



Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud

2024

Laporan Pertanggungjawaban
Pengurus



57900368



koperasi-litbangdikbud.com

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2024 ini disampaikan dalam Rapat Anggota Tahunan (RAT) ke-38. Laporan ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tahun ketiga dari periode kepengurusan 2022-2024.

Laporan pertanggungjawaban ini memuat hasil pelaksanaan kegiatan di berbagai bidang, termasuk organisasi dan manajemen, usaha simpan pinjam, usaha toko, usaha jasa serta bidang usaha lainnya, serta kegiatan pendidikan dan sosial. Seluruh kegiatan tersebut telah dirancang dan ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RK & RAPBK) Tahun Buku 2024 melalui Rapat Anggota Tahunan (RAT).

Pada tahun ini, terjadi peningkatan jumlah anggota baru sebesar **4%** dari jumlah anggota tahun 2023. Jika dilihat dari total pegawai Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) pada tahun 2024, jumlah anggota koperasi telah mencapai **53%**. Oleh karena itu, sepanjang tahun 2024, pengurus koperasi terus berupaya berinovasi untuk menarik lebih banyak pegawai agar bergabung sebagai anggota. Sebab, koperasi yang sehat, kuat, dan sejahtera berawal dari keterlibatan aktif anggotanya.

Perkembangan modal usaha Koperasi hingga tahun 2024 terus mengalami peningkatan. Total simpanan pada Tahun 2024 tercatat sebesar **Rp10.567.690.211,00** atau **meningkat 8.34%** dibandingkan tahun 2023.

Tahun buku 2024 partisipasi anggota sebagai peminjam mencapai **119 anggota** dengan total pinjaman sebesar **Rp5.041.000.000,00**. Apabila dibandingkan, tahun 2023 terdapat **penurunan** sebesar **18,39%** dibandingkan tahun 2023. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2024 *plafon* pinjaman di Bank lebih tinggi, sehingga beberapa anggota meminjam dengan *plafon* tinggi pada Bank, namun koperasi terus berinovasi agar dapat berkompetitif dengan perbankan.

Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2024, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar **Rp1.582.892.729,00** atau 104,97% dari target RAPBK sebesar **Rp1.507.994.000,00**. Pendapatan tersebut diperoleh dari (1) bidang usaha simpan pinjam sebesar **Rp838.878.470,00** atau 104,99% dari target RAPBK sebesar Rp798.994.000,00, (2) bidang usaha toko sebesar **Rp529.574.176,00** atau 105,07% dari target RAPBK sebesar Rp504.000.000,00, dan (3) bidang usaha fotokopi dan travel sebesar **Rp214.440.083,00** atau 104,60% dari target RAPBK sebesar Rp205.000.000,00.

Pengurus melakukan efisiensi pengeluaran dengan hanya merealisasikan **Rp990.214.053,00** dari total rencana anggaran biaya sebesar Rp1.000.070.400,00 atau sebesar 99,01% sehingga memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) sebesar Rp592.678.676,00** sebelum dipotong pajak.

Terkait dengan program pendidikan dan sosial koperasi pada tahun 2024, telah disalurkan dana

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

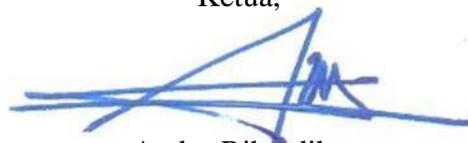
pensiun sebesar Rp11.000.000,00 untuk 11 orang dan santunan duka sebesar Rp35.000.000,00 untuk 12 orang. Kemudian koperasi juga telah menyalurkan dana pendidikan dan sosial untuk anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga BSKAP Kemendikbudristek untuk 18 orang sebesar Rp26.750.000,00 dengan rincian siswa SD/MI sebanyak 8 orang sebesar Rp1.250.000,00/orang, siswa SMP/MTs sebanyak 3 orang sebesar Rp1.500.000,00/orang, dan SMA/MA/SMK sebesar Rp1.750.000,00/orang untuk 7 siswa.

Upaya peningkatan layanan koperasi terus dilakukan guna memberikan kemudahan bagi para anggota, salah satunya dengan menggunakan aplikasi *smartcoop* yang merupakan kerjasama antara Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Republik Indonesia dengan Bank Rakyat Indonesia (BRI). Diharapkan dengan adanya *smartcoop* memberi kemudahan bagi anggota untuk melakukan transaksi simpan pinjam maupun layanan lainnya, seperti dompet digital sampai membeli barang-barang yang ada di toko koperasi secara *online*. Selain itu, laman koperasi <http://koperasi-litbangdikbud.com> senantiasa dilakukan pembaharuan untuk memberikan informasi dan layanan terbaru.

Akuntabilitas kinerja pengurus koperasi juga terus dilakukan, melalui pelaksanaan audit kinerja oleh pengawas sebagai auditor internal setiap tiga bulan sekali dan audit eksternal oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) setiap satu tahun sekali. Pada tahun 2024 Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mendapatkan hasil audit eksternal dengan opini laporan keuangan **menyajikan secara wajar** dalam semua hal yang material neraca serta kinerja keuangan dan arus kas **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan** untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Demikian laporan ini kami susun sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada anggota. Kami, selaku pengurus telah berupaya mengelola usaha koperasi sebaik-baiknya. Terima kasih kami ucapkan kepada seluruh Anggota, Dewan Pengarah, Dewan Pembina, Pengawas, Pengurus, Karyawan, dan Mitra Usaha Koperasi karena sudah membantu dalam pengelolaan koperasi selama satu tahun ini. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan, kesuksesan, dan kemajuan usaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud.

Jakarta, Januari 2025
Pengurus Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud
Ketua,



Andry Rihardika

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR TABEL v

DAFTAR GRAFIK v

DAFTAR LAMPIRANvi

BAB I PENDAHULUAN 1

 1.1 Umum 1

 1.2 Maksud dan Tujuan 3

 1.3 Dasar Pelaksanaan 3

 1.4 Ruang Lingkup 3

BAB II ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL 4

 2.1 Bidang Organisasi dan Manajemen 4

 2.1.1 Keanggotaan 4

 2.1.2 Kepengurusan 5

 2.1.3 Karyawan Koperasi 6

 2.1.4 Rapat Anggota 7

 2.1.5 Rapat Pengurus 7

 2.1.6 Sarana dan Prasarana 7

 2.1.7 Pengelolaan Persuratan 8

 2.2 Program Pendidikan dan Sosial 8

 2.2.1 Bantuan Biaya Pendidikan 8

 2.2.2 Bantuan Dana Pensiun 9

 2.2.3 Program Santunan Duka 9

 2.2.4 Bingkisan Lebaran 10

 2.2.5 Dukungan kegiatan Keagamaan 10

BAB III KEGIATAN USAHA 11

 3.1 Bidang Usaha Simpan Pinjam 11

 3.1.1 Perkembangan Dana Simpanan 11

3.1.2 Pendapatan Jasa Pinjaman	12
3.1.3 Perkembangan Piutang	15
3.1.4 Pengajuan Pinjaman	15
3.1.5 Pembaharuan (<i>Top Up</i>) Pinjaman.....	16
3.1.6 Perlindungan Asuransi Pinjaman.....	16
3.1.7 Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam.....	17
3.1.8 Apresiasi Penerima SHU Terbesar	18
3.1.9 Pembinaan Anggota yang Bermasalah	18
3.1.10 Hambatan dan Tantangan Koperasi dan Solusinya	19
3.2 Bidang Usaha Toko	19
3.2.1 Capaian Usaha Toko.....	19
3.2.2 Dukungan Satuan Kerja.....	20
3.2.3 Pembayaran Kontrak Sewa Tempat	21
3.2.4 Renovasi Interior Toko.....	21
3.2.5 Kerja Sama dengan UMKM	22
3.2.6 Kerja Sama Penjualan <i>Snack</i> Rapat.....	22
3.3 Bidang Jasa dan Usaha Lainnya	22
3.3.1 Capaian Usaha	22
3.3.2 Efisiensi Biaya Operasional.....	27
3.3.3 Hambatan dan Tantangan Bidang Usaha Jasa dan Lainnya	28
3.4 Sisa Hasil Usaha (SHU)	28
BAB IV KEUANGAN	30
4.1 Pemeriksaan Laporan Keuangan	30
4.2 Laporan Keuangan.....	31
4.3 Beban Pajak	31
BAB V PRESTASI.....	32
BAB VI PENUTUP.....	33
6.1 Kesimpulan.....	33
6.2 Rekomendasi	34
LAMPIRAN	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2022-2024	6
Gambar II.2. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi	7
Gambar II.3. Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan	9
Gambar II.4. Beauty Contest Kue Lebaran	10
Gambar III.1. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang Berbasis Online	17
Gambar III.2. Kegiatan Renovasi Eksterior Toko	22
Gambar III.3. Layanan Tour and Travel	24
Gambar III.4. Layanan Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS	26
Gambar III.5. Kalender Koperasi 2025	27

DAFTAR TABEL

Tabel II.1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang dari tahun 2022-2024	4
Tabel II.2. Daftar Karyawan Koperasi Balitbang Kemendikbud	6
Tabel II.3. Daftar Penerima Dana Pensiun	9
Tabel III.1. Perkembangan Simpanan Koperasi	11
Tabel III.2. Daftar 10 Penyimpan atau Penabung Terbesar Tahun 2024	11
Tabel III.3. Pendapatan Jasa Pinjaman Tahun Buku 2024	12
Tabel III.4. Perkembangan Program Asuransi	17
Tabel III.5. Peringkat 10 SHU Terbesar	18
Tabel III.6. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2022-2024	19
Tabel III.7. Dukungan Satuan Kerja 2022-2024	21
Tabel III.8. Capaian Pendapatan Bidang Jasa dan Usaha Lainnya Tahun 2024	23
Tabel III.9. Rincian Pendapatan Bidang Jasa dan Usaha Lainnya	23
Tabel III.10. Penjualan Tiket Koperasi Tahun 2022-2024	25
Tabel III.11. Penjualan Pulsa dan Paket Data Tahun 2024	26
Tabel III.12. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2024	29

DAFTAR GRAFIK

Grafik II.1. Perkembangan Anggota Koperasi	4
Grafik III.1. Perkembangan Pendapatan Jasa Pinjaman	13
Grafik III.2. Perkembangan Jasa Simpanan Bank	13
Grafik III.3. Perkembangan Jasa Asuransi	14
Grafik III.4. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam	14
Grafik III.5. Perkembangan SHU Simpan Pinjam	15
Grafik III.6. Perkembangan Piutang Koperasi	15
Grafik III.7. Perkembangan Pengajuan Pinjaman Koperasi	16
Grafik III.8. Pendapatan SHU Toko Koperasi Tahun 2022-2024	20
Grafik III.9. Pendapatan Bidang Jasa dan Usaha Lainnya 2022-2024	24

Grafik III.10. Sisa Hasil Usaha Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya	28
Grafik III.11. Sisa Hasil Umum Koperasi 2024	29

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi	37
Lampiran 2 Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud	42
Lampiran 3 Daftar Nama Penerima Dana Pendidikan	43
Lampiran 4 Daftar Nama Penerima Santunan Duka	44
Lampiran 5 Realisasi RAPB Koperasi Tahun Buku 2024	45
Lampiran 6 Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam Tahun Buku 2024	46
Lampiran 7 Realisasi RAPB Usaha Toko Tahun Buku 2024	47
Lampiran 8 Realisasi RAPB Usaha Jasa dan Lainnya Tahun Buku 2024	48
Lampiran 9 Neraca Per 31 Desember 2024	49
Lampiran 10 Laporan Perubahan Ekuitas	50
Lampiran 11 Laporan Perkiraan Hasil Usaha	51
Lampiran 12 Laporan Arus Kas	52
Lampiran 13 Hasil Laporan Auditor Independen	53

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Umum

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud telah memasuki usia ke-38 pada tahun 2024. Koperasi dibentuk di Jakarta pada tanggal 14 Februari 1986 berdasarkan atas kuasa rapat pembentukan awal, dengan nama ***Koperasi Serba Usaha Pegawai Balitbang Dikbud***. Para pendirinya merupakan pegawai Balitbang Depdikbud, di antaranya Onan Srijono, B.A., Drs. Simon Saulinggi, Ateng Karim, S.H., Drs. Suharta, dan Drs. Suheru Muljoatmodjo, M.A. Koperasi didaftarkan ke Kantor Wilayah Departemen Koperasi DKI Jakarta pada tanggal 24 Juni 1987 dengan akta pendirian Nomor 2105/B.H/I/1987.

Perubahan Anggaran Dasar (AD) untuk mengakomodasi tuntutan dan perkembangan organisasi telah dilakukan sebanyak dua kali. Perubahan pertama, pada tanggal 10 November 1994 melalui Kantor Koperasi dan Pembinaan Pengusaha Kecil RI di Kepala Kanwil Departemen Koperasi dan Pengusaha Kecil Provinsi DKI Jakarta. Koperasi mendapat pengesahan SK Nomor 134/PH/Y/XII/1994 tanggal 7 Desember dan berubah namanya menjadi ***Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud***.

Perubahan kedua dilakukan pada Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2016 tanggal 22 Februari 2017 dengan nama ***Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud***, yang ditetapkan oleh Notaris Ida Murtamsa Salim, S.H., M.Kn, Nomor 15 tanggal 21 Februari 2018. Perubahan tersebut disetujui Suku Dinas Usaha Kecil dan Menengah dengan Surat Keputusan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 serta tercatat dalam Daftar Umum Koperasi Nomor 00797/Lap-PAD/Dep.I/VIII/2018 dan Nomor Induk Koperasi (NIK) 3173010020140.

Dalam rangka memenuhi peningkatan legalitas Koperasi, pada tanggal 7 Oktober 2021 telah dilakukan perpanjangan masa berlaku Nomor Induk Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud (NIK) 3173010020140 oleh Kementerian Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia yang akan berlaku sampai dengan tanggal **24 Juni 2023**. Selanjutnya, pada tanggal 11 Juni 2021 telah diterbitkan Nomor Induk Berusaha Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud (NIB) 1223001611113 oleh Badan Koordinasi Penanaman Modal sebagai syarat untuk memperpanjang masa berlaku Nomor Induk Koperasi.

