QG	Baik	1	2018	9.599.000	5.599.000	4.000.000,00
18	Sound Recorder "Sony"	Baik	1	2018	850.000	480.000	370.000,00
19	Kamera 'Sony' Mirrorless A-6000	Baik	1	2018	8.335.000	5.835.000	2.500.000,00
20	Dispenser "Sanken" galon bawah	Baik	1	2018	2.500.000	1.750.000	750.000,00
21	Printer "HP M12W"	Baik	1	2018	1.450.000	1.050.000	400.000,00
22	Laptop Asus M409 DA	Baik	1	2020	11.000.000	2.500.000	8.500.000,00
23	Printer Thermal	Baik	1	2021	400.000	-	400.000,00
24	Wifi Range Extender TP-Link	Baik	1	2021	300.000	-	300.000,00
25	Canon Pixma G 3020	Baik	1	2021	2.800.000	-	2.800.000,00
26	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015	3.200.000	2.520.000	680.000,00
27	Etalase Kaca Besar	Baik	1	2016	5.800.000	3.915.000	1.885.000,00
28	Dispenser	Baik	1	2017	2.056.875	1.851.188	205.687,50
29	Rak Besi Besar	Baik	1	2010	600.000	540.000	60.000,00
30	CPU + LCD ( Core 2 Duo)	Baik	1	2012	1.000.000	900.000	100.000,00
31	Peralatan Kasir	Baik	1	2015	1.000.000	900.000	100.000,00
32	Printer HP	Baik	1	2017	700.000	630.000	70.000,00
33	AC 2 PK	Baik	1	2015	1.000.000	900.000	100.000,00
34	Lemari Kayu	Baik	1	2010	250.000	225.000	25.000,00
35	Kipas Angin Tembok	Baik	1	2016	300.000	270.000	30.000,00
36	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016	40.000	36.000	4.000,00
37	Lemari Besi	Baik	1	2010	2.000.000	1.800.000	200.000,00
38	Brangkas	Baik	1	2010	1.000.000	900.000	100.000,00
39	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016	4.500.000	4.050.000	450.000,00
40	Meja Kantor	Baik	1	2010	600.000	540.000	60.000,00
41	CCTV	Baik	1	2017	3.250.000	2.925.000	325.000,00
42	Speaker Aktif	Baik	1	2016	250.000	225.000	25.000,00
43	Rak Besi Kecil	Baik	1	2016	525.000	354.375	170.625,00
44	Kursi	Baik	1	2016	375.000	337.500	37.500,00
45	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016	10.000.000	5.625.000	4.375.000,00
46	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2010	3.500.000	3.500.000	-
47	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2017	1.000.000	1.000.000	-
48	Printer	Rusak	1	2015	400.000	360.000	40.000,00
49	Mesin Laminating	Baik	1	2015	250.000	196.875	53.125,00
50	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015	900.000	708.750	191.250,00
51	Mesin Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015	2.100.000	1.653.750	446.250,00
52	Mesin Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015	2.100.000	1.653.750	446.250,00
53	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015	593.125	467.086	126.039,06
54	AC Sharp 1,5 PK	Baik	1	2021	4.300.000	80.626	4.219.374,00
55	Printer HP 315	Baik	1	2019	1.720.000	1.161.000	559.000,00
<b>Total</b>					<b>158.280.260</b>	<b>116.771.159</b>	<b>41.509.101</b>

