



# LAPORAN KINERJA

KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD

**TAHUN BUKU 2022**



[koperasi-litbangdikbud.com](http://koperasi-litbangdikbud.com)



57900368

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2022 disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-36. Laporan pertanggungjawaban ini merupakan laporan tahun pertama periode kepengurusan tahun 2022-2024.

Seiring dengan resmi dicabutnya pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) di seluruh wilayah Indonesia, maka penyelenggaraan RAT tahun 2022 dilakukan secara tatap muka/luar jaringan (luring) dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang berlaku. Para Anggota dapat mencermati Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Laporan pertanggungjawaban ini menyajikan hasil kegiatan bidang organisasi dan manajemen, bidang usaha simpan pinjam, bidang usaha toko, bidang usaha jasa dan usaha lainnya, serta kegiatan pendidikan dan sosial. Seluruh kegiatan tersebut telah direncanakan dan ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi (RK & RAPBK) Tahun Buku 2022 melalui RAT.

Sepanjang tahun 2022, jumlah anggota koperasi mengalami penurunan. Tren penurunan ini sudah berlangsung dalam kurun waktu tiga tahun terakhir. Pada tahun 2020 tercatat sebanyak 309 anggota, tahun 2021 sebanyak 304 anggota, dan pada tahun 2022 **menjadi 303 anggota**. Hal tersebut diakibatkan adanya anggota yang pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan pindah unit kerja akibat terjadinya perubahan struktur organisasi. Tingkat partisipasi pegawai Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) saat ini berada pada 78% yaitu sebanyak 267 orang dari 342 total pegawai. Sosialisasi telah dilakukan sebanyak dua kali pada tahun 2022 dengan tujuan untuk memberikan informasi mengenai manfaat menjadi anggota koperasi.

Perkembangan modal usaha Koperasi di masa pandemi hingga tahun 2022 terus berkembang. Total Simpanan tercatat sebesar **Rp8.942.844.983,00** atau **meningkat 6.35%** dibandingkan tahun 2021. Jenis simpanan wajib meningkat menjadi Rp6.613.677,00 atau 2,84% dan simpanan sukarela meningkat menjadi Rp2.178.167.479,00 atau meningkat 19,22% dibandingkan tahun 2021.

Tahun buku 2022 terjadi peningkatan partisipasi anggota sebagai peminjam yaitu sebanyak **122 anggota** yang mengajukan pinjaman dengan total pinjaman sebesar **Rp4.615.804.000,00**. Bila dibandingkan tahun 2021 terdapat 75 anggota yang berpartisipasi dengan total pinjaman Rp2.575.000.000, hal itu dikarenakan pada tahun 2022 ditetapkan kebijakan penurunan jasa yang awalnya 0,7% menjadi 0,5%.

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2022, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar **Rp1.585.812.075,00** atau 97% dari target RAPBK sebesar Rp1.639.814.600,00. Pendapatan tersebut diperoleh dari (1) bidang usaha simpan pinjam sebesar **Rp902.532.350,00** atau 92,85% dari target RAPBK sebesar Rp972.000.000,00, (2) bidang usaha toko sebesar **Rp478.634.692,00** atau 99,72%, dari target RAPBK sebesar Rp480.000.000,00, dan (3) bidang usaha fotokopi dan travel sebesar **Rp204.645.033,00** atau 108,96% dari target RAPBK sebesar Rp187.814.600,00.

Dengan capaian usaha yang belum optimal, maka pengurus melakukan efisiensi dan optimalisasi pengeluaran, dengan hanya merealisasikan 91,43% atau sebesar Rp1.140.229.936,00 dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp1.247.044.324,00 sehingga berhasil meraih **Sisa Hasil Usaha (SHU) bersih setelah dipotong pajak sebesar Rp425.959.995,00 atau 109%** dari target sebesar Rp390.806.425,00.

Dalam menjalankan fungsi Koperasi sebagai lembaga sosial, khususnya program bidang pendidikan dan sosial telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp12.000.000,00 untuk 12 orang, dan santunan duka sebesar Rp37.500.000,00 untuk 12 orang. Pada tahun 2022 telah disalurkan dana pendidikan dan sosial untuk 25 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga BSKAP Kemendikbudristek sebesar Rp30.250.000,00 dengan kategori siswa SD/MI sebesar Rp1.000.000,00/orang, siswa SMP/MTs Rp1.250.000,00/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp1.500.000,00/orang.

Upaya peningkatan layanan koperasi terus dilakukan guna memberikan kemudahan bagi para anggota, salah satunya dengan menggunakan aplikasi *smartcoop* yang merupakan kerjasama dengan Bank Rakyat Indonesia. Diharapkan dengan penggunaan *smartcoop*, anggota semakin terbantu baik dari sisi simpan pinjam, maupun layanan lainnya seperti dompet digital hingga membeli barang-barang yang ada di toko koperasi secara *online*. Selain itu, laman koperasi <http://koperasi-litbangdikbud.com> senantiasa dilakukan pembaharuan guna memberikan informasi dan layanan terbaru.

Akuntabilitas kinerja pengurus koperasi juga terus dilakukan, melalui pelaksanaan audit kinerja oleh pengawas sebagai auditor internal setiap tiga bulan sekali. Audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) juga telah dilakukan dengan opini laporan keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material neraca serta kinerja keuangan dan arus kas sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Pengembangan usaha kebaruan telah dilakukan pada tahun 2022 antara lain

simpanan logam mulia, tabungan qurban, kerjasama dengan pihak PT. Lensa Travel Indonesia dalam usaha tour dan travel.

Pengurus dan Pengawas telah berusaha secara optimal melaksanakan usaha koperasi di masa pandemi covid-19 yang penuh dengan tantangan. Terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh Anggota, Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus, Karyawan dan Mitra Usaha Koperasi. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan, kesuksesan dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Jakarta, Januari 2023  
Pengurus Koperasi Pegawai  
Balitbang Kemendikbud,  
Ketua,

Andry Rihardika

**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GRAFIK	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Umum	1
B. Maksud dan Tujuan	3
C. Dasar Pelaksanaan	3
D. Ruang Lingkup	4
BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL	5
A. Bidang Organisasi dan Manajemen	5
B. Bidang Pendidikan dan Sosial	10
BAB III. KEGIATAN USAHA	16
A. Bidang Usaha Simpan Pinjam	16
B. Bidang Usaha Toko	23
C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya	27
D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha	33
BAB IV. KEUANGAN	35
A. Pemeriksaan Akuntan	35
B. Laporan Keuangan	35
C. Realisasi Anggaran	35
E. Beban Pajak	36
BAB V. CAPAIAN KINERJA & PRESTASI	37
A. CAPAIAN KINERJA	37
B. PRESTASI	37
BAB VI. PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Rekomendasi	40
LAMPIRAN	42

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2019 - 2021	7
Gambar 2. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi .....	9
Gambar 3. Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian.....	11
Gambar 4. Pembinaan Karyawan Koperasi .....	11
Gambar 5. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa.....	12
Gambar 6. Bantuan Biaya Pendidikan .....	12
Gambar 7. Program Dana Pensiun Tahun 2022.....	13
Gambar 8. Penerima Santunan Duka 2022 .....	14
Gambar 9. <i>Beauty contest</i> kue lebaran .....	15
Gambar 10. Kegiatan Dukungan Kegiatan Keagamaan .....	15
Gambar 11. Penerima Apresiasi untuk Penabung Terbesar.....	17
Gambar 12. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis <i>online</i> .....	21
Gambar 13. Kegiatan Penataan Tata Letak Toko .....	25
Gambar 14. Kerja sama dengan UMKM Jakpreneur.....	26
Gambar 15. Pelayanan Tour dan Travel .....	29
Gambar 16. Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS .....	30
Gambar 17. Kalender 2022 .....	32
Gambar 18. Prestasi Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud .....	38

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2019-2022.....	6
Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.....	8
Tabel 3. Penerima Santunan Duka Tahun 2022.....	14
Tabel 4. Perkembangan Simpanan Koperasi .....	16
Tabel 5. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2022.....	16
Tabel 7. Perkembangan pemanfaatan dana pinjaman 2020-2022.....	20
Tabel 8. Perkembangan Program Asuransi .....	20
Tabel 9. Penerima SHU Terbesar.....	22
Tabel 10. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2020-2022 .....	23
Tabel 11. Perkembangan Dukungan Satker Tahun 2020-2022 .....	25
Tabel 12. Pendapatan per Jenis Usaha .....	28
Tabel 13. Rekapitulasi Pendapatan Penjualan Tiket Transportasi .....	28
Tabel 14. Capaian Usaha Fotokopi dan Jasa lainnya Tahun 2022.....	31
Tabel 15. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2022.....	34

**DAFTAR GRAFIK**

Grafik 1. Perkembangan Anggota Koperasi .....	5
Grafik 2. Jasa Pinjaman Tahun Buku 2022.....	17
Grafik 4. Perkembangan Jasa Simpanan di Bank .....	17
Grafik 5. Perkembangan Jasa Asuransi.....	18
Grafik 6. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam.....	18
Grafik 7. Perkembangan SHU Simpan Pinjam .....	19
Grafik 8. Perkembangan Piutang 2020-2022 .....	19
Grafik 9. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2020-2022.....	24
Grafik 10. Pendapatan Usaha dan Jasa Lainnya 2020-2022 .....	27
Grafik 11. penjualan pulsa perbulan 2022 .....	30
Grafik 12. Sisa Hasil Usaha Jasa Lainnya .....	32
Grafik 13. Perolehan SHU Koperasi 2020-2022 .....	34

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang .....	43
Lampiran 2. Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.....	48
Lampiran 3. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2022.....	49
Lampiran 4. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2022.....	50
Lampiran 5. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2022.....	51
Lampiran 6. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2022.....	52
Lampiran 7. Neraca Per 31 Desember 2022 .....	53
Lampiran 8. Laporan Perubahan Ekuitas .....	53
Lampiran 9. Laporan Perhitungan Hasil Usaha .....	55
Lampiran 10. Hasil Laporan Auditor Independen .....	56

## BAB I. PENDAHULUAN

### A. Umum

Sejarah Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud) pada tahun 2023 telah memasuki usia ke-37 tahun. Dibentuk di Jakarta pada tanggal 14 Februari 1986 berdasarkan akte pendirian atas kuasa rapat pembentukan awal, dengan nama *Koperasi Serba Usaha Pegawai Balitbang Dikbud*. Para pendiri merupakan pegawai Balitbang Depdikbud, diantaranya Onan Srijono, B.A., Drs. Simon Saulinggi, Ateng Karim, SH, Drs. Suharta, Drs. Suheru Muljoatmodjo, M.A. yang mendaftarkan ke Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta pada tanggal 24 Juni 1987 dengan Nomor 2105/B.H/I/1987.

Perubahan Anggaran Dasar (AD) guna mengakomodir tuntutan dan perkembangan organisasi telah dilakukan sebanyak dua kali. Perubahan pertama, pada tanggal 10 November 1994 melalui Kantor Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI dhi. Kepala Kanwil Departemen Koperasi dan Pengusaha Kecil Provinsi DKI Jakarta mendapat pengesahan SK Nomor 134/PH/Y/XII/1994 tanggal 7 Desember 1994 ditandatangani oleh Bapak Atmoko Basuki, SH., berubah namanya menjadi *Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud*.

Perubahan kedua, pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016, tanggal 22 Februari 2017 telah dilakukan kembali perubahan AD/ART dengan nama *Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud*, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, SH., M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018. Perubahan tersebut disetujui Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 serta tercatat dalam Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018 dan Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140.

Guna memenuhi peningkatan legalitas Koperasi, pada tanggal 7 Oktober 2021 telah dilakukan perpanjangan masa berlaku Nomor Induk Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud (NIK) 3173010020140 oleh Kementerian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia yang akan berlaku sampai dengan tanggal **24 Juni 2023**. Selanjutnya, pada tanggal 11 Juni 2021 telah diterbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud: 1223001611113 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal

sebagai syarat untuk memperpanjang masa berlaku Nomor Induk Koperasi. Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Badan Koordinasi Penanaman Modal menerbitkan **Izin Usaha Koperasi Simpan Pinjam** kepada Koperasi Pegawai Badan Penelitian Dan Pengembangan Pendidikan Dan Kebudayaan (Balitbang Dikbud) yang diterbitkan pada tanggal 16 Juni 2021.

Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Guna mewujudkan hal tersebut setiap permasalahan dan keputusan dilakukan melalui musyawarah mufakat dalam rapat anggota sebagai pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi.

Berbagai persoalan terkait kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Hal tersebut mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, tersebut Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan “Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun buku 2022”.

Penyampaian laporan pertanggungjawaban adalah bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus tahun buku 2022, merupakan tahun pertama masa kepengurusan periode 2022-2024. Harapannya laporan tersebut mendapatkan tanggapan, pencermatan, dan pembahasan oleh para Anggota sehingga dapat disetujui dan disahkan oleh Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi. Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanahkan Anggota secara efisien, efektif dan kerja keras guna meningkatkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan serta kesejahteraan kepada Anggota dan masyarakat sekitarnya.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2022 juga bertujuan untuk membahas dan menetapkan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) tahun 2023. RK dan RAPB ditetapkan sebagai pedoman bagi pengurus dalam pengelolaan program kegiatan dan keuangan tahun buku 2022.

Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan layanan secara efisien dan efektif, sehingga pemanfaatan teknologi informasi terus dilakukan. Seluruh data dan informasi terkait Laporan Pertanggung Jawaban Pengurus dan Pengawas dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Pengurus berharap peran serta Anggota mencermati laporan pertanggung jawaban pengurus dan pengawas, serta RK dan RAPB TB 2023. Tanggapan dan masukan konstruktif dari para Anggota dapat disampaikan secara *online* sebelum pelaksanaan RAT, sehingga pada saat RAT dapat fokus membahas substansi yang memerlukan musyawarah untuk mufakat.