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Badan Koordinasi Penanaman Modal menerbitkan **Izin Usaha Koperasi Simpan Pinjam** kepada Koperasi

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Pegawai Badan Penelitian Dan Pengembangan Pendidikan Dan Kebudayaan (Balitbang Dikbud) yang diterbitkan pada tanggal 16 Juni 2021.

Sebagai badan usaha yang beranggotakan orang-orang atau badan hukum, Koperasi Pegawai Balitbang memiliki berlandaskan gerakan ekonomi rakyat yang berdasar atas asas kekeluargaan. Guna mewujudkan hal tersebut setiap permasalahan dan keputusan dilakukan melalui musyawarah mufakat dalam rapat anggota sebagai pencerminan berdemokrasi dalam tata kehidupan berorganisasi.

Berbagai persoalan terkait kebijakan umum di bidang organisasi dan manajemen, usaha koperasi, rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja, serta pengesahan laporan keuangan ditetapkan melalui mekanisme Rapat Anggota. Hal tersebut mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi. Kemudian untuk memenuhi ketentuan Pasal 30 ayat (1) huruf d, Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud mengajukan “Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun buku 2024”.

Penyampaian laporan pertanggungjawaban adalah bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus tahun buku 2024, merupakan tahun kedua masa kepengurusan periode 2022-2024. Harapannya laporan tersebut mendapatkan tanggapan, pencermatan, dan pembahasan oleh para Anggota sehingga dapat disetujui dan disahkan oleh Rapat Anggota sebagai pemegang kekuasaan tertinggi. Pengurus telah berupaya melaksanakan tugas yang diamanahkan Anggota secara efisien, efektif, dan kerja keras untuk meningkatkan unit usaha yang berpotensi memberikan manfaat dan keuntungan serta kesejahteraan kepada Anggota dan masyarakat sekitarnya.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2024 juga bertujuan untuk membahas dan menetapkan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja (RK dan RAPB) tahun 2025. RK dan RAPB ditetapkan sebagai pedoman bagi pengurus dalam pengelolaan program kegiatan dan keuangan tahun buku 2025.

Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan layanan secara efisien dan efektif, sehingga pemanfaatan teknologi informasi terus dilakukan. Seluruh data dan informasi terkait Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dapat diakses melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com>.

Pengurus berharap peran serta Anggota dalam mencermati laporan pertanggungjawaban pengurus, laporan hasil pengawasan, serta RK dan RAPB TB 2025. Tanggapan dan masukan konstruktif dari para Anggota dapat disampaikan secara *online* sebelum pelaksanaan RAT, sehingga pada saat RAT dapat fokus membahas substansi yang memerlukan musyawarah untuk mufakat.

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan (RAT) tahun buku 2024 adalah membahas dan mengesahkan:

1. Laporan Pengurus dan Pengawas tahun buku 2024.
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja tahun buku 2025.
3. Pemilihan Pengurus & Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Dikbud Periode 2025-2027.

1.3 Dasar Pelaksanaan

Dasar Pelaksanaan Rapat Anggota (RAT) adalah:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian, Pasal 22 ayat (1), menyatakan bahwa Rapat Anggota adalah pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Anggaran Dasar (AD) Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud juncto. Akta Perubahan yang telah disetujui oleh Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah dengan Keputusan Nomor 000745/PAD/M.KUKM.2/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018 dan Daftar Umum Koperasi dengan Nomor 000797/Lap-PAD/Dep.1/VIII/2018 tanggal 28 Agustus 2018.
3. Rencana Kerja dan RAPB Koperasi Pegawai Balitbang tahun buku 2024.

1.4 Ruang Lingkup

Ruang lingkup laporan pertanggungjawaban Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2024 sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II ORGANISASI, MANAJEMEN, dan SOSIAL
3. BAB III KEGIATAN USAHA
4. BAB IV KEUANGAN
5. BAB V CAPAIAN KINERJA DAN PRESTASI
6. BAB VI PENUTUP

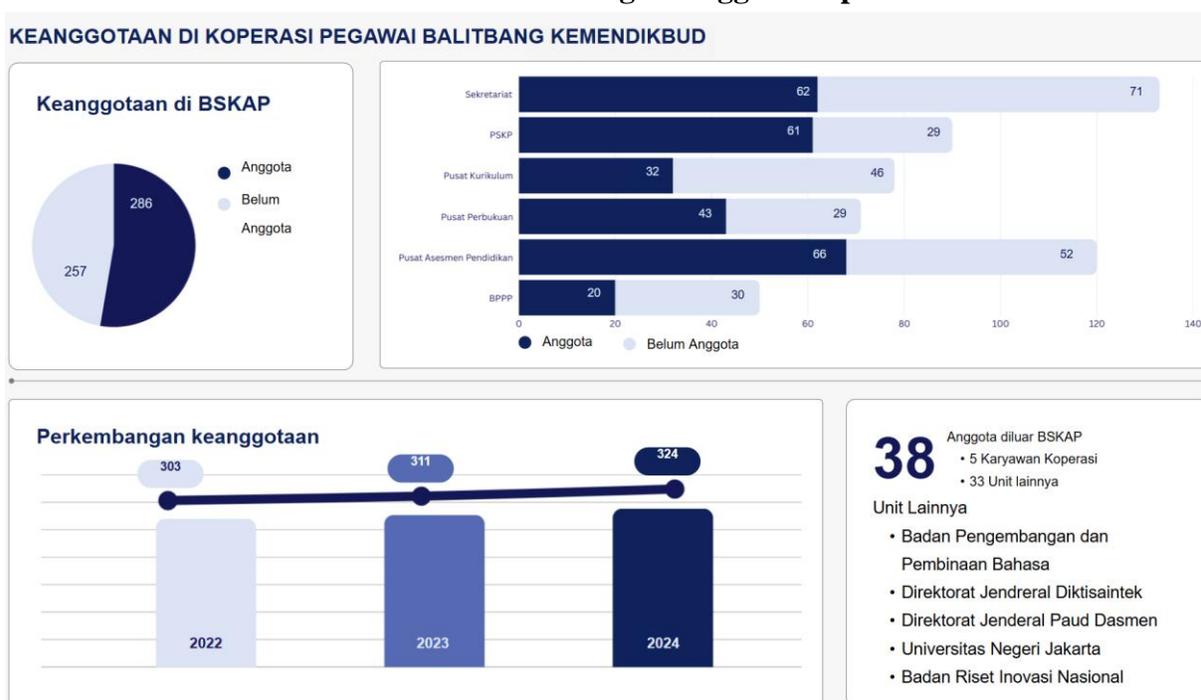
BAB II ORGANISASI, MANAJEMEN, DAN SOSIAL

2.1 Bidang Organisasi dan Manajemen

2.1.1 Keanggotaan

Perkembangan jumlah anggota Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud di tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun 2023. Berdasarkan data per tanggal 31 Desember 2024 jumlah anggota koperasi tercatat sebanyak 324 anggota atau bertambah sebanyak 13 orang dibandingkan tahun buku 2023. Hal tersebut dapat terlihat dalam grafik perkembangan/penurunan anggota di bawah ini.

Grafik II.1. Perkembangan Anggota Koperasi



Peningkatan jumlah anggota tersebut tersebar di masing-masing satuan kerja di lingkungan Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan (BSKAP), sebagaimana terlihat pada tabel berikut.

Tabel II.1. Perkembangan Keanggotaan Koperasi Balitbang dari Tahun 2022-2024

No	Unit Kerja	2022	2023	2024
1	Sekretariat	46	44	58
2	Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan	49	53	60
3	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	34	31	32
4	Pusat Asesmen Pendidikan	66	65	61

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

5	Pusat Perbukuan	31	34	33
6	Balai Pengelola Pengujian Pendidikan (BP3)	8	10	12
7	Unit lainnya	41	41	22
8	PPNPN	23	28	41
9	Karyawan Koperasi	5	5	5
	JUMLAH	303	311	324

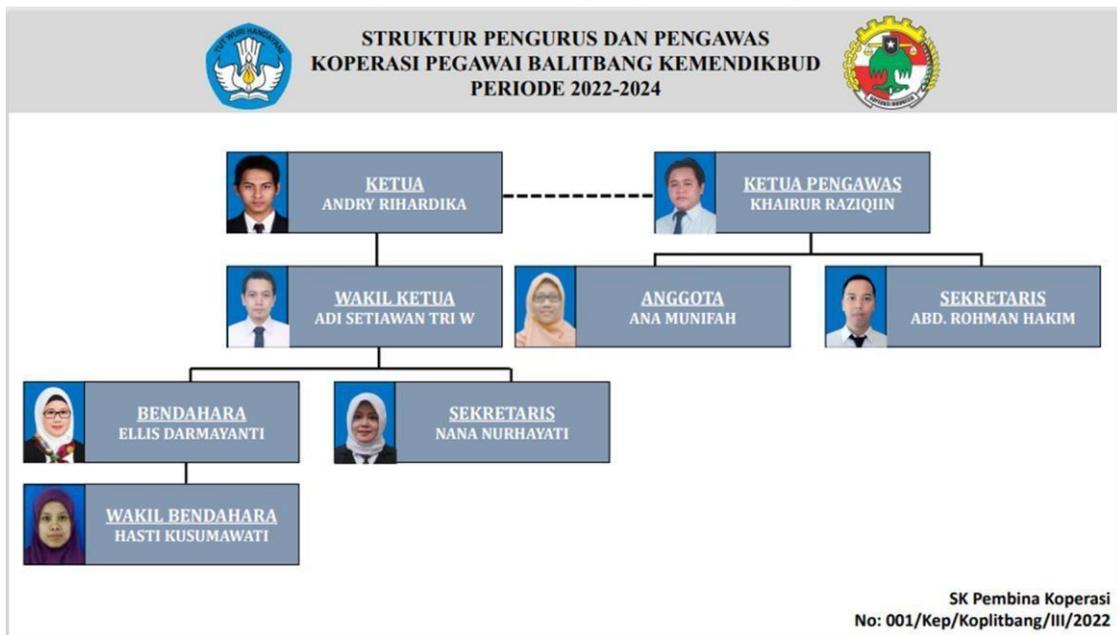
Pada tahun 2024 terdapat 22 orang anggota yang mengajukan keluar keanggotaan dengan alasan pensiun, mutasi, meninggal dunia, dan pindah unit kerja akibat perubahan struktur organisasi.

2.1.2 Kepengurusan

Pengurus Koperasi Balitbang Kemendikbud periode tahun 2022 sampai 2024, merupakan hasil Keputusan RAT Tahun Buku 2021, yang dipilih secara langsung oleh Anggota secara musyawarah mufakat serta ditetapkan berdasarkan Keputusan Pembina Koperasi Balitbang Kemendikbud Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2022. Berikut susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Kemendikbud Periode 2022-2024.

1. Pembina:
Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan
2. Pengarah
 - a. Sekretaris Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan
 - b. Kepala Pusat Standar dan Kebijakan Pendidikan
 - c. Kepala Pusat Kurikulum dan Pembelajaran
 - d. Kepala Pusat Asesmen Pendidikan
 - e. Kepala Pusat Perbukuan
3. Pengawas
 - a. Ketua : Khairur Raziqin
 - b. Sekretaris : Abd. Rohman Hakim
 - c. Anggota : Ana Munifah
4. Pengurus
 - a. Ketua : Andry Rihardika
 - b. Wakil Ketua : Adi Setiawan Tri Wahyudi
 - c. Sekretaris : Nana Nurhayati
 - d. Bendahara : Ellis Darmayati
 - e. Wakil Bendahara : Hasti Kusumawati

Gambar II.1. Struktur Organisasi dan Kepengurusan Koperasi Tahun 2022-2024



Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam menjalankan tugas dan kewajibannya mengacu pada uraian tugas yang diatur dalam surat keputusan Pembina Koperasi sebagaimana tertera pada lampiran Surat Keputusan Nomor: 001/Kep/Koplitbang/III/2022. Secara lengkap surat keputusan dapat dilihat pada **lampiran 1**. Di samping itu juga memperhatikan Program Kerja dan RAPBK yang telah ditetapkan dalam Rapat Anggota.

2.1.3 Karyawan Koperasi

Dalam menjalankan usahanya, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud didukung oleh lima karyawan. Masing- masing karyawan memiliki tugas dan tanggung jawab sesuai bidang usaha yang dijalankan dengan rincian tugas yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Ketua Koperasi.

Tabel II.2. Daftar Karyawan Koperasi Balitbang Kemendikbud

No.	Nama	Bidang Tugas
1.	Rizki Puji Lestari	Karyawan Toko Koperasi
2.	Siti Rahmawati	Karyawan Toko Koperasi
3.	Puput Nova Indrianto	Karyawan Toko Koperasi
4.	Muhammad Soleh	Karyawan Fotokopi
5.	Muhamad Azhari	Karyawan Simpan Pinjam

Pengelolaan Usaha Koperasi dilakukan oleh pengurus yang sekaligus berperan sebagai manajer yang dibantu oleh karyawan pada bidang usaha masing-masing sebagaimana struktur di atas.