## Lampiran 3. Surat Keluar Tahun Buku 2021

ARSIP SURAT KELUAR		
KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD		
Tanggal	Nomor Surat	Perihal
1/4/2021	001/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Stok Opname
1/9/2021	001/KOPLITBANG-/I/2021	Penawaran Pasang Iklan ke Bank BRI
1/11/2021	002/KOPLITBANG-/I/2021	PermohonanPartisipasi Souvenir Parayasa
1/11/2021	003/KOPLITBANG-/I/2021	PermohonanPartisipasi Souvenir Parayasa
1/7/2021	004/KOPLITBANG-/I/2021	Penjelasan Kinerja Anggota
1/7/2021	005/KOPLITBANG-/I/2021	Undangan Penyusunan Laporan RAT Tahun Buku 2020
1/7/2021	006/KOPLITBANG-/I/2022	Permohonan Penggunaan Ruangan Rapat danAsrama untuk Penyusunan Laporan RAT Tahun Buku 2020
1/7/2021	007/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Tugas Penyusunan LPJ
1/14/2021	008/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Kapusdiklat 2021
1/14/2021	009/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Tugas Penyusunan LPJ
1/14/2021	010/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Penyusunan Laporan RAT Tahun Buku 2020
1/15/2021	010/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan RAT Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2022
1/15/2021	011/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan PKPRI pada RAT 2020
1/27/2021	011/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Permohonan Pinjam Ruangan
1/15/2021	012/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Plt Kabalitbang pada RAT 2020
1/27/2021	012/KOPLITBANG-/I/2021	Undangan Gladi Resik RAT Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2020
1/27/2021	012/KOPLITBANG-/I/2021	Undangan Gladi Resik RAT Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2020
1/27/2021	012/KOPLITBANG-/I/2021	Undangan Gladi Resik RAT Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2020
1/27/2021	012/KOPLITBANG-/I/2021	Undangan Gladi Resik RAT Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2020
1/15/2021	013/KOPLITBANG-/I/2021	Undangan Sesbalitbang pada RAT 2020
1/27/2021	013/KOPLITBANG-/I/2021	Distribusi Souvenir dan Kalender
1/27/2021	013/KOPLITBANG-/I/2021	Distribusi Souvenir dan Kalender
1/27/2021	013/KOPLITBANG-/I/2021	Distribusi Souvenir dan Kalender
1/29/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Permohonan Pinjam Ruangan Sidang B-1
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Pemberian Bantuan Dana Pendidikan
1/20/2021	014/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Pemberian Bantuan Dana Pendidikan
1/15/2021	015/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Plt Kapuslit pada RAT 2020
1/15/2021	016/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Kapuskur pada RAT 2020
1/15/2021	017/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Kapusmenjar pada RAT 2020
1/15/2021	018/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Kapusarkenas pada RAT 2020
1/25/2021	019/KOPLITBANG-/I/2021	Surat Undangan Audiensi Kinerja Koperasi
2/8/2021	020/KOPLITBANG-/II/2021	Surat Jawaban PKL UNJ
2/8/2021	021/KOPLITBANG-/II/2021	Surat Ucapan Terima KAsih
2/8/2021	022/KOPLITBANG-/II/2021	Surat Undangan Tanda Tangan MOU dan PKS Parayasa
2/8/2021	023/KOPLITBANG-/II/2021	Surat Undangan Pengurus dan Pengawas Tanda Tangan MOU dan PKS Parayasa
2/8/2021	024/KOPLITBANG-/II/2021	Surat Undangan Tanda Tangan MOU dan PKS Parayasa untuk Pak Ses
2/11/2021	025/KOPLITBANG-/II/2021	Surat Undangan Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/10/2021	026/KOPLITBANG-/II/2021	Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas, Serta Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud
2/11/2021	026/KOPLITBANG-/II/2021	Surat Undangan Plt.Kepala Subbagian Tata Usaha Puslitjak Pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS dengan Pihak Prayasa

