



KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS TAHUN BUKU 2023

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2023 disampaikan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-37. Laporan pertanggungjawaban ini merupakan laporan tahun kedua periode kepengurusan tahun 2022-2024.

Penyelenggaraan RAT tahun 2023 dilakukan secara tatap muka/luar jaringan (luring) dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang berlaku. Para Anggota dapat mencermati Laporan Pertanggungjawaban Pengurus melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Laporan pertanggungjawaban ini menyajikan hasil kegiatan bidang organisasi dan manajemen, bidang usaha simpan pinjam, bidang usaha toko, bidang usaha jasa dan usaha lainnya, serta kegiatan pendidikan dan sosial. Seluruh kegiatan tersebut telah direncanakan dan ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Koperasi (RK & RAPBK) Tahun Buku 2023 melalui RAT.

Pada tahun ini terdapat pertumbuhan jumlah anggota baru sebesar 2,6%. Namun demikian jika dilihat dari total pegawai Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) pada tahun 2023, jumlah anggota koperasi baru sebesar 62%. Sepanjang tahun 2023 pengurus masih memiliki pekerjaan rumah untuk dapat menarik lebih banyak pegawai menjadi anggota koperasi, karena koperasi yang sehat, kuat, dan sejahtera berawal dari anggotanya.

Perkembangan modal usaha Koperasi hingga tahun 2023 terus berkembang. Total Simpanan tercatat sebesar **Rp9.834.675.564,00** atau **meningkat 9,97%** dibandingkan tahun 2022. Jenis simpanan wajib meningkat menjadi Rp7.265.576.544,00 atau 9,86% dan simpanan sukarela meningkat menjadi Rp2.413.599.020,00 atau meningkat 10,81% dibandingkan tahun 2022.

Tahun buku 2023 terjadi peningkatan partisipasi anggota sebagai peminjam yaitu sebanyak **128 anggota** dengan total pinjaman sebesar **Rp5.960.367.880,00**. Bila dibandingkan tahun 2022 terdapat peningkatan sebesar 28,96%. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2023 ditetapkan kebijakan penurunan jasa yang awalnya 0,7% menjadi 0,5% yang membuat koperasi lebih kompetitif dan bersaing dengan jasa perbankan.

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2023, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar **Rp1.557.380.714,00** atau 109,71% dari target RAPBK sebesar Rp1.419.500.000,00. Pendapatan tersebut diperoleh dari (1) bidang usaha simpan pinjam sebesar **Rp883.629.579,00** atau 125,69% dari

target RAPBK sebesar Rp703.000.000,00, (2) bidang usaha toko sebesar **Rp485.391.135,00** atau 96,12%, dari target RAPBK sebesar Rp505.000.000,00, dan (3) bidang usaha fotokopi dan travel sebesar **Rp188.360.000,00** atau 89,06% dari target RAPBK sebesar Rp211.500.000,00.

Pengurus melakukan efisiensi pengeluaran dengan hanya merealisasikan Rp920.712.619,00 dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp969.396.560,00 atau sebesar 94,98% sehingga memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp636.668.095,00 sebelum dipotong pajak.**

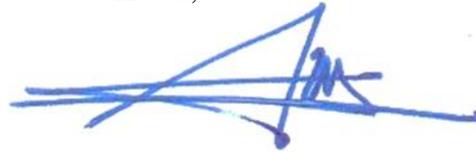
Terkait dengan program pendidikan dan sosial koperasi, telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp4.000.000,00 untuk 4 orang dan santunan duka sebesar Rp44.500.000,00 untuk 16 orang. Pada tahun 2023 telah disalurkan juga dana pendidikan dan sosial untuk 19 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga BSKAP Kemendikbudristek sebesar Rp23.500.000,00 dengan kategori siswa SD/MI sebesar Rp1.000.000,00/orang, siswa SMP/MTs Rp1.250.000,00/orang, dan siswa SMA/MA/SMK sebesar Rp1.500.000,00/orang.

Upaya peningkatan layanan koperasi terus dilakukan guna memberikan kemudahan bagi para anggota, salah satunya dengan menggunakan aplikasi *smartcoop* yang merupakan kerjasama dengan Bank Rakyat Indonesia. Diharapkan dengan penggunaan *smartcoop* memberi kemudahan bagi anggota untuk melakukan transaksi simpan pinjam maupun layanan lainnya seperti dompet digital hingga membeli barang-barang yang ada di toko koperasi secara *online*. Selain itu, laman koperasi <http://koperasi-litbangdikbud.com> senantiasa dilakukan pembaharuan guna memberikan informasi dan layanan terbaru.

Akuntabilitas kinerja pengurus koperasi juga terus dilakukan, melalui pelaksanaan audit kinerja oleh pengawas sebagai auditor internal setiap tiga bulan sekali dan audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik (KAP). Pada tahun 2023 koperasi mendapatkan hasil audit eksternal dengan opini laporan keuangan menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material neraca serta kinerja keuangan dan arus kas sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Demikian laporan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada anggota. Pengurus telah berupaya melaksanakan usaha koperasi dengan sebaik-baiknya. Terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada seluruh Anggota, Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus, Karyawan, dan Mitra Usaha Koperasi. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan, kesuksesan, dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Jakarta, Januari 2024
Pengurus Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,
Ketua,



Andry Rihardika

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	4
DAFTAR GAMBAR	5
DAFTAR TABEL	5
DAFTAR GRAFIK	5
DAFTAR LAMPIRAN	6
BAB I. PENDAHULUAN	7
A. Umum	7
B. Maksud dan Tujuan	9
C. Dasar Pelaksanaan	9
D. Ruang Lingkup	9
BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL	10
A. Bidang Organisasi dan Manajemen	10
B. Bidang Pendidikan dan Sosial	15
BAB III. KEGIATAN USAHA	18
A. Bidang Usaha Simpan Pinjam	18
B. Bidang Usaha Toko	26
C. Bidang Usaha Fotokopi dan Jasa Lainnya	29
D. Pendapatan Sisa Hasil Usaha	35
BAB IV. KEUANGAN	37
A. Pemeriksaan Akuntan	37
B. Laporan Keuangan	37
C. Realisasi Anggaran	37
D. Beban Pajak	38
BAB V. CAPAIAN KINERJA & PRESTASI	39
A. CAPAIAN KINERJA	39
B. PRESTASI	40
BAB VI. PENUTUP	41
A. Kesimpulan	41
B. Rekomendasi	42
LAMPIRAN	44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2022 - 2024	12
Gambar 2. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi	14
Gambar 3. Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan	15
Gambar 4. <i>Beauty Contest</i> Kue Lebaran	17
Gambar 5. Layanan Koperasi berbasis <i>Online</i>	23
Gambar 6. Kegiatan Renovasi Interior	28
Gambar 7. Pelayanan Tour dan Travel	31
Gambar 8. Pembayaran Berbagai Macam Tagihan & QRIS	32
Gambar 9. Kalender 2023	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2021-2023	11
Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud	13
Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2023	16
Tabel 4. Perkembangan Simpanan Koperasi	18
Tabel 5. Daftar Penyimpan/penabung Terbesar Tahun 2023	19
Tabel 6. Pendapatan Jasa Pinjaman Tahun Buku 2023	19
Tabel 7. Perkembangan Program Asuransi	23
Tabel 8. Peringkat SHU Terbesar Tahun 2023	24
Tabel 9. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2021-2023	26
Tabel 10. Perkembangan Pembelian Satker Tahun 2021-2023	28
Tabel 11. Pendapatan per Jenis Usaha	30
Tabel 12. Penjualan Tiket Tahun 2021-2023	30
Tabel 13. Penjualan Pulsa dan Paket Data Tahun 2023	32
Tabel 14. Pendapatan Fotokopi dan Travel Tahun 2023	33
Tabel 15. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2023	36

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1. Perkembangan dan Sebaran Anggota Koperasi	10
Grafik 2. Perkembangan Pendapatan Jasa Pinjaman	20
Grafik 3. Perkembangan Jasa Simpanan di Bank	20
Grafik 4. Perkembangan Jasa Asuransi.	20
Grafik 5. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam	21
Grafik 6. Perkembangan SHU Simpan Pinjam	21
Grafik 7. Perkembangan Piutang 2021-2023	22
Grafik 8. Perkembangan Pengajuan Pinjaman	22
Grafik 9. Pendapatan Toko Koperasi 2021-2023	26
Grafik 10. Pendapatan Fotokopi dan Travel 2021-2023	29
Grafik 11. SHU Fotokopi dan Travel 2021-2023	34
Grafik 12. Sisa Hasil Usaha Koperasi 2021-2023	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang	45
Lampiran 2. Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud	50
Lampiran 3. Penerima Dana Pendidikan	51
Lampiran 4. Penerima Santunan Duka	52
Lampiran 5. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2023	53
Lampiran 6. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2023	54
Lampiran 7. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2023	55
Lampiran 8. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2023	56
Lampiran 9. Neraca Per 31 Desember 2023	57
Lampiran 10. Laporan Perubahan Ekuitas	58
Lampiran 11. Laporan Perhitungan Hasil Usaha	59
Lampiran 12. Laporan Arus Kas	60
Lampiran 13. Hasil Laporan Auditor Independen	61

BAB I. PENDAHULUAN

A. Umum

Sejarah Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud pada tahun 2023 telah memasuki usia ke-38 tahun. Dibentuk di Jakarta pada tanggal 14 Februari 1986 berdasarkan atas kuasa rapat pembentukan awal, dengan nama *Koperasi Serba Usaha Pegawai Balitbang Dikbud*. Para pendiri merupakan pegawai Balitbang Depdikbud, diantaranya Onan Srijono, B.A., Drs. Simon Saulinggi, Ateng Karim, SH, Drs. Suharta, Drs. Suheru Muljoatmodjo, M.A. yang mendaftarkan ke Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta pada tanggal 24 Juni 1987 dengan akta pendirian Nomor 2105/B.H/I/1987.

Perubahan Anggaran Dasar (AD) guna mengakomodir tuntutan dan perkembangan organisasi telah dilakukan sebanyak dua kali. Perubahan pertama, pada tanggal 10 November 1994 melalui Kantor Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI dhi Kepala Kanwil Departemen Koperasi dan Pengusaha Kecil Provinsi DKI Jakarta mendapat pengesahan SK Nomor 134/PH/Y/XII/1994 tanggal 7 Desember berubah namanya menjadi *Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud*.

Perubahan kedua, pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016, tanggal 22 Februari 2017 telah dilakukan kembali perubahan AD/ART dengan nama *Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud*, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, SH., M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018. Perubahan tersebut disetujui Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 serta tercatat dalam Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018 dan Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140.

Guna memenuhi peningkatan legalitas Koperasi, pada tanggal 7 Oktober 2021 telah dilakukan perpanjangan masa berlaku Nomor Induk Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud (NIK) 3173010020140 oleh Kementerian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia yang akan berlaku sampai dengan tanggal **24 Juni 2023**. Selanjutnya, pada tanggal 11 Juni 2021 telah diterbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud: 1223001611113 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal sebagai syarat untuk memperpanjang masa berlaku Nomor Induk Koperasi. Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara

Elektronik, Badan Koordinasi Penanaman Modal menerbitkan **Izin Usaha Koperasi Simpan Pinjam** kepada Koperasi Pegawai Badan Penelitian Dan Pengembangan Pendidikan Dan Kebudayaan (Balitbang Dikbud) yang diterbitkan pada tanggal 16 Juni 2021.

Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Guna mewujudkan hal tersebut setiap permasalahan dan keputusan dilakukan melalui musyawarah mufakat dalam rapat anggota sebagai pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi.

Berbagai persoalan terkait kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Hal tersebut mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, tersebut Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan “Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun buku 2023”.

Penyampaian laporan pertanggungjawaban adalah bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus tahun buku 2023, merupakan tahun pertama masa kepengurusan periode 2022-2024. Harapannya laporan tersebut mendapatkan tanggapan, pencerminan, dan pembahasan oleh para Anggota sehingga dapat disetujui dan disahkan oleh Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi. Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanahkan Anggota secara efisien, efektif dan kerja keras guna meningkatkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan serta kesejahteraan kepada Anggota dan masyarakat sekitarnya.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2023 juga bertujuan untuk membahas dan menetapkan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) tahun 2024. RK dan RAPB ditetapkan sebagai pedoman bagi pengurus dalam pengelolaan program kegiatan dan keuangan tahun buku 2024.

Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan layanan secara efisien dan efektif, sehingga pemanfaatan teknologi informasi terus dilakukan. Seluruh data dan

informasi terkait Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Pengurus berharap peran serta Anggota dalam mencermati laporan pertanggung jawaban pengurus, laporan hasil pengawasan, serta RK dan RAPB TB 2024. Tanggapan dan masukan konstruktif dari para Anggota dapat disampaikan secara *online* sebelum pelaksanaan RAT, sehingga pada saat RAT dapat fokus membahas substansi yang memerlukan musyawarah untuk mufakat.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2023 adalah membahas dan mengesahkan:

1. Laporan Pengurus dan Pengawas tahun buku 2023.
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun buku 2024.

C. Dasar Pelaksanaan

Dasar pelaksanaan Rapat Anggota Tahunan (RAT) adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud juncto Akta Perubahan yang telah disetujui oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan Keputusan Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018, dan Daftar Umum Koperasi dengan Nomor 000797/Lap-PAD/Dep.1/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018.
3. Rencana Kerja dan RAPB Koperasi Pegawai Balitbang tahun buku 2023.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemdikbud tahun buku 2023 sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II ORGANISASI, MANAJEMEN DAN SOSIAL
3. BAB III KEGIATAN USAHA
4. BAB IV KEUANGAN
5. BAB V CAPAIAN KINERJA DAN PRESTASI
6. BAB VI PENUTUP

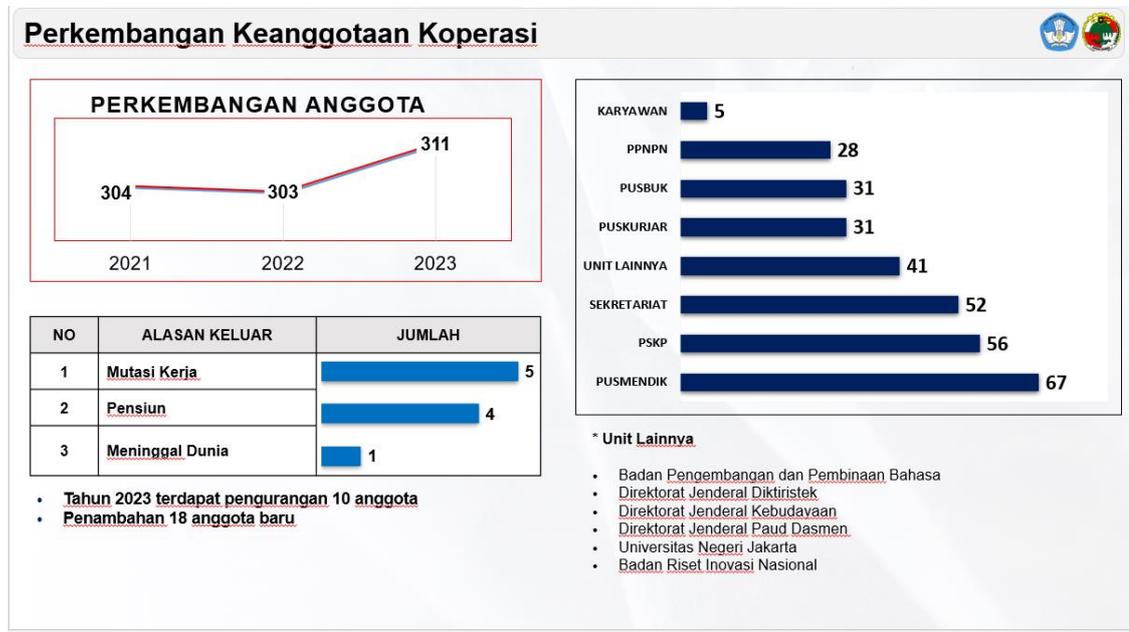
BAB II. ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL

A. Bidang Organisasi dan Manajemen

1. Keanggotaan

Perkembangan jumlah anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud di tahun 2023 mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2022. Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2023 jumlah anggota koperasi tercatat sebanyak 311 anggota atau bertambah sebanyak 8 orang dibandingkan tahun buku 2022. Hal tersebut dapat terlihat dalam grafik perkembangan anggota di bawah ini.

Grafik 1. Perkembangan Anggota Koperasi



Peningkatan jumlah anggota tersebut tersebar di masing-masing satuan kerja di lingkungan Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP), sebagaimana terlihat pada tabel berikut.

Tabel 1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang tahun 2021-2023

NO	UNIT KERJA	2021	2022	2023
1	Sekretariat	72	46	44
2	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	66	49	53
3	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	31	34	31
4	Pusat Asesmen Pendidikan	81	66	65
5	Pusat Perbukuan	31	31	34
6	Balai Pengelolaan Pengujian Pendidikan (BP3)	-	8	10
7	Unit Lainnya	8	41	41
9	PPNPN	9	23	28
10	Karyawan Koperasi	6	5	5
	JUMLAH	304	303	311

Pada tahun 2023 terdapat anggota baru sebanyak 18 orang berasal dari PNS dan PPNPN. Namun terdapat anggota yang mengajukan keluar keanggotaan sebanyak 10 orang karena pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan pindah unit kerja akibat perubahan struktur organisasi.

2. *Kepengurusan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud periode tahun 2022 sampai dengan 2024, merupakan Hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2021. Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2022-2024, dipilih oleh Anggota secara musyawarah mufakat serta ditetapkan berdasarkan Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2022.

a. Pembina:

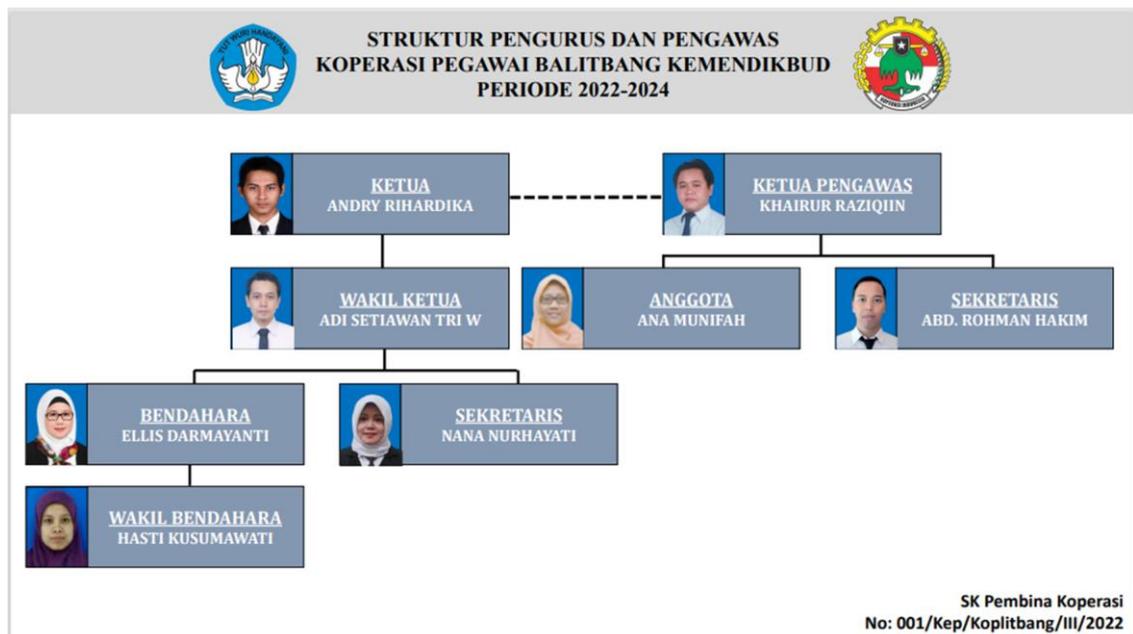
- Kepala Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan dan Perbukuan Kemendikbud

b. Pengarah:

- Sekretaris Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan Kemendikbud
- Kepala Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan

- Kepala Pusat Kurikulum dan Pembelajaran
 - Kepala Pusat Asesmen Pendidikan
 - Kepala Pusat Perbukuan
- c. Pengawas
- Ketua : Khairur Raziqin
 - Sekretaris : Abd. Rohman Hakim
 - Anggota : Ana Munifah
- d. Pengurus
- Ketua : Andry Rihardika
 - Wakil Ketua : Adi Setiawan Tri Wahyudi
 - Sekretaris : Nana Nurhayati
 - Bendahara : Ellis Darmayanti
 - Wakil Bendahara : Hasti Kusumawati

Gambar 1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2022 - 2024



Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam menjalankan tugas dan kewajibannya mengacu pada uraian tugas yang diatur dalam surat keputusan Pembina Koperasi sebagaimana tertera pada lampiran Surat Keputusan Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2022. Secara lengkap dapat dilihat pada **lampiran 1**. Di samping itu juga memperhatikan program kerja dan RAPBK yang telah ditetapkan dalam Rapat Anggota.

3. *Karyawan Koperasi*

Dalam menjalankan usahanya, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud didukung oleh lima karyawan. Masing- masing karyawan memiliki tugas dan tanggungjawab sesuai bidang usaha yang dijalankan dengan rincian tugas yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Koperasi.

Tabel 2. Daftar Karyawan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

NO	NAMA	BIDANG TUGAS
1.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Toko Koperasi
2.	Siti Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
3.	Puput Nova Indrianto	Karyawan Toko Koperasi
4.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi
5.	Muhamad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam

Pengelolaan Usaha Koperasi dilakukan oleh pengurus sekaligus berperan sebagai manajer yang dibantu oleh karyawan pada bidang usaha masing-masing sebagaimana struktur di bawah ini.

4. *Rapat Anggota*

Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi dilakukan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan serta anggaran dasar dan anggaran rumah tangga. Pada tahun 2024 Pengurus Koperasi menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun Buku 2023 dengan agenda:

- a. Laporan pertanggungjawaban pengurus dan laporan hasil pengawasan.
- b. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja tahun 2024.

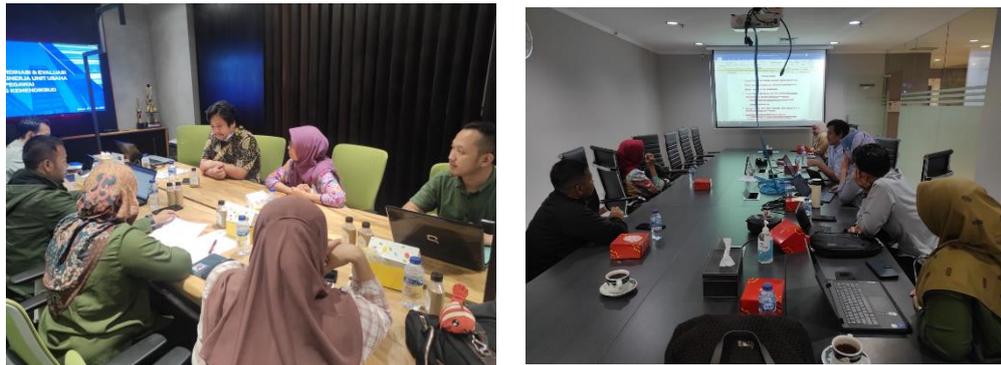
5. *Rapat Pengurus*

Pengurus dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pengawas baik secara daring maupun luring sebanyak 10 kali. Kegiatan rapat-rapat tersebut bertujuan untuk membahas pelaksanaan tugas dan kinerja usaha di masing-masing unit usaha, serta permasalahan yang perlu segera diputuskan dalam forum rapat pengurus dan pengawas. Pembahasan rapat pengurus antara lain:

- a. Evaluasi Kinerja Bidang Usaha
- b. Evaluasi Kerjasama Asuransi Syariah dengan PT. JMA Syariah
- c. Penyusunan Peraturan Khusus Koperasi Balitbang Kemendikbud

- d. Pengembangan Kerjasama dengan Bank BRI KCP Kemendikbud
- e. Pengembangan Kerjasama dengan Bank Mandiri KCP Kemendikbud
- f. Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023
- g. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Tahun Buku 2024
- h. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Laporan Hasil Pengawasan Tahun Buku 2023.

Gambar 2. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi



6. Sarana dan Prasarana

Dalam mendukung usaha toko, fotokopi, dan travel, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud melakukan Perjanjian Sewa Menyewa dengan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kemendikbud untuk tempat usaha. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1/MK.6/KNL.0701/2023 tanggal 3 Januari 2023 ditetapkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sewa Toko tahun 2023 sampai dengan tahun 2024 seluas 54 m² sebesar Rp94.905.276,00.

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki sarana dan prasarana sebagai kekayaan/modal dalam operasional dan pengembangan unit usaha. Pada tahun 2023, terdapat sebanyak 55 jenis barang inventaris senilai total Rp34.364.000,00 (tiga puluh empat juta tiga ratus enam puluh empat ribu rupiah). Pada Tahun Buku 2023 telah dilakukan penghapusan sarana dan prasarana yang rusak berat dan tidak memiliki nilai manfaat. Daftar sarana dan prasarana dan penghapusan dapat dilihat pada daftar inventaris koperasi di **Lampiran 2**.

7. *Pengelolaan Persuratan*

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam pelaksanaan tugas dan layanan administrasi telah dilakukan melalui pengelolaan persuratan secara tertib dan teratur. Pada tahun 2023 telah dikeluarkan 56 buah surat, dan telah diproses sebanyak 24 surat masuk yang diterima dari internal maupun eksternal.

B. Program Pendidikan dan Sosial

1. *Pembinaan Karyawan Koperasi*

Dalam upaya meningkatkan pengetahuan, wawasan, pengalaman serta kemitraan dengan unit Pembina Koperasi, pada tahun 2023 telah dilakukan pembinaan terhadap kinerja karyawan dalam rangka peningkatan pelayanan dan kinerja usaha masing-masing bidang.