2.1.4 Rapat Anggota

Rapat Anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundangan serta anggaran dasar dan anggaran rumah tangga. Pada tahun 2025 Pengurus Koperasi menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) Tahun buku 2024 dengan agenda sebagai berikut:

1. Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Laporan Hasil Pengawasan
2. Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja tahun 2025
3. Pemilihan Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2025-2027

2.1.5 Rapat Pengurus

Pengurus dalam pelaksanaan tugasnya telah mengadakan rapat pengurus dan pegawai baik secara daring maupun luring sebanyak 11 kali. Kinerja rapat-rapat tersebut bertujuan untuk membahas pelaksanaan tugas dan kinerja usaha di masing-masing unit usaha serta permasalahan yang perlu segera diputuskan dalam forum rapat pengurus dan pegawai. Pembahasan rapat pengurus antara lain:

1. Evaluasi Kinerja Bidang Usaha
2. Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Buku 2024
3. Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Tahun Buku 2025
4. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan Laporan Hasil Pengawasan Tahun Buku 2024
5. Pemilihan Pengurus dan Pengawas Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2025-2027

Gambar II.2. Kegiatan Rapat Pengurus dan Pengawas Koperasi



2.1.6 Sarana dan Prasarana

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki Perjanjian Sewa Menyewa dengan Biro Umum Sekretariat Jenderal Kemendikbud, yaitu menyewa tempat yang digunakan sebagai tempat usaha toko, fotokopi, dan travel. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-

1/MK.6/KNL.0701/2023 tanggal 3 Januari 2023 tentang Persetujuan Sewa atas barang Milik Negara berupa sebagian tanah dan atau bangunan pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi dan Perjanjian Bersama No. 2743/A7/LK.01.02/2023 tentang Perjanjian Bersama Pemanfaatan Ruang Gedung A Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi ditetapkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sewa Toko tahun 2024 sampai dengan tahun 2025 seluas 54 m² sebesar Rp94.905.276,00 pertahun.

Selain tempat usaha yang berasal dari perjanjian sewa menyewa, Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud memiliki sarana dan prasarana sebagai kekayaan atau modal dalam operasional dan pengembangan unit usaha. Pada tahun 2024, terdapat sebanyak **58** jenis barang inventaris senilai total **Rp49.180.000,00** (empat puluh sembilan juta seratus delapan puluh ribu rupiah). Pada Tahun Buku 2024 telah dilakukan penghapusan sarana dan prasarana yang rusak berat dan tidak memiliki nilai manfaat. Daftar sarana dan prasarana serta penghapusannya dapat dilihat pada daftar inventaris koperasi di **Lampiran 2**.

2.1.7 Pengelolaan Persuratan

Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dalam pelaksanaan tugas dan layanan administrasi telah dilakukan melalui pengelolaan persuratan secara tertib dan teratur. Pada tahun 2024 koperasi telah mengeluarkan 72 surat dan memproses 25 surat masuk yang diterima baik dari internal maupun eksternal.

2.2 Program Pendidikan dan Sosial

2.2.1 Bantuan Biaya Pendidikan

Dalam upaya mendukung biaya pendidikan, koperasi mengalokasikan dana untuk program bantuan pendidikan kepada putra-putri Anggota Koperasi Golongan I dan Golongan II serta anak yatim/piatu di kalangan BSKAP yang masih sekolah.

Pada tahun 2024, Koperasi telah menyalurkan bantuan biaya pendidikan sebesar Rp26.750.000,00 untuk 18 anak yang terdiri dari 8 siswa SD/MI, 3 siswa SMP/MTs, dan 7 siswa SMA/MA. Data selengkapnya mengenai rincian penerima bantuan biaya pendidikan dapat dilihat pada **Lampiran 3**.

Gambar II.3. Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan



2.2.2 Bantuan Dana Pensiun

Program sosial ini memiliki tujuan sebagai bentuk kepedulian sosial koperasi dalam meningkatkan kesejahteraan serta menambah modal usaha bagi anggota koperasi yang purna tugas sebesar Rp1.000.000,00 (satu juta rupiah) per orang.

Pada tahun 2024, koperasi telah menyalurkan dana pensiun kepada 11 anggota dengan total sebesar **Rp11.000.000,00** (sebelas juta rupiah). Berikut daftar lengkap mengenai anggota yang menerima dana pensiun di tahun 2024.

Tabel II.3. Daftar Penerima Dana Pensiun

(dalam Rupiah)

No	Nama	Unit Kerja	Nilai
1	M. Arfan Faroby	Pusmendik	1.000.000,00
2	Nurtoha	PSKP	1.000.000,00
3	Asep Saepudin	Pusbuk	1.000.000,00
4	Inggrit Ismunanto	Puskur	1.000.000,00
5	Didi Pujohadi	Pusmendik	1.000.000,00
6	Agus Sudarmadji	PSKP	1.000.000,00
7	Fahmi	Pusmendik	1.000.000,00
8	Roisah Lubis	Sekretariat	1.000.000,00
9	Tukiman	Puskur	1.000.000,00
10	Mahya Asmara	Sekretariat	1.000.000,00
11	Sidik Pranyoto	Pusmendik	1.000.000,00

2.2.3 Program Santunan Duka

Bentuk kepedulian sosial lain kepada sesama anggota yang dilakukan koperasi adalah program santunan duka. Program ini telah disepakati pada tahun RAT Tahun Buku 2018. Tujuan dari program ini adalah untuk memberikan santunan kepada Anggota Koperasi maupun keluarga inti (istri/suami atau anak) yang meninggal dunia. Sumber dana program ini berasal dari iuran

bulanan anggota koperasi sebesar Rp15.000,00. Adapun kesepakatan terkait besaran santunan duka sebagai berikut:

- a. Anggota yang meninggal : Rp5.000.000,00
- b. Istri/suami dan anak : Rp3.000.000,00
- c. Orang tua kandung : Rp2.500.000,00

Hingga akhir tahun buku 2024 terkumpul dana iuran duka sebesar **Rp89.807.000,00** dan telah disalurkan sebesar **Rp35.000.000,00** sehingga masih memiliki saldo sebesar **Rp54.807.000,00**. Data selengkapnya penerima santunan duka dapat dilihat pada **Lampiran 4**.

2.2.4 Bingkisan Lebaran

Pada tahun 2024 koperasi memberikan bingkisan lebaran kepada seluruh Anggota senilai Rp300.000,00 yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan anggotanya, kegiatan ini merupakan program rutin yang dilakukan oleh Pengurus Koperasi sebagai bentuk pemberian Tunjangan Hari Raya (THR). Kemudian untuk meningkatkan partisipasi Anggota, salah satu bentuk bingkisan lebaran berupa kue yang diproduksi oleh para Anggota yang telah terpilih dalam *Beauty Contest Kue Lebaran*.

Gambar II.4. Beauty Contest Kue Lebaran



2.2.5 Dukungan kegiatan Keagamaan

Upaya peningkatan peran dan manfaat Koperasi bagi masyarakat dan lingkungan kantor Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi terus dilanjutkan, salah satunya koperasi turut berpartisipasi mensukseskan program kegiatan Ramadhan di Masjid Baitut Tholibin Kemendikbud. Pada tahun 2024 dukungan dan bantuan yang diberikan berupa 50 dus air minum kemasan gelas yang diserahkan langsung kepada Pengurus Masjid.

BAB III KEGIATAN USAHA

3.1 Bidang Usaha Simpan Pinjam

3.1.1 Perkembangan Dana Simpanan

Perkembangan simpanan terus meningkat, hingga akhir tahun 2024 terkumpul dana sebesar **Rp10.567.690.211,00** atau meningkat sebesar **8,34%** dari jumlah simpanan tahun 2023 sebesar **Rp9.834.675.564,00**. Modal dana simpan pinjam bersumber dari para anggota koperasi yang terdiri dari Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, dan Simpanan Sukarela, untuk Simpanan Pokok mengalami peningkatan 4,18% menjadi Rp162.000.000,00, Simpanan Wajib meningkat 5,42% hingga mencapai Rp7.659.392.663,00, serta Simpanan Sukarela yang meningkat sebesar 16,38% dengan total Rp2.808.828.722,00.

Tabel III.1. Perkembangan Simpanan Koperasi

(dalam Rupiah)

NO	JENIS	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Naik/(turun) %
1	Simpanan Pokok	151.000.000	155.500.000	162.000.000	4,18%
2	Simpanan Wajib	6.613.677.504	7.265.576.544	7.659.392.663	5,42%
3	Simpanan Sukarela	2.178.167.479	2.413.599.020	2.808.828.722	16,38%
	Jumlah Simpanan	8.942.844.983	9.834.675.564	10.567.690.211	8,34

Dana simpanan berfungsi sebagai modal usaha simpan pinjam, sehingga semangat menabung dan kepercayaan anggota dalam menyimpan dalam bentuk simpanan salah satunya simpanan sukarela perlu terus ditingkatkan. Pada tahun ini pengurus memberikan apresiasi kepada sepuluh anggota penyimpan terbesar, tiga orang penyimpan terbesar mendapatkan logam mulia seberat 3,5gr, 2,5gr, dan 1,5gr. Kemudian tujuh orang mendapatkan voucher belanja di Toko Koperasi sebesar Rp150.000,00. Adapun penyimpan terbesar penerima hadiah dapat dilihat dalam tabel berikut.

Tabel III.2. Daftar 10 Penyimpan atau Penabung Terbesar Tahun 2024

(dalam Rupiah)

Peringkat	Nama Anggota	Unit Kerja	Total Simpanan
1	Hasti Kusumawati	Pusat Standar Kebijakan Pendidikan	305.922.362
2	Bandiyah	Sekretariat	287.353.420

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

3	Ana Munifah	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	254.211.842
4	Sudiyono	Unit Kemendikbud Lainnya	169.604.394
5	Devi Fibriastuti	Pusat Asesmen Pendidikan	135.781.083
6	Mariati	Unit Kemendikbud Lainnya	120.466.088
7	Kismiyati	Pusat Asesmen Pendidikan	116.577.726
8	Lestyani Yuniarsih	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	110.423.444
9	Totok Suprayitno	Unit Kemendikbud Lainnya	109.303.545
10	Wenny Saraswaty	Pusat Asesmen Pendidikan	103.919.393

3.1.2 Pendapatan Jasa Pinjaman

Bidang usaha simpan pinjam memperoleh pendapatan jasa sebesar **Rp813.055.616,00** atau **109,87%** dari target RAPBK 2024 sebesar **Rp740.000.000,00**. Berikut rincian pendapatan bidang usaha simpan pinjam selama tahun 2024.

Tabel III.3. Pendapatan Jasa Pinjaman Tahun Buku 2024

(dalam Rupiah)

Bulan	Target	Realisasi	% Capaian
Januari	61.666.667	60.956.954	98,85
Februari	61.666.667	72.299.388	117,24
Maret	61.666.667	67.394.455	109,29
April	61.666.667	61.727.454	100,10
Mei	61.666.667	64.123.734	103,98
Juni	61.666.667	67.065.934	108,76
Juli	61.666.667	67.122.930	108,85
Agustus	61.666.667	70.101.703	113,68
September	61.666.667	73.983.262	119,97
Oktober	61.666.667	69.971.957	113,47
November	61.666.667	69.199.934	112,22
Desember	61.666.667	69.107.911	112,07

Pendapatan usaha simpan pinjam (jasa pinjaman) selama tahun buku 2024 mengalami penurunan. Hal tersebut dapat dilihat pada tahun buku tahun buku 2023 sebesar **Rp855.212.692,00** dan tahun 2024 sebesar **Rp813.055.616,00**. Penurunan pendapatan tersebut telah diidentifikasi dari awal tahun sehingga target pendapatan untuk tahun 2024 direncanakan menurun jika dibandingkan dengan target tahun sebelumnya. Target 2024 disusun dengan memperhitungkan faktor penurunan tingkat jasa pinjaman dari 0,7% menjadi 0,5% serta data jumlah anggota aktif yang belum melakukan peminjaman.

Grafik III.1. Perkembangan Pendapatan Jasa Pinjaman



Pada tahun 2024 pendapatan jasa simpanan di bank sebesar **Rp11.293.449,00** tidak mencapai target 2024 sebesar **Rp12.777.000,00**. Penurunan pendapatan dari jasa simpanan di bank disebabkan oleh meningkatnya perputaran dana dalam bentuk pinjaman kepada anggota.

Grafik III.2. Perkembangan Jasa Simpanan Bank



Pada tahun 2024 pendapatan jasa asuransi dapat dicapai sebesar **Rp14.529.405,00**. Pendapatan jasa asuransi mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2023 sebagaimana terlihat pada grafik di bawah ini.

Grafik III.3. Perkembangan Jasa Asuransi



Berdasarkan usaha yang dijalankan unit usaha simpan pinjam, pada tahun buku 2024 memperoleh pendapatan total sebesar Rp838.878.470,00 atau mencapai 110,99% dari target RAPBK sebesar Rp761.994.000,00.

Grafik III.4. Perkembangan Pendapatan Usaha Simpan Pinjam



Berdasarkan pendapatan usaha yang telah dijalankan pada tahun buku 2024 dikurangi beban pengeluaran maka pada tahun buku 2024 bidang usaha simpan pinjam berhasil memperoleh sisa hasil usaha (SHU) sebesar **Rp306.694.093,00** atau mencapai **141,39%** dari target.

Grafik III.5. Perkembangan SHU Simpan Pinjam



3.1.3 Perkembangan Piutang

Pada tahun buku 2024 usaha simpan pinjam memiliki piutang sebesar **Rp8.566.168.968,00**, jumlah tersebut meningkat jika dibandingkan tahun 2023 sebesar **Rp8.118.430.401,00** atau mengalami peningkatan sebesar **5,52%**.

Grafik III.6. Perkembangan Piutang Koperasi



3.1.4 Pengajuan Pinjaman

Pengajuan pinjaman pada tahun buku 2024 mengalami penurunan sebesar **18,39%** dibandingkan dengan tahun 2023. Berikut grafik perkembangan pengajuan pinjaman.

Grafik III.7. Perkembangan Pengajuan Pinjaman Koperasi



3.1.5 Pembaharuan (*Top Up*) Pinjaman

Pada tahun buku 2023 Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud membuat kebijakan terkait pembaharuan (*topup*) pinjaman anggota. Kebijakan ini dituangkan dalam Peraturan Khusus Pengurus Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud dengan tujuan untuk memberi kemudahan dan fleksibilitas kepada anggota dalam memperoleh pinjaman dana di Koperasi. Kebijakan ini menjadi salah satu faktor yang berkontribusi dalam peningkatan pendapatan jasa pinjaman.