2/11/2021	027/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan Plt.Kepala Subbagian Tata Usaha Pusarkenas Pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS
2/11/2021	028/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan Plt.Kepala Subbagian Tata Usaha Pusmenjar Pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS
2/11/2021	029/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan Plt.Kepala Subbagian Tata Usaha Sekretariat Pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS
2/11/2021	030/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan PPABP Sekretariat pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	031/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan PPABP Puslitjak pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	032/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan PPABP Pusmenjar pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	033/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan PPABP Puskurbuk pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	034/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan PPABP Pusarkenas pada Acara Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	035/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	036/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	037/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	038/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/11/2021	039/KOPLITBANG- /II/2021	Surat Undangan Penandatanganan MOU dan PKS dengan pihak Prayasa
2/26/2021	040/KOPLITBANG- /II/2021	Permohonan Izin Pemasangan Banner dan Open Table
3/4/2021	041/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Evaluasi Bidang Usaha Jan s.d Feb
3/3/2021	042/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Studi Banding
3/4/2021	043/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Sosialisasi Koperasi
3/4/2021	044/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Sosialisasi Koperasi
3/10/2021	045/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Jawaban PKL UBL
3/10/2021	046/KOPLITBANG- /III/2021	rev-Surat Jawaban PKL UBL
3/15/2021	047/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Tanda Tangan PKS Travel Jendela Tour
3/15/2021	048/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Tanda Tangan PKS Travel Jendela Tour
3/15/2021	049/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Tanda Tangan PKS Travel Jendela Tour
3/15/2021	050/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Tanda Tangan PKS Travel Jendela Tour
3/26/2021	051/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Permohonan Izin Pemasangan Banner dan Open Table - Puskurbuk
3/30/2021	052/KOPLITBANG- /III/2021	Surat Undangan Rapat Pengurus dan Pengawas
3/30/2021	053/KOPLITBANG- /III/2021	Rev- Surat Undangan Rapat Pengurus dan Pengawas
4/5/2021	054/KOPLITBANG- /IV/2021	Penjelasan Kinerja Anggota
4/5/2021	055/KOPLITBANG- /IV/2021	Surat Undangan Beauty Contest Kue Lebaran
4/5/2021	056/KOPLITBANG- /IV/2021	Surat Lelang Kue Lebaran
4/5/2021	057/KOPLITBANG- /IV/2021	Surat Keterangan telah melakukan PKL-Rizka
4/5/2021	057/KOPLITBANG- /IV/2021	Surat Keterangan telah melakukan PKL-Sulis
3/19/2021	061/KOPLITBANG- /V/2021	Pengajuan Pinjaman Modal
5/28/2021	062/KOPLITBANG- /V/2021	Keterangan Sisa Angsuran a.n Dian Almanto
5/10/2021	063/KOPLITBANG- /V/2021	Surat Permohonan Klaim Asuransi a.n Samidi
7/6/2021	064/KOPLITBANG- /VI/2021	Keterangan Pelunasan Pinjaman a.n Dian Almanto
6/7/2021	065/KOPLITBANG- /VI/2021	Keterangan Pelunasan Pinjaman a.n Dian Almanto
6/15/2021	068/KOPLITBANG- /VI/2021	Surat Pengantar Proposal
6/18/2021	069/KOPLITBANG- /VI/2021	Permohonan Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Usaha
6/15/2021	070/KOPLITBANG- /VI/2021	Surat Keterangan Alm. Samidi
6/24/2021	071/KOPLITBANG- /VI/2021	Permohonan Audiensi Sudin UMKM
6/22/2021	072/KOPLITBANG- /VI/2021	Permohonan Audiensi
6/23/2021	073/KOPLITBANG- /VI/2021	Kolaborasi Kemitraan Produk Jakpreneur
6/28/2021	075/KOPLITBANG- /VI/2021	Keberatan Pemenuhan Resume Medis a.n Samidi
3/8/2021	079/KOPLITBANG- /VIII/2021	Penawaran Anggota Koperasi
8/18/2021	080/KOPLITBANG- /VIII/2021	Surat Rapat Undangan Evaluasi PT. JMA
8/3/2021	081/KOPLITBANG- /VIII/2021	Surat Keterangan tidak memiliki pinjaman
8/18/2021	082/KOPLITBANG- /VIII/2021	Evaluasi Kinerja program Asuransi Semester I Tahun 2021
8/18/2021	083/KOPLITBANG- /VIII/2021	Penyelesaian Administrasi almarhum dengan koperasi
8/18/2021	084/KOPLITBANG- /VIII/2021	Surat Undangan Rapat Pengawas dan Pengurus Koperasi Balitbang
8/27/2021	085/KOPLITBANG- /VIII/2021	Surat Undangan Rapat Pengawas dan Pengurus Koperasi Balitbang
8/30/2021	86/KOPLITBANG- /VIII/2021	Permohonan Perpanjangan Sewa Tempat untuk Toko Koperasi Balitbang Kemendikbud
9/13/2021	87/KOPLITBANG- /IX/2021	Surat Tugas Diklat Manajemen Koperasi Syariah
8/25/2021	88/KOPLITBANG- /IX/2021	Permohonan Audiensi ke PKPRI DKI Jakarta
9/7/2021	89/KOPLITBANG- /IX/2021	Permohonan Audiensi ke PKPRI DKI Jakarta
9/27/2021	90/KOPLITBANG- /IX/2021	Pembinaan Pusediklat Koperasi Provinsi DKI Jakarta
9/27/2021	92/KOPLITBANG- /X/2021	Surat Rekomendasi Diklat
6/10/2021	94/KOPLITBANG- /X/2021	Permohonan Perbaikan Dinding Atap (Plafon)
10/28/2021	95/KOPLITBANG- /X/2021	Undangan Evaluasi Kinerja Koperasi
10/15/2021	96/KOPLITBANG- /X/2021	Surat Tugas Diklat
10/28/2021	97/KOPLITBANG- /X/2021	Surat Tugas Diklat
10/30/2021	99/KOPLITBANG- /XI/2021	Surat Penawaran Anggota
11/2/2021	100/KOPLITBANG- /XI/2021	Surat Rekomendasi Diklat
11/2/2021	101/KOPLITBANG- /XI/2021	Surat Rekomendasi Diklat
11/4/2021	102/KOPLITBANG- /XI/2021	Penawaran Pemasangan Iklan untuk Kalender Koperasi Tahun 2022
11/4/2021	103/KOPLITBANG- /XI/2021	Penawaran Pemasangan Iklan untuk Kalender Koperasi Tahun 2022
11/8/2021	104/KOPLITBANG- /XI/2021	Permohonan Izin Pemasangan Roll Banner
11/5/2021	105/KOPLITBANG- /XI/2021	Surat Keterangan Maman Fatturohman
11/8/2021	106/KOPLITBANG- /XI/2021	Permohonan Pinjaman Dana Koperasi
11/19/2021	107/KOPLITBANG- /XII/2021	Surat Keterangan Damardjati
11/23/2021	108/KOPLITBANG- /XII/2021	Surat Pernyataan
12/17/2021	110/KOPLITBANG- /XII/2021	Pembatalan Akseptasi Premi
12/22/2021	111/KOPLITBANG- /XII/2021	Permohonan Bantuan Doorprize
12/22/2021	112/KOPLITBANG- /XII/2021	Permohonan Bantuan Doorprize