2. *Bantuan Biaya Pendidikan*

Dalam upaya mendukung biaya pendidikan, koperasi mengalokasikan untuk program bantuan pendidikan kepada putra-putri anggota Koperasi Golongan I dan II, serta anak yatim/piatu di lingkungan Balitbang yang masih sekolah.

Pada Tahun Buku 2023 telah disalurkan bantuan pendidikan sebesar Rp23.500.000,00 untuk 19 anak yang terdiri dari 8 siswa SD/MI, 4 siswa SMP/MTs, dan pendidikan 7 siswa SMA/MA. Data selengkapnya penerima dana pendidikan dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

Gambar 3. Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan



3. *Bantuan Dana Pensiun*

Program sosial bertujuan sebagai perwujudan kepedulian Koperasi untuk menambah kesejahteraan anggotanya dan menambah modal usaha kepada Anggota yang purna tugas sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per orang. Pada tahun buku 2023, telah diberikan dana sosial pensiun sebanyak 4 orang dengan total sebesar Rp4.000.000,00 (empat juta rupiah). Daftar selengkapnya seperti terlihat pada tabel berikut.

Tabel 3. Daftar Penerima Dana Pensiun Tahun 2023

No	Nama	Unit Kerja	Nilai
1	Siti Suwarini	Sekretariat	1.000.000
2	Giri Sarana Hamiseno	Pusmendik	1.000.000
3	M. Hamka	Puskurjar	1.000.000
4	Ranti Widiyanti	Puskurjar	1.000.000

4. Program Santunan Duka

Selain bantuan sosial kepada anggota yang purna tugas, sebagai bentuk kepedulian sesama anggota telah diluncurkan Program Santunan Duka yang disepakati Anggota pada RAT tahun buku 2018. Tujuan program santunan duka adalah untuk memberikan santunan kepada Anggota, dan keluarga inti (istri/suami dan anak) yang meninggal dunia. Sumber dana program ini berasal dari iuran bulanan anggota koperasi sebesar Rp15.000,00.

Adapun kesepakatan terkait besaran santunan duka sebagai berikut:

- a. Anggota yang meninggal : Rp5.000.000,00
- b. Istri/suami, anak : Rp3.000.000,00
- c. Orang tua kandung : Rp2.500.000,00

Hingga akhir tahun buku 2023 terkumpul dana iuran duka sebesar Rp79.079.500,00 dan telah disalurkan sebesar Rp44.500.000,00 sehingga masih memiliki saldo sebesar Rp34.579.500,00. Data selengkapnya penerima santunan duka dapat dilihat pada **Lampiran 4**.

5. Bingkisan Lebaran

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan anggotanya, pada tahun 2023 dilaksanakan pemberian bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota senilai Rp300.000,00. Kegiatan ini merupakan program rutin yang dilakukan oleh Pengurus Koperasi sebagai bentuk pemberian Tunjangan Hari Raya (THR).

Guna meningkatkan partisipasi Anggota, salah satu bentuk bingkisan lebaran berupa kue yang diproduksi oleh para Anggota yang telah terpilih dalam *Beauty Contest* Kue Lebaran.

Gambar 4. *Beauty Contest* kue lebaran**6. *Dukungan Kegiatan Keagamaan***

Upaya peningkatan peran dan manfaat Koperasi bagi masyarakat dan lingkungan kantor Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi terus dilanjutkan. Koperasi turut berpartisipasi mensukseskan program kegiatan Ramadhan di Masjid Baitut Tholibin Kemendikbud. Pada tahun 2023 dukungan dan bantuan berupa 50 dus air minum kemasan gelas yang diserahkan langsung kepada Pengurus Masjid.

BAB III. KEGIATAN USAHA

A. Bidang Usaha Simpan Pinjam

1. Perkembangan Dana Simpanan

Perkembangan simpanan terus meningkat, hingga akhir tahun 2023 terkumpul sebesar **Rp9.834.675.564,00** atau meningkat sebesar 9,97% dari jumlah simpanan tahun 2022 yang mencapai **Rp8.942.844.983,00**. Peningkatan terjadi pada simpanan wajib sebesar 9,86%, dan peningkatan simpanan sukarela sebesar 10,81%.

Modal simpan pinjam bersumber dari para anggota koperasi yang terdiri dari Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela. Perkembangan simpanan koperasi dapat dilihat sebagaimana tabel berikut.

Tabel 4. Perkembangan Simpanan Koperasi

NO	JENIS	2021	2022	2023	%
1	Simpanan Pokok	151.250.000	151.000.000	155.500.000	2,98
2	Simpanan Wajib	6.430.988.445	6.613.677.504	7.265.576.544	9,86
3	Simpanan Sukarela	1.827.007.168	2.178.167.479	2.413.599.020	10,81
	Jumlah Simpanan	8.409.245.613	8.942.844.983	9.834.675.564	9,97

Jumlah simpanan akan berfungsi sebagai tambahan modal usaha simpan pinjam, sehingga semangat menabung dan kepercayaan anggota dalam menyimpan dalam bentuk simpanan sukarela perlu terus ditingkatkan. Pada tahun ini pengurus memberikan apresiasi kepada sepuluh anggota penyimpan terbesar, di mana tiga orang penyimpan terbesar mendapat logam mulia seberat 4gr, 3gr dan 2gr dan tujuh orang lainnya mendapatkan voucher belanja di Toko Koperasi sebesar Rp100.000,00. Adapun penyimpan terbesar penerima hadiah dapat dilihat dalam tabel berikut.

Tabel 5. Daftar Penyimpan/Penabung Terbesar Tahun 2023

Peringkat	Nama Anggota	Unit Kerja	Total Simpanan
1	Hasti Kusumawati	PSKP	245.979.277
2	Ana Munifah	Puskurjar	242.211.842
3	Bandiyah	Sekretariat	183.115.821
4	Unggul Sudrajat	PSKP	162.403.940
5	Sudiyono	BRIN	144.719.850
6	Sri Hendrawati	BRIN	109.841.767
7	Diah Artati	Pusmendik	108.854.691
8	Totok Suprayitno	BAN PDM	102.231.010
9	Lestyani Yuniarsih	Puskurjar	99.983.285
10	Mariati	BRIN	95.666.088

2. Pendapatan Jasa Pinjaman

Bidang usaha simpan pinjam memperoleh pendapatan jasa sebesar Rp855.212.692,00 atau 129,38% dari target RAPBK 2023 sebesar Rp661.000.000,00. Rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 6. Pendapatan Jasa Pinjaman Tahun Buku 2023

Bulan	Target	Realisasi	% Capaian
Januari	55.083.333	65.855.454	119,56
Februari	55.083.333	66.126.020	120,05
Maret	55.083.333	64.679.888	117,42
April	55.083.333	67.294.859	122,17
Mei	55.083.333	82.751.727	150,23
Juni	55.083.333	66.042.954	119,90
Juli	55.083.333	94.522.954	171,60
Agustus	55.083.333	63.462.954	115,21
September	55.083.333	65.819.454	119,49
Oktober	55.083.333	77.706.954	141,07
November	55.083.333	61.914.454	112,40
Desember	55.083.333	79.035.020	143,48
Total Pendapatan Jasa	661.000.000	855.212.692	129,38

Pendapatan usaha simpan pinjam (jasa pinjaman) selama tahun buku 2021-2023 mengalami penurunan. Hal tersebut dapat dilihat pada tahun buku tahun buku 2021 Rp926.223.936,00, tahun 2022 sebesar Rp863.009.733,00. Penurunan pendapatan tersebut dipengaruhi oleh penurunan tingkat jasa pinjaman dari 0,7% menjadi 0,5%.

Grafik 2. Perkembangan Pendapatan Jasa Pinjaman



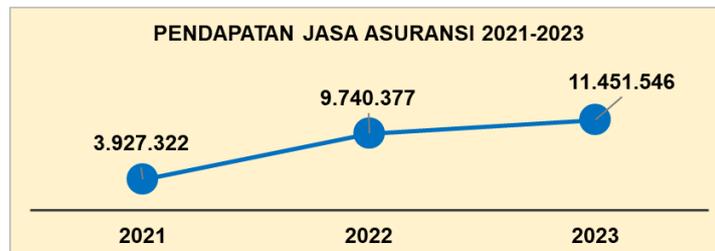
Pada tahun buku 2023 pendapatan jasa simpanan di bank sebesar Rp16.740.341,00, dari target sebesar Rp20.000.000,00.

Grafik 3. Perkembangan Jasa Simpanan di Bank



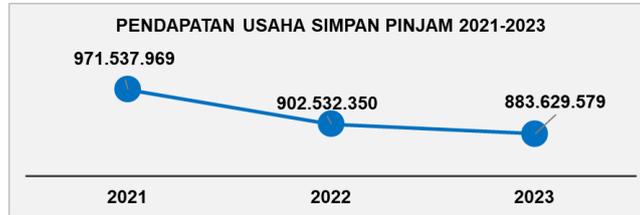
Pada tahun buku 2023 pendapatan jasa asuransi sebesar Rp11.451.546,00, pendapatan tersebut mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021 dan 2022 sebagaimana terlihat pada grafik di bawah ini. Peningkatan tersebut disebabkan karena terjadi peningkatan jumlah peminjam maupun nilai pinjaman.

Grafik 4. Perkembangan Jasa Asuransi



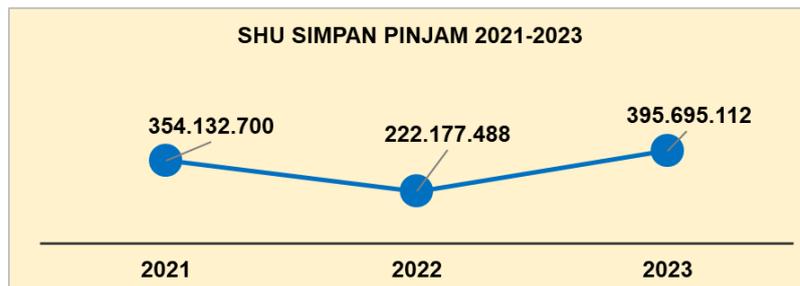
Berdasarkan usaha yang dijalankan unit usaha simpan pinjam pada tahun buku 2023 memperoleh pendapatan total sebesar Rp883.629.579,00 atau melebihi target RAPBK sebesar Rp703.000.000,00 atau mencapai 125,69%.

Grafik 5. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam



Berdasarkan pendapatan usaha yang telah dijalankan pada tahun buku 2023 dikurangi beban pengeluaran maka pada tahun buku 2023 bidang simpan pinjam berhasil memperoleh sisa hasil usaha (SHU) sebesar Rp395.695.112,00 atau mencapai 185,73% dari target. Dibandingkan dengan tahun 2021 dan 2022 capaian tersebut mengalami peningkatan sebagaimana terlihat dalam grafik di bawah ini.

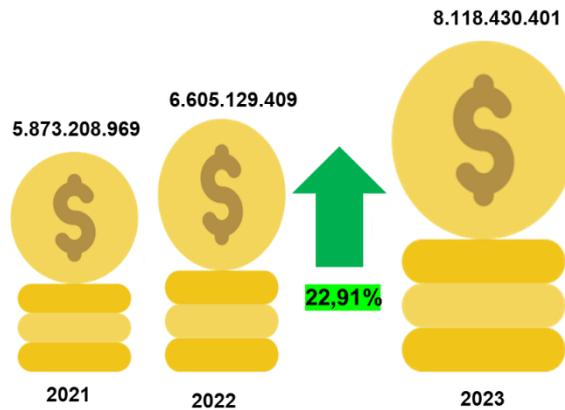
Grafik 6. Perkembangan SHU Simpan Pinjam



3. Perkembangan Piutang

Pada tahun buku 2023 usaha simpan pinjam memiliki piutang sebesar Rp8.118.430.401,00, jumlah tersebut lebih besar dibandingkan tahun 2022 Rp6.605.129.409,00, atau mengalami peningkatan sebesar 22,91%.

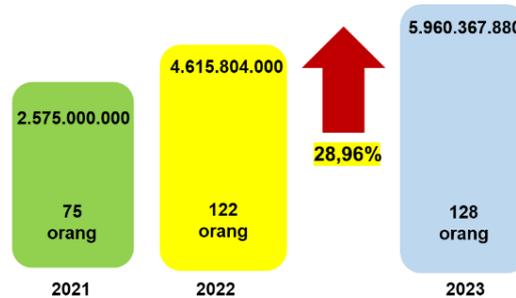
Grafik 7. Perkembangan Piutang



4. Pengajuan Pinjaman

Pengajuan pinjaman pada tahun buku 2023 mengalami peningkatan sebesar 28,96% jika dibandingkan dengan tahun 2022. Perkembangan pengajuan pinjaman tersebut sebagaimana terlihat dalam grafik di bawah ini.

Grafik 8. Perkembangan Pengajuan Pinjaman



5. Pembaharuan (Topup) Pinjaman

Pada tahun buku 2023 Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud membuat kebijakan terkait pembaharuan (*topup*) pinjaman anggota. Kebijakan ini dituangkan dalam Peraturan Khusus Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dengan tujuan untuk memberi kemudahan dan fleksibilitas kepada anggota dalam memperoleh pinjaman dana di Koperasi. Kebijakan ini menjadi salah satu faktor yang berkontribusi dalam peningkatan pendapatan jasa pinjaman.