## **B. Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2022 adalah membahas dan mengesahkan:

1. Laporan Pengurus dan Pengawas tahun buku 2022.
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun buku 2023.

## **C. Dasar Pelaksanaan**

Dasar pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan (RAT) adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud juncto Akta Perubahan yang telah disetujui oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan Keputusan Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018, dan Daftar Umum Koperasi dengan Nomor 000797/Lap-PAD/Dep.1/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018.
3. Rencana Kerja dan RAPB Koperasi Pegawai Balitbang tahun buku 2022.

**D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud tahun buku 2022 sebagai berikut:

1. BAB I           PENDAHULUAN
2. BAB II          ORGANISASI, MANAJEMEN DAN SOSIAL
3. BAB III        KEGIATAN USAHA
4. BAB IV         KEUANGAN
5. BAB V          CAPAIAN KINERJA DAN PRESTASI
6. BAB VI         PENUTUP

## BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL

### A. Bidang Organisasi dan Manajemen

#### 1. Keanggotaan

Perkembangan jumlah anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sebagai pemilik koperasi dalam empat tahun terakhir memiliki tren menurun. Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2022 jumlah anggota koperasi tercatat sebanyak 303 anggota atau mengalami penurunan sebanyak 1 orang dibandingkan tahun buku 2021 yang mencapai 304 orang. Hal tersebut dapat terlihat dalam grafik perkembangan anggota di bawah ini.

**Grafik 1. Perkembangan Anggota Koperasi**



Penurunan jumlah anggota tersebut tersebar di masing-masing satuan kerja di lingkungan Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP), sebagaimana terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2019-2022**

NO	UNIT KERJA	2019	2020	2021	2022
1	Sekretariat	78	74	72	68
2	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	83	72	66	62
3	Pusat Kurikulum dan Perbukuan	81	68	62	67
4	Pusat Asesmen Pendidikan	89	82	81	70
5	Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Riset Teknologi	-	2	2	1
6	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa	-	-	-	1
7	Direktorat Jenderal Kebudayaan	-	1	1	-
8	Pusat Pengembangan Karakter	-	1	-	-
9	Lembaga Layanan Dikti IV DKI Jakarta	-	1	1	-
10	Direktorat Jenderal Paud Dasmen	-	1	2	-
11	Universitas Negeri Jakarta	-	1	1	1
12	Universitas Tirtayasa	-	-	1	-
13	PPNPN	-	-	9	23
14	Karyawan Koperasi	-	6	6	5
	<b>JUMLAH</b>	<b>331</b>	<b>309</b>	<b>304</b>	<b>303</b>

Pada tahun 2022 terdapat anggota baru sebanyak 35 orang berasal dari PPNPN dan Pusat. Namun terdapat anggota yang mengajukan keluar keanggotaan sebanyak 36 orang karena pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan pindah unit kerja akibat perubahan struktur organisasi, sehingga jumlah anggota keseluruhan berkurang.

## 2. *Kepengurusan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud periode tahun 2022 sampai dengan 2024, merupakan Hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2021. Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2022-2024, dipilih oleh Anggota secara musyawarah mufakat serta ditetapkan berdasarkan Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 001/KEP/KOPLITBANG/III/2022.

a. Pembina:

- Kepala Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan

b. Pengarah:

- Sekretaris Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan
- Kepala Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan
- Kepala Pusat Kurikulum dan Pembelajaran
- Kepala Pusat Asesmen Pendidikan
- Kepala Pusat Perbukuan

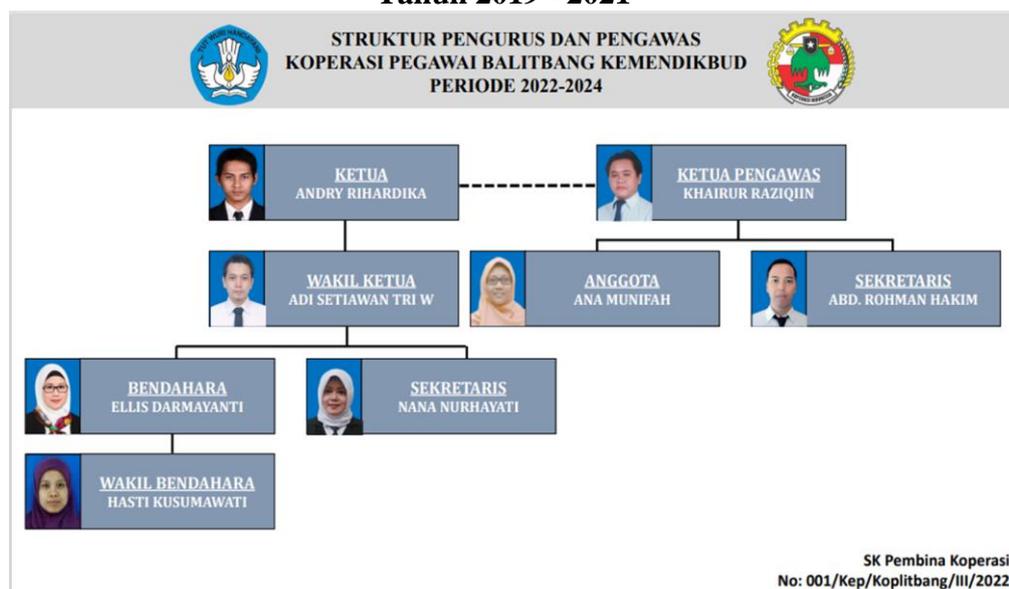
c. Pengawas

- Ketua : Khairur Raziqin
- Sekretaris : Abd. Rohman Hakim
- Anggota : Ana Munifah

d. Pengurus

- Ketua : Andry Rihardika
- Wakil Ketua : Adi Setiawan Tri Wahyudi
- Sekretaris : Nana Nurhayati
- Bendahara : Ellis Darmayanti
- Wakil Bendahara : Hasti Kusumawati

**Gambar 1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2019 - 2021**



Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam menjalankan tugas dan kewajibannya mengacu pada uraian tugas yang diatur dalam surat keputusan Pembina Koperasi sebagaimana tertera pada lampiran Surat Keputusan Nomor: 001/KEP/KOPLITBANG/III/2022. Secara lengkap dapat dilihat pada **lampiran 1**. Di samping itu juga memperhatikan program kerja dan RAPBK yang telah ditetapkan dalam Rapat Anggota.

### 3. *Karyawan Koperasi*

Dalam menjalankan usahanya, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud didukung oleh lima karyawan. Masing- masing karyawan memiliki tugas dan tanggungjawab sesuai bidang usaha yang dijalankan dengan rincian tugas yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Koperasi.

**Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud**

NO	NAMA	BIDANG TUGAS
1.	Muhamad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam
2.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Toko Koperasi
3.	Siti Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
4.	Puput Nova Indrianto	Karyawan Toko Koperasi
5.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi

Pengelolaan Usaha Koperasi dilakukan oleh pengurus sekaligus berperan sebagai manajer yang dibantu oleh karyawan pada bidang usaha masing-masing sebagaimana struktur di bawah ini.

### 4. *Rapat Anggota*

Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan serta anggaran dasar dan anggaran rumah tangga. Pada tahun 2023 Pengurus Koperasi menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2022, dan Rapat Anggota Rencana Kerja, dengan agenda:

- a. Laporan pertanggungjawaban pengurus dan pengawas.
- b. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja tahun 2023.

### 5. *Rapat Pengurus*

Pengurus dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pengawas baik secara daring maupun luring sebanyak 13 kali. Kegiatan rapat-rapat tersebut bertujuan untuk membahas pelaksanaan tugas dan kinerja usaha di

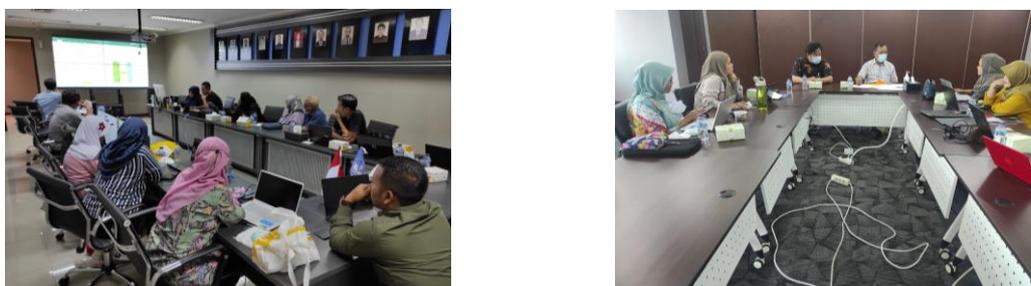
masing-masing unit usaha, serta permasalahan yang perlu segera diputuskan dalam forum rapat pengurus dan pengawas. Pembahasan rapat pengurus antara lain:

- a. Evaluasi Kinerja Bidang Usaha
- b. Evaluasi Kerjasama Asuransi Syariah
- c. Pengembangan Aplikasi Koperasi SMARTCOOP
- d. Pengembangan Kerjasama dengan Bank BRI KCP Kemendikbud
- e. Pengembangan Kerjasama dengan Bank Mandiri KCP Kemendikbud
- f. Penyusunan Laporan RAT Tahun buku 2022.
- g. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja 2023.
- h. Audit oleh Kantor Akuntan Publik.
- i. Persiapan Pelaksanaan RAT.
- j. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas.

Disamping kegiatan Rapat Pengurus secara rutin maupun berkala, pengurus juga melakukan kegiatan dalam rangka :

- a. Bimbingan Teknis Peningkatan Manajemen Koperasi Modern
- b. Kerjasama dengan UMKM binaan Jakpreneur
- c. Kerjasama dengan Lensa Tour dan Travel

**Gambar 2. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi**



#### **6. Sarana dan Prasarana**

Dalam mendukung usaha toko, fotokopi dan travel, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud melakukan Perjanjian Sewa Menyewa dengan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kemendikbud untuk tempat usaha. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1/MK.6/KNL.0701/2023 tanggal 3 Januari 2023 ditetapkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sewa Toko tahun 2022 seluas 54 m<sup>2</sup> sebesar Rp 94.905.276,00.-

Biaya sewa toko setiap tahun mengalami peningkatan sebesar 7,5% seiring dengan peningkatan harga dasar sewa di lokasi strategis. Perjanjian sewa akan berakhir pada tanggal 31 Januari 2023 sehingga perlu dilakukan perpanjangan atau Addendum Perjanjian Sewa Menyewa dengan Biro Umum sebelum tanggal tersebut.

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki sarana dan prasarana sebagai kekayaan/modal dalam operasional dan pengembangan unit usaha. Pada tahun 2022, terdapat sebanyak 55 jenis barang inventaris senilai total Rp38.115.039,00 (tiga puluh delapan juta seratus lima belas ribu tiga puluh sembilan rupiah). Pada Tahun Buku 2022 telah dilakukan penghapusan sarana dan prasarana yang rusak berat dan tidak memiliki nilai manfaat. Daftar sarana dan prasarana dan penghapusan dapat dilihat pada daftar inventaris koperasi di **Lampiran 2**.

#### **7. *Pengelolaan Persuratan***

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam pelaksanaan tugas dan layanan administrasi telah dilakukan melalui pengelolaan persuratan secara tertib dan teratur. Pada tahun 2022 telah dikeluarkan 96 buah surat, dan telah diproses sebanyak 29 surat masuk yang diterima dari internal maupun eksternal.

### **B. Bidang Pendidikan dan Sosial**

#### **1. *Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian***

Upaya peningkatan kompetensi pengurus dan anggota dalam pengelolaan koperasi terus dilakukan antara lain:

- a. Bimbingan Teknis Peningkatan Manajemen Koperasi Modern yang diselenggarakan oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud , selama dua hari tanggal 26 -27 Februari 2022 yang diikuti oleh Pengawas, Pengurus, Karyawan serta hadir Nara sumber dari Dekopin.
- b. Pendidikan dan Pelatihan Desain Grafis, diselenggarakan oleh Dinas Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, UKM Provinsi DKI Jakarta. selama dua hari tanggal 18-19 Oktober 2022 yang diikuti oleh Puput Nova Indrianto (pengelola koperasi).
- c. Rapat Koordinasi Pembahasan Kolaborasi Koperasi retail dengan Jakpreneur, diselenggarakan oleh Dinas Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, UKM Provinsi DKI Jakarta. selama satu hari tanggal 1 Desember 2022 yang diikuti oleh Hasti Kusumawati (pengurus koperasi).

**Gambar 3. Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian**

### 2. *Pembinaan Karyawan Koperasi*

Dalam upaya meningkatkan pengetahuan, wawasan, pengalaman serta kemitraan dengan unit Pembina Koperasi, pada tahun 2022 telah dilakukan pembinaan terhadap kinerja karyawan dalam rangka peningkatan pelayanan dan kinerja usaha masing-masing bidang.

**Gambar 4. Pembinaan Karyawan Koperasi**

### 3. *Fasilitasi Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa*

Koperasi Pegawai Balitbang pada tahun 2022 memfasilitasi mahasiswa Universitas Negeri Jakarta guna melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) pada bulan Januari s.d. Juni 2022 Melalui PKL tersebut memberikan kesempatan pada para mahasiswa untuk belajar secara langsung pengelolaan dan manajemen Koperasi, serta mengembangkan pengetahuan dan wawasan tentang ilmu perkoperasian di Indonesia.

**Gambar 5. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa**

#### 4. *Bantuan Biaya Pendidikan*

Dalam upaya mendukung biaya pendidikan, koperasi mengalokasikan untuk program bantuan pendidikan kepada putra-putri anggota Koperasi Golongan I dan II, serta anak yatim/piatu di lingkungan Balitbang yang masih sekolah, dengan rincian:

**Gambar 6. Bantuan Biaya Pendidikan**

Pada Tahun Buku 2022 akan disalurkan bantuan pendidikan sebesar Rp30.250.000,00. untuk 25 anak yang terdiri atas pendidikan SD/MI 8 orang, pendidikan SMP/MTs 7 orang, dan pendidikan SMA/MA 10 orang. Penyaluran dana bantuan pendidikan dilakukan pada saat Rapat Anggota Tahunan Tahun Buku 2021. Data selengkapnya penerima dana pendidikan dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

#### 5. *Bantuan Dana Pensiun*

Program sosial bertujuan sebagai perwujudan kepedulian Koperasi untuk menambah kesejahteraan anggotanya dan menambah modal usaha kepada Anggota yang purna tugas sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per orang.