**Lampiran 4. Penerima dana Pendidikan**

No	Nama Anak	Nama Orang Tua	Status	Kelas	Pendidikan	Nilai
1	Reza Aditya Pratama	Alm. Masykur H.S.	Anak Yatim Piatu	5	SD	1.000.000
2	Syakirah Alya Zahra	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	3	SD	1.000.000
3	Aqila Putri	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	2	SD	1.000.000
4	Andi Dwi Putra Pribadi	Edi Pribadi	Pegawai Gol. II	6	SD	1.000.000
5	Sherina Aulia Putri Kamal	Kamaludin	Pegawai Gol. II	4	SD	1.000.000
6	Qori Aulia Rahma	Kasim	Pegawai Gol. II	4	SD	1.000.000
7	Jameela Haumairah Knansa	Kasim	Pegawai Gol. II	2	SD	1.000.000
8	Muhammad Razqa Pranaja Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	3	SD	1.000.000
9	Nanda Dwi Apriliandi	Alm. Muhidin	Anak Yatim	2	SMP	1.250.000
10	RM Ridwan Dwinanto	Alm. RR Nur Surwaningdyah	Anak Piatu	1	SMP	1.250.000
11	Elisha Noviyanti	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	3	SMP	1.250.000
12	Mutiara Saputri	Edi Santoso	Pegawai Gol. II	1	SMP	1.250.000
13	Bintang Rizbil Putra Kamal	Kamaludin	Pegawai Gol. II	3	SMP	1.250.000
14	Pradisty Askasya Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	2	SMP	1.250.000
15	M. Faqih	Alm. Nursahidin	Anak Yatim	3	SMP	1.250.000
16	Nur Dina Fitriani	Alm. Muhidin	Anak Yatim	2	SMA	1.500.000
17	Okta Rifaldi Ramadhani	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	1	SMA	1.500.000
18	Sri Adinda Saputri	Edi Santoso	Pegawai Gol. II	3	SMA	1.500.000
19	Muhammad Rheihan Nugroho	Ika Mustika	Anak Yatim	3	SMA	1.500.000
20	Sabrina Auriel Putri Kamal	Kamaludin	Pegawai Gol. II	3	SMA	1.500.000
21	Adira Nuraeni	Sagimin	Pegawai Gol. II	3	SMA	1.500.000
22	Sitha	Alm. Nursahidin	Anak Yatim	2	SMA	1.500.000
23	M. Zaki Putra	Alm. Diah Saraswati	Anak Piatu	1	SMA	1.500.000
24	Rizky Ananda Syahputra	Samsudin	Pegawai Gol. II	2	SMA	1.500.000
25	Nabila Qonita Salsabila	Kasim	Pegawai Gol. II	2	SMA	1.500.000