6. Perlindungan Asuransi Pinjaman

Dalam upaya melindungi dana usaha simpan pinjam, dan meringankan beban serta tanggung jawab keluarga, sampai dengan tahun 2022 setiap pinjaman dilindungi asuransi pinjaman oleh PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi. Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat

masih memiliki angsuran. Apabila hal tersebut terjadi, maka seluruh sisa angsuran akan dilunasi secara langsung oleh pihak PT, Asuransi Jiwa Syariah JMA. Ketentuan premi dan penutupan sisa angsuran diatur berdasarkan usia dan nilai pinjaman serta ketentuan yang diatur pada naskah kerja sama. Nilai manfaat asuransi telah diperoleh sebesar Rp74.052.633,00 untuk pelunasan pinjaman bagi dua anggota yang meninggal dunia tetapi masih memiliki pinjaman.

Pada tahun buku 2023, program asuransi pinjaman dikelola secara mandiri oleh koperasi. Program ini telah diikuti oleh 128 orang peminjam, dengan total premi asuransi sebesar Rp5.960.367.880,00.

Tabel 7. Perkembangan Program Asuransi

NO	URAIAN	JUMLAH PESERTA	MANFAAT UTAMA	JUMLAH PEMBAYARAN PREMI	JUMLAH MANAJEMEN FEE
1	Tahun 2017	157	4.803.000.000	41.164.494	4.116.449
2	Tahun 2018	157	6.211.500.000	123.887.290	12.388.729
3	Tahun 2019	125	5.086.500.000	79.742.847	7.972.284
4	Tahun 2020	80	3.993.000.000	69.053.761	6.522.895
5	Tahun 2021	75	2.575.000.000	27.886.829	3.927.322
6	Tahun 2022	122	4.615.804.000	64.639.746	9.740.377
TOTAL		716	27.284.804.000	406.374.967	44.668.056
Tahun 2023		128	5.960.367.880	64.892.102	11.451.546

7. Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam

Layanan Koperasi berbasis *online* telah ditingkatkan guna memenuhi tuntutan layanan yang cepat dan efisien, melalui *update* aplikasi improvement halaman admin, halaman anggota, rekap pinjaman, rekap simpanan, pengajuan pengambilan simpanan sukarela, dan fitur RAT pada aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>). Selain itu pada tahun 2023 Koperasi Pegawai Balitbang juga menggunakan layanan digital dalam hal pembukuan dan penyusunan laporan keuangan melalui aplikasi *smartcoop*. Selain itu aplikasi *smartcoop* ini juga dapat dimanfaatkan oleh anggota untuk memperoleh informasi mengenai simpanan pokok, simpanan wajib, maupun simpanan sukarela serta melakukan transaksi pembayaran seperti tagihan PLN (prabayar dan pascabayar), PDAM, pulsa, dan iuran BPJS.

Gambar 5. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang berbasis *online*



8. Apresiasi pada Penerima SHU Terbesar

Jumlah simpanan dan kontribusi jasa pinjaman akan menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2023. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi kepada para anggota yang telah berkontribusi positif kepada usaha koperasi, maka untuk 10 orang penerima SHU Terbesar diberikan voucher belanja di Toko Koperasi sebesar Rp100.000,00. Adapun 10 orang penerima SHU Terbesar Tahun Buku 2023 dapat dilihat pada tabel berikut.

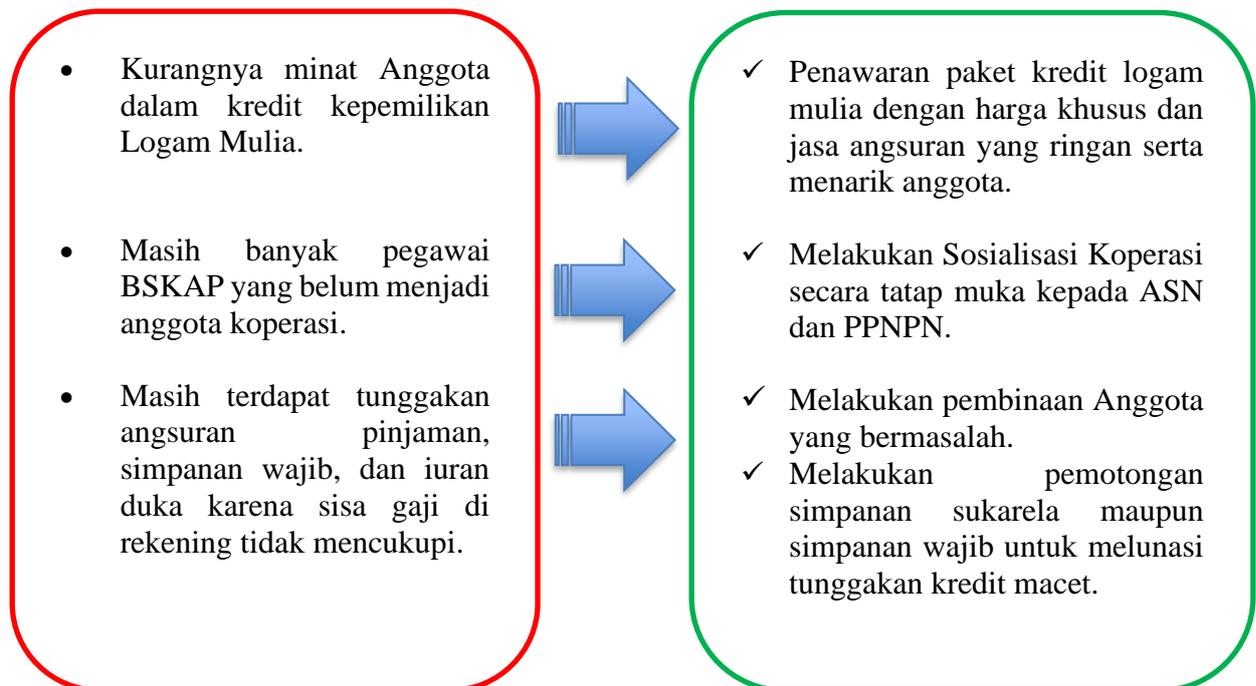
Tabel 8. Peringkat SHU Terbesar

No	Nama Anggota	Total SHU
1	Erlina Indarti	4.976.257
2	Khairur Raziqiin	4.698.397
3	Baharudin	4.103.983
4	Etty Sofyatiningrum	3.742.080
5	Heni Waluyo Siswanto	3.668.565
6	Hasti Kusumawati	3.543.085
7	Ana Munifah	3.488.819
8	Relisa	3.442.330
9	Muhammad Natharisyah	3.406.625
10	Irawan Santoso Suryo Basuki	3.374.802

9. Pembinaan Anggota yang bermasalah

Pada tahun 2023 permasalahan kredit macet masih terjadi, sebanyak 9 anggota atau dana senilai Rp123.580.818,00 belum dapat diterima. Berdasarkan hal tersebut, telah dilakukan pembinaan dan teguran secara tertulis kepada para anggota yang bermasalah, serta dilakukan solusi pembayaran tunggakan dengan memotong simpanan sukarela/wajib, sehingga sudah tidak ada sisa tunggakan sampai dengan akhir tahun buku 2023.

10. Hambatan/Tantangan dan Solusi



B. Bidang Usaha Toko

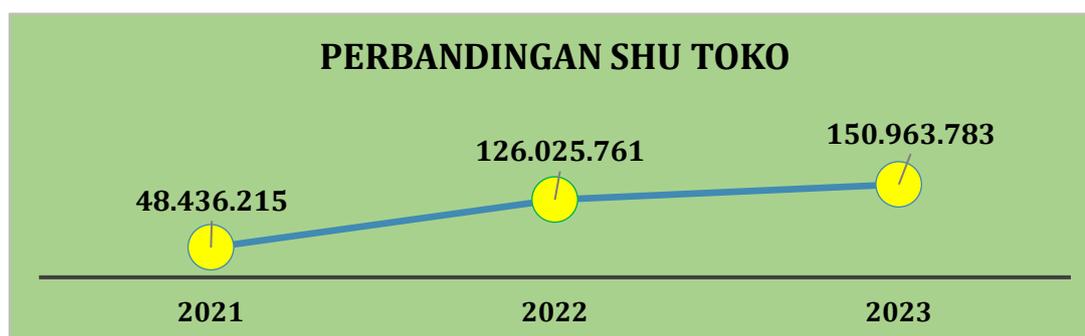
1. Capaian Usaha Toko

Bidang usaha toko pada tahun 2023 meraih pendapatan sebesar Rp485.391.135,00 atau 96,12% dari target RAPBK sebesar Rp505.000.000,00. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar 1,41% jika dibandingkan realisasi tahun 2022 yang meraih pendapatan sebesar Rp478.634.692,00. Kenaikan pendapatan ini sebagai dampak dari bertambahnya jumlah pembeli di toko. Rincian pendapatan toko pada tahun 2023 terlihat pada tabel berikut.

Tabel 9. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2021-2023

No	Bulan	2021	2022	2023
1	Januari	27.802.049	50.169.193	44.032.160
2	Februari	27.024.592	26.724.153	40.357.429
3	Maret	33.507.534	40.197.699	30.905.662
4	April	19.100.006	16.280.054	35.617.752
5	Mei	50.578.689	34.277.903	39.279.264
6	Juni	28.945.985	48.737.679	34.191.001
7	Juli	12.577.581	43.973.748	36.203.531
8	Agustus	22.160.250	50.188.281	45.316.190
9	September	27.704.879	42.186.606	40.904.393
10	Oktober	30.330.362	40.177.133	45.096.112
11	November	37.389.985	44.915.644	49.427.283
12	Desember	45.912.607	40.806.599	44.060.358
Jumlah		363.034.517	478.634.692	485.391.135

Grafik 9. Pendapatan SHU Toko Koperasi 2021-2023



Berdasarkan pendapatan tersebut pada tahun buku 2023 bidang usaha toko koperasi memperoleh SHU sebesar Rp150.963.783,00. Apabila dibandingkan SHU tahun buku

2022 sebesar Rp126.025.761,00 dan SHU tahun buku 2021 sebesar Rp48.436.215,00 SHU tahun buku 2023 meningkat. Peningkatan SHU pada bidang toko merupakan dampak positif dari meningkatnya pendapatan usaha toko seiring adanya peningkatan kegiatan perkantoran di lingkungan Kemendikbudristek Senayan.

2. Dukungan Satuan Kerja

Pendapatan toko salah satunya ditunjang oleh Satuan Kerja yang melakukan pembelian kebutuhan kantor berupa Alat Tulis Kantor (ATK), Snack Rapat, Gula, Kopi dan Teh serta kebutuhan lainnya di Toko Koperasi. Pengurus berharap dukungan Satuan Kerja di lingkungan Kemendikbudristek semakin meningkatkan pembelian kebutuhan kantor dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi Balitbang. Pada tahun 2023 terdapat kontribusi dari Satuan Kerja BSKAP sebesar Rp1.336.781.076,00 dengan jumlah kontribusi terbanyak dari Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan. Berikut ini data rincian pembelian satker pada toko koperasi.

Tabel 10. Dukungan Satuan Kerja 2021-2023

No	Bulan	2021	2022	2023
1	PSKP	66.100.400	344.556.212	414.880.888
2	BPPP	-	43.016.000	302.914.424
3	SEKRETARIAT	33.049.5912	244.335.000	257.527.764
4	PUSMENDIK	10.800.000	149.592.500	237.627.000
5	BAN S/M	36.456.800	58.564.133	85.420.500
6	BAN PAUD PNF	5.500.000	28.310.000	38.410.500
7	PUSKURBEL	-	12.521.500	-
8	PUSBUK	-	11.250.000	-
Jumlah		449.353.112	892.145.345	1.336.781.076

3. Pembayaran Kontrak Sewa Tempat

Toko Koperasi Pegawai Balitbang memiliki lokasi yang sangat strategis, sehingga memudahkan pegawai maupun tamu Kemendikbudristek untuk berbelanja. Setiap tahun, Koperasi Pegawai Balitbang membayar uang sewa tempat melalui mekanisme PNBP kepada Negara. Berdasarkan pada Surat Menteri Keuangan Nomor S-1/MK.6/KNL.0701/2023 tanggal 3 Januari 2023 tentang Persetujuan Sewa Atas Barang Milik Negara berupa Sebagian Tanah dan atau Bangunan Pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, biaya sewa lokasi toko sebesar Rp94.905.276,00.

4. *Renovasi Interior*

Dalam rangka peningkatan layanan usaha toko dan fotokopi telah dilakukan renovasi interior. Kegiatan tersebut secara tidak langsung telah meningkatkan kenyamanan para pembeli/konsumen dan meningkatkan pendapatan usaha toko dan fotokopi.