**Gambar 7. Program Dana Pensiun Tahun 2022**

Pada tahun buku 2022, telah diberikan dana sosial pensiun sebanyak 12 orang dengan total sebesar Rp12.000.000,00 (dua belas juta rupiah). Daftar selengkapnya seperti terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2022**

No	Nama	Unit Kerja	Nilai
1	Christina Tulalessy	Puskur	1.000.000
2	Sumiyati	Puskur	1.000.000
3	Subihardadi	Pusmendik	1.000.000
4	Agus Amin Sulistiono	PSKP	1.000.000
5	Neneng Tresnaningsih	Ditjen Kebudayaan	1.000.000
6	Haryanto	Sekretariat	1.000.000
7	Tjatur Dina Mardati	Pusmendik	1.000.000
8	Raden Roro Herliani	Pusmendik	1.000.000
9	Titi Yulihastuti	Pusmendik	1.000.000
10	Sosiati Gunawan	Pusmendik	1.000.000
11	Sudharmono	Puskur	1.000.000
12	Edi Pribadi	Puskur	1.000.000
<b>Total Dana</b>			<b>12.000.000</b>

**6. Program Santunan Duka**

Selain bantuan sosial kepada anggota yang purna tugas, sebagai bentuk kepedulian sesama anggota telah diluncurkan Program Santunan Duka yang disepakati Anggota pada RAT tahun buku 2018. Tujuan program santunan duka adalah untuk memberikan santunan kepada Anggota, dan keluarga inti (istri/suami dan anak) yang meninggal dunia.

Sumber dana program ini berasal dari iuran bulanan anggota koperasi sebesar

Rp10.000,00 tiap bulan, dan besaran santunan duka dengan ketentuan:

- a. Anggota yang meninggal : Rp5.000.000,00
- b. Istri/suami, anak : Rp3.000.000,00
- c. Orang tua kandung : Rp2.500.000,00

**Gambar 8. Penerima Santunan Duka 2022**



Hingga akhir tahun buku 2022 terkumpul dana iuran duka sebesar Rp54.110.000,00 dan telah disalurkan sebesar Rp28.000.000,00 sehingga masih memiliki saldo sebesar Rp26.110.000,00 dengan rincian santunan sebagai berikut.

**Tabel 3. Penerima Santunan Duka Tahun 2022**

No.	Uraian	Jumlah Santunan
1	Ayahanda dari Irawan Santoso Basuki	2.500.000
2	Istri dari Aris Subranto	2.500.000
3	Alm. Ratna Sri Andriyani	5.000.000
4	Ayahanda dari Abd Rohman Hakim	2.500.000
5	Ibunda dari Sawungaji	2.500.000
6	Ayahanda dari Muhamad Marzuki	2.500.000
7	Ananda dari Sagimin	3.000.000
8	Orang tua dari Erni Hariyanti	2.500.000
9	Ayahanda dari M. Hamka	2.500.000
10	Orang tua dari Sandra Novieta	2.500.000
<b>Total Santunan Duka</b>		<b>28.000.000</b>

### 7. *Bingkisan Lebaran*

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggotanya, pada tahun 2022 dilaksanakan pemberian bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota senilai Rp285.000,00- yang terdiri atas kue kering, wafer tango kaleng, biskuit goodtime, minyak goreng 2 liter, twister kaleng, sirup marjan, gula pasir 1 kg, susu kental manis

dan teh celup tong tji. Kegiatan ini merupakan program rutin yang dilakukan oleh Pengurus Koperasi sebagai bentuk pemberian Tunjangan Hari Raya (THR).

Guna meningkatkan partisipasi Anggota, salah satu bentuk bingkisan lebaran berupa kue yang diproduksi oleh para Anggota yang telah terpilih dalam *Beauty Contest* Kue Lebaran.

**Gambar 9. *Beauty contest* kue lebaran**



#### **8. *Dukungan Kegiatan Keagamaan***

Upaya peningkatan peran dan manfaat Koperasi bagi masyarakat dan lingkungan kantor Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi terus dilanjutkan. Koperasi turut berpartisipasi mensukseskan program kegiatan Ramadhan di Masjid Baituttolibin Kemendikbud. Pada tahun 2022 dukungan dan bantuan berupa air minum kemasan gelas yang diserahkan langsung kepada Pengurus Masjid.

**Gambar 10. Kegiatan Dukungan Kegiatan Keagamaan**



**BAB III. KEGIATAN USAHA****A. Bidang Usaha Simpan Pinjam****1. Perkembangan Dana Simpanan**

Perkembangan simpanan terus meningkat, hingga akhir tahun 2022 terkumpul sebesar **Rp8.942.844.983,00** atau meningkat sebesar 6,35% dari jumlah simpanan tahun 2021 yang mencapai **Rp8.409.245.613**. Peningkatan terjadi pada simpanan wajib sebesar 2,84%, dan peningkatan simpanan sukarela sebesar 19,22%.

Kekuatan modal simpan pinjam yang bersumber dari para anggota koperasi yang terdiri atas Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela, terus menopang usaha simpan pinjam, dengan perkembangan sebagaimana tabel berikut.

**Tabel 4. Perkembangan Simpanan Koperasi**

NO	JENIS	2020	2021	2022	%
1	Simpanan Pokok	154.500.000	151.250.000	151.000.000	(0,17%)
2	Simpanan Wajib	5.906.410.604	6.430.988.445	6.613.677.504	2,84%
3	Simpanan Sukarela	1.647.573.438	1.827.007.168	2.178.167.479	19,22%
	<b>Jumlah Simpanan</b>	<b>7.708.484.042</b>	<b>8.409.245.613</b>	<b>8.942.844.983</b>	<b>6,35%</b>

Jumlah simpanan akan berfungsi sebagai tambahan modal usaha simpan pinjam, sehingga semangat menabung dan kepercayaan anggota dalam menyimpan dalam bentuk simpanan sukarela perlu terus ditingkatkan. Pada kesempatan ini pengurus memberikan apresiasi dan terima kasih serta secara khusus memberikan penghargaan berupa logam mulia seberat 4gr, 3gr dan 2gr bagi tiga anggota penyimpan terbesar sebagai berikut.

**Tabel 5. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2022**

Peringkat	Nama Anggota	Unit Kerja	Total Simpanan
1	Ana Munifah	Puskurjar	202.483.259
2	Hasti Kusumawati	PSKP	183.872.310
3	Ellis Darmayanti	BP3	169.778.491

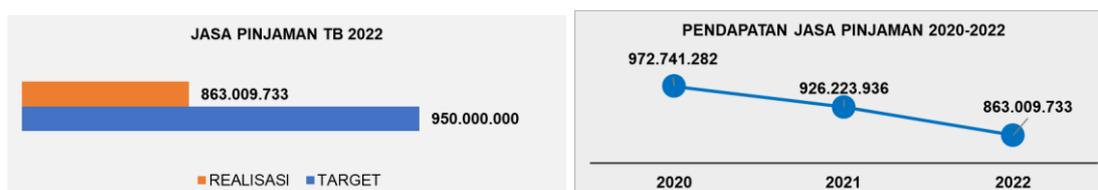
Gambar 11. Penerima Apresiasi untuk Penabung Terbesar



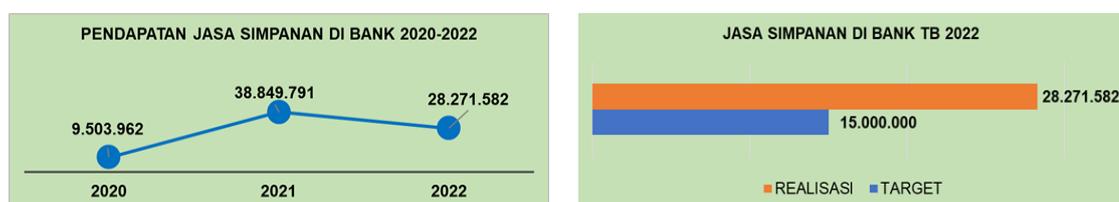
## 2. Pendapatan Jasa Pinjaman

Pada RAT tahun buku 2021 diputuskan bahwa jasa pinjaman diturunkan dari yang sebelumnya sebesar 0,7% menjadi 0,5%. Pada tahun buku 2022 bidang usaha simpan pinjam memperoleh pendapatan jasa sebesar Rp863.009.733,00 atau 90,84% dari target RAPBK 2022 sebesar Rp950.000.000,00. Rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Grafik 2. Jasa Pinjaman Tahun Buku 2022

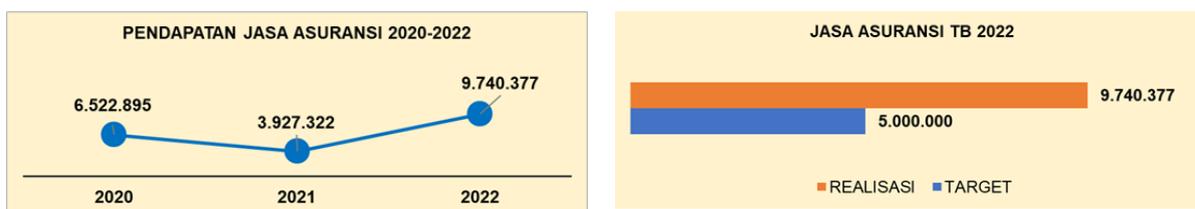


Grafik 3. Perkembangan Jasa Simpanan di Bank



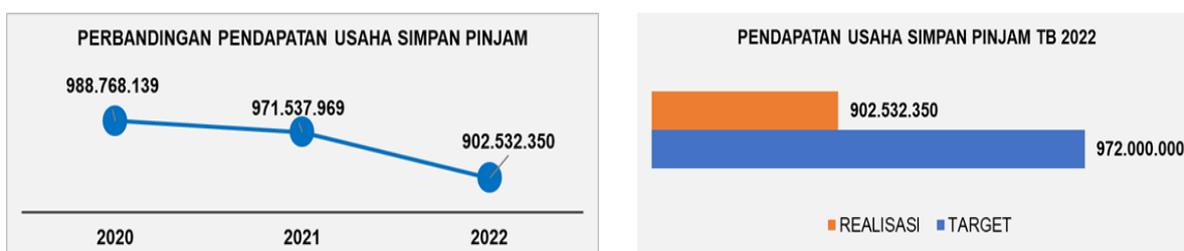
Pada tahun buku 2022 pendapatan usaha simpan pinjam juga diperoleh dari pendapatan jasa simpanan di bank yang mencapai Rp28.271.582,00, atau melebihi target semula Rp15.000.000,00.

#### Grafik 4. Perkembangan Jasa Asuransi



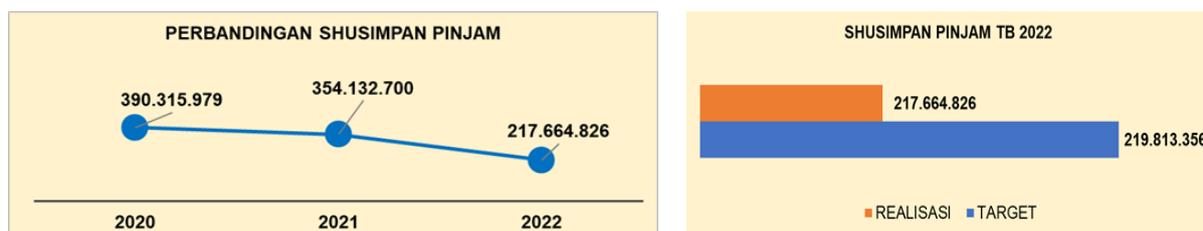
Pada tahun buku 2022 pendapatan jasa asuransi sebesar Rp9.740.377,00 di atas target yang diharapkan sebesar Rp5.000.000,00 pendapatan tersebut mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021 dan 2020 sebagaimana terlihat pada grafik di bawah ini. Peningkatan tersebut disebabkan karena terjadi peningkatan jumlah peminjam maupun nilai pinjaman.

#### Grafik 5. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam



Berdasarkan usaha yang dijalankan, unit usaha simpan pinjam pada tahun buku 2022 memperoleh pendapatan total sebesar Rp902.532.350,00. Jika dibandingkan dengan target RAPBK sebesar Rp972.000.000,00, maka pencapaian pencapatan sebesar 92,85%.

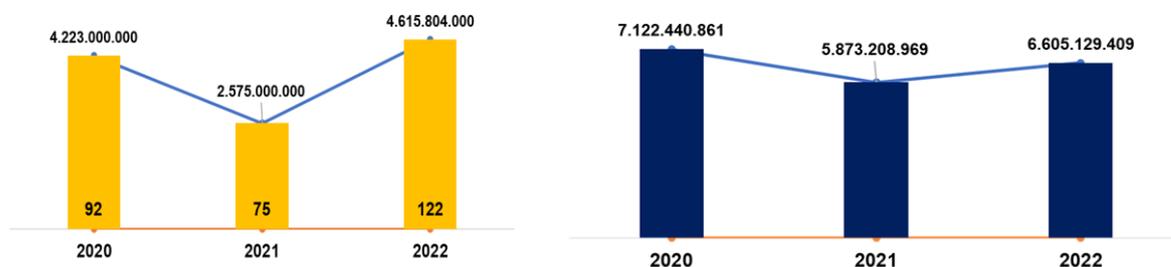
Pada tahun 2022 terjadi peningkatan pada jumlah peminjam, namun dikarenakan adanya penurunan prosentase tingkat jasa pinjaman maka berdampak pada penurunan nominal jasa pinjaman. Hal tersebut dapat dilihat pendapatan pada tahun buku tahun buku 2021 Rp971.537.969,00 dan tahun 2022 sebesar Rp902.532.350,00. Penurunan pendapatan antara lain dipengaruhi dengan penurunan prosentase tingkat jasa pinjaman yang sebelumnya 0,7% per bulan menjadi 0,5% per bulan. Pada tahun 2021 jumlah anggota yang mengajukan pinjaman sebanyak 75 orang, dan tahun 2022 jumlah peminjam mengalami peningkatan 122 anggota.