## Lampiran 5. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2021

MATA ANGGARAN	RAPB 2021	REALISASI 2021	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
1 SIMPAN PINJAM	1.074.990.000	971.537.969	90,38
2 TOKO	420.000.000	363.034.517	86,44
3 FOTOKOPI & TRAVEL	167.260.000	166.181.932	99,36
<i>Jumlah</i>	<b>1.662.250.000</b>	<b>1.500.754.418</b>	<b>90,28</b>
<b>B BIAYA</b>			
1 Biaya Operasional	89.184.000	100.512.184	112,70
2 Biaya Administrasi dan Umum			
a Gaji Karyawan	324.077.280	321.014.640	99,05
b Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	126.000.000	114.400.000	90,79
c Lembur	15.312.000	14.586.000	95,26
d Honor PPABP	9.600.000	9.600.000	100,00
e Biaya Admin Pemotongan Gaji di Bank BRI & Mandiri	9.600.000	9.600.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>484.589.280</b>	<b>469.200.640</b>	<b>96,82</b>
3 Biaya Kesejahteraan Anggota			
a Tunjangan Hari Raya (THR) : Pembina, Pangarah, Pengurus, Pengawas	10.000.000	-	-
b Natura/Bingkisan Lebaran	96.000.000	95.982.000	99,98
c Penyelenggaraan Halal Bihalal	10.000.000	5.940.800	59,41
<i>Jumlah</i>	<b>116.000.000</b>	<b>101.922.800</b>	<b>87,86</b>
4 Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a Rapat Pengurus dan Pengawas	4.452.000	4.384.000	98,47
b Perjalanan Dinas	23.300.000	22.647.000	97,20
<i>Jumlah</i>	<b>27.752.000</b>	<b>27.031.000</b>	<b>97,40</b>
5 Biaya Kantor			
a ATK, Fotokopi dan Penggandaan	8.400.000	8.385.000	99,82
b Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.494.900	99,85
c Biaya Sewa Tempat (PNBP)	116.379.967	112.379.967	96,56
d Biaya Promosi	3.000.000	2.350.000	78,33
e Pembelian Barang Inventaris	3.500.000	3.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>134.779.967</b>	<b>130.109.867</b>	<b>96,54</b>
6 Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a Pengawasan dan Pemeriksaan	17.864.000	17.829.000	99,80
b Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	1.200.000	1.200.000	100,00
c Simpanan Wajib Keanggotaan PKPRI	7.440.000	7.440.000	100,00
d Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB.2020	111.405.000	111.322.400	99,93
f Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2022	7.056.000	6.960.000	98,64
g Dukungan acara PHBN	5.000.000	4.962.992	99,26
h Biaya Cetak Kalender Tahun 2022	14.000.000	11.228.000	80,20
i Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	39.900.000	-	-
j Penerimaan tamu dan study banding	3.948.000	3.946.998	99,97
<i>Jumlah</i>	<b>207.813.000</b>	<b>164.889.390</b>	<b>79,35</b>
7 Biaya Bank dan Pajak			
a Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	100,00
b Pajak simpanan bank	1.896.000	7.769.958	409,81
<i>Jumlah</i>	<b>2.046.000</b>	<b>7.919.958</b>	<b>387,09</b>
8 Biaya Lain-Lain			
a Pengembangan aplikasi koperasi (simpan pinjam dan toko)	25.000.000	4.571.140	18,28
b Penyusunan Laporan RAT TB.2020	42.826.000	41.598.000	97,13
c Renovasi Toko dan Fotokopi	10.000.000	-	-
d Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB 2020	16.000.000	15.500.000	96,88
<i>Jumlah</i>	<b>93.826.000</b>	<b>61.669.140</b>	<b>65,73</b>
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	<b>1.155.990.247</b>	<b>1.063.254.979</b>	<b>91,98</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>			
1 Jumlah Pendapatan (A)	1.662.250.000	1.500.754.418	90,28
2 Jumlah Pengeluaran (B)	1.155.990.247	1.063.254.979	91,98
	<b>506.259.753</b>	<b>437.499.439</b>	<b>86,42</b>
<b>D Pajak SHU</b>	<b>2.531.299</b>	<b>2.187.497</b>	<b>86,42</b>
<b>E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak</b>	<b>503.728.454</b>	<b>435.311.942</b>	<b>86,42</b>