3.1.6 Perlindungan Asuransi Pinjaman

Dalam upaya melindungi dana usaha simpan pinjam dan meringankan beban serta tanggung jawab keluarga sampai dengan tahun 2022 setiap pinjaman dilindungi asuransi pinjaman oleh PT. Asuransi Jiwa Syariah Jasa Mitra Abadi. Manfaat program asuransi pembiayaan tersebut adalah untuk melindungi dana anggota/nasabah yang meninggal dunia pada saat masih memiliki angsuran. Kemudian pada tahun 2023 terjadi perubahan kebijakan, yaitu program asuransi dikelola secara mandiri oleh koperasi. Pada tahun 2024, program ini diikuti oleh **119** orang peminjam dengan total premi asuransi sebesar **Rp5.041.000.000,00**.

Tabel III.4. Perkembangan Program Asuransi

(dalam Rupiah)

No	Uraian	Jumlah Peserta	Manfaat Utama	Jumlah Pembayaran Premi	Jumlah Manajemen Fee
1	Tahun 2017	157	4.803.000.000	41.164.494	4.116.449
2	Tahun 2018	157	6.211.500.000	123.887.290	12.388.729
3	Tahun 2019	125	5.086.500.000	79.742.847	7.972.284
4	Tahun 2020	80	3.993.000.000	69.053.761	6.522.895
5	Tahun 2021	75	2.575.000.000	278.86.829	3.927.322
6	Tahun 2022	122	4.615.804.000	64.639.746	9.740.377
7	Tahun 2023	128	5.960.367.880	64.892.102	11.451.546
8	Tahun 2024	119	5.041.000.000	140.558.732	14.529.405
Total		963	38.286.171.880	611.825.801	70.649.007

3.1.7 Pengembangan Aplikasi Simpan Pinjam

Layanan Koperasi berbasis *online* sudah ditingkatkan performanya untuk memenuhi kebutuhan layanan yang cepat dan efisien, di antaranya memperbarui aplikasi *improvement* halaman admin, halaman anggota, rekap pinjaman, rekap simpanan, pengajuan pengambilan simpanan sukarela, dan fitur RAT pada aplikasi simpan pinjam berbasis *online* (<http://koperasi-litbangdikbud.com>). Selain itu pada tahun 2023 Koperasi Pegawai Balitbang juga menggunakan layanan digital dalam hal pembukuan dan penyusunan laporan keuangan melalui aplikasi *smartcoop*. Kemudian aplikasi *smartcoop* ini juga dapat dimanfaatkan oleh anggota untuk memperoleh informasi mengenai simpanan pokok, simpanan wajib, maupun simpanan sukarela serta melakukan transaksi pembayaran seperti tagihan PLN (prabayar dan pascabayar), PDAM, pulsa, dan iuran BPJS.

Gambar III.1. Layanan Koperasi Pegawai Balitbang Berbasis Online



3.1.8 Apresiasi Penerima SHU Terbesar

Jumlah simpanan dan kontribusi jasa pinjaman akan menghasilkan Sisa Hasil Usaha (SHU) yang dapat diterima oleh Anggota pada akhir tahun buku 2024. Capaian SHU menjadi bonus akhir tahun buku yang diharapkan oleh seluruh anggota untuk menambah tabungannya maupun untuk keperluan lainnya. Sebagai bentuk apresiasi Pengurus Koperasi kepada para anggota yang telah berkontribusi positif kepada usaha koperasi, maka untuk 10 orang penerima SHU Terbesar diberikan voucher belanja di Toko Koperasi sebesar Rp150.000,00. Adapun 10 orang penerima SHU Terbesar Tahun Buku 2024 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel III.5. Peringkat 10 SHU Terbesar

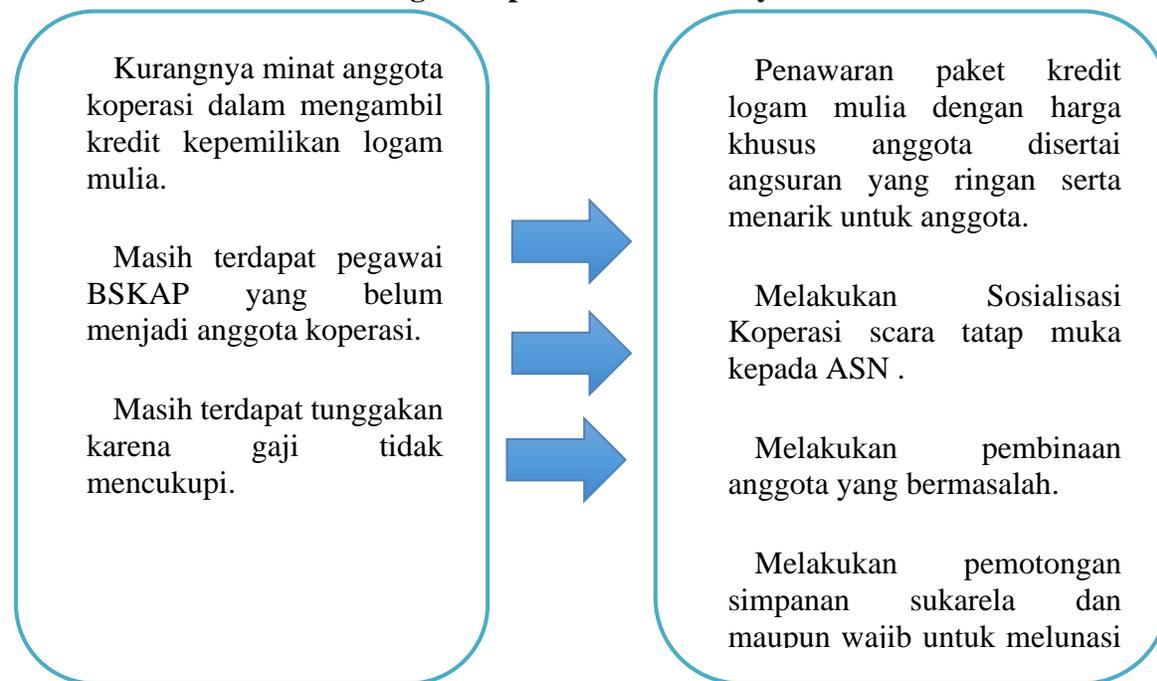
(dalam Rupiah)

No	Nama Anggota	Total SHU
1	Hasti Kusumawati, S.E.	3.810.828
2	Bandiyah, S.IP.	3.580.475
3	Farah Adibba Ma'Rufah, S.S.	3.520.275
4	Livya Chairunnisa Ahdiati, A.Md.	3.467.668
5	Budi Riyanto, S.E.	3.466.555
6	Irawan Santoso Suryo Basuki, S.S.	3.431.325
7	Muhammad Natharisyah, S.T.	3.364.797
8	Khairur Raziqiin, M.E.	3.282.119
9	Abd Rohman Hakim, S.Pd.I	3.271.512
10	Leli Alhapip, S.Pd., M.Eng.	3.179.308

3.1.9 Pembinaan Anggota yang Bermasalah

Pada tahun 2024 permasalahan kredit macet masih terjadi, sebanyak **3** anggota atau dana senilai **Rp105.743.952,00**. Berdasarkan hal tersebut, telah dilakukan pembinaan dan teguran secara tertulis kepada para anggota yang bermasalah. Setelah dilakukan penanganan atas permasalahan kredit macet tersebut, sampai akhir tahun buku 2024 sisa tunggakan menjadi Rp55.858.725.

3.1.10 Hambatan dan Tantangan Koperasi dan Solusinya



3.2 Bidang Usaha Toko

3.2.1 Capaian Usaha Toko

Bidang usaha toko pada tahun 2024 meraih pendapatan sebesar **Rp529.574.176,00** atau **105,07%** dari target RAPBK sebesar **Rp504.000.000,00**. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar **5,23%** jika dibandingkan realisasi tahun 2023 yang meraih pendapatan sebesar Rp485.391.135,00. Kenaikan pendapatan ini sebagai dampak dari bertambahnya partisipasi anggota karena penambahan variasi barang yang dijual sesuai kebutuhan anggota. Rincian pendapatan toko pada tahun 2024 terlihat pada tabel berikut.

Tabel III.6. Rincian Pendapatan Toko Koperasi Tahun 2022-2024

(dalam Rupiah)

No	Bulan	2022	2023	2024
1	Januari	50.169.193	44.032.160	50.988.746
2	Februari	26.724.153	40.357.429	35.478.649
3	Maret	40.197.699	30.905.662	19.714.417
4	April	16.280.054	35.617.752	41.946.628
5	Mei	34.277.903	39.279.264	34.710.370
6	Juni	48.737.679	34.191.001	35.369.266
7	Juli	43.973.748	36.203.531	49.810.469

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

8	Agustus	50.188.281	45.316.190	54.552.183
9	September	42.186.606	40.904.393	49.195.186
10	Oktober	40.177.133	45.096.112	60.983.444
11	November	44.915.644	49.427.283	49.928.327
12	Desember	40.806.599	44.060.358	46.896.491
Jumlah		478.634.692	485.391.135	529.574.176

Grafik III.8. Nilai SHU Sebelum Pajak Toko Koperasi Tahun 2022-2024



Berdasarkan pendapatan tersebut pada tahun buku 2024 bidang usaha toko koperasi memperoleh SHU sebesar **Rp175.422.060,00**. Apabila dibandingkan SHU tahun buku 2023 sebesar **Rp150.963.783,00**. Peningkatan SHU tersebut merupakan dampak positif dari meningkatnya pendapatan usaha toko seiring adanya peningkatan variasi barang yang dijual sesuai kebutuhan anggota.

3.2.2 Dukungan Satuan Kerja

Pendapatan toko salah satunya ditunjang oleh Satuan Kerja yang melakukan pembelian kebutuhan kantor berupa alat tulis kantor, *snack* rapat, gula, kopi, dan teh serta kebutuhan lainnya di Toko Koperasi. Pengurus berharap dukungan Satuan Kerja di lingkungan Kemendikbudristek semakin meningkatkan seperti pembelian kebutuhan kantor dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi Balitbang. Pada tahun 2024 terdapat kontribusi dari Satuan Kerja BSKAP sebesar **Rp1.257.322.042,00** dengan jumlah kontribusi terbanyak dari Balai Pengelolaan Pengujian Pendidikan. Berikut ini data rincian pembelian satker pada toko koperasi.

Tabel III.7. Dukungan Satuan Kerja 2022-2024

(dalam Rupiah)

No	Satuan Kerja	2022	2023	2024
1	PSKP	344.556.212	414.880.888	292.695.900
2	BPPP	43.016.000	302.914.424	513.203.062
3	SEKRETARIAT	244.335.000	257.527.764	240.160.801
4	PUSMENDIK	149.592.500	237.627.000	36.140.000
5	BAN PDM	86.874.133	123.831.000	79.877.279
6	PUSKURBEL	12.521.500	-	86.395.000
7	PUSBUK	11.250.000	-	8.850.000
Jumlah		892.145.345	1.336.781.076	1.257.322.042

3.2.3 Pembayaran Kontrak Sewa Tempat

Toko Koperasi Pegawai Balitbang memiliki lokasi yang sangat strategis sehingga memudahkan pegawai maupun tamu Kemendikbudristek untuk berbelanja. Setiap tahun, Koperasi Pegawai Balitbang membayar uang sewa tempat melalui mekanisme PNBP kepada Negara. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1/MK.6/KNL.0701/2023 tanggal 3 Januari 2023 tentang Persetujuan Sewa atas barang Milik Negara berupa sebagian tanah dan atau bangunan pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan teknologi dan Perjanjian Bersama No. 2743/A7/LK.01.02/2023 tentang Perjanjian Bersama Pemanfaatan Ruang Gedung A Sekretariat Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi ditetapkan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Sewa Toko tahun 2024 sampai dengan tahun 2025 seluas 54 m² sebesar Rp94.905.276,00.

3.2.4 Renovasi Interior Toko

Dalam upaya meningkatkan layanan usaha toko, koperasi telah melakukan renovasi *interior* dengan cara etalase kaca diganti dengan rak *modern serving*. Perbaikan ini turut meningkatkan kenyamanan pelanggan dan berdampak positif pada peningkatan pendapatan usaha toko

Gambar III.2. Penggantian etalase toko dan layout usaha jasa



3.2.5 Kerja Sama dengan UMKM

Dalam rangka meningkatkan peran koperasi dalam mendukung Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) toko koperasi masih bekerja sama dengan UMKM binaan Jakpreneur. Penandatanganan kerja sama tersebut dilaksanakan di kantor Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah provinsi DKI Jakarta untuk tahun 2022 dan berlaku sampai Tahun 2024. UMKM binaan Jakpreneur yang bekerja sama yaitu UMKM Mutiwa dengan produk peyek dan gulali.

Di samping itu, toko koperasi juga memasarkan produk dari anggota serta mitra lainnya berupa produk minuman kopi, rengginang, teh tarik, madu, coklat mede, kacang almond panggang, roti rolas, kacang bali, kripik pisang, dan lain-lain.

3.2.6 Kerja Sama Penjualan *Snack* Rapat

Dalam rangka memenuhi kebutuhan konsumsi rapat yang dilaksanakan di lingkungan Kemendikbudristek, toko koperasi telah bekerja sama dengan UMKM berupa sewa tempat penjualan konsumsi dengan nilai Rp50.000,00 per hari.

3.3 Bidang Jasa dan Usaha Lainnya

3.3.1 Capaian Usaha

Bidang jasa dan usaha lainnya menjalankan usaha berupa pelayanan fotokopi, percetakan, penjualan pulsa elektronik, travel, serta jasa lainnya. Adapun capaian pendapatan usaha bidang jasa dan usaha lainnya pada tahun 2024 sebesar **Rp214.440.083,00** atau mencapai **104,60%** dari target RAPB 2024. Pendapatan tahun 2024 lebih tinggi jika dibandingkan dengan pendapatan tahun 2023. Hal ini disebabkan salah satunya karena kebutuhan fotocopy perkantoran yang meningkat dikarenakan pengguna jasa fotocopy sebagian besar berasal dari tamu-tamu di Kemendikbudristek, untuk jasa travel meningkat dikarenakan meningkatnya partisipasi satuan kerja dalam pemesanan tiket perjalanan.