**Grafik 6. Perkembangan SHU Simpan Pinjam**

Berdasarkan pendapatan usaha yang telah dijalankan pada tahun buku 2022 dikurangi beban pengeluaran maka pada tahun buku 2022 bidang simpan pinjam berhasil memperoleh sisa hasil usaha (SHU) sebesar Rp222.177.488,00 atau mencapai 101,08% dari target. Dibandingkan dengan tahun 2021 dan 2020 capaian tersebut mengalami penurunan sebagaimana terlihat dalam grafik diatas.

### 3. *Perkembangan Piutang*

Pada tahun buku 2022 usaha simpan pinjam memiliki piutang sebesar Rp6.605.129.409,00, jumlah tersebut lebih besar dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp5.873.208.969,00 tetapi mengalami penurunan jika dibandingkan tahun 2020 sebesar Rp7.122.440.861,00.

**Grafik 7. Perkembangan Piutang 2020-2022**

### 4. *Pemanfaatan Dana Pinjaman*

Pengajuan pinjaman selalu dilakukan verifikasi terhadap pemanfaatan pinjaman, antara lain untuk kepentingan pendidikan, pemberdayaan keluarga, pengembangan usaha, dan renovasi rumah. Berdasarkan catatan pengajuan pinjaman dari anggota, pada tahun 2022 tercatat transaksi pinjaman dengan total kredit sebesar **Rp9.107.554.000,00** dengan rincian seperti pada tabel berikut.

**Tabel 6. Perkembangan pemanfaatan dana pinjaman 2020-2022**

No	Alasan Pinjaman	2020	2021	2022
1	Kebutuhan Keluarga	1.763.000.000	1.141.000.000	1.171.000.000
2	Biaya Pendidikan	560.000.000	548.000.000	632.500.000
3	Renovasi Rumah	1.900.000.000	585.000.000	1.125.000.000
4	Usaha	-	301.000.000	275.000.000
6	Pergi Haji	-	-	475.000.000
7	Take Over Pinjaman	-	-	637.304.000
8	Beli Rumah	-	-	300.000.000
9	Kegiatan Kantor	-	950.000.000	4.491.750.000
<b>Total</b>		<b>4.223.000.000</b>	<b>3.525.000.000</b>	<b>9.107.554.000</b>

#### 5. *Perlindungan Asuransi Pinjaman*

Dalam upaya melindungi dana usaha simpan pinjam, dan meringankan beban serta tanggung jawab keluarga, setiap pinjaman dilindungi asuransi pinjaman oleh PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi. Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat masih memiliki angsuran. Apabila hal tersebut terjadi, maka seluruh sisa angsuran akan dilunasi secara langsung oleh pihak PT, Asuransi Jiwa Syariah JMA. Ketentuan premi dan penutupan sisa angsuran diatur berdasarkan usia dan nilai pinjaman serta ketentuan yang diatur pada naskah kerja sama.

Pada tahun buku 2022, program asuransi pinjaman telah diikuti oleh 122 orang peminjam, dengan total premi asuransi sebesar Rp4.615.804.000,00

**Tabel 7. Perkembangan Program Asuransi**

NO	URAIAN	JUMLAH PESERTA	MANFAAT UTAMA	JUMLAH PEMBAYARAN PREMI	JUMLAH MANAJEMEN FEE
1	Tahun 2017	157	4.803.000.000	41.164.494	4.116.449
2	Tahun 2018	157	6.211.500.000	123.887.290	12.388.729
3	Tahun 2019	125	5.086.500.000	79.742.847	7.972.284
4	Tahun 2020	80	3.993.000.000	69.053.761	6.522.895

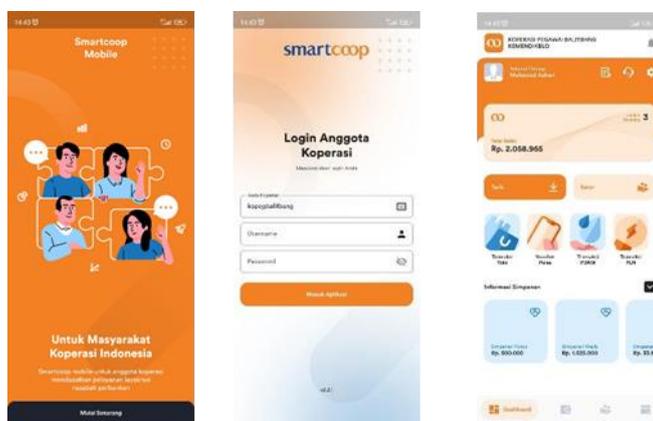
5	Tahun 2021	75	2.575.000.000	27.886.829	3.927.322
6	Tahun 2022	122	4.615.804.000	64.639.746	9.740.377
<b>TOTAL</b>		<b>716</b>	<b>27.284.804.000</b>	<b>406.374.967</b>	<b>44.668.056</b>

Nilai manfaat asuransi telah diperoleh sebesar Rp74.052.633,00 untuk pelunasan pinjaman bagi dua anggota yang meninggal dunia tetapi masih memiliki pinjaman.

#### 6. Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam

Layanan Koperasi berbasis *online* telah ditingkatkan guna memenuhi tuntutan layanan yang cepat dan efisien, melalui *update* aplikasi improvement halaman admin, halaman anggota, rekap pinjaman, rekap simpanan, pengajuan pengambilan simpanan sukarela, dan fitur RAT pada aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>). Selain itu pada tahun 2022 Koperasi Pegawai Balitbang juga menggunakan layanan digital dalam hal pembukuan dan penyusunan laporan keuangan melalui aplikasi smartcoop. Selain itu aplikasi *smartcoop* ini juga dapat dimanfaatkan oleh anggota untuk memperoleh informasi mengenai simpanan pokok, simpanan wajib, maupun simpanan sukarela serta melakukan transaksi pembayaran seperti tagihan PLN (prabayar dan pascabayar), PDAM, pulsa, dan iuran BPJS.

**Gambar 12. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis *online***



#### 7. Apresiasi pada Penerima SHU Terbesar

Jumlah simpanan dan kontribusi jasa pinjaman akan menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2022. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi kepada para anggota yang telah berkontribusi positif kepada usaha koperasi,

maka dapat dilaporkan 10 besar penerima SHU Tahun Buku 2022 seperti terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 8. Penerima SHU Terbesar**

No	Nama Anggota	Unit Kerja	Total SHU
1	Yufriawati, Dra., M.Si.	Pusat Standar Kebijakan Pendidikan	4.274.628
2	Demas Dasa, S.Si.	Pusat Asesmen Pendidikan	3.290.844
3	Heni Waluyo Siswanto, Drs., M.Pd.	Badan Riset dan Inovasi Nasional	3.208.664
4	Vera Siagian	Pusat Perbukuan	3.196.305
5	Nur Berlian Venus Ali, STP., MSE.	Pusat Standar Kebijakan Pendidikan	3.033.783
6	Diah Artati, Dra., M.Pd.	Pusat Asesmen Pendidikan	3.031.455
7	Roisah Lubis	Sekretariat BSKAP	3.016.832
8	Etty Sofyatiningrum, Dra., M.Ed.St.	Badan Riset dan Inovasi Nasional	2.764.859
9	Nur Listiawati, S.S., M.Ed.	Pusat Standar Kebijakan Pendidikan	2.570.732
10	Muhammad Natharisyah, S.T.	Pusat Asesmen Pendidikan	2.533.165

#### 8. *Pembinaan Anggota yang bermasalah*

Pada tahun 2022 permasalahan kredit macet masih terjadi, sebanyak 6 anggota atau dana senilai Rp37.113.339,00 belum dapat diterima. Berdasarkan hal tersebut, telah dilakukan pembinaan dan teguran secara tertulis kepada para anggota yang bermasalah, serta dilakukan solusi pembayaran tunggakan dengan memotong simpanan sukarela/wajib, sehingga sisa tunggakan sampai dengan akhir tahun buku 2022 sebesar Rp23.181.672,00, dari 4 anggota.

#### 9. *Hambatan/Tantangan dan Solusi*

Hambatan/ Tantangan serta solusi pada unit usaha simpan pinjam



- Masih terdapat anggota tidak dapat terpotong gajinya karena masih memiliki pinjaman di Bank
- Masih terdapat anggota yang memiliki kredit macet karena anggota melakukan tunggakan pembayaran
- Belum optimalnya partisipasi Anggota
- Kurangnya minat Anggota dalam kredit kepemilikan Logam Mulia



- ✓ Melakukan pembinaan Anggota yang bermasalah
- ✓ Melakukan pemotongan simpanan wajib dan simpanan sukarela untuk melunasi tunggakan kredit macet
- ✓ Memberikan penawaran kepada anggota yang memiliki simpanan untuk mengajukan pinjaman di Koperasi dikarenakan adanya sistem poin Doorprize dan mendapatkan SHU yang lebih besar dibandingkan dengan mengajukan pinjaman di Bank
- ✓ Penawaran paket kredit logam mulia dengan harga khusus dan jasa angsuran yang ringan serta menarik anggota.

## B. Bidang Usaha Toko

### 1. Capaian Usaha Toko

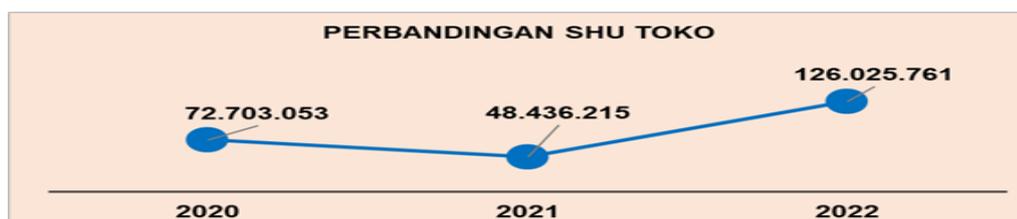
Bidang usaha toko pada tahun 2022 meraih pendapatan sebesar Rp478.634.692,00 atau 99,72%, dari target Revisi RAPBK sebesar Rp480.000.000,00. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar 32% dibandingkan realisasi tahun 2021 yang meraih pendapatan sebesar Rp363.034.517,00,- Kenaikan pendapatan ini sebagai dampak transisi pandemi Covid-19 yang menyebabkan mulai aktifnya kegiatan perkantoran sehingga pembelanjaan pada unit usaha toko meningkat 2. Rincian pendapatan toko pada tahun 2022 terlihat pada tabel berikut.

**Tabel 9. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2020-2022**

No	Bulan	2020	2021	2022
1	Januari	47.438.812	27.802.049	50.169.193
2	Februari	45.767.824	27.024.592	26.724.153
3	Maret	24.842.228	33.507.534	40.197.699
4	April	877.488	19.100.006	16.280.054
5	Mei	26.503.397	50.578.689	34.277.903
6	Juni	29.289.472	28.945.985	48.737.679
7	Juli	30.661.046	12.577.581	43.973.748
8	Agustus	30.120.018	22.160.250	50.188.281
9	September	33.264.050	27.704.879	42.186.606
10	Oktober	27.940.064	30.330.362	40.177.133
11	November	34.414.790	37.389.985	44.915.644

No	Bulan	2020	2021	2022
12	Desember	32.703.168	45.912.607	40.806.599
<b>Jumlah</b>		<b>363.822.357</b>	<b>363.034.517</b>	<b>478.634.692</b>

**Grafik 8. Grafik Realisasi Pendapatan Toko Koperasi 2020-2022**



Berdasarkan pendapatan tersebut pada tahun buku 2022 bidang usaha toko koperasi memperoleh SHU sebesar **Rp126.025.761,00**. Apabila dibandingkan SHU tahun buku 2021 sebesar Rp48.436.215,00 dan SHU tahun buku 2020 sebesar Rp72.703.053,00. Peningkatan SHU pada bidang toko merupakan dampak positif dari meningkatnya pendapatan usaha toko seiring adanya peningkatan kegiatan perkantoran di lingkungan Kemendikbudristek Senayan.

## 2. *Optimalisasi Toko Online*

Upaya layanan toko online sudah dilakukan sejak awal tahun 2020 namun belum berjalan secara optimal karena masih rendahnya minat anggota koperasi untuk membeli produk yang dijual oleh layanan toko online. Pada tahun 2022 layanan toko online dilaksanakan melalui media *whatsapp* karena pembeli cenderung enggan membuka aplikasi web usaha toko online Koperasi Pegawai Balitbang.

Upaya Pengurus untuk meningkatkan penjualan yaitu dengan cara rutin melakukan promosi, inovasi dalam mekanisme penjualan dan pembayaran, serta membenahan sistem penjualan secara online.

## 3. *Dukungan Satuan Kerja*

Pendapatan toko salah satunya ditunjang oleh Satuan Kerja yang melakukan pembelian kebutuhan kantor berupa Alat Tulis Kantor (ATK), Seminar Kit, Snack Rapat, Gula, Teh dan Kopi serta kebutuhan lainnya di Toko Koperasi. Pengurus berharap dukungan Satuan Kerja di lingkungan BSKAP semakin meningkatkan pembelian kebutuhan kantor, seminar kit, dan lainnya di Toko Koperasi Balitbang. Pada tahun 2022 terdapat kontribusi dari Satuan Kerja sebesar Rp892.145.345 dengan jumlah kontribusi terbanyak dari Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan. Capaian pada tahun 2022 mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp449.353.112,00 dan tahun 2020 sebesar Rp381.921.300,00. Berikut ini data rincian pembelian satker pada toko koperasi.