## Lampiran 6. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2021

MATA ANGGARAN	RAPB 2021	REALISASI 2021	CAPAIAN %
<b>A PENDAPATAN JASA</b>			
1 Jasa Pinjaman	1.000.000.000	926.223.936	92,62
2 Jasa Simpanan di Bank	12.000.000	38.849.791	323,75
3 Jasa Asuransi	7.200.000	3.927.322	54,55
<b>PENDAPATAN LAINNYA</b>			
1 Logam Mulia	5.790.000	2.536.920	43,82
2 Parayasa	50.000.000	-	0,00
<i>Jumlah</i>	<b>1.074.990.000</b>	<b>971.537.969</b>	<b>90,38</b>
<b>B BIAYA</b>			
<b>1. Biaya Administrasi dan Umum</b>			
a. Gaji Karyawan	117.889.920	117.827.520	99,95
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	96.000.000	93.200.000	97,08
c. Lembur	15.312.000	14.586.000	95,26
d. Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	9.600.000	9.600.000	100,00
e. Biaya Admin Pemotongan Gaji di Bank BRI & Mandiri	9.600.000	9.600.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>248.401.920</b>	<b>244.813.520</b>	<b>98,56</b>
<b>2. Biaya Kesejahteraan</b>			
a. Tunjangan Hari Raya (THR) : Pembina, Pangarah, Pengurus, Pengawas	10.000.000	-	0,00
b. Natura/Bingkisan Lebaran	96.000.000	95.982.000	99,98
c. Penyelenggaraan Halal Bihalal	10.000.000	5.940.800	59,41
<i>Jumlah</i>	<b>116.000.000</b>	<b>101.922.800</b>	<b>87,86</b>
<b>3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas</b>			
a. Rapat Pengurus dan Pengawas	4.452.000	4.384.000	98,47
b. Perjalanan Dinas	23.300.000	22.647.000	97,20
<i>Jumlah</i>	<b>27.752.000</b>	<b>27.031.000</b>	<b>97,40</b>
<b>4. Biaya Operasional</b>			
a. ATK, Fotokopi dan Peggandaan	8.400.000	8.385.000	99,82
b. Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.494.900	99,85
c. Pembelian Barang Inventaris	3.500.000	3.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>15.400.000</b>	<b>15.379.900</b>	<b>99,87</b>
<b>5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial</b>			
a. Pengawasan dan Pemeriksaan	17.864.000	17.829.000	99,80
b. Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	1.200.000	1.200.000	100,00
c. Simpanan Wajib & Sukarela Keanggotaan PKPRI	7.440.000	7.440.000	100,00
d. Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB. 2020	111.405.000	111.322.400	99,99
e. Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2022	7.056.000	6.960.000	98,64
f. Dukungan acara PHBN	5.000.000	4.962.992	99,26
g. Biaya Promosi (Cetak Kalender) 2022	14.000.000	11.228.000	80,20
h. Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	39.900.000	-	0,00
i. Penerimaan tamu dan study banding	3.948.000	3.946.998	99,97
<i>Jumlah</i>	<b>207.813.000</b>	<b>164.889.390</b>	<b>79,35</b>
<b>6. Biaya Bank dan Pajak</b>			
a. Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	100,00
b. Pajak simpanan bank	1.896.000	7.769.958	409,81
<i>Jumlah</i>	<b>2.046.000</b>	<b>7.919.958</b>	<b>387,09</b>
<b>7. Biaya Pelaporan Pertanggungjawaban, dan lain-lain</b>			
a. Pengembangan aplikasi simpan pinjam	20.000.000	4.571.140	22,86
b. Penyusunan Laporan RAT TB.2020	42.826.000	41.598.000	97,13
c. Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB. 2020	7.500.000	7.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>70.326.000</b>	<b>53.669.140</b>	<b>76,31</b>
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	<b>687.738.920</b>	<b>615.625.708</b>	<b>89,51</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>			
1 Jumlah Pendapatan (A)	1.074.990.000	971.537.969	90,38
2 Jumlah Pengeluaran (B)	687.738.920	615.625.708	89,51
	<b>387.251.080</b>	<b>355.912.261</b>	<b>91,91</b>
<b>D PAJAK SHU</b>	<b>1.936.255</b>	<b>1.779.561</b>	<b>91,91</b>
<b>E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak</b>	<b>385.314.825</b>	<b>354.132.700</b>	<b>91,91</b>

## Lampiran 7. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2021

MATA ANGGARAN	RAPB 2021	REALISASI	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
Penjualan	2.400.000.000	2.243.397.368	93,47
Pengeluaran (HPP)	1.980.000.000	1.880.362.851	94,97
<b>Jumlah Pendapatan Bersih</b>	<b>420.000.000</b>	<b>363.034.517</b>	<b>86,44</b>
<b>B BIAYA</b>			
<b>I BIAYA OPERASIONAL</b>			
Biaya Operasional	31.872.000	25.944.184	81,40
<b>Jumlah</b>	<b>31.872.000</b>	<b>25.944.184</b>	<b>81,40</b>
<b>II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM</b>			
<b>1 Biaya Administrasi</b>			
a. Gaji Karyawan	164.460.960	164.460.720	100,00
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	20.400.000	17.600.000	86,27
<b>Jumlah</b>	<b>184.860.960</b>	<b>182.060.720</b>	<b>98,49</b>
<b>2 Biaya Kantor</b>			
a. Sewa Tempat	96.379.967	96.000.000	99,61
b. Biaya Promosi	3.000.000	2.350.000	78,33
<b>Jumlah</b>	<b>99.379.967</b>	<b>98.350.000</b>	<b>98,96</b>
<b>3 Biaya Lain-Lain</b>			
a. Pengembangan aplikasi toko online	5.000.000	-	-
b. Renovasi Interior	10.000.000	-	-
c. Biaya Akuntan Publik*) TB 2020	8.000.000	8.000.000	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>23.000.000</b>	<b>8.000.000</b>	<b>34,78</b>
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>339.112.927</b>	<b>314.354.904</b>	<b>92,70</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>			
1 Jumlah Pendapatan (A)	420.000.000	363.034.517	86,44
2 Jumlah Pengeluaran (B)	339.112.927	314.354.904	92,70
	<b>80.887.073</b>	<b>48.679.613</b>	<b>60,18</b>
<b>D PAJAK SHU</b>	<b>404.435</b>	<b>243.398</b>	<b>60,18</b>
<b>E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak</b>	<b>80.482.638</b>	<b>48.436.215</b>	<b>60,18</b>