Tabel III.8. Capaian Pendapatan Bidang Jasa dan Usaha Lainnya Tahun 2024

(dalam Rupiah)

Bulan	Target	Realisasi	% Capaian
Januari	17.083.333	14.639.875	85,70
Februari	17.083.333	14.694.757	86,02
Maret	17.083.333	7.844.353	45,92
April	17.083.333	11.148.583	65,26
Mei	17.083.333	17.743.800	103,87
Juni	17.083.333	25.585.921	149,77
Juli	17.083.333	24.439.500	143,06
Agustus	17.083.333	18.784.825	109,96
September	17.083.333	22.323.744	130,68
Oktober	17.083.333	25.567.364	149,66
November	17.083.333	15.775.659	92,35
Desember	17.083.333	15.891.440	93,02
Total	205.000.000	214.440.083	104,60

Tabel III.9. Rincian Pendapatan Bidang Jasa dan Usaha Lainnya

(dalam Rupiah)

No	Uraian Pendapatan	2022	2023	2024
1	Fotokopi	64.829.400	46.227.750	48.851.750
2	Tiket	66.402.347	82.714.448	99.470.433
3	Pulsa & Token Listrik	66.402.347	30.008.000	30.476.000
4	Percetakan	8.032.000	9.344.000	11.458.000
5	Jasa Lainnya	31.827.286	20.065.802	24.183.900
Jumlah		204.645.033	188.360.000	214.440.083

Grafik III.9. Pendapatan Bidang Jasa dan Usaha Lainnya



Berikut rincian pendapatan-pendapatan layanan usaha dari Bidang Usaha Jasa dan Lainnya:

1. Layanan Fotokopi dan Percetakan

Koperasi menyediakan layanan fotokopi dan percetakan dengan tujuan mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan pada satuan kerja di lingkungan Kemendikbudristek. Di samping itu layanan ini dapat membantu bagi para tamu dari daerah yang memiliki kepentingan administratif dengan unit kerja di Kemendikbudristek, seperti percetakan proposal kegiatan dan laporan hasil kegiatan.

2. Layanan Tour and Travel

Pada tahun 2024 terdapat peningkatan pada pendapatan penjualan tiket pesawat dan kereta api jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena peningkatan pembelian tiket untuk kegiatan perjalanan dinas di satuan kerja di BSKAP dan lingkungan Kemendikbudristek. Pencapaian pendapatan penjualan tiket sebesar **Rp99.470.433,00** atau **117,02%** dari target RAPB tahun 2024 sebesar **Rp85.000.000,00**. Usaha penjualan tiket merupakan kerja sama Koperasi dengan PT Lensa Travel Indonesia yang menyediakan layanan seperti pemesanan tiket pesawat terbang, tiket kereta api, paket *fullboard* meeting, dan sewa mobil dengan sistem bagi hasil.

Gambar III.3. Layanan Tour and Travel



Tabel III.10. Pendapatan Tiket Koperasi Tahun 2022-2024

(dalam Rupiah)

No	Bulan	2022	2023	2024
1	Januari	-	7.391.629	3.288.125
2	Februari	-	5.755.919	5.936.507
3	Maret	-	5.286.202	4.446.353
4	April	-	1.713.077	7.290.583
5	Mei	2.088.214	8.875.430	9.384.300
6	Juni	5.477.800	10.432.817	13.771.421
7	Juli	11.298.411	8.119.270	11.431.000
8	Agustus	12.079.284	9.624.739	10.115.825
9	September	7.715.526	5.113.275	13.338.244
10	Oktober	8.461.252	6.115.715	11.823.614
11	November	10.816.175	8.380.250	6.820.259
12	Desember	10.552.889	5.906.125	1.824.203
Jumlah		68.489.551	82.714.448	99.470.433

3. Penyediaan Seminar Kit

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kemendikbudristek koperasi pegawai balitbang menyediakan paket seminar kit. Usaha tersebut merupakan upaya pengembangan yang dilakukan oleh pengurus untuk memperoleh pendapatan melalui penyediaan jasa.

4. Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS

Dalam rangka mempermudah proses transaksi pembayaran konsumen terhadap penjualan barang-barang di toko maupun jasa lainnya telah dilakukan kerja sama dengan Bank BRI dalam fasilitasi pembayaran non tunai melalui QRIS. Di samping itu koperasi juga melayani segala jenis tagihan, seperti tagihan telepon pascabayar, tagihan listrik, BPJS kesehatan, dan *topup* dompet digital (Dana, Gopay, OVO, dll).

Gambar III.4. Layanan Pembayaran berbagai macam tagihan dan QRIS



5. Penjualan Pulsa dan Paket Data

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud menyediakan layanan pengisian pulsa dan paket data serta *topup* dompet digital untuk memenuhi kebutuhan anggota pada khususnya dan pegawai Kemendikbudristek pada umumnya serta konsumen lainnya. Usaha tersebut pada tahun 2024 memperoleh pendapatan sebesar **Rp30.476.000,00** dan keuntungan bersih sebesar **Rp4.476.000,00**.

Tabel III.11. Penjualan Pulsa dan Paket Data Tahun 2024

(dalam Rupiah)

No	Bulan	2024
1	Januari	1.410.000
2	Februari	969.000
3	Maret	654.000
4	April	679.000
5	Mei	1.161.000
6	Juni	1.766.000
7	Juli	2.625.000
8	Agustus	3.619.000
9	September	3.795.000
10	Oktober	3.892.000
11	November	4.131.000
12	Desember	5.775.000
Jumlah		30.476.000

6. Pencetakan Kalender Koperasi

Pencetakan kalender Koperasi dilaksanakan secara rutin setiap tahun dan didistribusikan kepada semua anggota Koperasi. Kalender Koperasi juga digunakan sebagai media informasi dalam memasarkan produk dan layanan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud serta informasi atas produk unggulan dari mitra koperasi.

Gambar III.5. Kalender Koperasi 2025



3.3.2 Efisiensi Biaya Operasional

Efisiensi biaya dilaksanakan sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan pendapatan. Efisiensi pada biaya operasional dilakukan dengan cara melakukan pembelian bahan baku fotocopy dan percetakan pada penyedia yang menawarkan harga terbaik. Efisiensi pada biaya operasional berdampak pada peningkatan SHU. Pada tahun 2024 SHU meningkat apabila dibandingkan dengan tahun buku 2023 dan 2022. Peningkatan SHU pada bidang usaha fotocopy dan travel ditunjukkan pada grafik berikut.

Grafik III.10. Sisa Hasil Usaha Bidang Usaha Jasa dan Usaha Lainnya



3.3.3 Hambatan dan Tantangan Bidang Usaha Jasa dan Lainnya

Hambatan dan tantangan yang dihadapi pada Bidang Usaha Jasa dan Lainnya adalah sebagai berikut:

- a. Menurunnya permintaan layanan fotokopi akibat berkurangnya kebutuhan cetak dokumen seiring dengan penerapan sistem digital (*paperless*).
- b. Minat pelanggan dalam menggunakan layanan pembayaran tagihan listrik, BPJS, dan PAM di toko koperasi **menurun** karena kemudahan akses melalui mobile banking.

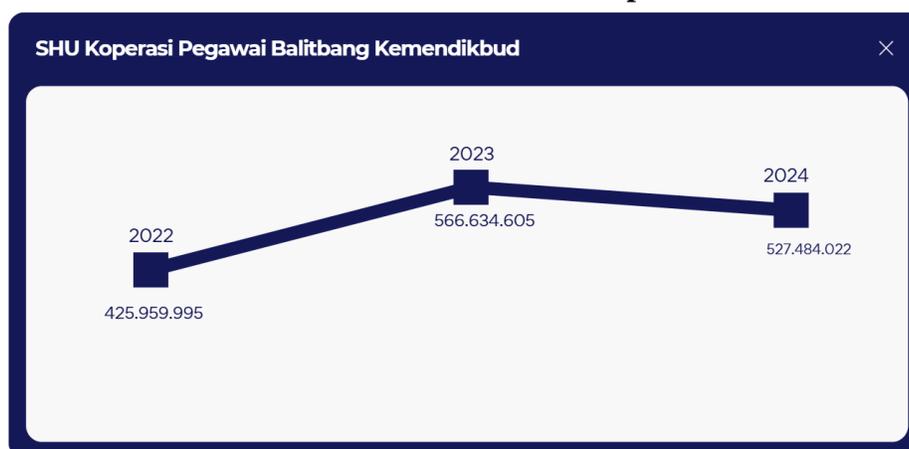
Langkah dan upaya antisipasi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Mengoptimalkan penjualan tiket transportasi dengan menjalin kerja sama strategis bersama seluruh pengelola keuangan di lingkungan Kemendikbudristek guna memperluas jangkauan dan meningkatkan volume transaksi.
- b. Menelusuri dan bekerja sama dengan distributor atau agen *multipayment* yang dapat menyediakan layanan pembayaran berbagai tagihan, seperti listrik, gas, TV kabel, internet, serta *top-up* dompet digital, sehingga mempermudah pelanggan dalam melakukan transaksi di toko koperasi.

3.4 Sisa Hasil Usaha (SHU)

Pada tahun 2024 kegiatan usaha yang dilakukan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud meliputi usaha simpan pinjam, toko koperasi, fotokopi, travel, dan lainnya berhasil memperoleh **Sisa Hasil Usaha (SHU) bersih sebesar Rp527.484.022,00** atau mencapai **116,69%** dari target RAPBK sebesar **Rp452.052.004,00**, SHU pada Tahun 2024 mengalami penurunan dibandingkan tahun 2023 yang mencapai sebesar **Rp566.634.605**. Hal tersebut dapat dilihat dari perolehan SHU selama tiga tahun terakhir pada grafik di bawah ini.

Grafik III.11. Sisa Hasil Umum Koperasi 2024



LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Berdasarkan ketentuan pada Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD/ART) pembagian SHU tersebut diatur sebagai berikut.

Tabel III.12. Pembagian Sisa Hasil Usaha Tahun Buku 2024

(dalam Rupiah)

No.	URAIAN	JUMLAH	
I	SISA HASIL USAHA BERSIH (SETELAH DIPOTONG PAJAK)		527.484.022
II	PERSENTASE PEMBAGIAN PERUNTUKAN		
	1. Anggota Menurut Kontribusi Jasa Pinjaman 25%	131.871.005	
	2. Anggota Menurut Jumlah Simpanan 25%	131.871.005	
	3. Cadangan 25%	131.871.005	
	4. Pengurus, Pengawas, dan Karyawan 15%	79.122.603	
	5. Pendidikan dan Sosial 10%	52.748.402	
	Total	527.484.022	527.484.022

BAB IV KEUANGAN

4.1 Pemeriksaan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2024 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM.1/2021) pada tanggal **5 sampai 18 Februari 2024**. Laporan hasil Audit Independen telah diterima dengan Nomor **000182/2.1349/AU.2/05/0287-4/1/II/2025**.

Berdasarkan hasil pemeriksaan, opini dari Kantor Akuntan Ribka Aretha dan rekan menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2024 **menyajikan secara wajar**, dalam semua hal yang material. Neraca, laporan arus kas, dan laporan laba rugi per 31 Desember 2024 **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.

Hasil pemeriksaan juga menyimpulkan bahwa Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud hingga saat ini bertumbuh sangat baik. Hal tersebut dapat dilihat dari likuiditas, solvabilitas, dan rentabilitas yang menunjukkan kekuatan dalam permodalan maupun kemampuan untuk membayar utang jangka pendek dan jangka panjang serta laba yang didapatkan dalam kurun waktu tertentu.

Analisis rasio keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Tahun 2024 menunjukkan kondisi keuangan yang sehat dan stabil. Rasio likuiditas sebesar **405,19%** mengindikasikan bahwa koperasi memiliki kemampuan yang sangat baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya, dengan aset lancar yang jauh lebih besar dibandingkan dengan hutang lancarnya. Selanjutnya, rasio solvabilitas yang mencapai **407,84%** mencerminkan bahwa koperasi memiliki struktur keuangan yang kuat dan mampu memenuhi seluruh kewajibannya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, tanpa menghadapi risiko likuidasi yang tinggi. Sementara itu, rasio rentabilitas sebesar **5,80%** menunjukkan bahwa koperasi mampu menghasilkan laba dari aset yang dimilikinya selama periode tertentu. Hasil ini mencerminkan efisiensi koperasi dalam mengelola sumber daya yang ada guna memperoleh keuntungan bagi anggotanya. Secara keseluruhan, rasio keuangan ini memberikan gambaran positif mengenai kinerja koperasi, yang diharapkan dapat terus ditingkatkan untuk mendukung kesejahteraan seluruh anggota.

a. Likuiditas

Aset lancar	: Rp12.649.556.670
Kewajiban lancar	: Rp3.121.878.469
Likuiditas	: Rp12.649.556.670 / Rp3.121.878.469
	: 405,19%

b. Solvabilitas

Jumlah Aset	: Rp12.732.389.421
Jumlah Hutang	: Rp3.121.878.469
Solvabilitas	: Rp12.732.389.421 / Rp3.121.878.469
	: 407,84%

c. Rentabilitas

SHU Tahun berjalan	: Rp527.484.022
Ekuitas sebelum SHU Tahun berjalan	: Rp9.083.367.270
Rentabilitas	: Rp527.484.022 / Rp9.083.367.270
	: 5,81%

Pelaksanaan audit oleh KAP telah berlangsung selama 7 (tujuh) tahun setiap tutup buku sebagai bentuk akuntabilitas kinerja Pengurus kepada Anggota. Pengurus berkomitmen untuk meningkatkan akuntabilitas laporan keuangan melalui pengawasan internal oleh Pengawas Koperasi dan audit eksternal dari KAP.