**Tabel 10. Perkembangan Dukungan Satker Tahun 2020-2022**

No	Nama Anggota	2020	2021	2022
1	Pusat Standar Kebijakan Pendidikan	335.000.000	66.100.400	344.556.212
2	Sekretariat	212.740.400	33.049.5912	244.335.000
3	Pusat Asesmen Pendidikan	-	10.800.000	149.592.500
4	BAN SM	73.236.600	36.456.800	58.564.133
5	Balai Pengelolaan Pengujian Pendidikan	-	-	43.016.000
6	BAN PAUD PNF	-	5.500.000	28.310.000
7	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	44.712.000	-	12.521.500
8	Pusat Perbukuan	17.732.300	-	11.250.000
<b>Total</b>		<b>381.921.300</b>	<b>449.353.112</b>	<b>892.145.345</b>

#### 4. Pembaruan Kontrak Sewa Tempat

Toko Koperasi Pegawai Balitbang memiliki lokasi yang sangat strategis, karena berada tepat dalam lintasan hilir mudik pegawai sehingga memudahkan pegawai maupun tamu Kemendikbud untuk berbelanja. Setiap tahun, Koperasi Pegawai Balitbang membayar uang sewa tempat melalui mekanisme PNPB kepada Negara. Berdasarkan ketentuan terbaru, pada tahun 2022 biaya sewa lokasi toko meningkat menjadi Rp94.905.276,00 jika dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp96.379.967,00 dan tahun 2020 sebesar Rp80.347.999,00.

#### 5. Penataan Layout dan Tata Letak Barang

Dalam rangka peningkatan layanan usaha toko dan fotokopi telah dilakukan penataan ulang layout toko. Kegiatan tersebut secara tidak langsung telah meningkatkan kenyamanan para pembeli/konsumen dan meningkatkan pendapatan usaha toko dan fotokopi.

**Gambar 13. Kegiatan Penataan Tata Letak Toko**



### 6. *Kerja sama dengan UMKM*

Dalam rangka meningkatkan peran koperasi dalam mendukung usaha Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) pada tahun 2022 telah dilakukan kerjasama pemasaran produk UMKM pada toko koperasi pegawai Balitbang yang penandatanganan kerja samanya dilaksanakan di kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil dan Menengah. Saat ini telah dilakukan PKS dengan dua UMKM yaitu :

- a. UMKM Mutiya dengan produk peyek dan gulali
- b. UMKM Rika dengan produk krupuk papeda

Di samping itu toko koperasi juga memasarkan produk dari anggota serta mitra lainnya berupa produk : minuman kopi, rengginang, teh tarik, madu, coklat mede, kacang almond panggang, roti rolas, kacang bali, kripik pisang.

**Gambar 14. Kerja sama dengan UMKM Jakpreneur**



### 7. *Kerja sama penjualan Snack Rapat*

Dalam rangka memenuhi kebutuhan snack dan konsumsi rapat yang dilaksanakan di lingkungan Kemendikbudristek, toko koperasi telah melakukan kerja sama dengan dua mitra penyedia kue dan konsumsi yaitu Ana Sri Sunarti dan Indriyani. Kerja sama dilakukan dengan mekanisme sewa tempat penjualan kue dengan nilai Rp50.000,00 per hari.

### 8. *Hambatan dan Solusi*

Hambatan/ Tantangan serta solusi pada unit usaha toko



- Belum optimalnya partisipasi Anggota
- Tata letak barang / layout barang toko yang belum maksimal menyebabkan tampilan toko kurang menarik dan representatif
- Belum Menemukan Suplier yang harganya bersaing



- ✓ Memberikan point setiap anggota yang berbelanja
- ✓ Melakukan perbaikan ruangan toko agar terlihat lebih bersih dan rapih
- ✓ Mencari Suplier untuk harga yang dapat bersaing

## C. Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya

### 1. Capaian Usaha

Bidang jasa dan usaha lainnya menjalankan usaha pelayanan fotokopi, percetakan, penjualan pulsa elektronik, travel, serta jasa lainnya. Dalam upaya meningkatkan pendapatan usaha jasa lainnya, pada tahun 2022 Koperasi Pegawai Balitbang bekerjasama dengan PT. Lensa Travel Indonesia. Bergabungnya mitra tersebut untuk melayani kebutuhan anggota untuk keperluan penerbangan, penginapan, dan sebagainya.

**Grafik 9. Pendapatan Usaha dan Jasa Lainnya 2020-2022**



Adapun capaian pendapatan usaha bidang jasa dan usaha lainnya pada tahun 2022 sebesar Rp204.645.033,00 atau mencapai 108,96% dari target RAPB 2022. Pendapatan tahun 2022 mengalami peningkatan apabila dibandingkan dengan dua periode sebelumnya. Pada tahun 2021 pendapatan sebesar Rp166.181.932,00 dan tahun 2020 sebesar Rp143.177.824,00. Berikut ini grafik perkembangan pendapatan usaha jasa lainnya.

**Tabel 11. Pendapatan per Jenis Usaha**

No.	Uraian Pendapatan	2020	2021	2022
1.	Fotokopi	76.423.200	75.804.450	64.829.400
2.	Tiket	-	7.336.740	66.402.347
3.	Pulsa & Token Listrik	61.478.624	44.410.000	33.554.000
4.	Percetakan	5.276.000	6.842.000	8.032.000
5.	Jasa Lainnya	-	31.788.742	31.827.286
<b>Jumlah</b>		<b>143.177.824</b>	<b>166.181.932</b>	<b>204.645.033</b>

Pada tahun 2022 terdapat peningkatan yang signifikan pada pendapatan penjualan tiket transportasi yaitu sebesar Rp59.065.607,00 jika dibandingkan dengan tahun lalu dan capaian prosentase sebesar 107,56% jika dibandingkan dari target Rp34.000.000,00. Besarnya pendapatan penjualan tiket transportasi diperoleh dari bagi hasil penjualan tiket transportasi dengan mitra PT Lensa Travel Indonesia.

**Tabel 12. Rekapitulasi Pendapatan Penjualan Tiket Transportasi Tahun 2020-2022**

No.	Bulan	2020	2021	2022
1	Januari	-	-	-
2	Februari	-	-	-
3	Maret	-	-	-
4	April	-	-	-
5	Mei	-	1.219.739	2.088.214
6	Juni	-	-	5.477.800
7	Juli	-	-	11.298.411
8	Agustus	-	941.756	12.079.284
9	September	-	-	7.715.526
10	Oktober	-	-	8.461.252
11	Nopember	-	-	10.816.175
12	Desember	-	5.175.245	10.552.889
<b>Total</b>		<b>-</b>	<b>7.336.740</b>	<b>68.489.551</b>

## 2. *Penyediaan Seminar Kit*

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kemendikbudristek koperasi pegawai balitbang menyediakan paket seminar kitt. Usaha tersebut merupakan upaya pengembangan yang dilakukan oleh pengurus guna mendapatkan jasa. Untuk itu perlu dukungan dari para pengelola keuangan agar dapat melakukan pemesanan seminar kitt di koperasi. Berbagai jenis kitt yang disediakan antara lain : tas, t-shirt, headset, speaker bluetooth, air purifier, mouse wireless, tumbler, tas ransel.

### 3. *Pelayanan Tour dan Travel*

Pada tahun 2022 Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud berganti rekanan dalam kerjasama tour dan travel di lingkungan Kemendikbudristek. Pada tahun 2021 perjanjian kerjasama dilaksanakan dengan PT Jendela Wisata Tour & Travel telah berakhir dan pada tahun 2022 dilakukan penggantian rekan kerjasama dengan PT. Lensa Travel Indonesia. Layanan yang diberikan antara lain : tiket pesawat terbang, tiket kereta api, paket fullboard meeting dan sewa mobil. Sistem kerja sama yang dilakukan dengan pembagian keuntungan

**Gambar 15. Pelayanan Tour dan Travel**



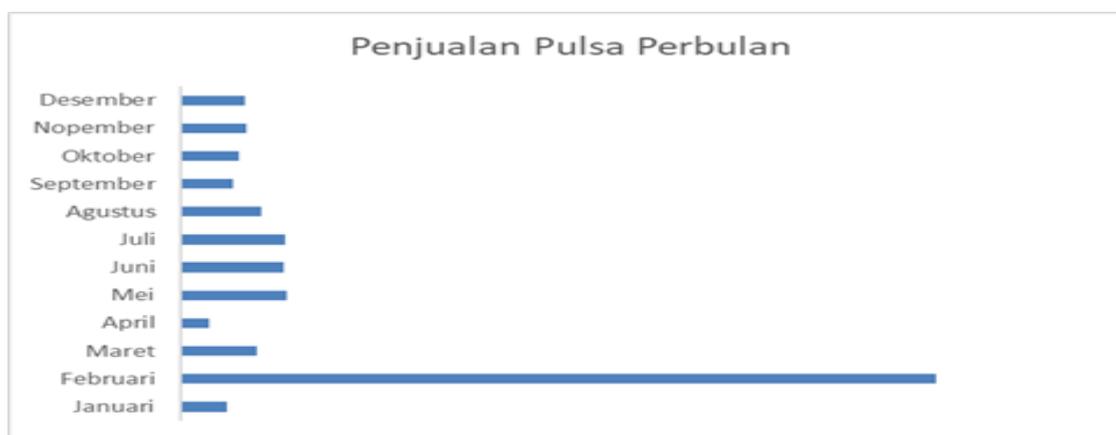
### 4. *Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS*

Dalam rangka mempermudah proses transaksi pembayaran konsumen terhadap penjualan barang-barang di toko maupun jasa lainnya telah dilakukan kerja sama dengan BRI dalam fasilitasi pembayaran non tunai melalui QRIS. Di samping itu koperasi juga melayani segala jenis tagihan seperti : tagihan telepon pasca bayar, tagihan listrik, BPJS kesehatan dan tv kabel.

**Gambar 16. Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS**

#### 5. *Penjualan pulsa dan paket data*

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menyediakan layanan pengisian pulsa dan paket data untuk memenuhi kebutuhan anggota pada khususnya dan pegawai Kemendikbudristek pada umumnya serta konsumen lainnya. Usaha tersebut pada tahun 2022 memperoleh pendapatan sebesar Rp33.554.000,00 dan keuntungan bersih sebesar Rp3.054.000,00

**Grafik 10. penjualan pulsa perbulan 2022**

#### 6. *Layanan Fotokopi dan percetakan*

Usaha layanan Fotokopi dan percetakan merupakan jenis usaha yang selama ini bermanfaat untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada satuan kerja di lingkungan Kemendikbudristek. Di samping itu layanan ini juga sangat dibutuhkan bagi para tamu dari daerah yang memiliki kepentingan administratif dengan unit kerja di

Kemendikbudristek, antara lain percetakan proposal kegiatan dan laporan hasil kegiatan.

**Tabel 13. Capaian Usaha Fotokopi dan Jasa lainnya Tahun 2022**

Bulan	Target	Realisasi	%Capaian
Januari	15.651.217	8.211.700	52,47%
Februari	15.651.217	23.990.800	153,28%
Maret	15.651.217	10.021.290	64,03%
April	15.651.217	6.919.750	44,21%
Mei	15.651.217	5.700.250	36,42%
Juni	15.651.217	25.899.745	165,48%
Juli	15.651.217	24.077.135	153,84%
Agustus	15.651.217	22.736.401	145,27%
September	15.651.217	17.556.482	112,17%
Oktober	15.651.217	18.576.366	118,69%
November	15.651.217	26.966.578	172,30%
Desember	15.651.217	13.988.536	89,38%
<b>Total</b>	<b>187.814.600</b>	<b>204.645.033</b>	<b>108,96%</b>

#### **7. Pembuatan Kalender Koperasi**

Dalam rangka memasarkan produk dan layanan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud kepada seluruh anggota dan konsumen lainnya, maka setiap tahun melakukan pencetakan kalender koperasi. Dalam kalender tersebut juga dimuat iklan produk unggulan dari mitra koperasi antara lain : Layanan Bank Mandiri dan layanan Bank BRI

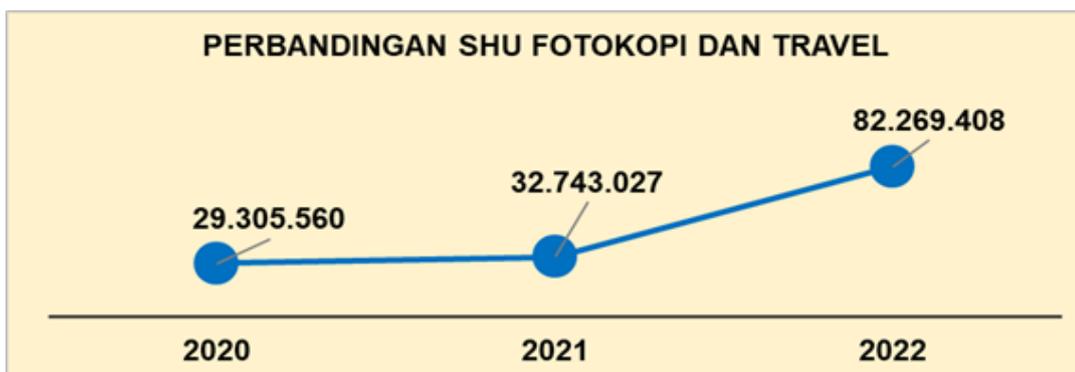
Gambar 17. Kalender 2022



8. Efisiensi Biaya Operasional

Upaya yang dilakukan untuk mencapai ataupun melebihi pendapatan usaha berdasarkan target pada RAPB, dilakukan efisiensi biaya operasional dengan mencari bahan baku fotokopi dan percetakan yang paling murah dibandingkan toko lainnya dan meniadakan rencana pengangkatan manajer sehingga dapat diperoleh Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp53.461.307,00, atau 123,78 % dari target RAPBK sebesar Rp43.191.800,00. Capaian tersebut meningkat apabila dibandingkan dengan SHU tahun buku 2021 seperti terlihat pada grafik di bawah ini.

Grafik 11. Sisa Hasil Usaha Jasa Lainnya



## 9. Hambatan/Tantangan serta Solusi



- Berkurangnya pengguna jasa fotocopy yang disebabkan karena menurunnya kebutuhan cetak berkas/*paperless*
- Pada awal tahun 2022 berkurangnya peminat pembelian produk tour & travel
- Layanan pembayaran tagihan listrik, BPJS dan PAM belum optimal.



- ✓ Membuat sistem cetak berkas *online*
- ✓ Melakukan evaluasi dan beauty contest Tour & Travel serta melakukan kerja sama dengan seluruh pengelola keuangan di lingkungan Kemendikbudristek
- ✓ Melakukan kerjasama dengan pihak Bank BRI dan melayani pembayaran berbagai macam tagihan/pembayaran (listrik, gas, tv kabel, dll).