Gambar 6. Kegiatan Renovasi Interior



5. *Kerja sama dengan UMKM*

Dalam rangka meningkatkan peran koperasi dalam mendukung Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) toko koperasi masih bekerjasama dengan UMKM binaan *Jakpreneur* yang penanda tangan kerjasamanya dilaksanakan di kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah provinsi DKI Jakarta tahun 2022 yang berlaku sampai saat ini. UMKM binaan *Jakpreneur* yang bekerja sama yaitu :

- a. UMKM Mutiya dengan produk peyek dan gulali
- b. UMKM Rika dengan produk krupuk papeda

Di samping itu, toko koperasi juga memasarkan produk dari anggota serta mitra lainnya berupa produk : minuman kopi, rengginang, teh tarik, madu, coklat mede, kacang almond panggang, roti rolas, kacang bali, kripik pisang dan lain-lain.

6. *Kerja sama penjualan Snack Rapat*

Dalam rangka memenuhi kebutuhan konsumsi rapat yang dilaksanakan di lingkungan Kemendikbudristek, toko koperasi telah bekerja sama dengan UMKM. Kerja sama berupa sewa tempat penjualan konsumsi dengan nilai Rp50.000,00 per hari.

C. Bidang Usaha Fotokopi dan Travel

1. Capaian Usaha

Bidang jasa dan usaha lainnya menjalankan usahanya berupa pelayanan fotokopi, percetakan, penjualan pulsa elektronik, travel, serta jasa lainnya.

Adapun capaian pendapatan usaha bidang jasa dan usaha lainnya pada tahun 2023 sebesar Rp188.360.000,00 atau mencapai 89,06% dari target RAPB 2023. Pendapatan tahun 2023 lebih rendah jika dibandingkan dengan pendapatan tahun 2022. Hal ini disebabkan antara lain karena kebutuhan fotocopy perkantoran yang menurun, seperti adanya sistem elektronik pada persuratan, satuan kerja di lingkungan Kemendikbud Senayan memiliki mesin fotocopy, dan pengguna jasa fotocopy sebagian besar berasal dari tamu-tamu di Kemendikbud

Grafik 10. Pendapatan Fotokopi dan Travel 2021-2023



Tabel 11. Pendapatan per Jenis Usaha

No.	Uraian Pendapatan	2021	2022	2023
1.	Fotokopi	75.804.450	64.829.400	46.227.750
2.	Tiket	7.336.740	66.402.347	82.714.448
3.	Pulsa & Token Listrik	44.410.000	33.554.000	30.008.000
4.	Percetakan	6.842.000	8.032.000	9.344.000
5.	Jasa Lainnya	31.788.742	31.827.286	20.065.802
Jumlah		166.181.932	204.645.033	188.360.000

Pada tahun 2023 terdapat peningkatan pada pendapatan penjualan tiket pesawat dan kereta api jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena kontribusi satuan kerja di BSKAP dan lingkungan Kemendikbud melaksanakan pembelian tiket untuk kegiatan perjalanan dinas meningkat. Pencapaian pendapatan penjualan tiket sebesar 110,29% jika dibandingkan dari target RAPB tahun 2023 sebesar Rp75.000.000,00. Usaha penjualan tiket merupakan kerja sama Koperasi dengan PT Lensa Travel Indonesia dengan sistem bagi hasil.

Tabel 12. Penjualan Tiket Tahun 2021-2023

No.	Bulan	2021	2022	2023
1	Januari	-	-	7.391.629
2	Februari	-	-	5.755.919
3	Maret	-	-	5.286.202
4	April	-	-	1.713.077
5	Mei	1.219.739	2.088.214	8.875.430
6	Juni	-	5.477.800	10.432.817
7	Juli	-	11.298.411	8.119.270
8	Agustus	941.756	12.079.284	9.624.739
9	September	-	7.715.526	5.113.275
10	Oktober	-	8.461.252	6.115.715
11	Nopember	-	10.816.175	8.380.250
12	Desember	5.175.245	10.552.889	5.906.125
Total		7.336.740	68.489.551	82.714.448

2. Penyediaan Seminar Kit

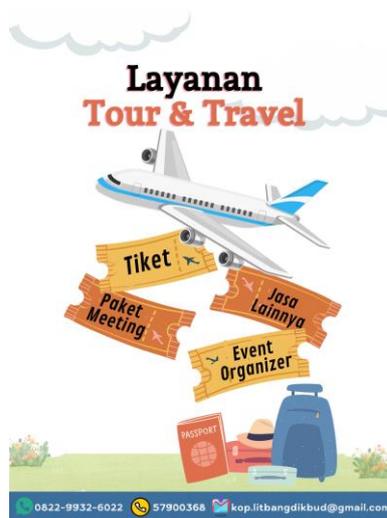
Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kemendikbudristek koperasi pegawai balitbang menyediakan paket seminar kit. Usaha tersebut merupakan upaya pengembangan yang dilakukan oleh pengurus guna mendapatkan jasa. Untuk itu

perlu dukungan dari para pengelola keuangan agar dapat melakukan pemesanan seminar kit di koperasi.

3. *Pelayanan Tour dan Travel*

Pada tahun 2023 Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud masih bekerjasama dengan PT Lensa Travel Indonesia dalam menyediakan layanan tour dan travel di lingkungan Kemendikbudristek. Layanan yang diberikan antara lain : tiket pesawat terbang, tiket kereta api, paket fullboard meeting, dan sewa mobil. Sistem kerja sama yang dilakukan dengan pembagian keuntungan

Gambar 7. Pelayanan *Tour dan Travel*



4. *Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS*

Dalam rangka mempermudah proses transaksi pembayaran konsumen terhadap penjualan barang-barang di toko maupun jasa lainnya telah dilakukan kerja sama dengan Bank BRI dalam fasilitasi pembayaran non tunai melalui QRIS. Di samping itu koperasi juga melayani segala jenis tagihan, seperti : tagihan telepon pascabayar, tagihan listrik, BPJS kesehatan dan *topup* dompet digital (dana,gopay,ovo, dll).

Gambar 8. Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS**5. Penjualan pulsa dan paket data**

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menyediakan layanan pengisian pulsa dan paket data serta *topup* dompet digital untuk memenuhi kebutuhan anggota pada khususnya dan pegawai Kemendikbudristek pada umumnya serta konsumen lainnya. Usaha tersebut pada tahun 2023 memperoleh pendapatan sebesar Rp30.008.000,00 dan keuntungan bersih sebesar Rp5.008.000,00

Tabel 13. Penjualan Pulsa dan Paket Data Tahun 2023

No.	Bulan	2023
1	Januari	4.337.000
2	Februari	2.336.000
3	Maret	2.150.000
4	April	1.200.000
5	Mei	1.916.000
6	Juni	1.506.000
7	Juli	2.937.000
8	Agustus	2.792.000
9	September	2.379.000
10	Oktober	3.641.000
11	Nopember	2.781.000
12	Desember	2.033.000
Total		30.008.000

6. Layanan Fotokopi dan percetakan

Usaha layanan Fotokopi dan percetakan merupakan jenis usaha yang selama ini bermanfaat untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada satuan kerja di lingkungan Kemendikbudristek. Di samping itu layanan ini juga sangat dibutuhkan bagi para tamu dari daerah yang memiliki kepentingan administratif dengan unit kerja di Kemendikbudristek, antara lain percetakan proposal kegiatan dan laporan hasil kegiatan.

Tabel 14. Pendapatan Fotokopi dan Travel Tahun 2023

Bulan	Target	Realisasi	%Capaian
Januari	17.625.000	17.284.079	98,07
Februari	17.625.000	12.215.919	69,31
Maret	17.625.000	12.565.234	71,29
April	17.625.000	5.696.327	32,32
Mei	17.625.000	19.228.730	109,10
Juni	17.625.000	18.338.649	104,05
Juli	17.625.000	20.217.220	114,71
Agustus	17.625.000	22.825.489	129,51
September	17.625.000	12.709.525	72,11
Oktober	17.625.000	15.206.465	86,28
November	17.625.000	16.304.250	92,51
Desember	17.625.000	15.768.113	89,46
Total	211.500.000	188.360.000	89,06

7. Pencetakan Kalender Koperasi

Pencetakan kalender Koperasi dilaksanakan secara rutin setiap tahun dan didistribusikan kepada semua anggota Koperasi.

Kalender Koperasi juga digunakan sebagai media informasi dalam memasarkan produk dan layanan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud serta informasi atas produk unggulan dari mitra koperasi seperti Layanan Bank Mandiri dan Lensa Travel Indonesia.

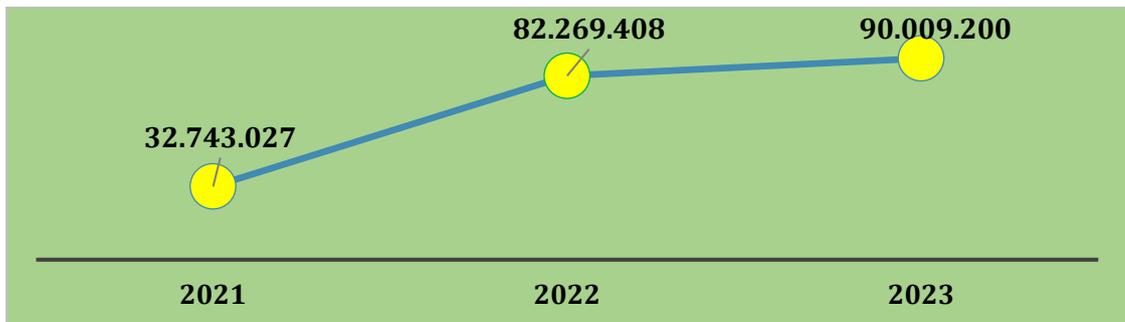
Gambar 9. Kalender 2023



8. Efisiensi Biaya Operasional

Efisiensi biaya dilaksanakan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pendapatan. Efisiensi pada biaya operasional dilakukan dengan cara melakukan pembelian bahan baku fotocopy dan percetakan pada penyedia yang menawarkan harga terbaik. Efisiensi pada biaya operasional berdampak pada peningkatan SHU. Pada tahun 2023 SHU meningkat apabila dibandingkan dengan tahun buku 2021 dan 2022. Peningkatan SHU pada bidang usaha fotocopy dan travel ditunjukkan pada grafik berikut.

Grafik 11. Sisa Hasil Usaha Fotocopy dan Travel



9. Hambatan/Tantangan serta Solusi

Hambatan dan tantangan yang dihadapi pada Bidang Usaha Fotocopy dan Travel adalah sebagai berikut:

- Berkurangnya pengguna jasa fotocopy yang disebabkan karena menurunnya kebutuhan cetak berkas/*paperless*
- Kurangnya minat pelanggan dalam melakukan transaksi pembayaran tagihan listrik, BPJS, dan PAM.

Langkah dan upaya antisipasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

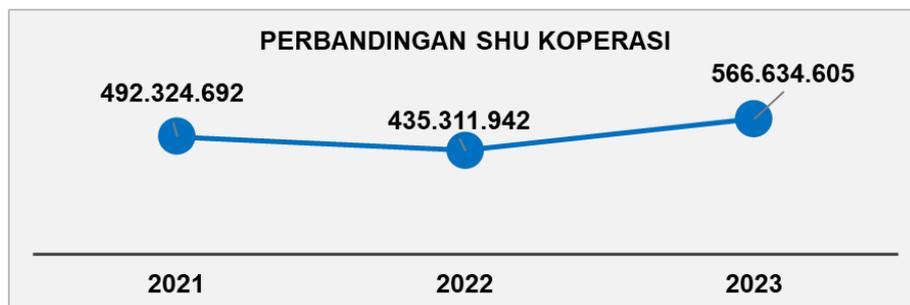
- Meningkatkan penjualan tiket transportasi dengan cara melakukan kerja sama dengan seluruh pengelola keuangan di lingkungan Kemendikbudristek
- Mencari Distributor/Agen *Multipayment* untuk melayani pembayaran berbagai macam tagihan/pembayaran (listrik, gas, tv kabel, Top Up dompet digital dll).

D. Sisa Hasil Usaha

Pada tahun 2023 kegiatan usaha yang dilakukan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi, usaha Simpan Pinjam, Toko Koperasi, Fotokopi dan Travel berhasil memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) bersih sebesar Rp566.634.605,00** atau mencapai 141,45% dari target RAPBK sebesar Rp400.592.062,00.

Hal tersebut dapat dilihat dari perolehan SHU selama tiga tahun terakhir pada grafik di bawah ini.

Grafik 12. SHU Koperasi



Berdasarkan ketentuan pada Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) pembagian SHU tersebut diatur sebagai berikut.

Tabel 15. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2023

No.	URAIAN	JUMLAH
I	SISA HASIL USAHA BERSIH (SETELAH DIPOTONG PAJAK)	566.634.605
II	PERSENTASE PEMBAGIAN PERUNTUKAN	
	1. Anggota Menurut Kontribusi Jasa Pinjaman 25%	141.658.651
	2. Anggota Menurut Jumlah Simpanan 25%	141.658.651
	3. Cadangan 25%	141.658.651
	4. Pengurus, Pengawas, dan Karyawan 15%	84.995.191
	5. Pendidikan dan Sosial 10%	56.663.460
	Total	566.634.605

BAB IV. KEUANGAN

A. Pemeriksaan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2023 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM .1/2021) pada tanggal 11 sampai dengan 22 Januari 2024. Laporan hasil Audit Independen telah diterima dengan Nomor 00006/2.1349/AU.2/05/0287-3/I/I/2024.