4.2 Laporan Keuangan

Realisasi pendapatan tahun buku 2024 secara keseluruhan sebesar **Rp1.582.892.729,00** atau mencapai **104,97%** dari target yang ditetapkan. Realisasi biaya tahun 2024 sebesar **Rp990.214.053,00** atau **99,01%** dari proyeksi yang ditetapkan dalam rencana sebesar **Rp1.000.070.400,00** sehingga terdapat efisiensi biaya sebesar **0,99%**. Realisasi Sisa Hasil Usaha tahun 2024 setelah dipotong pajak secara keseluruhan mencapai dari target rencana yang ditetapkan sebesar **Rp527.484.022,00**.

4.3 Beban Pajak

Penghitungan Pajak Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2024 berdasarkan pada tarif pajak pasal 31 E ayat (1) yaitu sebesar 50% x 22% x total laba, sehingga beban pajak terhutang pada tahun 2024 sebesar Rp65.194.654,00.

BAB V PRESTASI

Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud telah memperoleh pengakuan dari berbagai pihak dalam pengelolaan usaha koperasi. Hal tersebut diperoleh atas kerja keras dalam melakukan inovasi dan kreativitas guna meningkatkan layanan dan pendapatan usaha demi kemudahan dan peningkatan kesejahteraan anggotanya.

Prestasi yang dicapai oleh Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud sampai dengan tahun 2024 meliputi :

1. Koperasi terbaik tingkat Provinsi DKI Jakarta Tahun 2019
2. Koperasi Modern tingkat Jakarta Pusat Tahun 2021
3. Tokoh Koperasi Berprestasi tingkat DKI Jakarta Tahun 2021
4. Termasuk dalam 100 Koperasi Primer Terbaik Tahun 2022 PKPRI dalam layanan usaha berbasis digital

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan

- a. Jumlah Anggota dalam tiga tahun terakhir mengalami peningkatan. Pada tahun 2022 sebanyak 303 anggota, pada tahun 2023 sebanyak 311 anggota, dan pada tahun 2024 meningkat menjadi 324 anggota. Tingkat partisipasi pegawai Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan (BSKAP) mencapai 53% atau sebanyak 286 orang dari 543 pegawai, sehingga koperasi perlu berinovasi untuk meningkatkan keanggotaan di Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan.
- b. Perkembangan modal usaha Koperasi menunjukkan tren positif dengan total simpanan mencapai **Rp10.567.690.211,00**, meningkat **8,34%** dibandingkan tahun 2023. Kenaikan ini didorong oleh pertumbuhan berbagai jenis simpanan, di antaranya simpanan pokok yang naik **4,18%** menjadi **Rp162.000.000,00**, simpanan wajib yang meningkat **5,42%** hingga mencapai **Rp7.659.392.663,00**, serta simpanan sukarela yang meningkat sebesar **16,38%** dengan total **Rp2.808.828.722,00**. Peningkatan ini mencerminkan semakin besarnya kepercayaan anggota terhadap koperasi.
- c. Capaian kinerja Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud tahun buku 2024, berhasil memperoleh total pendapatan sebesar **Rp1.582.892.729,00** atau **104,97%** dari target **RAPBK sebesar Rp1.507.994.000,00**. Tahun buku 2024 terjadi penurunan SHU bersih sebesar **Rp527.484.022,00** atau mencapai **116,69%** dari target RAPBK sebesar **Rp452.052.004,00**.
- d. Laporan keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun Buku 2024 telah dilakukan audit oleh Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan (Nomor lisensi: 1126/KM .1/2021) dan laporan Auditor Independen telah selesai pada tanggal **19 Februari 2025** dengan **Nomor 000182/2.1349/AU.2/05/0287-4/1/II/2025**. Opini dari Kantor Akuntan Publik Ribka Aretha dan Rekan menyatakan bahwa “Laporan Keuangan Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud Tahun 2024 **menyajikan secara wajar** dalam semua hal yang material. Neraca, laporan arus kas, dan laporan laba rugi per 31 Desember 2024 **sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia**”.
- e. Dalam menjalankan fungsi Koperasi sebagai lembaga sosial, khususnya program pendidikan dan sosial telah disalurkan dana pensiun sebesar Rp11.000.000,00 untuk 11 orang, santunan duka sebesar Rp35.000.000,00 untuk 12 orang, dan dana

pendidikan untuk 18 orang anak pegawai golongan I dan II serta anak yatim/piatu keluarga Balitbang Kemendikbud sebesar Rp26.750.000,00.

- f. Dalam program keagamaan dan sosial telah dilakukan dukungan secara rutin kepada kegiatan masjid Baitut Tholibin pada bulan Ramadhan.

6.2 Rekomendasi

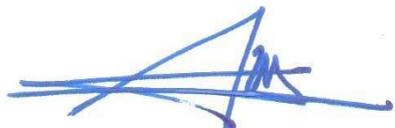
- a. Perlu dilakukan pembinaan dan pengawasan melekat oleh Pengawas kepada anggota yang kurang disiplin dalam pembayaran angsuran pinjaman sehingga tidak menimbulkan kredit macet.
- b. Perlu peningkatan partisipasi dan kontribusi anggota yang belum memanfaatkan Koperasi secara optimal dalam meningkatkan usaha koperasi, melalui simpanan sukarela, maupun pemanfaatan kredit untuk usaha produktif.
- c. Perlu sosialisasi kepada Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan PNS di lingkungan Badan Standar Kurikulum, Asesmen, dan Pendidikan (BSKAP) yang belum menjadi anggota Koperasi.
- d. Perlu segera mendapatkan mitra baru yang dapat memberikan pemanfaatan untuk bidang jasa lainnya, serta memperoleh keuntungan untuk membayar biaya sewa tempat usaha.
- e. Perlu peningkatan dukungan dan partisipasi anggota untuk melakukan pembelian kebutuhan pokok (Sembako) dan kebutuhan lainnya di Toko Koperasi secara rutin.
- f. Optimalisasi pemanfaatan layanan secara elektronik dan online melalui laman <http://koperasi-litbangdikbud.com> dan aplikasi *Smartcoop*.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Jakarta, 31 Desember 2024

PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD

Ketua,



Andry Rihardika

Wakil Ketua,



Adi Setiawan Tri Wahyudi

Sekretaris,



Nana Nurhayati

Bendahara,



Ellis Darmayati

Wakil Bendahara,



Hasti Kusumawati

LAMPIRAN

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran 1 Rincian Tugas Pengurus dan Pengawas Koperasi

Lampiran I Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/III/2022

Tanggal : 1 Maret 2022

SUSUNAN PENGURUS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD PERIODE 2022 – 2024

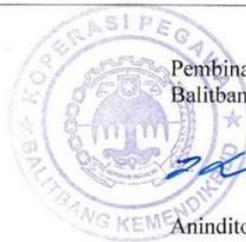
NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Andry Rihardika, S.Kom., M.M. Ketua	<ol style="list-style-type: none">1. Memimpin, menyelenggarakan, dan bertanggung jawab atas seluruh kegiatan Koperasi.2. Menyelenggarakan Rapat Anggota.3. Melaksanakan hasil ketetapan Anggota yang diputuskan dalam Rapat Anggota Tahunan.4. Mengkordinir penyusunan program kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Koperasi (RAPBK).5. Memimpin Rapat Internal Koperasi.6. Meminta informasi mengenai kegaitan Koperasi kepada Pengurus dan Manajer.7. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas pengajuan pinjaman Anggota dalam jumlah di atas pagu maksimal.8. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar.9. Mendelegasikan sebagian wewenang kepada Wakil Ketua.10. Membuat laporan pertanggungjawaban Pengurus di akhir masa jabatan.11. Melaporkan perkembangan usaha Koperasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang.12. Berkonsultasi kepada Pembina dan Penasehat Koperasi Pegawai Balitbang apabila diperlukan.13. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha simpan pinjam.14. Menyusun program kerja bidang simpan pinjam.15. Menyusun RAPBK bidang simpan pinjam.16. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha simpan pinjam.17. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang simpan pinjam.18. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan suaha bidang simpan pinjam.19. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina.20. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang simpan pinjam.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

NO	NAMA	URAIAN TUGAS
2.	Adi Setiawan Tri Wahyudi, S.Kom Wakil Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan pengelolaan usaha Toko Koperasi dan usaha Bidang Jasa. 2. Menyusun program kerja bidang Toko dan bidang Jasa. 3. Menyusun RAPBK bidang Toko dan bidang Jasa. 4. Melakukan pembinaan dan pemantauan terhadap pelaksanaan kegiatan usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 5. Melakukan kerjasama dengan mitra kerja di bidang Toko, bidang jasa travel, fotokopi dan jasa lainnya. 6. Memelihara ketertiban dan kelancaran serta transparansi dalam pengelolaan bidang usaha Toko dan usaha bidang Jasa. 7. Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan usaha bidang Toko dan usaha bidang Jasa. 8. Menyampaikan laporan bulanan, laporan triwulan dan tahunan kepada Ketua, dengan tembusan Pengawas dan Pembina. 9. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal apabila Ketua berhalangan hadir. 10. Menandatangani surat, cek dan surat berharga lainnya yang berkaitan dengan bidang Toko dan bidang Jasa.
3.	Nana Nurhayati, S.Pd, M.A. Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan urusan administrasi serta mengkoordinasikan penyusunan program kerja serta laporan bulanan, laporan triwulan dan laporan tahunan. 2. Melaksanakan urusan keanggotaan, kepegawaian, dan kerumahtanggaan. 3. Penyiapan surat-menyurat dan bahan Rapat Pengurus. 4. Mengkoordinasikan kegiatan pendidikan dan sosial Koperasi. 5. Menyiapkan pemberian bantuan pendidikan, bantuan uang duka, dan bantuan pensiun Anggota Koperasi. 6. Menandatangani surat undangan rapat rutin pengurus dan rapat terkait dengan kesekretariatan Koperasi. 7. Mewakili Ketua dalam acara rapat/undangan baik internal maupun eksternal, apabila Ketua berhalangan hadir. 8. Melaporkan rencana dan hasil kegiatan Koperasi kepada Ketua. 9. Menyusun Notulen Rapat pengurus Koperasi dan rapat lainnya terkait dengan Kegiatan Koperasi. 10. Menyebarluaskan informasi, hasil rapat dan kebijakan Koperasi kepada Anggota melalui surat, email dan sarana lainnya. 11. Melakukan kordinasi dengan para Kepala Bagian/Kepala Subbagian Tata Usaha dalam rangka kegiatan bidang pendidikan dan sosial. 12. Melakukan penataan dan penyimpanan dokumen Koperasi.
4.	Ellis Darmayanti, S.E., M.M. Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang simpan pinjam. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha bidang simpan pinjam. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha bidang simpan pinjam. 4. Menandatangani cek bersama dengan Ketua untuk pengambilan uang di bank.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Melakukan pencatatan daftar peminjaman, daftar pembayaran angsuran dan daftar pemotongan gaji Anggota. 6. Berkordinasi dengan para Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) dalam pemotongan dan pembayaran angsuran pinjaman Anggota. 7. Melakukan penagihan angsuran pinjaman dan iuran simpanan Anggota yang bermasalah. 8. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha simpan pinjam. 9. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha bidang simpan pinjam. 10. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Ketua.
5.	Hasti Kusumawati, S.E. Wakil Bendahara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 2. Melakukan pembukuan dan pelaporan keuangan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 3. Melaksanakan penerimaan, penyimpanan dan pembayaran kegiatan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 4. Menandatangani cek bersama dengan Wakil Ketua untuk pengambilan uang di bank. 5. Melakukan pengawasan terhadap pembelian, penjualan dan penyimpanan barang usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 6. Menyusun dan melaporkan pajak bulanan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 7. Menyusun laporan keuangan bulanan, triwulan dan tahunan usaha Bidang Toko dan usaha Bidang Jasa. 8. Melaporkan pelaksanaan pengelolaan keuangan kepada Wakil Ketua dan tembusan kepada Ketua Koperasi.



Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,

Anindito Aditomo S.Psi., M.Phil., Ph.D.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran II Keputusan Pembina Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

Nomor : 001/KEP/KOPBALITBANG/III/2022

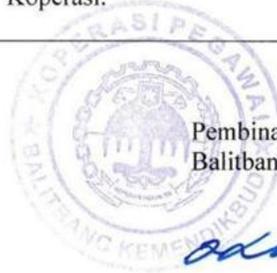
Tanggal : 1 Maret 2022

SUSUNAN PENGAWAS KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD PERIODE 2022 - 2024

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	Khairur Raziqin, M.E. Ketua	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab sepenuhnya mengenai pengawasan dan pemeriksaan Koperasi 2. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap pengurus Koperasi secara rutin dan berkala. 3. Berkoordinasi dengan anggota pengawas lainnya dalam membuat laporan hasil pengawasannya. 4. Melaporkan hasil pengawasan kepada Rapat Anggota Tahunan (RAT). 5. Menghadiri rapat/undangan dari organisasi di luar. 6. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha Bidang Jasa. 7. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 8. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Bidang Jasa secara rutin dan berkala. 9. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Jasa 10. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan. 11. Menganalisis dan memberikan pertimbangan usaha Bidang Jasa yang dilakukan dengan kerjasama dengan mitra kerja
2.	Abd. Rohman Hakim, S.Pd.I. Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang simpan pinjam. 2. Berkordinasi dengan Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Simpan Pinjam secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung terhadap kas umum dan dana tunai yang dibukukan oleh Bendahara. 5. Menandatangani surat-surat terkait dengan Rapat Pengawasan Koperasi. 6. Mengkordinir dan menyiapkan laporan hasil pengawasan. 7. Melaporkan hasil pengawasan dan pembinaan kepada Ketua Pengawas dan Pembina Koperasi. 8. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi terhadap kegiatan pendidikan dan sosial. 9. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan dana pendidikan dan sosial. 10. Melakukan pertimbangan atas pemberian dana pendidikan, uang duka, dan dana pensiun.