## Lampiran 8. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2021

MATA ANGGARAN	RAPB 2021	REALISASI	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
<b>1 TRAVEL &amp; FOTOKOPI</b>			
1 Fotokopi	84.000.000	75.804.450	90,24
2 Tiket	38.500.000	7.336.740	19,06
3 Pulsa, Token Listrik	33.600.000	44.410.000	132,17
4 Jasa Lainnya	2.400.000	31.788.742	1.324,53
5 Percetakan	8.760.000	6.842.000	78,11
<i>Jumlah</i>	<b>167.260.000</b>	<b>166.181.932</b>	<b>99,36</b>
<b>PENGELUARAN</b>			
1 Foto copy	27.720.000	35.358.000	127,55
2 Percetakan	792.000	710.000	89,65
3 Deposit pulsa	28.800.000	38.500.000	133,68
	<b>57.312.000</b>	<b>74.568.000</b>	<b>130,11</b>
<b>B BIAYA</b>			
<b>I Biaya Operasional</b>			
a Biaya Transport Belanja	-	-	
b Biaya sewa	20.000.000	16.379.967	81,90
<i>Jumlah</i>	<b>20.000.000</b>	<b>16.379.967</b>	<b>81,90</b>
<b>II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM</b>			
a. Gaji Karyawan	41.726.400	38.726.400	92,81
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	15.600.000	3.600.000	23,08
<i>Jumlah</i>	<b>57.326.400</b>	<b>42.326.400</b>	<b>73,83</b>
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	<b>134.638.400</b>	<b>133.274.367</b>	<b>98,99</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>			
1 Jumlah Pendapatan (A)	167.260.000	166.181.932	99,36
2 Jumlah Pengeluaran (B)	134.638.400	133.274.367	98,99
	<b>32.621.600</b>	<b>32.907.565</b>	<b>100,88</b>
<b>D PAJAK SHU</b>	<b>163.108</b>	<b>164.538</b>	<b>100,88</b>
<b>E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak</b>	<b>32.458.492</b>	<b>32.743.027</b>	<b>100,88</b>

### Lampiran 9. Laporan Perhitungan Hasil Usaha

KETERANGAN	Catatan	Tahun 2021	Tahun 2020
PENDAPATAN	2 g.16	2.896.377.502	1.495.768.320
BEBAN POKOK	2 g.17	<u>1.518.710.201</u>	<u>1.775.639.013</u>
HASIL USAHA KOTOR		1.377.667.301	1.495.768.320
BEBAN USAHA	2 g.18	<u>1.001.711.420</u>	<u>932.278.305</u>
HASIL USAHA		<u>375.955.881</u>	<u>563.490.015</u>
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	19	61.543.558	(68.691.430)
SISA HASIL USAHA BRUTO		437.499.439	494.798.585
PAJAK PENGHASILAN	2 f.20	<u><b>2.187.497</b></u>	<u>2.473.993</u>
<b>SISA HASIL USAHA BERSIH</b>		<u><b>435.311.942</b></u>	<u><b>492.324.592</b></u>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

## Lampiran 10. Neraca Per 31 Desember 2020

KETERANGAN	Catatan	31 Desember 2021	31 Desember 2020
<b>A S E T</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	2 b. 3	3.924.943.345	1.889.094.450
Piutang Usaha	2 c. 4	5.873.208.969	7.122.440.864
Persediaan	2 d. 5	82.056.868	83.841.550
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>9.880.209.182</b>	<b>9.095.376.864</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Penyertaan	6	21.274.818	13.671.250
<b>ASET TETAP</b>			
Harga Perolehan	2 e. 7	158.280.260	150.480.260
Akumulasi Penyusutan		(116.771.159)	(108.725.519)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>41.509.101</b>	<b>41.754.741</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>9.942.993.101</b>	<b>9.150.802.855</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
Utang Jangka Pendek	8	112.379.967	84.000.000
Simpanan Sukarela	9	1.827.007.168	1.647.573.438
Dana-Dana Pembagian SHU	10	45.151.698	53.458.239
Utang Pajak	11	2.187.497	2.473.993
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>1.986.726.330</b>	<b>1.787.505.671</b>
<b>EKUITAS</b>			
Simpanan Pokok	12	151.250.000	154.500.000
Simpanan Wajib	13	6.430.988.445	5.906.410.604
Cadangan	14	938.716.384	810.061.988
SHU Tahun Berjalan	15	435.311.942	492.324.592
<b>Jumlah Ekuitas</b>		<b>7.956.266.771</b>	<b>7.363.297.184</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>9.942.993.101</b>	<b>9.150.802.855</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**Lampiran 11. Laporan Perubahan Ekuitas**

KETERANGAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020
<b>JUMLAH EKUITAS AWAL TAHUN</b>	<b>7.363.297.184</b>	<b>6.941.534.108</b>
<b>DITAMBAH</b>		
SIMPANAN POKOK	(3.250.000)	(11.000.000)
SIMPANAN WAJIB	524.577.841	412.857.807
CADANGAN	128.654.396	173.401.435
SHU TAHUN BERJALAN	<u>435.311.942</u>	<u>492.324.592</u>
<b>JUMLAH PENAMBAHAN</b>	<b><u>1.085.294.179</u></b>	<b><u>1.067.583.834</u></b>
<b>DIKURANGI</b>		
ALOKASI SHU TAHUN LALU	<u>(492.324.592)</u>	<u>(645.820.757)</u>
<b>JUMLAH PENGURANGAN</b>	<b><u>(492.324.592)</u></b>	<b><u>(645.820.757)</u></b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b><u>7.956.266.771</u></b>	<b><u>7.363.297.184</u></b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**Lampiran 12. Laporan Arus Kas**

KETERANGAN	TAHUN 2021	TAHUN 2020
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
SISA HASIL USAHA BERSIH	435.311.942	492.324.592
Penyusutan untuk aset tetap	8.045.539	7.897.229
	<u>443.357.481</u>	<u>500.221.821</u>
<b>PENURUNAN (KENAIKAN) ASET</b>		
Piutang Usaha	1.249.231.895	241.899.983
Persediaan Barang	1.784.682	(7.140.140)
Jumlah Penurunan (Kenaikan) Aset	<u>1.251.016.577</u>	<u>234.759.843</u>
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	<u>1.694.374.058</u>	<u>734.981.664</u>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Penurunan (Kenaikan) Penyertaan	(7.603.568)	1.978.335
Penyesuaian Aset	(7.800.000)	10.725.000
	<u>(15.403.568)</u>	<u>12.703.335</u>
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN</b>		
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN :</b>		
Utang Usaha	28.379.967	1.301.370
Simpanan Sukarela	179.433.730	(277.649.255)
Dana-Dana Pembagian SHU	(8.306.541)	40.887.076
Utang Pajak	(286.496)	(89.786.115)
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kewajiban	<u>199.220.659</u>	<u>(325.246.924)</u>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) KEKAYAAN BERSIH :</b>		
Simpanan Pokok	(3.250.000)	(11.000.000)
Simpanan Wajib	524.577.841	412.857.807
Cadangan	128.654.497	336.706.996
SHU Tahun Lalu	(492.324.592)	(645.820.757)
Jumlah (Penurunan) Kekayaan Bersih	<u>157.657.746</u>	<u>(342.756.370)</u>
<b>ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN</b>	<u>356.878.405</u>	<u>395.808.439</u>
<b>JUMLAH KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS</b>	<u>2.035.848.895</u>	<u>326.469.890</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>	<u>1.889.094.450</u>	<u>1.562.624.561</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>	<u><b>3.924.943.345</b></u>	<u><b>1.889.094.452</b></u>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

## Lampiran 13. Hasil Laporan Auditor Independen



### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00001/2.1349/AU.2/05/0287-1/1/1/2022

Pengurus  
Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Kami telah mengaudit laporan keuangan Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terlampir, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2021, serta laporan perhitungan hasil usaha, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

#### *Tanggung jawab pengurus atas laporan keuangan*

Pengurus bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh pengurus untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

#### *Tanggung jawab auditor*

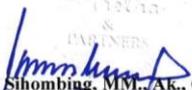
Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh pengurus, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

#### *Opini*

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

  
**Drs. Salmon Sihombing, MM., Ak., CA., CPA., ACPA., CPl., CLL, CRA**  
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0287  
Izin Usaha KAP No. 1126/KM.1/2021

Jakarta, 12 Januari 2022

#### Heartily & Accountable

License No. 1126/KM.1/2021

Office : Jalan Jatinegara Timur Raya No. 101, Perkantoran Bona Gabe Blok A/9 - Jakarta Timur 13310  
Workshop : Jalan Swadaya Raya No. 88, RT. 009 RW. 001, Kel. Duren Sawit, Kec. Duren Sawit - Jakarta Timur 13440  
Phone : +62 21 21381895 / +62 21 22857906 / +62 21 22857910 / +62 21 86612220 / +62 812 88444432  
Email : kap@ribkaaretha.com / Website : www.ribkaaretha.com