Berdasarkan hasil pemeriksaan, opini dari Kantor Akuntan Ribka Aretha dan rekan menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2023 **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material. Neraca, laporan arus kas, dan laporan laba rugi per 31 Desember 2023 **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.

Hasil pemeriksaan juga menyimpulkan bahwa Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud hingga saat ini bertumbuh sangat baik. Hal tersebut dapat dilihat dari likuiditas, solvabilitas, dan rentabilitas yang menunjukkan kekuatan dalam permodalan maupun kemampuan untuk membayar utang jangka pendek dan jangka panjang serta laba yang didapatkan dalam kurun waktu tertentu.

Pelaksanaan audit oleh KAP telah berlangsung selama 7 (tujuh) tahun setiap tutup buku, sebagai bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus kepada Anggota. Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan akuntabilitas laporan keuangan melalui pengawasan internal oleh Pengawas Koperasi dan audit eksternal dari KAP.

B. Laporan Keuangan

Laporan Keuangan telah disajikan secara lengkap yang terdiri dari Neraca, Perhitungan Hasil Usaha (Laporan SHU), Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas pada **lampiran 7 s.d 12** yang tidak terpisahkan dari laporan ini.

C. Realisasi Anggaran

Realisasi pendapatan tahun buku 2023 secara keseluruhan sebesar Rp1.557.380.714,00 atau mencapai 109,71% dari target yang ditetapkan. Realisasi biaya tahun 2023 sebesar Rp920.712.619,00 atau 94,98% dari proyeksi yang ditetapkan dalam rencana sebesar Rp969.396.560,00 sehingga terdapat efisiensi biaya sebesar 5,02%.

Realisasi Sisa Hasil Usaha tahun 2023 setelah dipotong pajak secara keseluruhan mencapai **Rp566.634.605,00 atau 141,45%** dari target rencana yang ditetapkan sebesar Rp400.592.062,00.

D. Beban Pajak

Penghitungan Pajak Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2023 berdasarkan pada tarif pajak pasal 31 E ayat (1) yaitu sebesar $50\% \times 22\% \times$ total laba, sehingga beban pajak terhutang pada tahun 2023 sebesar Rp70.033.490,00.

BAB V. CAPAIAN KINERJA & PRESTASI

A. CAPAIAN KINERJA

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2023 menunjukkan hasil yang meningkat. Hal tersebut diperoleh atas kerja keras Pengurus, Pengawas, Karyawan, serta dukungan dari seluruh anggota.

Capaian kinerja Bidang Usaha simpan pinjam meliputi :

1. Meningkatnya kemudahan layanan Simpan Pinjam berbasis *Online*
2. Kemudahan dan kecepatan pencairan dana pinjaman melalui transfer
3. Meningkatnya dukungan dana untuk pelaksanaan kegiatan kantor
4. Meningkatnya penyertaan modal pada PKPRI
5. Terlaksananya program simpanan Logam Mulia
6. Terlaksananya program tabungan Qurban

Capaian kinerja Bidang usaha Toko meliputi :

1. Tersedianya barang kebutuhan sehari-hari
2. Terlaksananya penjualan melalui toko *online*
3. Terlaksananya program bingkisan paket lebaran pada seluruh anggota
4. Tersedianya layanan konsumsi kebutuhan rapat dalam kantor
5. Tersedianya layanan pembayaran melalui QRIS
6. Tersedianya layanan kebutuhan sembako bagi para anggota dan konsumen
7. Terlaksananya penataan toko agar terlihat lebih nyaman dan menarik

Capaian kinerja Bidang usaha Fotokopi dan Travel meliputi:

1. Tersedianya layanan fotokopi secara cepat dan berkualitas
2. Tersedianya pelayanan jilid spiral dan *softcover*
3. Tersedianya pelayanan laminating
4. Tersedianya layanan cetak dokumen hitam putih dan berwarna
5. Tersedianya layanan pemesanan tiket domestik dan internasional
6. Tersedianya paket *meeting* dan penginapan
7. Tersedianya layanan pengadaan seminar kit kegiatan
8. Tersedianya layanan pencetakan kalender
9. Tersedianya layanan jasa penyewaan mobil
10. Tersedianya layanan pembayaran Tagihan dan Top up pulsa

B. PRESTASI

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud telah memperoleh pengakuan dari berbagai pihak dalam pengelolaan usaha koperasi. Hal tersebut diperoleh atas kerja keras dalam melakukan inovasi dan kreativitas guna meningkatkan layanan dan pendapatan usaha demi kemudahan dan peningkatan kesejahteraan anggotanya.

Prestasi yang dicapai oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi :

1. Koperasi terbaik tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019
2. Koperasi Modern tingkat Jakarta Pusat Tahun 2021
3. Tokoh Koperasi Berprestasi tingkat DKI Jakarta Tahun 2021
4. Termasuk dalam 100 Koperasi Primer Terbaik Tahun 2022 PKPRI dalam layanan usaha berbasis digital

BAB VI. PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Jumlah Anggota dalam tiga tahun terakhir mengalami peningkatan. Pada tahun 2021 tercatat sebanyak 304 anggota, pada tahun 2022 sebanyak 303 anggota, dan pada tahun 2023 naik menjadi 311 anggota. Tingkat partisipasi pegawai Badan Standar, Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) baru mencapai 62% atau sebanyak 265 orang dari 501 pegawai, sehingga masih perlu ditingkatkan lagi partisipasinya.
2. Perkembangan modal usaha Koperasi di masa transisi terus berkembang. Total Simpanan tercatat sebesar Rp9.834.675.564,00 atau meningkat 9,97% dibandingkan tahun 2022. Jenis simpanan wajib meningkat menjadi Rp7.265.576.544,00 atau 9,86% dan simpanan sukarela meningkat menjadi Rp2.413.599.020,00 atau 10,81% dibandingkan tahun 2022.
3. Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2023, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar Rp1.557.380.714,00 atau 109,71% dari target RAPBK sebesar Rp1.419.500.000,00. Tahun buku 2023 membukukan peningkatan SHU bersih sebesar **Rp566.634.605,00** atau mencapai 141,45% dari target RAPBK sebesar Rp400.592.062,00.
4. Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2023 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM .1/2021), dan laporan Auditor Independen telah selesai pada tanggal 22 Januari 2023 dengan Nomor 00006/2.1349/AU.2/05/0287-3/I/I/2024. Opini dari Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2023 **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material. Neraca, laporan arus kas, dan laporan laba rugi per 31 Desember 2023 **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.
5. Dalam menjalankan fungsi Koperasi sebagai lembaga sosial, khususnya program pendidikan dan sosial telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp4.000.000,00 untuk 4 orang, santunan duka sebesar Rp44.500.000,00 untuk 16 orang, dan dana pendidikan untuk 19 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp23.500.000,00.
6. Dalam program keagamaan dan sosial telah dilakukan dukungan secara rutin kepada kegiatan masjid Baitut tholibin pada bulan Ramadhan.

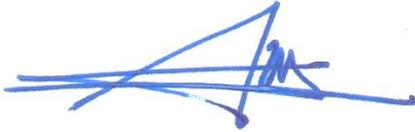
B. Rekomendasi

1. Perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan melekat oleh Pengawas kepada anggota yang kurang disiplin dalam pembayaran angsuran pinjaman sehingga tidak menimbulkan kredit macet.
2. Perlu peningkatan partisipasi dan kontribusi anggota yang belum memanfaatkan Koperasi secara optimal dalam meningkatkan usaha koperasi, melalui simpanan sukarela, maupun pemanfaatan kredit untuk usaha produktif.
3. Perlu sosialisasi kepada Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan PNS di lingkungan Badan Standar Kurikulum, Asesmen dan Pendidikan (BSKAP) yang belum menjadi anggota Koperasi.
4. Perlu segera mendapatkan mitra baru yang dapat memberikan pemanfaatan untuk bidang jasa lainnya, serta memperoleh keuntungan untuk membayar biaya sewa tempat usaha.
5. Perlu peningkatan dukungan dan partisipasi anggota untuk melakukan pembelian kebutuhan pokok (Sembako) dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi secara rutin.
6. Optimalisasi pemanfaatan layanan secara elektronik dan online melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> dan aplikasi *Smartcoop*.

Jakarta, 31 Desember 2023

PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD

Ketua,



Andry Rihardika

Wakil Ketua,



Adi Setiawan Tri Wahyudi

Sekretaris,



Nana Nurhayati

Bendahara,



Ellis Darmayanti

Wakil Bendahara,



Hasti Kusumawati

LAMPIRAN

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

Lampiran I Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/III/2022

Tanggal : 1 Maret 2022

**SUSUNAN PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
PERIODE 2022 – 2024**

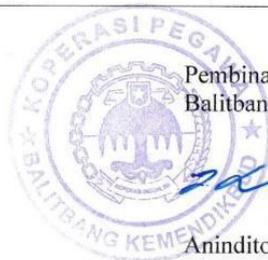
NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Andry Rihardika, S.Kom., M.M. Ketua	1. Memimpin, menyelenggarakan, dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Koperasi. 2. Menyelenggarakan Rapat Anggota. 3. Melaksanakan hasil ketetapan Anggota yang diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan. 4. Mengkordinir penyusunan program kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK). 5. Memimpin Rapat Internal Koperasi. 6. Meminta informasi mengenai kegaitan Koperasi kepada Pengurus dan Manajer. 7. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas pengajuan pinjaman Anggota dalam jumlah di atas pagu maksimal. 8. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. 9. Mendelegasikan sebagian wewenang kepada Wakil Ketua. 10. Membuat laporan pertanggungjawaban Pengurus di akhir masa jabatan. 11. Melaporkan perkembangan usaha Koperasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang. 12. Berkonsultasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang apabila diperlukan. 13. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha simpan pinjam. 14. Menyusun program kerja bidang simpan pinjam. 15. Menyusun RAPBK bidang simpan pinjam. 16. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam. 17. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang simpan pinjam. 18. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan suaha bidang simpan pinjam. 19. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. 20. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang simpan pinjam.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

NO	NAMA	URAIAN TUGAS
2.	Adi Setiawan Tri Wahyudi, S.Kom Wakil Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha Toko Koperasi dan usaha Bidang Jasa. 2. Menyusun program kerja bidang Toko dan bidang Jasa. 3. Menyusun RAPBK bidang Toko dan bidang Jasa. 4. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 5. Melakukan kerjasama dengan mitra kerja di bidang Toko, bidang jasa travel, fotokopi dan jasa lainnya. 6. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang Toko dan usaha bidang Jasa. 8. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. 9. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal apabila Ketua berhalangan hadir. 10. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang Toko dan bidang Jasa.
3.	Nana Nurhayati, S.Pd, M.A. Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan urusan administrasi serta mengkoordinasikan penyusunan program kerja serta laporan bulanan, laporan triwulan dan laporan tahunan. 2. Melaksanakan urusan keanggotaan, kepegawaian, dan kerumahtanggaan. 3. Penyiapan surat-menyurat dan bahan Rapat Pengurus. 4. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan dan sosial Koperasi. 5. Menyiapkan pemberian bantuan pendidikan, bantuan uang duka, dan bantuan pensiun Anggota Koperasi. 6. Menandatangani surat undangan rapat rutin pengurus dan rapat terkait dengan kesekretariatan Koperasi. 7. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal, apabila Ketua berhalangan hadir. 8. Melaporkan rencana dan hasil kegiatan Koperasi kepada Ketua. 9. Menyusun Notulen Rapat pengurus Koperasi dan rapat lainnya terkait dengan Kegiatan Koperasi. 10. Menyebarluaskan informasi, hasil rapat dan kebijakan Koperasi kepada Anggota melalui surat, email dan sarana lainnya. 11. Melakukan kordinasi dengan para Kepala Bagian/Kepala Subbagian Tata Usaha dalam rangka kegiatan bidang pendidikan dan sosial. 12. Melakukan penataan dan penyimpanan dokumen Koperasi.
4.	Ellis Darmayanti, S.E., M.M. Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang simpan pinjam. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha bidang simpan pinjam. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha bidang simpan pinjam. 4. Menandatangani cek bersama dengan Ketua untuk pengambilan uang di bank.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Melakukan pencatatan daftar peminjaman, daftar pembayaran angsuran dan daftar pemotongan gaji Anggota. 6. Berkordinasi dengan para Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) dalam pemotongan dan pembayaran angsuran pinjaman Anggota. 7. Melakukan penagihan angsuran pinjaman dan iuran simpanan Anggota yang bermasalah. 8. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha simpan pinjam. 9. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha bidang simpan pinjam. 10. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Ketua.
5.	Hasti Kusumawati, S.E. Wakil Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 4. Menandatangani cek bersama dengan Wakil Ketua untuk pengambilan uang di bank. 5. Melakukan pengawasan terhadap pembelian, penjualan dan penyimpanan barang usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 6. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 7. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 8. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Wakil Ketua dan tembusan kepada Ketua Koperasi.



Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,

Anindito Aditomo S.Psi., M.Phil., Ph.D.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

Lampiran II Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/III/2022

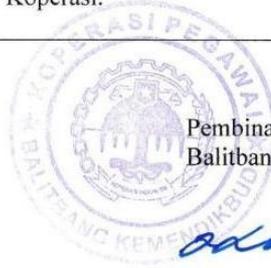
Tanggal : 1 Maret 2022

**SUSUNAN PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD
PERIODE 2022 - 2024**

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Khairur Raziqin, M.E. Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab sepenuhnya mengenai pengawasan dan pemeriksaan Koperasi 2. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pengurus Koperasi secara rutin dan berkala. 3. Berkoordinasi dengan anggota pengawas lainnya dalam membuat laporan hasil pengawasannya. 4. Melaporkan hasil pengawasan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT). 5. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. 6. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha Bidang Jasa. 7. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 8. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Bidang Jasa secara rutin dan berkala. 9. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Jasa 10. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan. 11. Menganalisis dan memberikan pertimbangan usaha Bidang Jasa yang dilakukan dengan kerjasama dengan mitra kerja
2.	Abd. Rohman Hakim, S.Pd.I. Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang simpan pinjam. 2. Berkordinasi dengan Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Simpan Pinjam secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung terhadap kas umum dan dana tunai yang dibukukan oleh Bendahara. 5. Menandatangani surat-surat terkait dengan Rapat Pengawasan Koperasi. 6. Mengkordinir dan menyiapkan laporan hasil pengawasan. 7. Melaporkan hasil pengawasan dan pembinaan kepada Ketua Pengawas dan Pembina Koperasi. 8. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi terhadap kegiatan pendidikan dan sosial. 9. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan dana pendidikan dan sosial. 10. Melakukan pertimbangan atas pemberian dana pendidikan, uang duka, dan dana pensiun.

Lampiran 1. Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
3.	Ana Munifah, S.E. Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang Toko. 2. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha Toko. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Toko secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Toko 5. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan barang. 6. Menampung aspirasi anggota terkait dengan usaha Toko. 7. Mewakili Ketua dalam rapat/undangan dari organisasi di luar. 8. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan pajak Koperasi.



Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,

Anindito Aditomo

Anindito Aditomo S.Psi., M.Phil., Ph.D.

Lampiran 2. Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Pembelian	Akumulasi Penyusutan	Nilai Inventaris
1	Lemari Arsip (ELITE)	Baik	2	2010	4.956.000	4.881.000	75.000
2	Filling Cabinet (ELITE)	Baik	3	2010	3.810.000	3.760.000	50.000
3	Brankas (DAICHIBAN)	Baik	1	2010	6.207.500	5.257.500	950.000
4	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010	17.245.000	17.045.000	200.000
5	Lampu Emergency Energizer	Rusak	1	2015	280.000	280.000	-
6	Meja Kerja (Daiko)	Rusak	1	2010	536.760	536.760	-
7	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010	12.636.000	12.286.000	350.000
8	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015	1.200.000	1.150.000	50.000
9	Koper	Baik	1	2015	1.089.000	1.039.000	50.000
10	Kulkas " TOSHIBA"	Baik	1	2015	1.200.000	1.100.000	100.000
11	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Baik	1	2016	689.000	564.000	125.000
12	LCD "Infocus"	Baik	1	2016	8.425.000	6.425.000	2.000.000
13	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016	179.000	129.000	50.000
14	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017	1.899.000	1.449.000	450.000
15	Laptop "Dell"	Baik	1	2017	5.299.000	4.199.000	1.100.000
16	Kursi Plastik	Baik	1	2017	85.000	80.000	5.000
17	Laptop 'Asus' X555QG	Baik	1	2018	9.599.000	5.999.000	3.600.000
18	Sound Recorder "Sony"	Baik	1	2018	850.000	450.000	400.000
19	Kamera 'Sony' Mirrorless A-6000	Baik	1	2018	8.335.000	6.135.000	2.200.000
20	Dispenser "Sanken" galon bawah	Baik	1	2018	2.500.000	2.100.000	400.000
21	Printer "HP M12W"	Baik	1	2018	1.450.000	1.100.000	350.000
22	Laptop Asus M409 DA	Baik	1	2020	11.000.000	3.500.000	7.500.000
23	Printer Thermal	Baik	1	2021	400.000	100.000	300.000
24	Wifi Range Extender TP-Link	Baik	1	2021	300.000	100.000	200.000
25	Canon Pixma G 3020	Baik	1	2021	2.800.000	300.000	2.500.000
26	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015	3.200.000	2.890.000	310.000
27	Etalase Kaca Besar	Baik	1	2016	5.800.000	4.800.000	1.000.000
28	Dispenser	Baik	1	2017	2.056.875	1.978.625	78.250
29	Rak Besi Besar	Baik	1	2010	600.000	550.000	50.000
30	CPU + LCD (Core 2 Duo)	Baik	1	2012	1.000.000	910.000	90.000
31	Peralatan Kasir	Baik	1	2015	1.000.000	910.000	90.000
32	Printer HP	Baik	1	2017	700.000	640.000	60.000
33	AC 2 PK	Baik	1	2015	1.000.000	910.000	90.000
34	Lemari Kayu	Baik	1	2010	250.000	235.000	15.000
35	Kipas Angin Tembok	Baik	1	2016	300.000	280.000	20.000
36	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016	40.000	40.000	-
37	Lemari Besi	Baik	1	2010	2.000.000	1.810.000	190.000
38	Brangkas	Baik	1	2010	1.000.000	910.000	90.000
39	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016	4.500.000	4.250.000	250.000
40	Meja Kantor	Baik	1	2010	600.000	550.000	50.000
41	CCTV	Baik	1	2017	3.250.000	2.935.000	315.000
42	Speaker Aktif	Baik	1	2016	250.000	235.000	15.000
43	Rak Besi Kecil	Baik	1	2016	525.000	375.000	150.000
44	Kursi	Baik	1	2016	375.000	340.000	35.000
45	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016	10.000.000	6.200.000	3.800.000
46	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2010	3.500.000	3.460.000	40.000
47	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2017	1.000.000	849.750	150.250
48	Printer	Rusak	1	2015	400.000	(40.250)	440.250
49	Mesin Laminating	Baik	1	2015	250.000	(190.250)	440.250
50	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015	900.000	780.000	120.000
51	Mesin Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015	2.100.000	(880.000)	2.980.000
52	Mesin Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015	2.100.000	1.650.000	450.000
53	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015	593.125	553.125	40.000
54	AC Sharp 1,5 PK	Baik	1	2021	4.300.000	4.300.000	-
55	Printer HP 315	Baik	1	2019	1.720.000	1.720.000	-
Total					158.280.260	123.916.260	34.364.000

Lampiran 3. Penerima Dana Pendidikan

No.	Nama Anak	Nama Orang Tua	Status	Kelas	Pendidikan	Nilai
1	Aqila Putri	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	3	SD	1.000.000
2	Rafaza Aydin Nadvky	Alm Sugih Biantoro	Anak Yatim	6	SD	1.000.000
3	Sherina Aulia Putri Kamal	Kamaludin	Pegawai Gol. II	5	SD	1.000.000
4	Qori Aulia Rahma	Kasim	Pegawai Gol. II	5	SD	1.000.000
5	Jameela Haumairah Knansa	Kasim	Pegawai Gol. II	3	SD	1.000.000
6	Ariq Basman Syah	Wina Handayani	Pegawai Gol. III	4	SD	1.000.000
7	Muhammad Razqa Pranaja Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	4	SD	1.000.000
8	Syakirah Alya Zahra	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	4	SD	1.000.000
9	Nanda Dwi Apriliandi	Alm. Muhidin	Anak Yatim	3	SMP	1.250.000
10	RM Ridwan Dwinanto	Alm. RR Nur Surwaningdyah	Anak Piatu	2	SMP	1.250.000
11	Mutiara Saputri	Alm. Edi Santoso	Anak Yatim	2	SMP	1.250.000
12	Pradisty Askasya Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	3	SMP	1.250.000
13	Elisha Noviyanti	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	1	SMA	1.500.000
14	M. Zaki Putra	Alm. Diah Saraswati	Anak Piatu	2	SMA	1.500.000
15	Nur Dina Fitriani	Alm. Muhidin	Anak Yatim	3	SMA	1.500.000
16	Bintang Rizbil Putra Kamal	Kamaludin	Pegawai Gol. II	1	SMA	1.500.000
17	Nabila Qonita Salsabila	Kasim	Pegawai Gol. II	3	SMK	1.500.000
18	Hanna Khairunnisyah	Wina Handayani	Pegawai Gol. III	2	SMA	1.500.000
19	Okta Rifaldi Ramadhani	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	2	SMA	1.500.000
Total						23.500.000

Lampiran 4. Penerima Santunan Duka

No.	Uraian	Jumlah Santunan
1	Ayahanda dari Badriyatu Sholihah	2.500.000
2	Ibunda dari Badriyatu Sholihah	2.500.000
3	Ayahanda dari Rochana	2.500.000
4	Istri dari Sedyatno	3.000.000
5	Istri dari Safari	3.000.000
6	Untuk Ahli Waris dari Edi Santoso	5.000.000
7	Anak dari Erisda Eka Putra	3.000.000
8	Ibunda dari Nana Nurhayati	2.500.000
9	Ayahanda dari Mulyana	2.500.000
10	Ayahanda dari Anindito Aditomo	2.500.000
11	Ibunda dari Yosua Rio	2.500.000
12	Suami dari Retno Palupi	3.000.000
13	Ayahanda dari Arya Gamma Aditia	2.500.000
14	Ayahanda dari Ibar Warsita	2.500.000
15	Ayahanda dari Asri Joko Surono	2.500.000
16	Ayahanda dari Yunita Muryadinigrum	2.500.000
Total Santunan Duka		44.500.000

Lampiran 5. Realisasi RAPB Koperasi TB. 2023

MATA ANGGARAN	RAPB 2023	REALISASI 2023	%
A PENDAPATAN			
1 SIMPAN PINJAM	703.000.000	883.629.579	125,69
2 TOKO	505.000.000	485.391.135	96,12
3 FOTOKOPI & TRAVEL	211.500.000	188.360.000	89,06
<i>Jumlah</i>	1.419.500.000	1.557.380.714	109,71
B BIAYA			
1 Biaya Operasional	77.250.000	63.938.792	82,77
2 Biaya Administrasi dan Umum			
a Gaji Karyawan	315.286.560	314.784.400	99,84
b Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	56.400.000	56.400.000	100,00
c Lembur	13.000.000	12.870.000	99,00
d Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	12.000.000	12.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	396.686.560	396.054.400	99,84
3 Biaya Kesejahteraan Anggota			
a Natura/Bingkisan Lebaran	90.000.000	90.000.000	100,00
b Penyelenggaraan Halal Bihalal	7.500.000	7.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	97.500.000	97.500.000	100,00
4 Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a Rapat Pengurus dan Pengawas	9.100.000	8.900.000	97,80
b Perjalanan Dinas	11.650.000	11.610.000	99,66
<i>Jumlah</i>	20.750.000	20.510.000	98,84
5 Biaya Kantor			
a ATK, Fotokopi dan Penggandaan	7.200.000	7.181.000	99,74
b Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.489.100	99,69
c Biaya Sewa Tempat (PNBP)	126.360.000	96.000.000	75,97
d Biaya Promosi	3.000.000	3.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	140.060.000	109.670.100	78,30
6 Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a Pengawasan dan Pemeriksaan	9.100.000	9.053.500	99,49
b Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	600.000	600.000	100,00
c Simpanan Wajib & Sukarela Keanggotaan PKPRI	1.440.000	1.440.000	100,00
d Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB.2022	148.160.000	148.133.100	99,98
e Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2024	7.800.000	7.800.000	100,00
f Dukungan acara PHBN	2.000.000	2.000.000	100,00
g Biaya Cetak Kalender Tahun 2023	13.200.000	13.200.000	100,00
h Penerimaan tamu dan study banding	5.250.000	5.200.000	99,05
<i>Jumlah</i>	187.550.000	187.426.600	99,93
7 Biaya Bank dan Pajak			
a Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	100,00
b Pajak simpanan bank	4.000.000	3.033.077	75,83
<i>Jumlah</i>	4.150.000	3.183.077	76,70
8 Biaya Lain-Lain			
a Perpanjangan Sewa Hosting dan Sewa Domain Web Koperasi	1.500.000	1.492.950	99,53
b Penyusunan Laporan RAT TB.2022	14.950.000	14.936.700	99,91
c Renovasi Toko dan Fotokopi	10.000.000	7.000.000	70,00
d Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB 2021	19.000.000	19.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	45.450.000	42.429.650	93,35
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	969.396.560	920.712.619	94,98
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1 Jumlah Pendapatan (A)	1.419.500.000	1.557.380.714	109,71
2 Jumlah Pengeluaran (B)	969.396.560	920.712.619	94,98
	450.103.440	636.668.095	141,45
D Pajak SHU	49.511.378	70.033.490	141,45
E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	400.592.062	566.634.605	141,45