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

NO	NAMA DAN JABATAN	URAIAN TUGAS
3.	Ana Munifah, S.E. Anggota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pengawasan Koperasi usaha bidang Toko. 2. Berkordinasi dengan Wakil Ketua dalam pelaksanaan tugas pengawasan usaha Toko. 3. Melakukan pengawasan dan pembinaan terhadap usaha Toko secara rutin dan berkala. 4. Melakukan pengawasan langsung ke lokasi usaha Toko 5. Melakukan pencatatan dan pencocokan pembelian dan penjualan barang. 6. Menampung aspirasi anggota terkait dengan usaha Toko. 7. Mewakili Ketua dalam rapat/undangan dari organisasi di luar. 8. Melakukan pengawasan terhadap pembukuan pajak Koperasi.



Pembina Koperasi Pegawai
Balitbang Kemendikbud,


Anindito Aditomo S.Psi., M.Phil., Ph.D. 

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran 2 Daftar Inventaris Koperasi Pegawai Balitbang Kemendikbud

No.	Jenis dan Spesifikasi Barang	Kondisi	Jumlah	Tahun Perolehan	Pembelian	Akumulasi Penyusutan	Nilai Inventaris
1	Lemari Arsip (ELITE)	Baik	2	2010	4.956.000	4.886.000	70.000
2	Filling Cabinet (ELITE)	Baik	3	2010	3.810.000	3.765.000	45.000
3	Brankas (DAICHIBAN)	Baik	1	2010	6.207.500	5.307.500	900.000
4	Komputer Compaq Presario CORE Duo 2007+Software	Baik	2	2010	17.245.000	17.065.000	180.000
5	Lampu Emergency Energizer	Rusak	1	2015	280.000	280.000	-
6	Meja Kerja (Daiko)	Rusak	1	2010	536.760	536.760	-
7	Laptop COMPAQ	Baik	2	2010	12.636.000	12.336.000	300.000
8	Mesin Hitung Uang "TORI"	Baik	1	2015	1.200.000	1.155.000	45.000
9	Koper	Baik	1	2015	1.089.000	1.044.000	45.000
10	Kulkas " TOSHIBA"	Baik	1	2015	1.200.000	1.120.000	80.000
11	HP Deskjet Printer, Scanner, Fotocopy 1515	Rusak	1	2016	689.000	689.000	-
12	LCD "Infocus"	Baik	1	2016	8.425.000	6.525.000	1.900.000
13	Setrika "PHILIPS"	Baik	1	2016	179.000	134.000	45.000
14	Brankas "Krisbow"	Baik	1	2017	1.899.000	1.499.000	400.000
15	Laptop "Dell"	Baik	1	2017	5.299.000	4.249.000	1.050.000
16	Kursi Plastik	Baik	1	2017	85.000	80.000	5.000
17	Laptop 'Asus' X555QG	Baik	1	2018	9.599.000	6.099.000	3.500.000
18	Sound Recorder "Sony"	Baik	1	2018	850.000	500.000	350.000
19	Kamera 'Sony' Mirrorless A-6000	Baik	1	2018	8.335.000	6.235.000	2.100.000
20	Dispenser "Sanken" galon bawah	Baik	1	2018	2.500.000	2.200.000	300.000
21	Printer "HP M12W"	Baik	1	2018	1.450.000	1.150.000	300.000
22	Laptop Asus M409 DA	Baik	1	2020	11.000.000	3.700.000	7.300.000
23	Printer Thermal	Baik	1	2021	400.000	150.000	250.000
24	Wifi Range Extender TP-Link	Baik	1	2021	300.000	120.000	180.000
25	Laptop HP FQ113AU	Baik	1	2024	6.770.000	-	6.770.000
26	Laptop V15 G3 IAP	Baik	1	2024	7.140.000	-	7.140.000
27	Smartpad Cashier and Thermal Printer Imin	Baik	1	2024	4.000.000	-	4.000.000
28	Canon Pixma G 3020	Baik	1	2021	2.800.000	300.000	2.500.000
29	Etalase Kue Basah	Baik	1	2015	3.200.000	3.000.000	200.000
30	Etalase Kaca Besar	Baik	1	2016	5.800.000	5.700.000	100.000
31	Dispenser	Baik	1	2017	2.056.875	2.016.875	40.000
32	Rak Besi Besar	Baik	1	2010	600.000	590.000	10.000
33	CPU + LCD (Core 2 Duo)	Baik	1	2012	1.000.000	920.000	80.000
34	Peralatan Kasir	Baik	1	2015	1.000.000	930.000	70.000
35	Printer HP	Baik	1	2017	700.000	650.000	50.000
36	AC 2 PK	Baik	1	2015	1.000.000	920.000	80.000
37	Lemari Kayu	Baik	1	2010	250.000	250.000	-
38	Kipas Angin Tembok	Baik	1	2016	300.000	280.000	20.000
39	Kipas Angin Kecil	Baik	1	2016	40.000	40.000	-
40	Lemari Besi	Baik	1	2010	2.000.000	1.850.000	150.000
41	Brankas	Baik	1	2010	1.000.000	910.000	90.000
42	Laptop Sony Vaio	Baik	1	2016	4.500.000	4.260.000	240.000
43	Meja Kantor	Baik	1	2010	600.000	570.000	30.000
44	CCTV	Baik	1	2017	3.250.000	3.000.000	250.000
45	Speaker Aktif	Baik	1	2016	250.000	235.000	15.000
46	Rak Besi Kecil	Baik	1	2016	525.000	475.000	50.000
47	Kursi	Baik	1	2016	375.000	355.000	20.000
48	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Baik	1	2016	10.000.000	6.500.000	3.500.000
49	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2010	3.500.000	3.480.000	20.000
50	Mesin Fotokopi "IR-6000"	Rusak	1	2017	1.000.000	900.000	100.000
51	Printer	Rusak	1	2015	400.000	380.000	20.000
52	Mesin Laminating	Baik	1	2015	250.000	50.000	200.000
53	Mesin Spiral Plastik	Baik	1	2015	900.000	840.000	60.000
54	Mesin Spiral Kawat (Lubang Besar)	Baik	1	2015	2.100.000	1.100.000	1.000.000
55	Mesin Spiral Kawat (Lubang Kecil)	Baik	1	2015	2.100.000	1.800.000	300.000
56	Stapler Max L-12 (Jilid Besar)	Baik	1	2015	593.125	563.125	30.000
57	AC Sharp 1,5 PK	Baik	1	2021	4.300.000	2.300.000	2.000.000
58	Printer HP 315	Baik	1	2019	1.720.000	1.020.000	700.000
Total					176.190.260	127.010.260	49.180.000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran 3 Daftar Nama Penerima Dana Pendidikan

N	Nama Anak	Nama Orang Tua	Status	Kel	Pendidik	Nilai
1	Aqila Putri	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	4	SD	1.250.000
2	Elisha Noviyanti	Alia Hadi	Pegawai Gol. II	2	SMA	1.750.000
3	Kayla Nadhif Alzena	Alm. Hendri Nugraha	Pegawai Gol. III	5	SD	1.250.000
4	Qori Aulia Rahma	Kasim	Pegawai Gol. II	6	SD	1.250.000
5	Jameela Haumairah Knansa	Kasim	Pegawai Gol. II	4	SD	1.250.000
6	Ariq Basman Syah	Wina Handayani	Pegawai Gol. III	5	SD	1.250.000
7	Hanna Khairuninisyah	Wina Handayani	Pegawai Gol. III	3	SMA	1.750.000
8	Muhammad Razqa Pranaja Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	5	SD	1.250.000
9	Pradisty Askasya Prasat	Yarcil Prasat	Pegawai Gol. II	1	SMA	1.750.000
10	Nabila Amira Rahajo	Retno Palupi	Anak Yatim	6	SD	1.250.000
11	Syakirah Alya Zahra	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	5	SD	1.250.000
12	Rafaza Aydin Nadivky	Alm Sugih Biantoro	Anak Yatim	1	SMP	1.500.000
13	RM Ridwan Dwinanto	Alm. RR Nur Surwaningdyah	Anak Piatu	3	SMP	1.500.000
14	Mutiara Saputri	Alm. Edi Santoso	Anak Yatim	3	SMP	1.500.000
15	M. Zaki Putra	Alm. Diah Saraswati	Anak Piatu	3	SMA	1.750.000
16	Nanda Dwi Apriliandi	Alm. Muhidin	Anak Yatim	1	SMA	1.750.000
17	Reza Aditya Pratama	Alm Masykur	Anak Yatim	1	SMA	1.750.000
18	Okta Rifaldi Ramadhani	Zainal Arifin	Pegawai Gol. II	3	SMA	1.750.000
Total						26.750.000

Lampiran 4 Daftar Nama Penerima Santunan Duka

No.	Uraian	Jumlah Santunan
1	Ahli waris dari Nurleila Devi	5.000.000
2	Ibu dari Yarcil Prasat	2.500.000
3	Ibu dari Nening Daryati	2.500.000
4	Ayah dari Kartika	2.500.000
5	Orangtua dari Eko Purwanto	2.500.000
6	Ahli waris dari Hendri Nugraha	5.000.000
7	Ayah dari Narayana Sasrawiguna	2.500.000
8	Ayah dari Sonny Widyawan	2.500.000
9	Ayah dari Aldya Rachma Nurzaelan	2.500.000
10	Ibu dari Novita Indri Garini Lestari	2.500.000
11	Ibu dari Tatik Soroaida	2.500.000
12	Ibu dari Wenny Saraswati	2.500.000
Total Santunan Duka		35.000.000

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran 5 Realisasi RAPB Koperasi Tahun Buku 2024

REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA (RAPB) KOPERASI PEGAWAI BALITBANG KEMENDIKBUD TAHUN BUKU 2024

MATA ANGGARAN	RAPB 2024	REVISI RAPB 2024	REALISASI 2024	%
A PENDAPATAN				
1 SIMPAN PINJAM	798.994.000	798.994.000	838.878.470	104,99
2 TOKO	504.000.000	504.000.000	529.574.176	105,07
3 FOTOKOPI & TRAVEL	205.000.000	205.000.000	214.440.083	104,60
<i>Jumlah</i>	1.507.994.000	1.507.994.000	1.582.892.729	104,97
B BIAYA				
1 Biaya Operasional	66.000.000	66.000.000	67.040.000	101,58
2 Biaya Administrasi dan Umum				
a Gaji Karyawan	330.090.400	330.090.400	330.090.200	100,00
b Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	57.600.000	57.600.000	57.600.000	100,00
c Lembur	13.000.000	13.000.000	12.987.400	99,90
d Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	14.400.000	14.400.000	14.400.000	100,00
<i>Jumlah</i>	415.090.400	415.090.400	415.077.600	100,00
3 Biaya Kesejahteraan Anggota				
a Natura/Bingkisan Lebaran	94.500.000	94.500.000	94.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	94.500.000	94.500.000	94.500.000	100,00
4 Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas				
a Rapat Pengurus dan Pengawas	9.100.000	9.100.000	9.086.500	99,85
b Perjalanan Dinas	11.650.000	11.650.000	11.644.000	99,95
<i>Jumlah</i>	20.750.000	20.750.000	20.730.500	99,91
5 Biaya Kantor				
a ATK, Fotokopi dan Penggandaan	7.200.000	7.200.000	7.196.000	99,94
b Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.500.000	3.495.000	99,86
c Biaya Sewa Tempat (PNBP)	96.000.000	96.000.000	94.905.276	98,86
d Biaya Promosi	3.000.000	3.000.000	3.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	109.700.000	109.700.000	108.596.276	98,99
6 Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial				
a Pengawasan dan Pemeriksaan	9.100.000	9.100.000	9.089.000	99,88
b Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	600.000	600.000	600.000	100,00
c Simpanan Wajib & Sukarela Keanggotaan PKPRI	1.440.000	1.440.000	1.440.000	100,00
d Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB.2023	150.540.000	150.540.000	150.539.800	100,00
f Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2025	7.800.000	7.800.000	7.800.000	100,00
g Dukungan acara PHBN	9.500.000	9.500.000	9.500.000	100,00
h Biaya Cetak Kalender Tahun 2025	13.200.000	13.200.000	13.200.000	100,00
i Pembinaan/Bimtek Pengurus/Pengawas/Anggota	44.250.000	11.000.000	-	-
j Penerimaan tamu dan study banding	3.000.000	3.000.000	3.000.000	100,00
k Biaya Doorprize Tahun 2025	-	19.250.000	19.250.000	100,00
l Peralatan Penunjang Kantor	-	14.000.000	13.910.000	99,36
<i>Jumlah</i>	239.430.000	239.430.000	228.328.800	95,36
7 Biaya Bank dan Pajak				
a Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	150.000	100,00
b Pajak simpanan bank	4.000.000	4.000.000	2.246.877	56,17
<i>Jumlah</i>	4.150.000	4.150.000	2.396.877	57,76
8 Biaya Lain-Lain				
a Perpanjangan Sewa Hosting dan Sewa Domain Web Koperasi	1.500.000	1.500.000	1.500.000	100,00
b Penyusunan Laporan RAT TB.2023	14.950.000	14.950.000	14.950.000	100,00
c Renovasi Toko dan Fotokopi	15.000.000	15.000.000	15.000.000	100,00
d Biaya Penyusutan Inventaris	-	-	3.094.000	-
g Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB 2023	19.000.000	19.000.000	19.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	50.450.000	50.450.000	53.544.000	106,13
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	1.000.070.400	1.000.070.400	990.214.053	99,01
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak				
1 Jumlah Pendapatan (A)	1.507.994.000	1.507.994.000	1.582.892.729	104,97
2 Jumlah Pengeluaran (B)	1.000.070.400	1.000.070.400	990.214.053	99,01
	507.923.600	507.923.600	592.678.676	116,69
D Pajak SHU	55.871.596	55.871.596	65.194.654	116,69
E Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	452.052.004	452.052.004	527.484.022	116,69