### D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha

Berdasarkan kegiatan usaha yang dilakukan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi, usaha Simpan Pinjam, Toko Koperasi, Fotokopi dan Jasa lainnya, maka pada tahun buku 2022 berhasil memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) bersih sebesar Rp425.959.995,00** atau mencapai 109% dari target RAPBK sebesar Rp390.806.425,00.

Pada tahun 2022 terjadi peningkatan pada pendapatan usaha koperasi Balitbang Kemdikbud, peningkatan yang cukup signifikan terjadi pada usaha bidang toko dan jasa lainnya. Hal ini beriringan dengan meningkatnya aktifitas di lingkungan kantor Kemendikbudristek Senayan dan pembelian tiket transportasi untuk kegiatan perjalanan dinas satuan kerja di lingkungan BSKAP.

Hal tersebut dapat dilihat dari perolehan SHU selama tiga tahun terakhir sebagaimana grafik di bawah ini.

**Grafik 12. Perolehan SHU Koperasi 2020-2022**

Berdasarkan ketentuan pada anggaran dasar dan anggaran rumah tangga (AD/ART) pendapatan SHU tersebut diatur sebagai berikut.

**Tabel 14. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2022**

No.	URAIAN	JUMLAH	
I	SISA HASIL USAHA BERSIH (SETELAH DIPOTONG PAJAK)		<b>425.959.995</b>
II	PERSENTASI PEMBAGIAN PERUNTUKAN		
	1. Anggota Menurut Kontribusi Jasa Pinjaman	25%	106.489.999
	2. Anggota Menurut Jumlah Simpanan	25%	106.489.999
	3. Cadangan	25%	106.489.999
	4. Pengurus, Pengawas, dan Karyawan	15%	63.893.999
	5. Pendidikan dan Sosial	10%	42.596.000
	<b>Total</b>		<b>425.959.995</b>

**BAB IV. KEUANGAN****A. Pemeriksaan Akuntan Publik**

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2022 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM .1/2021) pada tanggal 11 sampai dengan 18 Januari 2022. Laporan hasil Audit Independen telah diterima dengan Nomor 00007/2.1349/AU.2/05/0287-2/I/I/2023.

Berdasarkan hasil laporan auditor independen, opini dari Kantor Akuntan Ribka Aretha dan rekan menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, neraca tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.

Hasil audit juga memperlihatkan bahwa Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud hingga saat ini tumbuh sangat baik. Hal tersebut dapat dilihat dari likuiditas, solvabilitas, dan rentabilitas yang menunjukkan kekuatan dalam permodalan maupun kemampuan untuk membayar utang jangka pendek dan jangka panjang serta laba yang didapatkan dalam kurun waktu tertentu.

Pelaksanaan audit oleh KAP telah berlangsung selama 6(enam) tahun setiap tutup buku, sebagai bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus kepada Anggota. Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan akuntabilitas laporan keuangan melalui pengawasan internal oleh Pengawas Koperasi dan audit eksternal dari KAP, sekaligus sebagai bentuk pertanggung jawaban pengurus kepada Anggotanya.

**B. Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan telah disajikan secara lengkap yang terdiri dari Neraca, Perhitungan Hasil Usaha (Laporan SHU), dan Arus Kas disajikan dalam lampiran laporan seperti dilaporkan pada **lampiran 5 s.d 14** yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

**C. Realisasi Anggaran**

Realisasi pendapatan tahun buku 2022 secara keseluruhan sebesar Rp1.585.812.075,00 atau mencapai 97%, sedangkan realisasi biaya tahun 2022 tercatat efisiensi dan optimalisasi sebesar 8,02% sehingga realisasi biaya berhasil ditekan menjadi sebesar Rp1.140.229.936,00,- atau 91,43% dari proyeksi yang ditetapkan dalam rencana sebesar Rp1.247.044.324,00,-.

**Realisasi Sisa Hasil Usaha** tahun 2022 setelah dipotong pajak secara keseluruhan mencapai **Rp425.959.995,00,- atau 109%** dari target rencana yang ditetapkan sebesar Rp390.806.425,00,-

### **C. Beban Pajak**

Beban pajak terhutang pada tahun 2022 sebesar Rp19.622.144,00,-.Pembayaran dan Penghitungan Tarif Pajak Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2022 akan dibayarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku berdasarkan hitungan dari Direktorat Jenderal Pajak, yaitu sebesar 0,5% total Pendapatan Bruto yang diperoleh dari pendapatan setelah dikurangi pengeluaran.

**BAB V. CAPAIAN KINERJA & PRESTASI****A. CAPAIAN KINERJA**

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2022 menunjukkan hasil yang meningkat. Hal tersebut diperoleh atas kerja keras Pengurus, Pengawas, Karyawan, serta dukungan dari seluruh anggota.

Capaian kinerja Bidang Usaha simpan pinjam meliputi :

1. Meningkatnya kemudahan layanan Simpan Pinjam berbasis Online
2. Kemudahan dan kecepatan pencairan dana pinjaman melalui transfer
3. Meningkatnya dukungan dana untuk pelaksanaan kegiatan kantor
4. Meningkatnya penyertaan modal pada PKPRI
5. Terlaksananya program simpanan Logam Mulia
6. Terlaksananya program tabungan Qurban

Capaian kinerja Bidang usaha Toko meliputi :

1. Tersedianya barang kebutuhan sehari-hari
2. Terlaksananya penjualan melalui toko online
3. Terlaksananya program bingkisan paket lebaran pada seluruh anggota
4. Terlayaninya konsumsi kebutuhan rapat dalam kantor
5. Tersedianya layanan pembayaran melalui QRIS
6. Pemberian reward kepada anggota berdasarkan kontribusi belanja
7. Terlayaninya kebutuhan sembako bagi para anggota dan konsumen
8. Terlaksananya penataan toko agar terlihat lebih nyaman dan menarik

Capaian kinerja Bidang usaha Fotokopi dan Jasa lainnya meliputi :

1. Terlayaninya fotokopi secara cepat dan berkualitas
2. Tersedianya pelayanan jilid spiral dan softcover
3. Tersedianya pelayanan laminating
4. Tersedianya layanan cetak hitam putih dan berwarna
5. Tersedianya layanan pemesanan tiket domestik dan internasional
6. Tersedianya paket meeting dan penginapan
7. Terlaksananya penyediaan seminar Kit
8. Terlaksananya pencetakan kalender
9. Terlaksananya jasa penyewaan mobil
10. Terlaksananya penyediaan paket kesehatan
11. Tersedianya jasa pengiriman
12. Tersedianya layanan pembayaran Tagihan dan Top up pulsa

**B. PRESTASI**

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendik dalam tiga tahun terakhir telah memperoleh pengakuan dari berbagai pihak dalam pengelolaan usaha koperasi. Hal tersebut diperoleh atas kerja keras dalam melakukan inovasi dan kreativitas guna meningkatkan

layanan dan pendapatan usaha demi kemudahan dan peningkatan kesejahteraan anggotanya.

Prestasi yang dicapai oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi :

1. Koperasi terbaik tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019
2. Koperasi Modern tingkat Jakarta Pusat Tahun 2021
3. Tokoh Koperasi Berprestasi tingkat DKI Jakarta Tahun 2021
4. Termasuk dalam 100 Koperasi Primer Terbaik Tahun 2022 PKPRI dalam layanan usaha berbasis digital

**Gambar 18. Prestasi Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud**



**BAB VI. PENUTUP****A. Kesimpulan**

1. Anggota sebagai pemiliki koperasi dalam tiga tahun terakhir mengalami mengalami penurunan. Pada tahun 2020 tercatat sebanyak 309 anggota, tahun 2021 sebanyak 304 anggota, dan pada tahun 2022 turun menjadi 303 anggota. Hal tersebut diakibatkan adanya anggota yang pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan kebutuhan mendesak. Tingkat partisipasi pegawai Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) telah mencapai 78% atau sebanyak 267 orang dari total 342 total pegawai, sehingga masih perlu ditingkatkan.
2. Perkembangan modal usaha Koperasi di masa transisi terus berkembang. Total Simpanan tercatat sebesar Rp8.942.844.983,00 atau meningkat 6,35% dibandingkan tahun 2021. Jenis simpanan wajib meningkat menjadi Rp6.613.667.504,00 atau 2,84% dan simpanan sukarela meningkat menjadi Rp2.178.167.479,00 atau meningkat 19,22% dibandingkan tahun 2021.
3. Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2022, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp1.585.812.075,00 atau 97% dari target RAPBK sebesar Rp1.639.814.600,00. Namun, walaupun capaian pendapatan tidak mencapai target, tahun buku 2022 membukukan peningkatan SHU bersih sebesar **Rp425.959.995,00** atau mencapai 109% dari target RAPBK sebesar Rp390.806.425,00.
4. Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2022 telah dilakukan audit oleh Kantor Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM .1/2021), dan laporan Auditor Independen telah selesai pada tanggal 18 Januari 2022 dengan Nomor 00007/2.1349/AU.2/05/0287-2/I/I/2023. Opini dari Kantor Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material, neraca tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.
5. Dalam menjalankan fungsi Koperasi sebagai lembaga sosial, khususnya program bidang pendidikan dan sosial telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp12.000.000,00 untuk 12 orang, dan santunan duka sebesar Rp28.000.000,00 untuk 10 orang. Tahun buku 2021 telah dialokasikan dana pendidikan dan sosial untuk 30 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp30.250.000,00

dengan kategori siswa SD/MI sebesar Rp1.000.000,00/orang, siswa SMP/MTs Rp1.250.000,00/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp1.500.000,00/orang.

6. Dalam bidang keagamaan dan sosial, telah dilakukan dukungan secara rutin kepada kegiatan masjid Baitutholibin pada bulan Ramadhan.

## **B. Rekomendasi**

1. Perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan melekat oleh Pengawas kepada anggota yang kurang disiplin dalam pembayaran angsuran pinjaman sehingga tidak menimbulkan kredit macet.
2. Perlu peningkatan partisipasi dan kontribusi anggota yang belum memanfaatkan Koperasi secara optimal dalam meningkatkan usaha koperasi, melalui simpanan sukarela, maupun pemanfaatan kredit untuk usaha produktif.
3. Perlu sosialisasi kepada Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) di lingkungan Badan Standar Kurikulum, Asesmen dan Pendidikan (BSKAP) sebagai anggota luar biasa, dan himbauan kepada para ASN yang belum menjadi anggota Koperasi.
4. Perlu peningkatan dukungan dan partisipasi anggota untuk melakukan pembelian kebutuhan pokok (Sembako) dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi secara rutin.
5. Optimalisasi pemanfaatan layanan secara elektronik dan online melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> dan toko online: <http://toko.koperasi-litbangdikbud.com>.

**Jakarta, 31 Desember 2022**

**PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD**

Ketua,

Wakil Ketua,

**Andry Rihardika**

**Adi Setiawan Tri Wahyudi**

Sekretaris,

Bendahara,

Wakil Bendahara,

**Nana Nurhayati**

**Ellis Darmayanti**

**Hasti Kusumawati**

**LAMPIRAN**

## Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

Lampiran I Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/III/2022

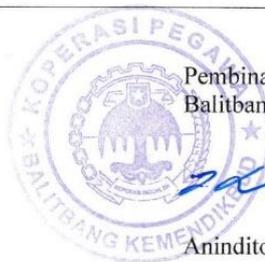
Tanggal : 1 Maret 2022

### SUSUNAN PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD PERIODE 2022 – 2024

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	<b>Andry Rihardika,</b> <b>S.Kom., M.M.</b> Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memimpin, menyelenggarakan, dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Koperasi.</li> <li>2. Menyelenggarakan Rapat Anggota.</li> <li>3. Melaksanakan hasil ketetapan Anggota yang diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan.</li> <li>4. Mengkordinir penyusunan program kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK).</li> <li>5. Memimpin Rapat Internal Koperasi.</li> <li>6. Meminta informasi mengenai kegiatan Koperasi kepada Pengurus dan Manajer.</li> <li>7. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas pengajuan pinjaman Anggota dalam jumlah di atas pagu maksimal.</li> <li>8. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar.</li> <li>9. Mendelegasikan sebagian wewenang kepada Wakil Ketua.</li> <li>10. Membuat laporan pertanggungjawaban Pengurus di akhir masa jabatan.</li> <li>11. Melaporkan perkembangan usaha Koperasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang.</li> <li>12. Berkonsultasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang apabila diperlukan.</li> <li>13. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha simpan pinjam.</li> <li>14. Menyusun program kerja bidang simpan pinjam.</li> <li>15. Menyusun RAPBK bidang simpan pinjam.</li> <li>16. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam.</li> <li>17. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang simpan pinjam.</li> <li>18. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>19. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina.</li> <li>20. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang simpan pinjam.</li> </ol>