Lampiran 6. Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam TB. 2023

MATA ANGGARAN	RAPB 2023	REALISASI 2023	%
A PENDAPATAN JASA			
1 Jasa Pinjaman	661.000.000	855.212.692	129,38
2 Jasa Simpanan di Bank	20.000.000	16.740.341	83,70
3 Jasa Asuransi	20.000.000	11.451.546	57,26
4 Logam Mulia	2.000.000	225.000	11,25
<i>Jumlah</i>	703.000.000	883.629.579	125,69
B BIAYA			
1. Biaya Administrasi dan Umum			
a. Gaji Karyawan	74.847.200	74.345.040	99,33
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus dan Pengawas	42.000.000	42.000.000	100,00
c. Lembur	13.000.000	12.870.000	99,00
d. Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	12.000.000	12.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	141.847.200	141.215.040	99,55
2. Biaya Kesejahteraan			
a. Natura/Bingkisan Lebaran	90.000.000	90.000.000	100,00
b. Penyelenggaraan Halal Bihalal	7.500.000	7.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	97.500.000	97.500.000	100,00
3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas			
a. Rapat Pengurus dan Pengawas	9.100.000	8.900.000	97,80
b. Perjalanan Dinas	11.650.000	11.610.000	99,66
<i>Jumlah</i>	20.750.000	20.510.000	98,84
4. Biaya Operasional			
a. ATK, Fotokopi dan Penggandaan	7.200.000	7.181.000	99,74
b. Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.489.100	99,69
<i>Jumlah</i>	10.700.000	10.670.100	99,72
5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial			
a. Pengawasan dan Pemeriksaan	9.100.000	9.053.500	99,49
b. Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	600.000	600.000	100,00
c. Simpanan Wajib PKPRI	1.440.000	1.440.000	100,00
d. Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB. 2022	148.160.000	148.133.100	99,98
e. Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2024	7.800.000	7.800.000	100,00
f. Dukungan acara PHBN	2.000.000	2.000.000	100,00
g. Biaya Promosi (Cetak Kalender) 2024	13.200.000	13.200.000	100,00
h. Penerimaan tamu dan study banding	5.250.000	5.200.000	99,05
<i>Jumlah</i>	187.550.000	187.426.600	99,93
6. Biaya Bank dan Pajak			
a. Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	100,00
b. Pajak simpanan bank	4.000.000	3.033.077	75,83
<i>Jumlah</i>	4.150.000	3.183.077	76,70
7. Biaya Pelaporan Pertanggungjawaban, dan lain-lain			
a. Perpanjangan Sewa Hosting dan Domain Web Koperasi	1.500.000	1.492.950	99,53
b. Penyusunan Laporan RAT TB.2022	14.950.000	14.936.700	99,91
c. Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB. 2022	11.000.000	11.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	27.450.000	27.429.650	99,93
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	489.947.200	487.934.467	99,59
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1 Jumlah Pendapatan (A)	703.000.000	883.629.579	125,69
2 Jumlah Pengeluaran (B)	489.947.200	487.934.467	99,59
	213.052.800	395.695.112	185,73

Lampiran 7. Realisasi RAPB Usaha Toko TB. 2023

MATA ANGGARAN	RAPB 2023	REALISASI	CAPAIAN %
A PENDAPATAN			
Penjualan	2.900.000.000	2.734.604.095	94,30
Pengeluaran (HPP)	2.395.000.000	2.249.212.960	93,91
Jumlah Pendapatan Bersih	505.000.000	485.391.135	96,12
B BIAYA			
I BIAYA OPERASIONAL			
Biaya Operasional	24.500.000	17.668.792	72,12
<i>Jumlah</i>	24.500.000	17.668.792	72,12
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
1 Biaya Administrasi			
a. Gaji Karyawan	191.958.560	191.958.560	100,00
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	10.800.000	10.800.000	100,00
<i>Jumlah</i>	202.758.560	202.758.560	100,00
2 Biaya Kantor			
a. Sewa Tempat	108.360.000	96.000.000	88,59
c. Biaya Promosi	3.000.000	3.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	111.360.000	99.000.000	88,90
3 Biaya Lain-Lain			
a. Renovasi Interior	10.000.000,00	7.000.000	70,00
b. Biaya Akuntan Publik*) TB 2022	8.000.000,00	8.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	18.000.000	15.000.000	83,33
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	356.618.560	334.427.352	93,78
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
1 Jumlah Pendapatan (A)	505.000.000	485.391.135	96,12
2 Jumlah Pengeluaran (B)	356.618.560	334.427.352	93,78
SHU Kotor	148.381.440	150.963.783	101,74

Lampiran 8. Realisasi RAPB Usaha Fotocopy dan Travel TB. 2023

MATA ANGGARAN	RAPBK 2023	REALISASI	CAPAIAN %
A PENDAPATAN			
TRAVEL & FOTOKOPI			
1 Fotokopi	70.000.000	46.227.750	66,04
2 Tiket	75.000.000	82.714.448	110,29
3 Pulsa, Token Listrik	25.000.000	30.008.000	120,03
4 Jasa Lainnya	33.000.000	20.065.802	60,81
5 Percetakan	8.500.000	9.344.000	109,93
<i>Jumlah</i>	211.500.000	188.360.000	89,06
B PENGELUARAN			
I Biaya Operasional			
a Fotokopi	30.000.000	20.290.000	67,63
b Percetakan	750.000	980.000	130,67
c Deposit Pulsa	22.000.000	25.000.000	113,64
d Biaya Transport Belanja	-	-	0,00
e Biaya Sewa	18.000.000	-	0,00
<i>Jumlah</i>	70.750.000	46.270.000	65,40
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
a. Gaji Karyawan	48.480.800	48.480.800	100,00
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	3.600.000	3.600.000	100,00
<i>Jumlah</i>	52.080.800	52.080.800	100,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	122.830.800	98.350.800	80,07
C SISA HASIL USAHA SEBELUM PAJAK			
1 Jumlah Pendapatan (A)	211.500.000	188.360.000	89,06
2 Jumlah Pengeluaran (B)	122.830.800	98.350.800	80,07
SHU Kotor	88.669.200	90.009.200	101,51

Lampiran 9. Neraca Per 31 Desember 2023

KETERANGAN	2023	2022
A S E T		
ASET LANCAR		
Kas dan Setara Kas	3.437.177.390	3.685.680.796
Piutang Usaha	8.118.430.401	6.605.129.409
Persediaan	86.840.197	103.700.984
Jumlah Aset Lancar	11.642.447.988	10.394.511.189
ASET TIDAK LANCAR		
Penyertaan	31.486.264	29.201.307
ASET TETAP		
Harga Perolehan	158.280.260	158.280.260
Akumulasi Penyusutan	(123.916.260)	(120.165.221)
Jumlah Aset Tetap	34.364.000	38.115.039
JUMLAH ASET	11.708.298.252	10.461.827.535
KEWAJIBAN DAN EKUITAS		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Simpanan Sukarela	2.413.599.020	2.178.167.479
Dana Asuransi	64.892.102	-
Dana Diksos	37.805.561	52.323.561
Dana Iuran Duka	34.579.500	-
Utang Pajak	70.033.490	4.419.881
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	2.620.909.673	2.234.910.921
EKUITAS		
Simpanan Pokok	155.500.000	148.000.000
Simpanan Wajib	7.265.576.544	6.613.677.506
Cadangan	1.103.313.469	1.027.670.912
SHU Tahun Berjalan	562.998.566	437.568.196
Jumlah Ekuitas	9.087.388.579	8.226.916.614
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	11.708.298.252	10.461.827.535

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Lampiran 10. Laporan Perubahan Ekuitas

KETERANGAN	2023	2022
JUMLAH EKUITAS AWAL TAHUN	8.226.916.614	7.956.266.771
DITAMBAH		
SIMPANAN POKOK	7.500.001	(3.250.000)
SIMPANAN WAJIB	651.899.038	182.689.061
CADANGAN	75.642.556	88.954.528
SHU TAHUN BERJALAN	<u>562.998.566</u>	<u>437.568.196</u>
JUMLAH PENAMBAHAN	<u>1.298.040.161</u>	<u>705.961.785</u>
DIKURANGI		
ALOKASI SHU TAHUN LALU	<u>(437.568.196)</u>	<u>(435.311.942)</u>
JUMLAH PENGURANGAN	<u>(437.568.196)</u>	<u>(435.311.942)</u>
JUMLAH EKUITAS	<u>9.087.388.579</u>	<u>8.226.916.614</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Lampiran 11. Laporan Perhitungan Hasil Usaha

KETERANGAN	2023	2022
PENDAPATAN	3.806.593.674	3.924.428.783
BEBAN POKOK	<u>(2.249.212.960)</u>	<u>(2.338.616.708)</u>
HASIL USAHA KOTOR	1.557.380.714	1.585.812.075
BEBAN USAHA	<u>(881.919.008)</u>	<u>(1.037.585.033)</u>
HASIL USAHA	<u>675.461.706</u>	<u>548.227.042</u>
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	42.429.650	(106.238.965)
SISA HASIL USAHA BRUTO	633.032.056	441.988.077
PAJAK PENGHASILAN	<u>(70.033.490)</u>	<u>(4.419.881)</u>
SISA HASIL USAHA BERSIH	<u>562.998.566</u>	<u>437.568.196</u>

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 12. Laporan Arus Kas

KETERANGAN	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
SISA HASIL USAHA BERSIH	562.998.566	437.568.196
Penyusutan untuk aset tetap	3.636.039	3.594.062
	<u>566.634.605</u>	<u>441.162.258</u>
PENURUNAN (KENAIKAN) ASET		
Piutang Usaha	(1.513.300.992)	(731.920.440)
Persediaan Barang	16.860.787	(21.644.116)
	<u>(2.284.957)</u>	
Jumlah Penurunan (Kenaikan) Aset	<u>(1.496.440.205)</u>	<u>(753.564.556)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	<u>(929.805.600)</u>	<u>(312.402.298)</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penurunan (Kenaikan) Penyertaan	(2.284.957)	(8.126.489)
Penyesuaian Aset	3.393.952	-
	<u>1.108.995</u>	<u>(8.126.489)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN		
KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN :		
Utang Usaha	-	(112.379.967)
Simpanan Sukarela	235.431.541	351.160.311
Dana Diksos	(14.518.000)	7.171.863
Utang Pajak	65.613.609	2.232.384
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kewajiban	<u>286.527.150</u>	<u>248.184.591</u>
KENAIKAN (PENURUNAN) KEKAYAAN BERSIH :		
Simpanan Pokok	7.500.000	(3.250.000)
Simpanan Wajib	651.899.038	182.689.061
Cadangan	75.642.658	88.954.528
SHU Tahun Lalu	(437.568.196)	(435.311.942)
Jumlah (Penurunan) Kekayaan Bersih	<u>297.473.500</u>	<u>(166.918.353)</u>
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN	<u>584.000.650</u>	<u>81.266.238</u>
JUMLAH KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS	<u>(244.083.519)</u>	<u>(239.262.549)</u>
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>3.685.680.796</u>	<u>3.924.943.345</u>
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>3.441.597.277</u>	<u>3.685.680.796</u>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Lampiran 13. Hasil Laporan Auditor Independen



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00006/2.1349/AU.2/05/0287-3/1/1/2024

Pengurus

Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Koperasi tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Koperasi berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Pengurus dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Pengurus bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh pengurus untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, pengurus bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Koperasi dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali pengurus memiliki intensi untuk melikuidasi Koperasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Koperasi.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Heartily & Accountable

License No. 1126/KM.1/2021

Office : Jalan Jatinegara Timur Raya No. 101, Perkantoran Bona Gabe Blok A/9 - Jakarta Timur 13310
 Workshop : Jalan Swadaya Raya No. 88, RT. 009 RW. 001, Kel. Duren Sawit, Kec. Duren Sawit - Jakarta Timur 13440
 Phone : +62 21 21381895 / +62 21 22857906 / +62 21 22857910 / +62 21 86612220 / +62 812 88444432
 Email : kap@ribkaaretha.com / Website : www.ribkaaretha.com

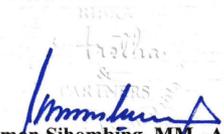
RIBKA Aretha DAN REKAN
Registered Public Accountants

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Koperasi.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh pengurus.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh pengurus dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Koperasi untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Koperasi tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.


Drs. Salmon Sihombing, MYL, Ak., CA., CPA., ACPA., CPL, CLL, CRA
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0287
Izin Usaha KAP No. 1126/KM.1/2021



Jakarta, 15 Januari 2024

Heartily & Accountable
License No. 1126/KM.1/2021

Office : Jalan Jatinegara Timur Raya No. 101, Perkantoran Bona Gabe Blok A/9 - Jakarta Timur 13310
Workshop : Jalan Swadaya Raya No. 8B, RT. 009 RW. 001, Kel. Duren Sawit, Kec. Duren Sawit - Jakarta Timur 13440
Phone : +62 21 21381895 / +62 21 22857906 / +62 21 22857910 / +62 21 86612220 / +62 812 88444432
Email : kap@ribkaaretha.com / Website : www.ribkaaretha.com