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran 6 Realisasi RAPB Usaha Simpan Pinjam Tahun Buku 2024

MATA ANGGARAN	RAPB 2024	Revisi RAPB 2024	REALISASI 2024	%
A PENDAPATAN JASA				
1 Jasa Pinjaman	740.000.000	740.000.000	813.055.616	109,87
2 Jasa Simpanan di Bank	12.777.000	12.777.000	11.293.449	88,39
3 Jasa Asuransi	9.217.000	9.217.000	14.529.405	157,64
<i>Jumlah</i>	761.994.000	761.994.000	838.878.470	110,09
B BIAYA				
1. Biaya Administrasi dan Umum				
a. Gaji Karyawan	78.700.000	78.700.000	78.699.800	100,00
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus dan Pengawas	42.000.000	42.000.000	42.000.000	100,00
c. Lembur	13.000.000	13.000.000	12.987.400	99,90
d. Honor PPABP (Petugas Pengelolaan Administrasi Belanja Pegawai)	14.400.000	14.400.000	14.400.000	100,00
<i>Jumlah</i>	148.100.000	148.100.000	148.087.200	99,99
2. Biaya Kesejahteraan				
a. Natura/Bingkisan Lebaran	94.500.000	94.500.000	94.500.000	100,00
<i>Jumlah</i>	94.500.000	94.500.000	94.500.000	100,00
3. Biaya Rapat dan Perjalanan Dinas				
a. Rapat Pengurus dan Pengawas	9.100.000	9.100.000	9.086.500	99,85
b. Perjalanan Dinas	11.650.000	11.650.000	11.644.000	99,95
<i>Jumlah</i>	20.750.000	20.750.000	20.730.500	99,91
4. Biaya Operasional				
a. ATK, Fotokopi dan Penggandaan	7.200.000	7.200.000	7.196.000	99,94
b. Keperluan Operasional Kantor	3.500.000	3.500.000	3.495.000	99,86
<i>Jumlah</i>	10.700.000	10.700.000	10.691.000	99,92
5. Biaya Organisasi, Pendidikan, dan Sosial				
a. Pengawasan dan Pemeriksaan	9.100.000	9.100.000	9.089.000	99,88
b. Konsultasi, menghadiri RAT/RAK PKPRI	600.000	600.000	600.000	100,00
c. Simpanan Wajib PKPRI	1.440.000	1.440.000	1.440.000	100,00
d. Biaya Pelaksanaan RAT dan RK & RAPB TB. 2023	150.540.000	150.540.000	150.539.800	100,00
e. Biaya Penyusunan RAK RK dan RAPB 2025	7.800.000	7.800.000	7.800.000	100,00
f. Dukungan acara PHBN	9.500.000	9.500.000	9.500.000	100,00
g. Bimtek Calon Pengurus dan Pengawas Koperasi Balitbang Dikbud	44.250.000	11.000.000	-	0,00
h. Biaya Promosi (Cetak Kalender) 2025	13.200.000	13.200.000	13.200.000	100,00
i. Penerimaan tamu dan study banding	3.000.000	3.000.000	3.000.000	100,00
j. Biaya Doorprize Tahun 2025	-	19.250.000	19.250.000	100,00
k. Peralatan Penunjang Kantor	-	14.000.000	13.910.000	99,36
<i>Jumlah</i>	239.430.000	239.430.000	228.328.800	95,36
6. Biaya Bank dan Pajak				
a. Biaya Administrasi Bank	150.000	150.000	150.000	100,00
b. Pajak simpanan bank	4.000.000	4.000.000	2.246.877	56,17
<i>Jumlah</i>	4.150.000	4.150.000	2.396.877	57,76
7. Biaya Pelaporan Pertanggungjawaban, dan lain-lain				
a. Perpanjangan Sewa Hosting dan Domain Web Koperasi	1.500.000	1.500.000	1.500.000	100,00
b. Penyusunan Laporan RAT TB.2023	14.950.000	14.950.000	14.950.000	100,00
c. Biaya Akuntan Publik Laporan Keuangan TB. 2023	11.000.000	11.000.000	11.000.000	100,00
<i>Jumlah</i>	27.450.000	27.450.000	27.450.000	100,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	545.080.000	545.080.000	532.184.377	97,63
C Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak				
1 Jumlah Pendapatan (A)	761.994.000	761.994.000	838.878.470	110,09
2 Jumlah Pengeluaran (B)	545.080.000	545.080.000	532.184.377	97,63
	216.914.000	216.914.000	306.694.093	141,39

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran 7 Realisasi RAPB Usaha Toko Tahun Buku 2024

MATA ANGGARAN		RAPB 2024	REALISASI	CAPAIAN %
A	PENDAPATAN			
	Penjualan	2.800.000.000	2.738.494.100	97,80
	Pengeluaran (HPP)	2.296.000.000	2.208.919.924	96,21
	Jumlah Pendapatan Bersih	504.000.000	529.574.176	105,07
B	BIAYA			
	I BIAYA OPERASIONAL			
	Biaya Operasional	18.000.000	21.039.000	116,88
	Jumlah	18.000.000	21.039.000	116,88
	II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
	1 Biaya Administrasi			
	a. Gaji Karyawan	200.207.840	200.207.840	100,00
	b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	12.000.000	12.000.000	100,00
	Jumlah	212.207.840	212.207.840	100,00
	2 Biaya Kantor			
	a. Sewa Tempat	96.000.000	94.905.276	98,86
	c. Biaya Promosi	3.000.000	3.000.000	100,00
	Jumlah	99.000.000	97.905.276	98,89
	3 Biaya Lain-Lain			
	a. Renovasi Interior	15.000.000,00	15.000.000	100,00
	b. Biaya Akuntan Publik*) TB 2023	8.000.000,00	8.000.000	100,00
	Jumlah	23.000.000	23.000.000	100,00
	Jumlah Pengeluaran	352.207.840	354.152.116	100,55
C	Sisa Hasil Usaha (SHU) sebelum Pajak			
	1 Jumlah Pendapatan (A)	504.000.000	529.574.176	105,07
	2 Jumlah Pengeluaran (B)	352.207.840	354.152.116	100,55
	SHU Kotor	151.792.160	175.422.060	115,57
D	PAJAK SHU			
E	Sisa Hasil Usaha (SHU) setelah Pajak	151.792.160	175.422.060	115,57

Lampiran 8 Realisasi RAPB Usaha Jasa dan Lainnya Tahun Buku 2024

MATA ANGGARAN	RAPBK 2024	REALISASI	CAPAIAN %
A PENDAPATAN			
TRAVEL & FOTOKOPI			
1 Fotokopi	50.000.000	48.851.750	97,70
2 Tiket	85.000.000	99.470.433	117,02
3 Pulsa, Token Listrik	30.000.000	30.476.000	101,59
4 Jasa Lainnya	25.000.000	24.183.900	96,74
5 Percetakan	15.000.000	11.458.000	76,39
<i>Jumlah</i>	205.000.000	214.440.083	104,60
HARGA POKOK PENJUALAN			
1 Fotokopi	22.000.000	21.930.000	99,68
2 Percetakan	1.000.000	1.165.000	116,50
3 Deposit Pulsa	25.000.000	26.000.000	104,00
	48.000.000	49.095.000	102,28
B PENGELUARAN			
II BIAYA ADMINISTRASI DAN UMUM			
a. Gaji Karyawan	51.182.560	51.182.560	100,00
b. Honor Pembina, Pengarah, Pengurus, Pengawas, dan Manajer	3.600.000	3.600.000	100,00
<i>Jumlah</i>	54.782.560	54.782.560	100,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>	102.782.560	103.877.560	101,07
C SISA HASIL USAHA SEBELUM PAJAK			
1 Jumlah Pendapatan (A)	205.000.000	214.440.083	104,60
2 Jumlah Pengeluaran (B)	102.782.560	103.877.560	101,07
SHU Kotor	102.217.440	110.562.523	108,16
D PAJAK SHU			
SHU Bersih	102.217.440	110.562.523	108,16

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran 9 Neraca Per 31 Desember 2024

KOPERASI PEKAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NERACA PER 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 (Dinyatakan dalam Rupiah)

KETERANGAN	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
A S E T			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	2 b. 3	3.986.485.099	3.437.177.390
Piutang Usaha	2 c. 4	8.566.168.968	8.118.430.401
Persediaan	2 d. 5	96.902.603	86.840.197
Jumlah Aset Lancar		12.649.556.670	11.642.447.988
ASET TIDAK LANCAR			
Penyertaan	6	33.652.751	31.486.264
ASET TETAP			
Harga Perolehan	2 e. 7	176.190.260	158.280.260
Akumulasi Penyusutan		(127.010.260)	(123.916.260)
Jumlah Aset Tetap		49.180.000	34.364.000
JUMLAH ASET		12.732.389.421	11.708.298.252
KEWAJIBAN DAN EKUITAS			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Simpanan Sukarela	8	2.808.828.722	2.413.599.020
Dana Asuransi	9	140.558.732	64.892.102
Dana-Dana Pembagian SHU	10	52.149.021	37.805.561
Dana Iuran Duka	11	54.807.000	34.579.500
Utang Pajak	12	65.194.654	70.033.490
Jumlah Kewajiban Jangka Pendek		3.121.538.129	2.620.909.673
EKUITAS			
Simpanan Pokok	13	162.000.000	155.500.000
Simpanan Wajib	14	7.659.392.663	7.265.576.544
Cadangan	15	1.261.974.607	1.103.313.469
SHU Tahun Berjalan	16	527.484.022	562.998.566
Jumlah Ekuitas		9.610.851.292	9.087.388.579
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		12.732.389.421	11.708.298.252

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Lampiran 10 Laporan Perubahan Ekuitas

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	2024	2023
JUMLAH EKUITAS AWAL TAHUN	9.087.588.579	8.226.916.614
DITAMBAH		
SIMPANAN POKOK	6.500.000	7.500.001
SIMPANAN WAJIB	393.816.119	651.899.038
CADANGAN	158.461.138	75.642.556
SHU TAHUN BERJALAN	527.484.022	562.998.566
JUMLAH PENAMBAHAN	1.086.261.279	1.298.040.161
DIKURANGI		
ALOKASI SHU TAHUN LALU	(562.998.566)	(437.368.196)
JUMLAH PENGURANGAN	(562.998.566)	(437.368.196)
JUMLAH EKUITAS	9.610.851.292	9.087.588.579

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 11 Laporan Perkiraan Hasil Usaha

**KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**LAPORAN PERHITUNGAN HASIL USAHA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN	2 g. 17	3.791.812.653	3.806.593.674
BEBAN POKOK	2 g. 18	<u>(2.208.919.924)</u>	<u>(2.249.212.960)</u>
HASIL USAHA KOTOR		1.582.892.729	1.557.380.714
BEBAN USAHA	2 g. 19	<u>(987.817.176)</u>	<u>(881.919.008)</u>
HASIL USAHA		595.075.553	675.461.706
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	2 g. 20	<u>(2.396.877)</u>	<u>(42.429.650)</u>
SISA HASIL USAHA SEBELUM PAJAK		592.678.676	633.032.056
PAJAK PENGHASILAN	2 f. 21	<u>(65.194.654)</u>	<u>(70.033.490)</u>
SISA HASIL USAHA BERSIH		527.484.022	562.998.566

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

Lampiran 12 Laporan Arus Kas

KOPERASI PEGAWAI BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

LAPORAN ARUS KAS UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	2024	2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
SISA HASIL USAHA BERSIH	527.484.022	562.998.566
Penyusutan untuk aset tetap	3.094.000	3.394.062
	530.578.022	566.392.628
PENURUNAN (KENAIKAN) ASET		
Piutang Usaha	(447.738.567)	(1.513.300.992)
Persediaan Barang	(10.062.406)	16.860.787
Jumlah Penurunan (Kenaikan) Aset	(457.800.973)	(1.496.440.205)
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	72.777.049	(930.047.577)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Penurunan (Kenaikan) Penyertaan	(2.166.487)	(2.284.957)
Penyesuaian Aset	(17.910.000)	-
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	(20.076.487)	(2.284.957)
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN		
KENAIKAN (PENURUNAN) KEWAJIBAN :		
Simpanan Sukarela	395.229.702	235.431.541
Dana Asuransi	75.666.630	64.892.102
Dana-Dana Pembagian SHU	14.343.460	(14.518.000)
Dana Iuran Duka	20.227.500	34.579.500
Utang Pajak	(4.498.496)	65.613.609
Jumlah Kenaikan (Penurunan) Kewajiban	500.968.796	385.998.752
KENAIKAN (PENURUNAN) KEKAYAAN BERSIH :		
Simpanan Pokok	6.500.000	7.500.000
Simpanan Wajib	393.816.119	651.899.038
Cadangan	158.661.138	75.642.557
SHU Tahun Lalu	(562.998.566)	(437.568.196)
Jumlah (Penurunan) Kekayaan Bersih	(4.021.309)	297.473.399
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PEMBIAYAAN	496.947.487	683.472.151
JUMLAH KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS	549.648.049	(248.503.406)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3.437.177.390	3.685.680.796
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	3.986.825.439	3.437.177.390

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan*

Lampiran 13 Hasil Laporan Auditor Independen



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00018/2.1349/AU.2/05/0287-4/1/II/2025

Pengurus
Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan Koperasi Pegawai Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Koperasi), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Koperasi tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Koperasi berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Pengurus dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Pengurus bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh pengurus untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, pengurus bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Koperasi dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali pengurus memiliki intensi untuk melikuidasi Koperasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Koperasi.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Heartily & Accountable
License No. 1126/KM.1/2021



RIBKA *Aretha* DAN REKAN
Registered Public Accountants

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Koperasi.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh pengurus.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh pengurus dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Koperasi untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Koperasi tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.



Drs. Salmon Sihombing, MM., Ak., CA., CPA., ASEAN CPA., CFL., CLI
Registrasi Akuntan Publik No. AP.0287
Izin Usaha KAP No. 1126/KM.1/2021



Jakarta, 17 Februari 2025