NO	NAMA	URAIAN TUGAS
2.	<b>Adi Setiawan Tri Wahyudi, S.Kom</b> Wakil Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha Toko Koperasi dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>2. Menyusun program kerja bidang Toko dan bidang Jasa.</li> <li>3. Menyusun RAPBK bidang Toko dan bidang Jasa.</li> <li>4. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Toko dan usaha bidang Jasa.</li> <li>5. Melakukan kerjasama dengan mitra kerja di bidang Toko, bidang jasa travel, fotokopi dan jasa lainnya.</li> <li>6. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang usaha Toko dan usaha bidang Jasa.</li> <li>7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang Toko dan usaha bidang Jasa.</li> <li>8. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina.</li> <li>9. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal apabila Ketua berhalangan hadir.</li> <li>10. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang Toko dan bidang Jasa.</li> </ol>
3.	<b>Nana Nurhayati, S.Pd, M.A.</b> Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan urusan administrasi serta mengkoordinasikan penyusunan program kerja serta laporan bulanan, laporan triwulan dan laporan tahunan.</li> <li>2. Melaksanakan urusan keanggotaan, kepegawaian, dan kerumahtanggaan.</li> <li>3. Penyiapan surat-menyurat dan bahan Rapat Pengurus.</li> <li>4. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan dan sosial Koperasi.</li> <li>5. Menyiapkan pemberian bantuan pendidikan, bantuan uang duka, dan bantuan pensiun Anggota Koperasi.</li> <li>6. Menandatangani surat undangan rapat rutin pengurus dan rapat terkait dengan kesekretariatan Koperasi.</li> <li>7. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal, apabila Ketua berhalangan hadir.</li> <li>8. Melaporkan rencana dan hasil kegiatan Koperasi kepada Ketua.</li> <li>9. Menyusun Notulen Rapat pengurus Koperasi dan rapat lainnya terkait dengan Kegiatan Koperasi.</li> <li>10. Menyebarluaskan informasi, hasil rapat dan kebijakan Koperasi kepada Anggota melalui surat, email dan sarana lainnya.</li> <li>11. Melakukan kordinasi dengan para Kepala Bagian/Kepala Subbagian Tata Usaha dalam rangka kegiatan bidang pendidikan dan sosial.</li> <li>12. Melakukan penataan dan penyimpanan dokumen Koperasi.</li> </ol>
4.	<b>Ellis Darmayanti, S.E., M.M.</b> Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang simpan pinjam.</li> <li>2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>4. Menandatangani cek bersama dengan Ketua untuk pengambilan uang di bank.</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan pencatatan daftar peminjaman, daftar pembayaran angsuran dan daftar pemotongan gaji Anggota.</li> <li>6. Berkordinasi dengan para Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) dalam pemotongan dan pembayaran angsuran pinjaman Anggota.</li> <li>7. Melakukan penagihan angsuran pinjaman dan iuran simpanan Anggota yang bermasalah.</li> <li>8. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha simpan pinjam.</li> <li>9. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>10. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Ketua.</li> </ol>
5.	<b>Hasti Kusumawati, S.E.</b> Wakil Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>4. Menandatangani cek bersama dengan Wakil Ketua untuk pengambilan uang di bank.</li> <li>5. Melakukan pengawasan terhadap pembelian, penjualan dan penyimpanan barang usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>6. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>7. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa.</li> <li>8. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Wakil Ketua dan tembusan kepada Ketua Koperasi.</li> </ol>



Pembina Koperasi Pegawai  
Balitbang Kemendikbud,

Anindito Aditomo S.Psi., M.Phil., Ph.D. *Hum*

Lampiran II Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

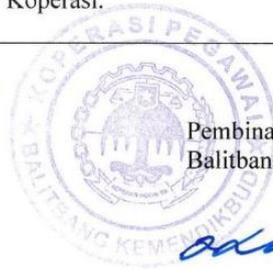
Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/III/2022

Tanggal : 1 Maret 2022

**SUSUNAN PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD  
PERIODE 2022 - 2024**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	<b>Khairur Raziqin, M.E.</b> Ketua	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab sepenuhnya mengenai pengawasan dan pemeriksaan Koperasi</li> <li>2. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pengurus Koperasi secara rutin dan berkala.</li> <li>3. Berkoordinasi dengan anggota pengawas lainnya dalam membuat laporan hasil pengawasannya.</li> <li>4. Melaporkan hasil pengawasan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT).</li> <li>5. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar.</li> <li>6. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha Bidang Jasa.</li> <li>7. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha.</li> <li>8. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Bidang Jasa secara rutin dan berkala.</li> <li>9. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Jasa</li> <li>10. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan.</li> <li>11. Menganalisis dan memberikan pertimbangan usaha Bidang Jasa yang dilakukan dengan kerjasama dengan mitra kerja</li> </ol>
2.	<b>Abd. Rohman Hakim, S.Pd.I.</b> Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang simpan pinjam.</li> <li>2. Berkordinasi dengan Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha.</li> <li>3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Simpan Pinjam secara rutin dan berkala.</li> <li>4. Melakukan pengawasan langsung terhadap kas umum dan dana tunai yang dibukukan oleh Bendahara.</li> <li>5. Menandatangani surat-surat terkait dengan Rapat Pengawasan Koperasi.</li> <li>6. Mengkordinir dan menyiapkan laporan hasil pengawasan.</li> <li>7. Melaporkan hasil pengawasan dan pembinaan kepada Ketua Pengawas dan Pembina Koperasi.</li> <li>8. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi terhadap kegiatan pendidikan dan sosial.</li> <li>9. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan dana pendidikan dan sosial.</li> <li>10. Melakukan pertimbangan atas pemberian dana pendidikan, uang duka, dan dana pensiun.</li> </ol>

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
3.	<b>Ana Munifah, S.E.</b> Anggota	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang Toko.</li> <li>2. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha Toko.</li> <li>3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Toko secara rutin dan berkala.</li> <li>4. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Toko</li> <li>5. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan barang.</li> <li>6. Menampung aspirasi anggota terkait dengan usaha Toko.</li> <li>7. Mewakili Ketua dalam rapat/undangan dari organisasi di luar.</li> <li>8. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan pajak Koperasi.</li> </ol>



Pembina Koperasi Pegawai  
Balitbang Kemendikbud,

Anindito Aditomo S.Psi., M.Phil., Ph.D. *AA*

## Lampiran 2. Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Pembelian	Akumulasi Penyusutan	Nilai Inventaris
1	Lemari Arsip ( ELITE )	Baik	2	2010	4.956.000	4.881.000	75.000,00
2	Filling Cabinet ( ELITE )	Baik	3	2010	3.810.000	3.760.000	50.000,00
3	Brankas (DAICHIBAN)	Baik	1	2010	6.207.500	5.257.500	950.000,00
4	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010	17.245.000	17.045.000	200.000,00
5	Lampu Emergency Energizer	Rusak	1	2015	280.000	280.000	-
6	Meja Kerja (Daiko)	Rusak	1	2010	536.760	536.760	-
7	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010	12.636.000	12.186.000	450.000,00
8	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015	1.200.000	1.150.000	50.000,00
9	Koper	Baik	1	2015	1.089.000	1.039.000	50.000,00
10	Kulkas " TOSHIBA"	Baik	1	2015	1.200.000	1.100.000	100.000,00
11	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Baik	1	2016	689.000	539.000	150.000,00
12	LCD "Infocus"	Baik	1	2016	8.425.000	6.425.000	2.000.000,00
13	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016	179.000	129.000	50.000,00
14	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017	1.899.000	1.449.000	450.000,00
15	Laptop "Dell"	Baik	1	2017	5.299.000	4.099.000	1.200.000,00
16	Kursi Plastik	Baik	1	2017	85.000	80.000	5.000,00
17	Laptop 'Asus' X555QG	Baik	1	2018	9.599.000	5.799.000	3.800.000,00
18	Sound Recorder "Sony"	Baik	1	2018	850.000	500.000	350.000,00
19	Kamera 'Sony' Mirrorless A-6000	Baik	1	2018	8.335.000	6.035.000	2.300.000,00
20	Dispenser "Sanken" galon bawah	Baik	1	2018	2.500.000	2.000.000	500.000,00
21	Printer "HP M12W"	Baik	1	2018	1.450.000	1.075.000	375.000,00
22	Laptop Asus M409 DA	Baik	1	2020	11.000.000	3.000.000	8.000.000,00
23	Printer Thermal	Baik	1	2021	400.000	50.000	350.000,00
24	Wifi Range Extender TP-Link	Baik	1	2021	300.000	50.000	250.000,00
25	Canon Pixma G 3020	Baik	1	2021	2.800.000	200.000	2.600.000,00
26	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015	3.200.000	2.520.000	500.000,00
27	Etalase Kaca Besar	Baik	1	2016	5.800.000	3.915.000	1.700.000,00
28	Dispenser	Baik	1	2017	2.056.875	1.851.188	100.000,00
29	Rak Besi Besar	Baik	1	2010	600.000	540.000	60.000,00
30	CPU + LCD ( Core 2 Duo)	Baik	1	2012	1.000.000	900.000	100.000,00
31	Peralatan Kasir	Baik	1	2015	1.000.000	900.000	100.000,00
32	Printer HP	Baik	1	2017	700.000	630.000	70.000,00
33	AC 2 PK	Baik	1	2015	1.000.000	900.000	100.000,00
34	Lemari Kayu	Baik	1	2010	250.000	225.000	25.000,00
35	Kipas Angin Tembok	Baik	1	2016	300.000	270.000	30.000,00
36	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016	40.000	36.000	4.000,00
37	Lemari Besi	Baik	1	2010	2.000.000	1.800.000	200.000,00
38	Brankas	Baik	1	2010	1.000.000	900.000	100.000,00
39	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016	4.500.000	4.050.000	300.000,00
40	Meja Kantor	Baik	1	2010	600.000	540.000	60.000,00
41	CCTV	Baik	1	2017	3.250.000	2.925.000	325.000,00
42	Speaker Aktif	Baik	1	2016	250.000	225.000	25.000,00
43	Rak Besi Kecil	Baik	1	2016	525.000	354.375	170.625,00
44	Kursi	Baik	1	2016	375.000	337.500	37.500,00
45	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016	10.000.000	5.625.000	4.000.000,00
46	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2010	3.500.000	3.500.000	-
47	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2017	1.000.000	1.000.000	-
48	Printer	Rusak	1	2015	400.000	360.000	40.000,00
49	Mesin Laminating	Baik	1	2015	250.000	196.875	53.125,00
50	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015	900.000	708.750	191.250,00
51	Mesin Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015	2.100.000	1.653.750	446.250,00
52	Mesin Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015	2.100.000	1.653.750	446.250,00
53	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015	593.125	467.086	126.039,06
54	AC Sharp 1,5 PK	Baik	1	2021	4.300.000	80.626	4.000.000,00
55	Printer HP 315	Baik	1	2019	1.720.000	1.161.000	500.000,00
<b>Total</b>					<b>158.280.260</b>	<b>118.891.159</b>	<b>38.115.039</b>

## Lampiran 3. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2022

MATA ANGGARAN	REVISI RAPB 2022	REALISASI 2022	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
1 SIMPAN PINJAM	972.000.000	902.532.350	92,85
2 TOKO	480.000.000	478.634.692	99,72
3 FOTOKOPI & TRAVEL	187.814.600	204.645.033	108,96
<i>Jumlah</i>	<b>1.639.814.600</b>	<b>1.585.812.075</b>	<b>96,71</b>
<b>B BIAYA</b>			
1 Biaya Operasional	127.496.400	101.563.794	79,66
2 Biaya Administrasi dan Umum			
a Gaji Karyawan	343.438.924	326.267.740	95,00
b Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	156.300.000	118.000.000	75,50
c Lembur	15.600.000	15.525.000	99,52
d Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	12.000.000	9.600.000	80,00
e Biaya Admin Pemotongan Gaji di Bank BRI & Mandiri	-	-	-
<i>Jumlah</i>	<b>527.338.924</b>	<b>469.392.740</b>	<b>89,01</b>
3 Biaya Kesejahteraan Anggota			
a Natura/Bingkisan Lebaran	85.500.000	85.500.000	100,00
b Penyelenggaraan Halal Bihalal	-	-	-
<i>Jumlah</i>	<b>85.500.000</b>	<b>85.500.000</b>	<b>100,00</b>
4 Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a Rapat Pengurus dan Pengawas	18.200.000	12.555.653	68,99
b Perjalanan Dinas	23.300.000	19.963.056	85,68
<i>Jumlah</i>	<b>41.500.000</b>	<b>32.518.709</b>	<b>78,36</b>
5 Biaya Kantor			
a ATK, Fotokopi dan Penggandaan	7.200.000	6.827.100	94,82
b Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.340.234	95,44
c Biaya Sewa Tempat (PNBP)	100.800.000	100.800.000	100,00
d Biaya Promosi	3.000.000	2.750.000	91,67
e Pembelian Barang Inventaris	1.000.000	1.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>115.500.000</b>	<b>114.717.334</b>	<b>99,32</b>
6 Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a Pengawasan dan Pemeriksaan	18.200.000	18.031.000	99,07
b Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	1.200.000	1.200.000	100,00
c Simpanan Wajib & Sukarela Keanggotaan PKPRI	7.440.000	7.440.000	100,00
d Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB.2021	139.209.000	139.198.500	99,99
f Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2023	7.200.000	6.900.000	95,83
g Dukungan acara PHBN	5.000.000	3.568.894	71,38
h Biaya Cetak Kalender Tahun 2023	14.000.000	12.160.000	86,86
i Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	41.800.000	41.800.000	100,00
j Penerimaan tamu dan study banding	7.700.000	-	-
<i>Jumlah</i>	<b>241.749.000</b>	<b>230.298.394</b>	<b>95,26</b>
7 Biaya Bank dan Pajak			
a Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	100,00
b Pajak simpanan bank	3.500.000	4.044.825	115,57
<i>Jumlah</i>	<b>3.650.000</b>	<b>4.194.825</b>	<b>114,93</b>
8 Biaya Lain-Lain			
a Pengembangan aplikasi koperasi (simpan pinjam dan toko)	-	-	-
b Pembelian Aplikasi Akuntansi Smartcoop	25.000.000	25.000.000	100,00
c Pembelian Barang Penunjang Aplikasi Akuntansi Smartcoop	6.900.000	6.141.190	89,00
d Perpanjangan Sewa Hosting dan Sewa Domain Web Koperasi	3.000.000	1.492.950	49,77
e Penyusunan Laporan RAT TB.2021	40.410.000	40.410.000	100,00
f Renovasi Toko dan Fotokopi	10.000.000	10.000.000	100,00
g Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB 2021	19.000.000	19.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>104.310.000</b>	<b>102.044.140</b>	<b>97,83</b>
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	<b>1.247.044.324</b>	<b>1.140.229.936</b>	<b>91,43</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>			
1 Jumlah Pendapatan (A)	1.639.814.600	1.585.812.075	96,71
2 Jumlah Pengeluaran (B)	1.247.044.324	1.140.229.936	91,43
	<b>392.770.276</b>	<b>445.582.139</b>	<b>113,45</b>
<b>D Pajak SHU</b>	<b>1.963.851</b>	<b>19.622.144</b>	<b>999,17</b>
<b>E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak</b>	<b>390.806.425</b>	<b>425.959.995</b>	<b>109,00</b>

## Lampiran 4. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2022

MATA ANGGARAN	REVISI RAPB 2022	REALISASI 2022	%
<b>A PENDAPATAN JASA</b>			
1 Jasa Pinjaman	950.000.000	863.009.733	90,84
2 Jasa Simpanan di Bank	15.000.000	28.271.582	188,48
3 Jasa Asuransi	5.000.000	9.740.377	194,81
<b>PENDAPATAN LAINNYA</b>			
1 Logam Mulia	2.000.000	1.510.658	75,53
2 Parayasa	-	-	
<i>Jumlah</i>	<b>972.000.000</b>	<b>902.532.350</b>	<b>92,85</b>
<b>B BIAAYA</b>			
<b>1. Biaya Administrasi dan Umum</b>			
a. Gaji Karyawan	129.677.644	112.506.460	86,76
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	125.500.000	96.000.000	76,49
c. Lembur	15.600.000	15.525.000	99,52
d. Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	12.000.000	9.600.000	80,00
e. Biaya Admin Pemotongan Gaji di Bank BRI & Mandiri	-	-	
<i>Jumlah</i>	<b>282.777.644</b>	<b>233.631.460</b>	<b>82,62</b>
<b>2. Biaya Kesejahteraan</b>			
a. Natura/Bingkisan Lebaran	85.500.000	85.500.000	100,00
b. Penyelenggaraan Halal Bihalal	-	-	
<i>Jumlah</i>	<b>85.500.000</b>	<b>85.500.000</b>	<b>100,00</b>
<b>3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas</b>			
a. Rapat Pengurus dan Pengawas	18.200.000	12.555.653	68,99
b. Perjalanan Dinas	23.300.000	19.963.056	85,68
<i>Jumlah</i>	<b>41.500.000</b>	<b>32.518.709</b>	<b>78,36</b>
<b>4. Biaya Operasional</b>			
a. ATK, Fotokopi dan Peggandaan	7.200.000	6.827.100	94,82
b. Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.340.234	95,44
<i>Jumlah</i>	<b>10.700.000</b>	<b>10.167.334</b>	<b>95,02</b>
<b>5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial</b>			
a. Pengawasan dan Pemeriksaan	18.200.000	18.031.000	99,07
b. Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	1.200.000	1.200.000	100,00
c. Simpanan Wajib & Sukarela Keanggotaan PKPRI	7.440.000	7.440.000	100,00
d. Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB. 2021	139.209.000	139.198.500	99,99
e. Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2023	7.200.000	6.900.000	95,83
f. Dukungan acara PHBN	5.000.000	3.568.894	71,38
g. Biaya Promosi (Cetak Kalender) 2022	14.000.000	12.160.000	86,86
h. Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	41.800.000	41.800.000	100,00
i. Penerimaan tamu dan study banding	7.700.000	-	-
<i>Jumlah</i>	<b>241.749.000</b>	<b>230.298.394</b>	<b>95,26</b>
<b>6. Biaya Bank dan Pajak</b>			
a. Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	100,00
b. Pajak simpanan bank	3.500.000	4.044.825	115,57
<i>Jumlah</i>	<b>3.650.000</b>	<b>4.194.825</b>	<b>114,93</b>
<b>7. Biaya Pelaporan Pertanggungjawaban, dan lain-lain</b>			
a. Pengembangan aplikasi simpan pinjam	-	-	
b. Pembelian Aplikasi Akuntansi Smartcoop	25.000.000	25.000.000	100,00
c. Pembelian Barang Penunjang Aplikasi Akuntansi Smartcoop	6.900.000	6.141.190	89,00
d. Perpanjangan Sewa Hosting dan Sewa Domain Web Koperasi	3.000.000	1.492.950	49,77
e. Penyusunan Laporan RAT TB.2021	40.410.000	40.410.000	100,00
f. Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB. 2021	11.000.000	11.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>86.310.000</b>	<b>84.044.140</b>	<b>97,37</b>
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	<b>752.186.644</b>	<b>680.354.862</b>	<b>90,45</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>			
1 Jumlah Pendapatan (A)	972.000.000	902.532.350	92,85
2 Jumlah Pengeluaran (B)	752.186.644	680.354.862	90,45
	<b>219.813.356</b>	<b>222.177.488</b>	<b>101,08</b>
<b>D PAJAK SHU</b>	<b>1.099.067</b>	<b>4.512.662</b>	<b>410,59</b>
<b>E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak</b>	<b>218.714.289</b>	<b>217.664.826</b>	<b>99,52</b>

## Lampiran 5. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2022

MATA ANGGARAN	REVISI RAPB 2022	REALISASI 2022	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
Penjualan	2.700.000.000	2.817.251.400	104,34
Pengeluaran (HPP)	2.220.000.000	2.338.616.708	105,34
<b>Jumlah Pendapatan Bersih</b>	<b>480.000.000</b>	<b>478.634.692</b>	<b>99,72</b>
<b>B BIAYA</b>			
<b>I BIAYA OPERASIONAL</b>			
Biaya Operasional Toko	27.000.000	24.337.794	90,14
<b>Jumlah</b>	<b>27.000.000</b>	<b>24.337.794</b>	<b>90,14</b>
<b>II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM</b>			
<b>1 Biaya Administrasi</b>			
a. Gaji Karyawan Toko	173.234.880	173.234.880	100,00
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	27.200.000	18.400.000	67,65
<b>Jumlah</b>	<b>200.434.880</b>	<b>191.634.880</b>	<b>95,61</b>
<b>2 Biaya Kantor</b>			
a. Sewa Tempat Toko	100.800.000	100.800.000	100,00
b. Biaya Promosi Toko	3.000.000	2.750.000	91,67
c. Pembelian Brangkas (Inventaris)	1.000.000	1.000.000	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>104.800.000</b>	<b>104.550.000</b>	<b>99,76</b>
<b>4 Biaya Lain-Lain</b>			
a. Renovasi Interior Toko	10.000.000	10.000.000	100,00
b. Biaya Akuntan Publik*) TB 2021	8.000.000	8.000.000	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>18.000.000</b>	<b>18.000.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah Pengeluaran</b>	<b>350.234.880</b>	<b>338.522.674</b>	<b>96,66</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>			
1 Jumlah Pendapatan (A)	480.000.000	478.634.692	99,72
2 Jumlah Pengeluaran (B)	350.234.880	338.522.674	96,66
	<b>129.765.120</b>	<b>140.112.018</b>	<b>107,97</b>
<b>D PAJAK SHU</b>	<b>648.826</b>	<b>14.086.257</b>	<b>2.171,04</b>
<b>E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak</b>	<b>129.116.294</b>	<b>126.025.761</b>	<b>97,61</b>

## Lampiran 6. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2022

MATA ANGGARAN	REVISI RAPB 2022	REALISASI 2022	%
<b>A PENDAPATAN</b>			
1 TRAVEL & FOTOKOPI			
1 Fotokopi	80.000.000	64.829.400	81,04
2 Tiket	34.000.000,00	66.402.347,00	195,30
3 Pulsa, Token listrik	46.630.500	33.554.000	71,96
4 Jasa Lainnya	20.000.000	31.827.286	159,14
5 Percetakan	7.184.100	8.032.000	111,80
<i>Jumlah</i>	<b>187.814.600</b>	<b>204.645.033</b>	<b>108,96</b>
PENGELUARAN			
1 Fotokopi	41.325.900	28.026.000	67,82
2 Percetakan/print	745.500	700.000	93,90
3 Deposit Pulsa	40.425.000	30.500.000	75,45
	<b>82.496.400</b>	<b>59.226.000</b>	<b>71,79</b>
<b>B BIAYA</b>			
I Biaya Operasional			
a Biaya sewa Fotokopi	18.000.000	18.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>18.000.000</b>	<b>18.000.000</b>	<b>100,00</b>
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
a. Gaji Karyawan Fotokopi	40.526.400	40.526.400	100,00
b. Honor Wakil Ketua dan Wakil Bendahara	3.600.000	3.600.000	100,00
<i>Jumlah</i>	<b>44.126.400</b>	<b>44.126.400</b>	<b>100,00</b>
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	<b>144.622.800</b>	<b>121.352.400</b>	<b>83,91</b>
<b>C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak</b>			
1 Jumlah Pendapatan (A)	187.814.600	204.645.033	108,96
2 Jumlah Pengeluaran (B)	144.622.800	121.352.400	83,91
	<b>43.191.800</b>	<b>83.292.633</b>	<b>192,84</b>
<b>D PAJAK SHU</b>	<b>215.959</b>	<b>1.023.225</b>	<b>473,81</b>
<b>E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak</b>	<b>42.975.841</b>	<b>82.269.408</b>	<b>191,43</b>

## Lampiran 7. Neraca Per 31 Desember 2022

KETERANGAN	31 Desember 2022	31 Desember 2021
<b>A S E T</b>		
<b>ASET LANCAR</b>		
Kas dan Setara Kas	3.692.274.856	3.924.943.345
Piutang Usaha	6.605.129.409	5.873.208.969
Persediaan	103.700.984	82.056.868
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>10.401.105.249</b>	<b>9.880.209.182</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>		
Penyertaan	29.201.307	21.274.818
<b>ASET TETAP</b>		
Harga Perolehan	158.280.260	158.280.260
Akumulasi Penyusutan	(120.165.221)	(116.771.159)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>38.115.039</b>	<b>41.509.101</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>10.468.421.595</b>	<b>9.942.993.101</b>
<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		
<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>		
Utang Jangka Pendek	-	112.379.967
Simpanan Sukarela	2.178.167.479	1.827.007.168
Dana-Dana Pembagian SHU	52.323.561	45.151.698
Utang Pajak	19.622.144	2.187.497
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>2.250.113.184</b>	<b>1.986.726.330</b>
<b>EKUITAS</b>		
Simpanan Pokok	151.000.000	151.250.000
Simpanan Wajib	6.613.677.504	6.430.988.445
Cadangan	1.027.670.912	938.716.384
SHU Tahun Berjalan	425.959.995	435.311.942
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>8.218.308.411</b>	<b>7.956.266.771</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>10.468.421.595</b>	<b>9.942.993.101</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**Lampiran 8. Laporan Perubahan Ekuitas**

<b>KETERANGAN</b>	<b>TAHUN 2022</b>	<b>TAHUN 2021</b>
<b>JUMLAH EKUITAS AWAL TAHUN</b>	<b>7.956.266.771</b>	<b>7.363.297.184</b>
<b>DITAMBAH</b>		
SIMPANAN POKOK	(249.999)	(3.249.999)
SIMPANAN WAJIB	182.689.059	524.577.841
CADANGAN	88.954.527	128.654.395
SHU TAHUN BERJALAN	425.959.995	435.311.942
<b>JUMLAH PENAMBAHAN</b>	<b>697.353.582</b>	<b>1.085.294.179</b>
<b>DIKURANGI</b>		
ALOKASI SHU TAHUN LALU	(435.311.942)	(492.324.592)
<b>JUMLAH PENGURANGAN</b>	<b>(435.311.942)</b>	<b>(492.324.592)</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>8.218.308.411</b>	<b>7.956.266.771</b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

**Lampiran 9. Laporan Perhitungan Hasil Usaha**

<b>KETERANGAN</b>	<b>Tahun 2022</b>	<b>Tahun 2021</b>
PENDAPATAN	3.924.428.783	2.896.377.502
BEBAN POKOK	<u>(2.338.616.708)</u>	<u>(1.518.710.201)</u>
HASIL USAHA KOTOR	1.585.812.075	1.377.667.301
BEBAN USAHA	<u>1.038.666.142</u>	<u>1.001.711.420</u>
HASIL USAHA	<u>547.145.933</u>	<u>375.955.881</u>
BEBAN LAIN-LAIN	101.563.794	61.543.558
SISA HASIL USAHA BRUTO	445.582.139	437.499.439
PAJAK PENGHASILAN	<u>19.622.144</u>	<u>(2.187.497)</u>
<b>SISA HASIL USAHA BERSIH</b>	<b><u>425.959.995</u></b>	<b><u>435.311.942</u></b>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan*

## Lampiran 10. Hasil Laporan Auditor Independen

RIBKA *Aretha* DAN REKAN  
Registered Public Accountants

### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00007/2.1349/AU.2/05/0287-2/1/1/2023

Pengurus  
Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

#### *Opini*

Kami telah mengaudit laporan keuangan Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Koperasi tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

#### *Basis Opini*

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Koperasi berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### *Tanggung Jawab Pengurus dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan*

Pengurus bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh pengurus untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, pengurus bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Koperasi dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali pengurus memiliki intensi untuk melikuidasi Koperasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Koperasi.

#### *Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan*

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Heartily & Accountable

License No. 1126/KM.1/2021

Office : Jalan Jatinegara Timur Raya No. 101, Perkantoran Bona Gabe Blok A/9 - Jakarta Timur 13310  
Workshop : Jalan Swadaya Raya No. 88, RT. 009 RW. 001, Kel. Duren Sawit, Kec. Duren Sawit - Jakarta Timur 13440  
Phone : +62 21 21381895 / +62 21 22857906 / +62 21 22857910 / +62 21 86612220 / +62 812 88444432  
Email : kap@ribkaaretha.com / Website : www.ribkaaretha.com

RIBKA *Aretha* DAN REKAN  
Registered Public Accountants

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Koperasi.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh pengurus.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh pengurus dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Koperasi untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Koperasi tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

  
**Drs. Salmon Sihombing, MM., Ak., CA., CPA., ACPA., CPI., CLI., CRA**  
Registrasi Akuntan Publik No. AP/0287  
Izin Usaha KAP No. 1126/KM.1/2021



Jakarta, 19 Januari 2023

**Heartily & Accountable**

License No. 1126/KM.1/2021

Office : Jalan Jatinegara Timur Raya No. 101, Perkantoran Bona Gabe Blok A/9 - Jakarta Timur 13310  
Workshop : Jalan Swadaya Raya No. 8B, RT. 009 RW. 001, Kel. Duren Sawit, Kec. Duren Sawit - Jakarta Timur 13440  
Phone : +62 21 21381895 / +62 21 22857906 / +62 21 22857910 / +62 21 86612220 / +62 812 86444432  
Email : kap@rihkaaretha.com / Website : www.rihkaaretha.com